

3. Entitats i empreses de la Generalitat Valenciana

Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats (IVADIS)

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2003, del director-gerent de l'Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats (IVADIS), per la qual s'ordena la publicació en el DOGV de les bases que regularan les borses de millora d'ocupació i substitució de l'IVADIS, aprovades el dia 19 de novembre del 2002 pel president de l'IVADIS i el seu Consell Rector, i informada favorablement per l'Àrea de Funció Pública de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques el dia 20 de març del 2003. [2003/X6780]

Que les necessitats de recursos humans en l'Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats (IVADIS), requereixen la necessitat de constitució de les borses de millora d'ocupació i de substitució, així com la regulació del seu funcionament.

La present regulació basada en la normativa vigent en la matèria, conté les normes de constitució, funcionament, així com els requisits i la baremació de mèrits per a formar-ne part.

El procés que ha portat a l'aprovació de la Regulació de les Bases d'ambdós borses s'ha realitzat, amb la prèvia negociació amb els sindicats representatius, a l'empara del que disposa el II Conveni Col·lectiu del personal laboral al servici del Consorci Valencià de Servicis Socials i en el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i Informe favorable de l'Àrea de Funció Pública de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Per això, una vegada aprovada la Regulació de les Bases de les Borses de Millora d'Ocupació i Substitució, s'acorda la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*:

Regulació de les borses d'ocupació temporal de l'IVADIS.
Borses de millora

Primer. Objecte

El present procés té com a objecte regular la constitució i el funcionament de les borses de treball que es formen per a la provisió temporal de llocs de treball, per mitjà de la contractació temporal per millora d'ocupació a què es referix l'article 9 del II Conveni Col·lectiu per al Personal Laboral al servici del Consorci Valencià de Servicis Socials.

Segon. Àmbit d'aplicació

1. El present procés és d'aplicació a la regulació de les borses de treball de millora d'ocupació per a l'exercici provisional de llocs de treball de naturalesa laboral de l'IVADIS.

2. El present procés és aplicable al personal laboral fix de l'IVADIS.

3. Queda exclòs de l'àmbit d'aplicació del present procediment el personal interí i/o eventual.

Tercer. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal

1. Es crea la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal que estarà formada per representants de l'IVADIS i de les organitzacions sindicals amb representació en la CIVE.

La dita Comissió tindrà caràcter d'òrgan de seguiment de la constitució i el funcionament de les borses, així com de fòrum tècnic de participació sindical en les qüestions a elles relatives, sense perjudi de les competències atribuïdes legalment als fòrums de negociació col·lectiva.

Correspondrà a la Comissió de Seguiment el següent:

1.1 Comprovar i avaluar els mèrits dels aspirants en els processos de constitució de les borses.

3. Entidades y empresas de la Generalitat Valenciana

Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados (IVADIS)

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2003, del director gerente del Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados (IVADIS), por la que se ordena la publicación en el DOGV de las bases que regularán las Bolsas de Mejora de Empleo y Sustitución del IVADIS, aprobadas el día 19 de noviembre del 2002 por el presidente del IVADIS y su Consejo Rector e informada favorablemente por el Área de Función Pública de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas en fecha 20 de marzo de 2003. [2003/X6780]

Que las necesidades de recursos humanos en el Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados (IVADIS), requieren la necesidad de constitución de las Bolsas de Mejora de Empleo y de Sustitución, así como la regulación del funcionamiento de las mismas.

La presente regulación basada en la normativa vigente en la materia, contiene las normas de constitución, funcionamiento, así como los requisitos y baremación de méritos para formar parte de las mismas.

El proceso que ha llevado a la aprobación de la Regulación de las Bases de ambas Bolsas se ha realizado, previa negociación con los Sindicatos representativos, al amparo de lo dispuesto en el II Convenio Colectivo del personal laboral al servicio del Consorcio Valenciano de Servicios Sociales y en el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores e Informe favorable del Área de Función Pública de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Por lo que, aprobada la Regulación de las Bases de las Bolsas de Mejora de Empleo y Sustitución, se acuerda su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*:

Regulación de las bolsas de empleo temporal del IVADIS.
Bolsas de mejora

Primero. Objeto

El presente proceso tiene por objeto regular la constitución y funcionamiento de las bolsas de trabajo que se formen para la provisión temporal de puestos de trabajo, mediante la contratación temporal por mejora de empleo a que se refiere el artículo 9 del II Convenio Colectivo para el Personal Laboral al servicio del Consorcio Valenciano de Servicios Sociales.

Segundo. Ámbito de aplicación

1. El presente proceso es de aplicación a la regulación de las bolsas de trabajo de mejora de empleo para el desempeño provisional de puestos de trabajo de naturaleza laboral del IVADIS.

2. El presente proceso es aplicable al personal laboral fijo del IVADIS.

3. Queda excluido del ámbito de aplicación del presente procedimiento el personal interino y/o eventual.

Tercero. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal

1. Se crea la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal que estará formada por representantes del IVADIS y de las organizaciones sindicales con representación en la CIVE.

Dicha Comisión tendrá carácter de órgano de seguimiento de la constitución y funcionamiento de las bolsas, así como de foro técnico de participación sindical en las cuestiones a ellas relativas, sin perjuicio de las competencias atribuidas legalmente a los foros de negociación colectiva.

Corresponderá a la Comisión de Seguimiento lo siguiente:

1.1 Comprobar y evaluar los méritos de los aspirantes en los procesos de constitución de las bolsas.

1.2 Conèixer periòdicament, (establint en principi el termini d'1 mes), de l'estat de les borses i els llocs adjudicats, que inclourà categoria, data d'inici i cessament de cada nomenament o contracte. I sempre que siga requerida la convocatòria de la Comissió per alguna de les parts.

1.3 Debatre a nivell tècnic, així com preparar la redacció de possibles acords, en aquelles qüestions relatives a borses.

1.4 Informar sobre la resolució de les reclamacions que es formulen en esta matèria, els assumptes en què reglamentàriament ha de ser oïda, així com sobre qualsevol qüestió relacionada amb la seua comesa, a proposta de l'IVADIS o de les organitzacions sindicals representades en la Comissió.

1.5 Mediar, amb caràcter obligatori i no vinculant, en un termini no superior a 10 dies, entre l'IVADIS i les organitzacions sindicals representades en la Comissió, amb anterioritat a la iniciació de qualsevol procediment judicial per qüestions relacionades amb la seua comesa.

1.6 Proposar les mesures que consideren oportunes per a la formació i la gestió de les borses, els criteris d'exclusió, fixació de l'àmbit, així com la creació de comissions de seguiment específiques per a borses determinades.

2. Per a complir amb la seua comesa, la Comissió podrà demanar i obtindre la informació pertinent de l'IVADIS.

3. L'IVADIS nomenarà directament els membres de la Comissió que han d'actuar en representació de l'empresa i, a proposta de les respectives organitzacions sindicals, a les quals han d'actuar en nom d'estes, tots ells amb els seus suplents, designant d'entre els primers als quals han d'exercir les funcions de Presidència i Secretaria.

4. A efectes de la vàlida constitució de la Comissió, així com de l'adopció d'acords en aquells assumptes que requerisquen la majoria de vots, i qualsevol que siga el nombre de membres que actuen en representació de l'IVADIS, esta disposarà d'un nombre de vots igual a aquell que resulte de sumar els de les organitzacions sindicals, i el president exercirà el vot diriment en cas d'empat.

5. Correspon al president de la Comissió la facultat de convocar les seues reunions i fixar l'orde del dia, per pròpia decisió o a proposta de qualsevol dels seus membres en el termini de 7 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.

6. En allò no previst en este apartat valdrà el que estableix les normes supletòries previstes en el Decret de creació de l'IVADIS.

7. La Comissió serà única i comú per a totes les borses d'ocupació temporal que d'ara endavant es creen.

Quart. Criteris per a constituir borses de millora d'ocupació

1. Les borses de treball de millora d'ocupació es constituïran atenent al principi d'especialització, tenint en compte la naturalesa, grup, sector, especialitat i, si és procedent, categoria laboral dels llocs; sense perjudi que, per afinitat de funcions, puguin agrupar-se llocs distints als efectes de la seua provisió provisional per mitjà d'una mateixa borsa.

2. Les borses tindran àmbit territorial autonòmic, tot constituint-se 4 àrees específiques, i se'n podrà realitzar sol·licitud en qualsevol, no sent exclouent en cap cas.

Àrea 1: Castelló, la Vall d'Uixó i Burriana.

Àrea 2: Benicarló

Àrea 3: València, Xest, Manises, Burjassot, Rocafort, Aldaia, Godella i Alzira.

Àrea 4: Elx.

3. La incorporació d'un centre de nova creació suposarà l'adscripció d'este a una de les àrees referides o la creació d'una nova atenent als mateixos criteris d'acord amb la creació de les anteriors.

Cinqué. Requisits per a integrar-se i romandre en les borses de millora d'ocupació

1. El personal a què es referix el punt 2 de l'apartat segon d'esta orde, que ho sol·licite dins del termini que s'indique en la convocatòria de la borsa de treball de millora d'ocupació que es tracte, podrà formar-ne part sempre que, a més, reunisca els següents requisits:

1.2 Conocer periódicamente, (estableciendo en principio el plazo de 1 mes), del estado de las bolsas y los puestos adjudicados, que incluirá categoría, fecha de inicio y cese de cada nombramiento o contrato. Y siempre que sea requerida la convocatoria de la Comisión por alguna de las partes.

1.3 Debatir a nivel técnico, así como preparar la redacción de posibles acuerdos, en aquellas cuestiones relativas a bolsas.

1.4 Informar la resolución de las reclamaciones que se formulen en esta materia, los asuntos en que reglamentariamente debe ser oída, así como sobre cualquier cuestión relacionada con su cometido, a propuesta del IVADIS o de las Organizaciones Sindicales representadas en la Comisión.

1.5 Mediar, con carácter obligatorio y no vinculante, en un plazo no superior a 10 días, entre el IVADIS y las Organizaciones Sindicales representadas en la Comisión, con anterioridad a la iniciación de cualquier procedimiento judicial por cuestiones relacionadas con su cometido.

1.6 Proponer las medidas que estime oportunas para la formación y gestión de las bolsas, criterios de exclusión, fijación del ámbito, así como la creación de comisiones de seguimiento específicas para bolsas determinadas.

2. Para cumplir con su cometido, la Comisión podrá recabar y obtener la información pertinente del IVADIS.

3. El IVADIS nombrará directamente a los miembros de la Comisión que han de actuar en representación de la empresa y, a propuesta de las respectivas Organizaciones Sindicales, a los que han de actuar en nombre de las mismas, todos ellos con sus suplentes, designando de entre los primeros a quienes han de ejercer las funciones de Presidencia y Secretaría.

4. A efectos de la válida constitución de la Comisión, así como de la adopción de acuerdos en aquellos asuntos que requieran la mayoría de votos, y cualquiera que sea el número de miembros que actúen en representación del IVADIS, ésta dispondrá de un número de votos igual al que resulte de sumar los de las organizaciones sindicales, y el presidente ejercerá el voto dirimente en caso de empate.

5. Corresponde al presidente de la Comisión la facultad de convocar sus reuniones y fijar el orden del día, por propia decisión o a propuesta de cualquiera de sus miembros en plazo de 7 días hábiles desde la recepción de la solicitud.

6. En lo no previsto en este apartado se estará a lo establecido en las normas supletorias contempladas en el Decreto de creación del IVADIS.

7. La Comisión será única y común para todas las bolsas de empleo temporal que en lo sucesivo se creen.

Cuarto. Criterios para constituir bolsas de mejora de empleo

1. Las bolsas de trabajo de mejora de empleo se constituirán atendiendo al principio de especialización, teniendo en cuenta la naturaleza, grupo, sector, especialidad y, en su caso, categoría laboral de los puestos; sin perjuicio de que, por afinidad de funciones, puedan agruparse puestos distintos a los efectos de su provisión provisional mediante una misma bolsa.

2. Las bolsas tendrán ámbito territorial autonómico. Constituyéndose 4 áreas específicas, pudiéndose realizar solicitud en cualquiera de las mismas, no siendo excluyente en ningún caso.

Area 1: Castellón, La Vall d'Uixó y Burriana.

Area 2: Benicarló

Area 3: Valencia, Cheste, Manises, Burjassot, Rocafort, Aldaia, Godella y Alzira.

Area 4: Elche.

3. La incorporación de un Centro de nueva creación supondrá la adscripción del mismo a una de las áreas referidas o la creación de una nueva atendiendo a los mismos criterios conforme la creación de las anteriores.

Quinto. Requisitos para integrarse y permanecer en las bolsas de mejora de empleo

1. El personal a que se refiere el punto 2 del apartado segundo de esta orden, que lo solicite dentro del plazo que se indique en la convocatoria de la bolsa de trabajo de mejora de empleo de que se trate, podrá formar parte de la misma siempre que, además, reúna los siguientes requisitos:

1.1 Pertànyer a grup de titulació inferior al del lloc o llocs de la borsa de millora d'ocupació en què se sol·licita participar. O classificació inferior dins del mateix grup.

1.2 Estar en possessió del títol acadèmic específic que, si és procedent, es requereisca en la classificació del lloc o llocs de treball. Quan no s'exigisca títol determinat, ha d'estar en possessió de títol acadèmic del nivell que corresponga al grup de titulació a què pertanya el lloc o llocs de treball de la borsa que es tracte.

En estos dos casos és suficient, alternativament, tindre complides les condicions per a l'obtenció del títol, fins i tot haver satisfet els drets econòmics de la seua expedició, quan això escaiga.

1.3 Posseir la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc que s'ha d'exercir. Per mitjà de declaració jurada de l'aspirant recollida a través de l'annex III, que en farà constància.

1.4 No haver sigut imposada sanció disciplinària o, en cas contrari, haver sigut cancel·lada del seu full de servicis o tindre dret a la seua cancel·lació.

1.5 No estar sotmés a expedient disciplinari ni procés penal. No obstant això, en cas contrari podrà sol·licitar-se la inclusió en la borsa; però no podrà obtindre's destinació durant la tramitació de l'expedient o procés penal. L'eventual obtenció de destinació queda condicionada a la resolució que pose fi a l'expedient o procés.

2. Els requisits han de posseir-se el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al nomenament o contracte.

TITULACIÓ REQUERIDA:

PSICÒLEG. Llicenciatura en Psicologia

PEDAGOG. Llicenciatura en Pedagogia

FISIOTERAPEUTA. Diplomatura Universitària en Fisioteràpia

ATS/ DUE Diplomatura Universitària en Infermeria

CUIDADOR. FPI Auxiliar Clínica o Tècnic equivalent.

CONDUCTOR. Graduat Escolar, Permís de Conduir D

CUINER . FP I Hosteleria o equivalent o, si no n'hi ha, Graduat

Escolar, carnet de manipulador

MONITOR CE OCUPACIÓ. FP Grau mitjà o equivalent

MESTRE TALLER. FP Grau mitjà o equivalent

TGM- Diplomatura en Magisteri, Diplomatura d'Educador Social, Tècnic Superior d'Acció Social o Tècnic Superior d'Integració Social.

ASSISTENT SOCIAL. Diplomatura en Treball Social

ADMINISTRATIU. F.P Grau mitjà Administració (o equivalent). Les auxiliars administratives que no hagen complit els requisits abans mencionats i tinguen una antigüitat de deu anys en el grup "D" podran concursar en la borsa d'administratives.

AUXILIAR ADMINISTRATIU. FP I o equivalent .

GOVERNANTA. BUP, F.P Grau mitjà (o equivalent), Batxiller o equivalent.

MANTENIMENT. FP Grau mitjà, Graduat Escolar o equivalent.

TÈCNIC MITJÀ ESPECIALISTA EN MENORS. Diplomatures en Magisteri, Treball Social, Educador Social, o equivalent.

TÈCNIC D'ACCIÓ SOCIAL Tècnic Superior d'Acció Social, Tècnic Superior d'Integració Social.

VIGILANT. Certificat d'escolaritat.

DIPLOMAT EN RELACIONS LABORALS. Diplomatura en Relacions Laborals o Graduat Social.

Sisé. Convocatòria i període de vigència de les borses de millora d'ocupació

1. Les borses per a la provisió temporal dels llocs de treball, pel sistema de millora d'ocupació, es convocaran mitjançant resolució del director -gerent, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense perjudici que, a més, es puguen utilitzar uns altres mitjans de publicitat. Esta borsa s'obri per a les categories següents:

1.1 Pertener a grupo de titulación inferior al del puesto o puestos de la bolsa de mejora de empleo en la que se solicita participar. O clasificación inferior dentro del mismo grupo.

1.2 Estar en posesión del título académico específico que, en su caso, se requiera en la clasificación del puesto o puestos de trabajo. Cuando no se exija título determinado, ha de poseerse título académico del nivel que corresponda al grupo de titulación al que pertenezca el puesto o puestos de trabajo de la bolsa de que se trate.

En ambos casos es suficiente, alternativamente, tener cumplidas las condiciones para la obtención del título, incluso haber satisfecho los derechos económicos de su expedición, cuando ello proceda.

1.3 Poseer la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para el ejercicio de las tareas propias del puesto a desempeñar. Mediante declaración jurada del aspirante recogida a través del anexo III, hará constancia de ello.

1.4 No haberle sido impuesta sanción disciplinaria o, en caso contrario, haber sido cancelada de su hoja de servicios o tener derecho a su cancelación.

1.5 No estar sometido a expediente disciplinario ni proceso penal. No obstante, en caso contrario podrá solicitarse la inclusión en la bolsa; pero no podrá obtenerse destino durante la tramitación del expediente o proceso penal. La eventual obtención de destino queda condicionada a la resolución que ponga fin al expediente o proceso.

2. Los requisitos han de poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el nombramiento o contrato.

TITULACIÓN REQUERIDA:

PSICÓLOGO. Licenciatura en Psicología

PEDAGOGO. Licenciatura en Pedagogía

FISIOTERAPEUTA. Diplomatura Universitaria en Fisioterapia

ATS/DUE Diplomatura Universitaria en Enfermería

CUIDADOR. FPI Auxiliar Clínica o Técnico equivalente.

CONDUCTOR. Graduado Escolar, Carnet de Conducir D

COCINERO . FP I Hostelería o equivalente o en su defecto

Graduado Escolar, carnet de manipulador

MONITOR C.E. EMPLEO. FP Grado medio o equivalente

MAESTRO TALLER. FP Grado medio o equivalente

TGM Diplomatura en Magisterio, Diplomatura de Educador Social, Técnico Superior de Acción Social o Técnico Superior de Integración Social.

ASISTENTE SOCIAL. Diplomatura en Trabajo Social

ADMINISTRATIVO. FP Grado medio Administración (o equivalente). Las Auxiliares Administrativas que no cumpliendo los requisitos antes mencionados tengan una antigüedad de diez años en el grupo "D" podrán concursar en la Bolsa de Administrativas.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO. FP I o equivalente .

GOVERNANTA. BUP, FP Grado medio (o equivalente), Bachiller o equivalente.

MANTENIMIENTO. FP Grado medio, Graduado Escolar o equivalente.

TECNICO MEDIO ESPECIALISTA EN MENORES. Diplomaturas en Magisterio, Trabajo Social, Educador Social, o equivalente.

TECNICO DE ACCION SOCIAL Técnico Superior de Acción Social, Técnico Superior de Integración Social.

VIGILANTE. Certificado de escolaridad.

DIPLOMADO EN RELACIONES LABORALES. Diplomatura en Relaciones Laborales o Graduado Social.

Sexto. Convocatoria y periodo de vigencia de las bolsas de mejora de empleo

1. Las bolsas para la provisión temporal de puestos de trabajo, por el sistema de mejora de empleo, se convocarán mediante resolución del director-gerente, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin perjuicio de que, además, puedan utilizarse otros medios de publicidad. Esta Bolsa se abre para las siguientes categorías:

– PSICÒLEG – FISIOTERAPEUTA
 – DUE – ASSISTENT SOCIAL
 – TERAPEUTA
 – TERAPEUTA OCUPACIONAL
 – ESTIMULADOR/A – GOVERNANTA
 – ADMINISTRATIUS – RESPONSABLE DE TORN
 – CUIDADOR – CUINERA
 – CONDUCTOR – VIGILANT
 – MONITOR C E OCUPACIÓ –DIPLOMAT EN RELACIONES LABORALES
 – MESTRE TALLER –TÈCNIC MITJÀ ESPECIALISTA EN MENORS
 – ESPECIALISTA D'ACCIÓ SOCIAL – MANTENIMENT
 – AUXILIAR ADMINISTRATIU – CAPS DE NEGOCIAT

2. Les categories de responsable de torn, cap de negociat i conductor requeriran:

– 3 anys d'antiguitat com a cuidador en CONVASER-IVADIS (per a Responsable de torn).

– La titulació requerida per a formar part del Grup C de la classificació professional més de 3 anys d'antiguitat (per a cap de Negociat)

– 1 any d'experiència en els últims 3 anys (per a conductor).

3. La convocatòria ha d'indicar, almenys, els següents extrems:

3.1 Àmbits funcional, territorial i temporal de la borsa.

3.2 Naturalesa i característiques generals dels llocs.

3.3 Requisits dels sol·licitants.

3.4 Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

3.5 Mèrits i barem aplicable o referència a este.

3.6 Model de sol·licitud.

4. Amb caràcter general el període de vigència de les borses de treball de millora d'ocupació serà de dos anys, comptats a partir del dia següent al de publicació en el DOGV de la relació definitiva d'admesos. Si al terme del dit període no s'haguera constituït una nova borsa que substituïska a l'anterior, la vigència d'esta es prorrogarà de manera automàtica, sense necessitat de cap acte exprés, fins que quede constituïda la nova, amb la prèvia corresponent convocatòria.

5. No obstant això, podrà convocar-se nova borsa abans que transcorregui el període de vigència de l'anterior en situacions d'urgència davant de l'absència de candidats; per mitjà de resolució motivada que haurà de ser informada prèviament per la Comissió de Seguiment

Setena. Presentació de sol·licituds i documents

1. Els qui reunisquen els requisits exigits, i desitgen formar part de la borsa, han de presentar la sol·licitud dins del termini indicat en la convocatòria, ajustada al model que s'aprove.

2. La persona interessada adjuntarà a la sol·licitud el seu currículum de formació i experiència professional, així com els documents degudament compulsats que acrediten els requisits exigits i els mèrits al·legats.

3. Les sol·licituds, junt amb la documentació que corresponga, els models de la qual figuren com annex I, annex II i annex III, respectivament, es presentaran en el registre d'entrada de documents de qualsevol dels centres pertanyents a l'IVADIS, així com en les delegacions provincials o Gerència. En tot cas, la sol·licitud ha de dirigir-se al president de la Comissió de Seguiment de les borses. Tota aquella documentació o sol·licitud aportada fora de termini, no es baremarà.

4. La consignació de dades falses, o la falsedat de la documentació aportada, implica l'exclusió de la borsa corresponent, sense perjudici de les mesures legals corresponents.

5. En el cas que un mateix treballador opte a la seua inclusió en més d'una borsa de millora haurà d'aportar una sol·licitud per cada una de les categories així com còpia de la documentació en totes i cada una de les sol·licituds.

Huité. Admissió de sol·licitants i baremació de mèrits

1. La Comissió de Millora examinarà les sol·licituds que s'hagen presentat, comprovarà si els requisits exigits i mèrits al·legats han sigut justificats degudament i, finalment, atribuirà la

– PSICÓLOGO – FISIOTERAPEUTA
 – DUE – ASISTENTE SOCIAL
 – TERAPEUTA
 – TERAPEUTA OCUPACIONAL
 – ESTIMULADOR/A – GOVERNANTA
 – ADMINISTRATIVOS – RESPONSABLE DE TURNO
 – CUIDADOR – COCINERA
 – CONDUCTOR – VIGILANTE
 – MONITOR C.E.EMPLEO –DIPLOMADO EN RELACIONES LABORALES
 – MAESTRO TALLER –TECNICO MEDIO ESPECIALISTA EN MENORES
 – ESPECIALISTA DE ACCION SOCIAL – MANTENIMIENTO
 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO – JEFES DE NEGOCIADO

2. Las categorías de responsable de turno, jefe de negociado y conductor requerirán:

– 3 años de antigüedad como cuidador en CONVASER-IVADIS (para Responsable de turno).

– La titulación requerida para formar parte del Grupo C de la clasificación profesional más 3 años de antigüedad (para Jefe de Negociado).

– 1 año de experiencia en los últimos 3 años (para conductor).

3. La convocatoria ha de indicar, al menos, los siguientes extremos:

3.1 Ámbitos funcional, territorial y temporal de la bolsa.

3.2 Naturaleza y características generales de los puestos.

3.3 Requisitos de los solicitantes.

3.4 Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

3.5 Méritos y baremo aplicable o referencia al mismo.

3.6 Modelo de solicitud.

4. Con carácter general el periodo de vigencia de las bolsas de trabajo de mejora de empleo será de dos años, contados a partir del día siguiente al de publicación en el DOGV de la relación definitiva de admitidos. Si al término de dicho periodo no se hubiera constituido una nueva bolsa que sustituya a la anterior, la vigencia de ésta se prorrogará de modo automático, sin necesidad de acto expreso alguno, hasta que quede constituida la nueva, previa la correspondiente convocatoria.

5. Ello no obstante, podrá convocarse nueva bolsa antes de que transcurra el periodo de vigencia de la anterior en situaciones de urgencia ante la ausencia de candidatos; mediante resolución motivada que deberá ser informada previamente por la Comisión de Seguimiento.

Séptimo. Presentación de solicitudes y documentos

1. Quienes, reuniendo los requisitos exigidos, deseen formar parte de la bolsa, han de presentar la solicitud dentro del plazo indicado en la convocatoria, ajustada al modelo que se apruebe.

2. La persona interesada adjuntará a la solicitud su currículum de formación y experiencia profesional, así como los documentos debidamente compulsados que acrediten los requisitos exigidos y los méritos alegados.

3. Las solicitudes, junto con la documentación que proceda, cuyos modelos figuren como anexo I, anexo II y anexo III, respectivamente, se presentarán en el Registro de entrada de documentos de cualquiera de los Centros pertenecientes al IVADIS, así como en las Delegaciones Provinciales o Gerencia. En todo caso, la solicitud ha de dirigirse al Presidente de la Comisión de Seguimiento de las Bolsas. Toda aquella documentación o solicitud aportada fuera de plazo, no se baremará.

4. La consignación de datos falsos, o la falsedad de la documentación aportada, conlleva la exclusión de la bolsa correspondiente, sin perjuicio de las medidas legales correspondientes.

5. En el caso de que un mismo trabajador opte a su inclusión en más de una Bolsa de Mejora deberá aportar una solicitud por cada una de las categorías así como copia de la documentación en todas y cada una de las solicitudes.

Octavo. Admisión de solicitantes y baremación de méritos

1. La Comisión de Mejora examinará las solicitudes que se hayan presentado, comprobará si los requisitos exigidos y méritos alegados han sido justificados debidamente y, por último, atribuirá

puntuació que a cada sol·licitant corresponga, d'acord amb el barem que siga d'aplicació. En els centres especials d'ocupació o centres ocupacionals on l'existència d'especialitat en l'activitat, així com el maneig de determinada maquinària ho requerisca, es considerarà estar en possessió de la titulació específica i/o l'experiència en el sector.

2. L'esmentada Comissió, una vegada finalitzat el tràmit anterior, formularà seguidament proposta amb la relació de sol·licitants que cal admetre i, si és procedent, que s'han d'excloure. En el primer cas s'indicarà la puntuació obtinguda, i en cas de proposta d'exclusió, se n'indicarà el motiu.

3. A la vista de l'anterior proposta i sense perjudic d'efectuar les modificacions que en dret considere procedents, el director-gerent dictarà resolució tot aprovant provisionalment les relacions d'admesos i exclosos, expressant la puntuació total o el motiu d'exclusió i concedint un termini de deu dies, a partir del següent al de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, perquè els interessats puguen al·legar el que estimen convenient al seu dret i, si és procedent, esmenar o completar la seua sol·licitud o documentació, aportant les proves adients.

4. Una vegada examinades les alegacions i les proves aportades, la referida Comissió formularà proposta al director-gerent, que dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, aprovant amb caràcter definitiu la relació d'admesos, amb expressió de la seua puntuació, i la d'exclusos, si els hi haguera, amb indicació del motiu.

5. La resolució a què es referix el paràgraf anterior es dictarà i publicarà dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria de la borsa corresponent.

Nové. Llocs que cal proveir per mitjà de les borses de millora d'ocupació

1. Es podran proveir per mitjà de les borses les vacants definitives, els llocs temporalment vacants amb dret a reserva a favor del seu titular, i les substitucions per qualsevol de les causes previstes legalment o reglamentàriament.

2. L'esmentada provisió s'efectuarà amb preferència a altres borses d'ocupació temporal quan es preveja raonablement que la duració de la situació de vacant o de la substitució siga igual o superior a un mes per als grups D i C, i dos mesos per als grups A i B.

Deu. Selecció d'aspirants

1. Per a l'exercici temporal d'un lloc de treball se seleccionarà, d'entre les persones que formen part de la borsa que es tracte, a qui corresponga per orde de preferència, segons la puntuació obtinguda. En els centres especials d'ocupació o centres ocupacionals on l'existència d'especialitat en l'activitat, així com el maneig de determinada maquinària ho requerisca, es considerarà estar en possessió de la titulació específica i/o l'experiència en el sector per a l'exercici del lloc que s'ha de cobrir.

2. Quan no siga possible cobrir el lloc per mitjà de la borsa de millora d'ocupació, o bé esta no existisca o s'haja esgotat, podrà proveir-se temporalment este lloc per mitjà de la contractació d'una persona a través de la borsa de substitució.

Onze. Règim de funcionament de les borses de millora d'ocupació

1. Sense perjudic dels tràmits administratius i pressupostaris que, si és procedent, corresponga, el centre de treball que requerisca la provisió temporal d'un lloc de treball que reunisca les característiques que es determinen en l'apartat nové, per mitjà de la borsa corresponent de millora d'ocupació, ho sol·licitarà al director-gerent tot indicant el nombre, la denominació i les característiques del lloc que s'ha de proveir, la causa que motiva la necessitat i la duració que raonablement es preveja a l'esmentat acompliment provisional. Els contractes temporals mencionats, s'oferixen en primer instància a esta borsa. En cas que no es cobrisquen les places per millora d'ocupació, s'oferiran a la borsa de substitució.

la puntuación que a cada solicitante corresponda, con arreglo al baremo que sea de aplicación. En los Centros Especiales de Empleo o Centros ocupacionales donde la existencia de especialidad en la actividad, así como el manejo de determinada maquinaria lo requiera, se considerará el estar en posesión de la titulación específica y/o la experiencia en el sector.

2. Dicha Comisión, finalizado el trámite anterior, formulará seguidamente propuesta con la relación de solicitantes a admitir y, en su caso, a excluir. En el primer supuesto se indicará la puntuación obtenida, y en caso de propuesta de exclusión, se indicará el motivo.

3. A la vista de la anterior propuesta y sin perjuicio de efectuar las modificaciones que en derecho estime procedentes, el director-gerente dictará resolución aprobando provisionalmente las relaciones de admitidos y excluidos, expresando la puntuación total o el motivo de exclusión y concediendo un plazo de diez días, a partir del siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para que los interesados puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho y, en su caso, subsanar o completar su solicitud o documentación, aportando las pruebas pertinentes.

4. Examinadas las alegaciones y pruebas aportadas, la referida Comisión formulará propuesta al director-gerente, que dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, aprobando con carácter definitivo la relación de admitidos, con expresión de su puntuación, y la de excluidos, si los hubiere, con indicación del motivo.

5. La resolución a que se refiere el párrafo anterior se dictará y publicará dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de publicación de la convocatoria de la bolsa correspondiente.

Noveno. Puestos a proveer mediante las bolsas de mejora de empleo

1. Se podrán proveer mediante las bolsas las vacantes definitivas, los puestos temporalmente vacantes con derecho a reserva a favor de su titular, y las sustituciones por cualquiera de las causas previstas legal o reglamentariamente.

2. Dicha provisión se efectuará con preferencia a otras bolsas de empleo temporal cuando se prevea razonablemente que la duración de la situación de vacante o de la sustitución sea igual o superior a un mes para los grupos D y C, y dos meses para los grupos A y B.

Diez. Selección de aspirantes

1. Para el desempeño temporal de un puesto de trabajo se seleccionará, de entre las personas que formen parte de la bolsa de que se trate, a quien corresponda por orden de preferencia, según la puntuación obtenida. En los Centros Especiales de Empleo o Centros ocupacionales donde la existencia de especialidad en la actividad, así como el manejo de determinada maquinaria lo requiera, se considerará el estar en posesión de la titulación específica y/o la experiencia en el sector para el desempeño del puesto a cubrir.

2. Cuando no sea posible cubrir el puesto mediante la bolsa de mejora de empleo, o bien ésta no exista o se haya agotado, podrá proveerse temporalmente dicho puesto mediante la contratación de una persona a través de la bolsa de sustitución.

Once. Régimen de funcionamiento de las bolsas de mejora de empleo

1. Sin perjuicio de los trámites administrativos y presupuestarios que, en su caso, proceda, el centro de trabajo que requiera la provisión temporal de un puesto de trabajo que reúna las características que se determinan en el apartado noveno, mediante la bolsa correspondiente de mejora de empleo, lo solicitará al director-gerente indicando el número, denominación y características del puesto a proveer, la causa que motiva la necesidad y la duración que razonablemente se prevea a dicho desempeño provisional. Los contratos temporales mencionados, se ofertan en primer instancia a esta bolsa. En caso de no cubrirse las plazas por Mejora de Empleo, se ofertarán a la bolsa de sustitución.

2. A la vista d'esta petició, el director-gerent iniciarà el procediment pertinent i, una vegada seleccionada la persona, li notificarà la destinació provisional al qual se l'adscriurà, concedint-li un termini no inferior a vint-i-quatre hores perquè accepte per escrit, davant de l'esmentat director-gerent, la destinació oferida. Una vegada transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o, si és procedent, la rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn li corresponga, amb les mateixes formalitats ja indicades.

3. Les notificacions als interessats es realitzaran utilitzant els mitjans adequats, en funció de la urgència de la provisió temporal, amb les garanties suficients per a aquells i es dirigiran als respectius llocs de treball o al domicili que hagen designat a estos efectes.

4. Una vegada transcorregut el termini concedit per a l'acceptació del lloc ofert sense que la persona interessada haja comparegut, no haja acceptat el lloc, o bé haja rebutjat expressament o tàcitament la destinació, esta perdrà el nombre d'orde que tinga en la borsa, passant a ocupar-n'hi l'últim lloc i seran penalitzats amb un mes d'exclusió en la resta de les borses de millora. D'igual manera per als que ocupen una millora i rebutgen seguir exercint-la.

Els que rebutgen dos vegades una millora, tant amb caràcter previ com posterior a la contractació seran penalitzats amb l'exclusió de la llista per un període d'un mes i, finalitzat este, passaran al final de la llista i seran penalitzats amb dos mesos d'exclusió en la resta de les borses de millora.

Els que rebutgen tres vegades una millora, tant amb caràcter previ com posterior a la contractació seran eliminats definitivament d'esta borsa de millora i seran penalitzats amb tres mesos d'exclusió en la resta de les borses de millora.

6. No obstant allò disposat en el número anterior, no es perdrà l'orde de precedència en la borsa ni es penalitzarà quan l'interessat al·legue per escrit causa justificada o de força major per a la seua incompareixença o rebuig, previ informe de la Comissió de Seguiment i resolució del director-gerent.

7. Finalitzada la vigència del nomenament o contracte temporal, la persona es reintegrarà a la borsa de treball que li corresponga, en el lloc immediat següent a l'últim en orde de puntuació que existisca el dia de l'esmentat cessament. En cas de produir-se dos o més cessaments el mateix dia, l'orde de reincorporació respectarà la major puntuació dels interessats.

8. Mentre s'estiga realitzant una millora, no es podrà optar a una altra millora de superior o igual categoria, tot exceptuant el cas d'estar realitzant una millora a temps parcial, en este cas se li haurà d'oferir la millora a temps complet, tenint en compte l'orde de puntuació en borsa.

9. Serà requisit imprescindible per a optar a una millora estar en actiu en l'empresa. En els supòsits d'Incapacitat Temporal que impedisca l'acompliment de la tasca habitual, serà requisit indispensable per a optar a la millora certificat mèdic que acredite que la patologia sofrida no impedisca el desenvolupament del lloc que se li oferta.

Dotze. Nomenaments i contractes per millora d'ocupació

Es formalitzarà un contracte laboral temporal per millora d'ocupació, amb dret a la reserva del lloc que anava ocupant, segons el que preveu l'article 9.5 del II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servici de l'Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats.

Tretze. Barem de mèrits

1. Per a establir l'orde de prelación dels que sol·liciten formar part d'una borsa de millora, s'atendrà a la puntuació obtinguda per la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats, d'acord amb el següent barem:

1.1 Per formació, fins a un màxim de 13 punts, segons els següents apartats:

1.1.1 Titulació acadèmica. Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigut per a l'exercici del lloc de treball que cal proveir, a exclusió d'allò que siga necessari per a l'accés al lloc:

2. A la vista de dicha petició, el director-gerente iniciarà el procedimiento pertinente y, una vez seleccionada la persona, le notificará el destino provisional al que se la va a adscribir, concediéndole un plazo no inferior a veinticuatro horas para que acepte por escrito, ante el citado el director-gerente, el destino ofrecido. Transcurrido el indicado plazo sin que manifieste su aceptación o, en su caso, lo rechace expresamente, el puesto se ofrecerá a quien por turno le corresponda, con las mismas formalidades ya indicadas.

3. Las notificaciones a los interesados se realizarán utilizando los medios adecuados, en función de la urgencia de la provisión temporal, con las garantías suficientes para aquéllos y se dirigirán a los respectivos puestos de trabajo o al domicilio que hayan designado a estos efectos.

4. Transcurrido el plazo concedido para la aceptación del puesto ofrecido sin que la persona interesada haya comparecido, no haya aceptado el puesto, o bien haya rechazado expresa o tácitamente el destino, ésta perderá el número de orden que tenga en la bolsa, pasando a ocupar el último puesto en la misma y serán penalizados con un mes de exclusión en el resto de las bolsas de mejora. De igual manera para quienes ocupando una mejora rechacen el seguir desempeñando la misma.

Quienes rechacen dos veces una mejora, tanto con carácter previo como posterior a la contratación serán penalizados con la exclusión de la lista por un periodo de un mes y, finalizado el mismo, pasarán al final de la lista y serán penalizados con dos meses de exclusión en el resto de las bolsas de mejora.

Quienes rechacen tres veces una mejora, tanto con carácter previo como posterior a la contratación serán eliminados definitivamente de esa Bolsa de Mejora y serán penalizados con tres meses de exclusión en el resto de las bolsas de mejora.

6. No obstante lo dispuesto en el número anterior, no se perderá el orden de precedencia en la bolsa ni se penalizará cuando el interesado alegue por escrito causa justificada o de fuerza mayor para su incomparecencia o rechazo, previo informe de la Comisión de Seguimiento y resolución del director-gerente.

7. Finalizada la vigencia del nombramiento o contrato temporal, la persona se reintegrará a la bolsa de trabajo que le corresponda, en el lugar inmediato siguiente al último en orden de puntuación que exista el día de dicho cese. En caso de producirse dos o más ceses el mismo día, el orden de reincorporación respetará la mayor puntuación de los interesados.

8. Mientras se esté realizando una mejora, no se podrá optar a otra mejora de superior o igual categoría, exceptuando el caso de estar realizando una mejora a tiempo parcial, en cuyo caso se le tendrá que ofertar la mejora a tiempo completo, teniendo en cuenta el orden de puntuación en Bolsa.

9. Será requisito imprescindible para optar a una mejora estar en activo en la empresa. En los supuestos de Incapacidad Temporal que impida el desempeño de la labor habitual, será requisito indispensable para optar a la mejora certificado médico que acredite que la patología sufrida no impide el desarrollo del puesto que se le oferta.

Doce. Nombramientos y contratos por mejora de empleo

Se formalizará un contrato laboral temporal por mejora de empleo, con derecho a la reserva del puesto que venía ocupando, según lo previsto en el artículo 9.5 del II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio del Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados.

Trece. Baremo de méritos

1. Para establecer el orden de prelación de quienes soliciten formar parte de una bolsa de mejora, se atenderá a la puntuación obtenida por la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados, con arreglo al siguiente baremo:

1.1 Por formación, hasta un máximo de 13 puntos, según los siguientes apartados:

1.1.1 Titulación académica. Por cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acce-

1'5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell; entenent-se compreses en este aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

1.1.2 Cursos de formació i perfeccionament. Els cursos de formació i perfeccionament, dels quals els interessats posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centre o organisme oficial distingint entre cursos específics i genèrics, amb duració igual o superior a quinze hores, es valoraran de la següent manera:

Com a cursos específics es valoraran els impartits per l'IVADIS per a la categoria a la qual es presenta o aquells oficials que tinga a vore directament amb la categoria.

Cursos de formació específics	(màxim: 3 punts)
De 100 o més hores:	2'50 punts
De 75 a menys de 100 hores:	2'00 punts
De 50 a menys de 75 hores:	1'50 punts
De 25 a menys de 50 hores:	1'00 punt
De 15 a menys de 25 hores:	0'30 punts

Com a cursos genèrics, es valorarà tot aquell dins de l'Àrea de Servicis Socials, Sanitat o Educació, i relacionats amb els servicis que presta l'IVADIS.

Cursos de formació genèrics	(màxim: 2 punts)
De 100 o més hores	2 punts
De 75 a menys de 100 hores	1'5 punts
De 50 a menys de 75 hores	1 punt
De 25 a menys de 50 hores	0'5 punts
De 15 a menys de 25 hores	0'2 punts

En este apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc no es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica; doctorat; ni d'instituts universitaris, quan estos formen part del pla d'estudis del centre; ni els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

1.1.3 Valencià. El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala:

Coneixement oral: 0'75 punts
Grau Elemental: 1 punt
Grau Mitjà: 2 punts
Grau Superior 3 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska, sempre que no constituïska requisit del lloc a proveir. En este últim cas, es valorarà exclusivament estar en possessió de certificat de coneixements del valencià superior a l'exigit com a requisit, conforme a la puntuació de l'anterior escala.

1.1.4 Idiomes d'altres països de la Unió Europea. Es valorarà amb 0,2 punts cada curs complet d'un idioma d'un altre país de la Unió Europea, o el seu equivalent si es tracta de cicles o, si és procedent, 12 crèdits, corresponents a títol expedit per una universitat o escola oficial d'idiomes, públiques o legalment reconegudes per a impartir estudis amb validesa oficial. Fins a un màxim d'1 punt.

1.1.5 Proves selectives. Per haver superat exercicis eliminatoris de proves selectives per a l'ingrés com a funcionari de carrera o contractat laboral indefinit, al servici de l'administració del Govern Valencià, en grup de titulació igual o superior al del lloc que cal cobrir: 0'5 punts per cada exercici superat, fins a un màxim d'1 punt.

so al puesto: 1'5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel; entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

1.1.2 Cursos de formación y perfeccionamiento. Los cursos de formación y perfeccionamiento, de los que los interesados posean certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por centro u organismo oficial distinguiendo entre cursos específicos y genéricos, con duración igual o superior a quince horas, se valorarán de la siguiente manera:

Como cursos específicos se valorará los impartidos por el IVADIS para la categoría a la cual se presenta o aquellos oficiales que tenga que ver directamente con la categoría.

CURSOS DE FORMACIÓN ESPECÍFICOS	(MÁXIMO: 3 PUNTOS)
De 100 o más horas:	2'50 puntos
De 75 a menos de 100 horas:	2'00 puntos
De 50 a menos de 75 horas:	1'50 puntos
De 25 a menos de 50 horas:	1'00 punto
De 15 a menos de 25 horas:	0'30 puntos

Como cursos genéricos, se valorará todo aquel dentro del Área de Servicios Sociales, Sanidad o Educación, y relacionados con los servicios que presta el IVADIS.

CURSOS DE FORMACIÓN GENÉRICOS	(MÁXIMO: 2 PUNTOS)
De 100 o más horas	2 puntos
De 75 a menos de 100 horas	1'5 puntos
De 50 a menos de 75 horas	1 punto
De 25 a menos de 50 horas	0'5 puntos
De 15 a menos de 25 horas	0'2 puntos

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuarán los cursos de una carrera académica; doctorado; ni de institutos universitarios, cuando éstos formen parte del plan de estudios del centro; ni los cursos de preparación o formación relacionados con procesos de especialización y de selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de empleo y de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza jurídica de los puestos de trabajo.

1.1.3 Valenciano. El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

Conocimiento oral: 0'75 puntos
Grado Elemental: 1 punto
Grado Medio: 2 puntos
Grado Superior 3 puntos

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea, siempre que no constituya requisito del puesto a proveer. En este último caso, se valorará exclusivamente estar en posesión de certificado de conocimientos del valenciano superior al exigido como requisito, conforme a la puntuación de la anterior escala.

1.1.4 Idiomas de otros países de la Unión Europea. Se valorará con 0,2 puntos cada curso completo de un idioma de otro país de la Unión Europea, o su equivalente si se trata de ciclos o, en su caso, 12 créditos, correspondientes a título expedido por una universidad o escuela oficial de idiomas, públicas o legalmente reconocidas para impartir estudios con validez oficial. Hasta un máximo de 1 punto.

1.1.5 Pruebas selectivas. Por haber superado ejercicios eliminatorios de pruebas selectivas para el ingreso como funcionario de carrera o contratado laboral indefinido, al servicio de la administración del Gobierno Valenciano, en grupo de titulación igual o superior al del puesto a cubrir: 0'5 puntos por cada ejercicio superado, hasta un máximo de 1 punto.

1.2 Per servicis prestats fins a un màxim d'11 punts:

Per cada mes complet de servicis efectius (sempre que guarde similitud amb el lloc sol·licitat): 0'05 punts

Per cada mes complet de servicis efectius (sense relació amb el lloc): 0'035 punts

Per a justificar el temps treballat, s'haurà d'aportar un Certificat de Vida Laboral (que expedix la Tresoreria de la Seguretat Social). Per a saber si el temps treballat té o no relació amb el lloc de treball, s'haurà d'aportar una còpia dels contractes i certificat d'empresa amb descripció de les funcions desenvolupades.

Es considerarà "temps treballat en el lloc que guarde similitud", el realitzat en la mateixa categoria.

2. Quan l'aplicació del barem produïska empats, estos es dirimiran per la millor puntuació que s'obtinga seguint l'orde preferent de cada apartat, segons la numeració de menor a major que tenen assignada. Si encara així persistira l'empat, se seguirà l'orde alfabètic de cognoms i nom. En el cas que continue l'empat, es resoldrà per sorteig.

Borsa de substitució

Primer. Objecte

Este procés té com a objecte regular la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal per a l'exercici provisional de llocs de treball, per mitjà de la contractació laboral temporal, segons corresponga com es referix l'article 8 del II Conveni Col·lectiu per al Personal Laboral al servici del Consorci Valencià de Servicis Socials.

Segon. Àmbit d'aplicació

Es d'aplicació a les borses d'ocupació temporal corresponents als llocs de treball de l'IVADIS, a exclusió de les borses de millora d'ocupació.

Tercer. Llocs que cal proveir per mitjà de les borses d'ocupació temporal

Es podran proveir per mitjà de les borses regulades en les presents bases les vacants definitives, els llocs temporalment vacants amb dret a reserva a favor del seu titular i les substitucions per qualsevol de les causes previstes legalment o reglamentàriament, la provisió de les quals no s'efectue d'acord amb el que disposa les bases que regulen la millora d'ocupació com a sistema de provisió temporal de llocs de treball.

Quart. Constitució de les borses

1. Les borses es constituïran tenint en compte el principi d'especialitat, segons la naturalesa, sector o categoria dels llocs que s'han de proveir. No obstant això, per afinitat de funcions, podran agrupar-se llocs de treball de diferents característiques, sempre que tinguen igual naturalesa funcional o laboral i pertanguen al mateix grup de titulació.

2. Les borses tindran àmbit territorial autonòmic, tot constituint-se 4 àrees específiques, podent-se realitzar sol·licitud en qualsevol d'estes, no sent exclouent en cap cas.

Àrea 1: Castelló, la Vall d'Uixó i Burriana.

Àrea 2: Benicarló

Àrea 3: València, Xest, Manises, Burjassot, Rocafort, Aldaia, Godella i Alzira.

Àrea 4: Elx.

3. La incorporació d'un Centre de nova creació en suposarà l'adscripció a una de les àrees referides o la creació d'una nova tenint en compte els mateixos criteris conforme la creació de les anteriors.

4. Les borses de treball es constituïran per mitjà de resolució del director-gerent de l'IVADIS pel personal que ho sol·licite que havent participat en els processos selectius per a l'ingrés en este, hagen superat els requisits establits.

Cinqué. Requisits per a integrar-se en la borsa de substitució

1. Tindre la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea, o permís de residència.

1.2 Por servicios prestados hasta un máximo de 11 puntos:

Por cada mes completo de servicios efectivos (siempre que guarde similitud con el puesto solicitado): 0'05 puntos

Por cada mes completo de servicios efectivos (sin relación con el puesto): 0'035 puntos

Para justificar el tiempo trabajado, se deberá aportar un Certificado de Vida Laboral (que expide la Tesorería de la Seguridad Social). Para saber si el tiempo trabajo tiene o no relación con el puesto de trabajo, se deberá aportar una copia de los contratos y certificado de empresa con descripción de las funciones desarrolladas.

Se considerará "tiempo trabajado en puesto que guarde similitud", el realizado en la misma categoría.

2. Cuando la aplicación del baremo produzca empates, éstos se dirimirán por la mejor puntuación que se obtenga siguiendo el orden preferente de cada apartado, según la numeración de menor a mayor que tienen asignada. Si aún así persistiera el empate, se seguirá el orden alfabético de apellidos y nombre. En caso de que siga el empate, se resolverá por sorteo.

Bolsa de sustitución

Primero. Objeto

Este proceso tiene por objeto regular la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para el desempeño provisional de puestos de trabajo, mediante la contratación laboral temporal, según corresponda como se refiere el artículo 8 del II Convenio Colectivo para el Personal Laboral al servicio del Consorcio Valenciano de Servicios Sociales.

Segundo. Ámbito de aplicación

Es de aplicación a las bolsas de empleo temporal correspondientes a los puestos de trabajo del IVADIS, con exclusión de las bolsas de mejora de empleo.

Tercero. Puestos a proveer mediante las bolsas de empleo temporal

Se podrán proveer mediante las bolsas reguladas en las presentes bases las vacantes definitivas, los puestos temporalmente vacantes con derecho a reserva a favor de su titular y las sustituciones por cualquiera de las causas previstas legal o reglamentariamente, cuya provisión no se efectúe con arreglo a lo dispuesto en las bases que regulan la mejora de empleo como sistema de provisión temporal de puestos de trabajo.

Cuarto. Constitución de las bolsas

1. Las bolsas se constituirán atendiendo al principio de especialidad, según la naturaleza, sector o categoría de los puestos a proveer. No obstante, por afinidad de funciones, podrán agruparse puestos de trabajo de diferentes características, siempre que tengan igual naturaleza funcional o laboral y pertenezcan al mismo grupo de titulación.

2. Las bolsas tendrán ámbito territorial autonómico. Constituyéndose 4 áreas específicas, pudiéndose realizar solicitud en cualquiera de las mismas, no siendo excluyente en ningún caso.

Area 1: Castellón, La Vall d'Uixó y Burriana.

Area 2: Benicarló

Area 3: Valencia, Cheste, Manises, Burjassot, Rocafort, Aldaia, Godella y Alzira.

Area 4: Elche.

3. La incorporación de un Centro de nueva creación supondrá la adscripción del mismo a una de las áreas referidas o la creación de una nueva atendiendo a los mismos criterios conforme la creación de las anteriores.

4. Las bolsas de trabajo se constituirán mediante resolución del director-gerente del IVADIS por el personal que lo solicite que habiendo participado en los procesos selectivos para el ingreso en el mismo, hayan superado los requisitos establecidos.

Quinto. Requisitos para integrarse en la bolsa de sustitución

1. Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea, o permiso de residencia.

2. Ser major de 18 anys.

3. Estar en possessió del títol acadèmic específic que, si és procedent, es requereix en la classificació del lloc o llocs de treball. Quan no s'exigisca títol determinat, ha d'estar en possessió de títol acadèmic del nivell que corresponga al grup de titulació a què pertanya el lloc o els llocs de treball de la borsa que es tracte.

En estos dos casos és suficient, alternativament, tindre complides les condicions per a l'obtenció del títol, fins i tot haver satisfet els drets econòmics de la seua expedició, quan això corresponga.

4. Posseir la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc que cal exercir. Per mitjà de declaració jurada de l'aspirant recollida a través de l'annex III, que en farà constància.

5. No haver sigut imposada sanció disciplinària o, en cas contrari, haver sigut cancel·lada del seu full de servicis o tindre dret a la seua cancel·lació.

6. No estar sotmés a expedient disciplinari ni procés penal. No obstant això, en cas contrari podrà sol·licitar-se la inclusió en la borsa; però no podrà obtindre's destinació durant la tramitació de l'expedient o procés penal. L'eventual obtenció de destinació queda condicionada a la resolució que pose fi a l'expedient o procés.

Els requisits han de posseir-se el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al nomenament o contracte. No obstant això, els treballadors ja inclosos que hagueren realitzat nous cursos d'ampliació d'estudis, durant l'any posterior a la publicació definitiva de la Borsa de Substitució, podran presentar la dita titulació, per a ser baremades i incloses en l'esmentada Borsa.

·TITULACIÓ REQUERIDA:

PSICÒLEG. Llicenciatura en Psicologia

PEDAGOG. Llicenciatura en Pedagogia

FISIOTERAPEUTA. Diplomatura Universitària en Fisioteràpia

ATS/DUI Diplomatura Universitària en Infermeria

CUIDADOR. FPI Auxiliar Clínica o Tècnic equivalent.

CONDUCTOR. Graduat Escolar, Permís de Conduir D

CUINER . FP I Hostaleria o equivalent o si no n'hi ha Graduat Escolar, carnet de manipulador

MONITOR CE OCUPACIÓ. FP Grau mitjà o equivalent

MESTRE TALLER. FP Grau mitjà o equivalent

TGM- Diplomatura en Magisteri, Diplomatura d'Educador Social, Tècnic Superior d'Acció Social o Tècnic Superior d'Integració Social.

ASSISTENT SOCIAL. Diplomatura en Treball Social

ADMINISTRATIU. F.P Grau mitjà Administració (o equivalent). Les auxiliars administratives que no complixen els requisits abans esmentats i tinguen una antigüitat de deu anys en el grup "D" podran concursar en la borsa d'administratives.

AUXILIAR ADMINISTRATIU. FP I o equivalent.

GOVERNANTA. BUP, F.P Grau mitjà (o equivalent), Batxiller o equivalent.

MANTENIMENT. FP Grau mitjà, Graduat Escolar o equivalent.

TÈCNIC MITJÀ ESPECIALISTA EN MENORS. Diplomatures en Magisteri, Treball Social, Educador Social, o equivalent.

TÈCNIC D'ACCIÓ SOCIAL Tècnic Superior d'Acció Social, Tècnic Superior d'Integració Social.

VIGILANT. Certificat d'escolaritat.

DIPLOMAT EN RELACIONS LABORALS. Diplomatura en Relacions Laborals o Graduat Social.

AJUDANT DE RESIDÈNCIA. Certificat d'Estudis primaris.

Sisé. Convocatòria i període de vigència de les borses de substitució.

1. Les borses per a la provisió temporal de llocs de treball, es convocaran mitjançant resolució del director-gerent, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sens perjudici que, a més, es puguen utilitzar uns altres mitjans de publicitat. Esta borsa s'obri per a les categories següents:

2. Ser mayor de 18 años.

3. Estar en posesió del títol acadèmic específic que, en su caso, se requiera en la clasificación del puesto o puestos de trabajo. Cuando no se exija título determinado, ha de poseerse título académico del nivel que corresponda al grupo de titulación al que pertenezca el puesto o puestos de trabajo de la bolsa de que se trate.

En ambos casos es suficiente, alternativamente, tener cumplidas las condiciones para la obtención del título, incluso haber satisfecho los derechos económicos de su expedición, cuando ello proceda.

4. Poseer la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para el ejercicio de las tareas propias del puesto a desempeñar. Mediante declaración jurada del aspirante recogida a través del anexo III, hará constancia de ello.

5. No haberle sido impuesta sanción disciplinaria o, en caso contrario, haber sido cancelada de su hoja de servicios o tener derecho a su cancelación.

6. No estar sometido a expediente disciplinario ni proceso penal. No obstante, en caso contrario podrá solicitarse la inclusión en la bolsa; pero no podrá obtenerse destino durante la tramitación del expediente o proceso penal. La eventual obtención de destino queda condicionada a la resolución que ponga fin al expediente o proceso.

Los requisitos han de poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el nombramiento o contrato. No obstante, los trabajadores ya incluidos que hubiesen realizado nuevos cursos de ampliación de estudios, durante el año posterior a la publicación definitiva de la Bolsa de Sustitución, podrán presentar dicha titulación, para ser baremadas e incluidas en dicha Bolsa.

· Titulación requerida:

PSICÓLOGO. Licenciatura en Psicología

PEDAGOGO. Licenciatura en Pedagogía

FISIOTERAPEUTA. Diplomatura Universitaria en Fisioterapia

ATS/DUE Diplomatura Universitaria en Enfermería

CUIDADOR. FPI Auxiliar Clínica o Técnico equivalente.

CONDUCTOR. Graduado Escolar, Carnet de Conducir D

COCINERO . FP I Hostelería o equivalente o en su defecto Graduado Escolar, carnet de manipulador

MONITOR C.E. EMPLEO. FP Grado medio o equivalente

MAESTRO TALLER. FP Grado medio o equivalente

T.G.M. Diplomatura en Magisterio, Diplomatura de Educador Social, Técnico Superior de Acción Social o Técnico Superior de Integración Social.

ASISTENTE SOCIAL. Diplomatura en Trabajo Social

ADMINISTRATIVO. FP Grado medio Administración (o equivalente). Las Auxiliares Administrativas que no cumpliendo los requisitos antes mencionados tengan una antigüedad de diez años en el grupo "D" podrán concursar en la Bolsa de Administrativas.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO. FP I o equivalente.

GOVERNANTA. BUP, FP Grado medio (o equivalente), Bachiller o equivalente.

MANTENIMIENTO. FP Grado medio, Graduado Escolar o equivalente.

TECNICO MEDIO ESPECIALISTA EN MENORES. Diplomaturas en Magisterio, Trabajo Social, Educador Social, o equivalente.

TECNICO DE ACCION SOCIAL Técnico Superior de Acción Social, Técnico Superior de Integración Social.

VIGILANTE. Certificado de escolaridad.

DIPLOMADO EN RELACIONES LABORALES. Diplomatura en Relaciones Laborales o Graduado Social.

AYUDANTE DE RESIDENCIA. Certificado de Estudios primarios.

Sexto. Convocatoria y periodo de vigencia de las bolsas de sustitución.

1. Las bolsas para la provisión temporal de puestos de trabajo, se convocarán mediante resolución del director-gerente, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin perjuicio de que, además, puedan utilizarse otros medios de publicidad. Esta Bolsa se abre para las siguientes categorías:

– PSICÒLEG – FISIOTERAPEUTA
 – DUE- ASSISTENT SOCIAL
 – TERAPEUTA
 – TERAPEUTA OCUPACIONAL
 – ESTIMULADOR/A – GOVERNANTA
 – ADMINISTRATIUS – RESPONSABLE DE TORN
 – CUIDADOR – CUINERA
 – CONDUCTOR – ESPECIALISTA D'ACCIÓ SOCIAL
 – MONITOR C.E.OCUPACIÓ – VIGILANT
 – MESTRE TALLER – DIPLOMAT EN RELACIONES LABORALES
 – TÈCNIC MITJÀ ESPECIALISTA EN MENORS – MANTENIMENT
 – AUXILIAR ADMINISTRATIU – CAPS DE NEGOCIAT
 – AJUDANT DE RESIDÈNCIA

2. Les categories de responsable de torn, cap de negociat i conductor requeriran:

– 3 anys d'antiguitat com a cuidador en CONVASER-IVADIS (per a Responsable de torn).

– La titulació requerida per a formar part del Grup C de la classificació professional més 3 anys d'antiguitat (per a cap de Negociat).

– 1 any d'experiència en els últims 3 anys (per a conductor).

3. La convocatòria ha d'indicar, almenys, els següents extrems:

3.1 Àmbits funcional, territorial i temporal de la borsa.

3.2 Naturalesa i característiques generals dels llocs.

3.3 Requisits dels sol·licitants.

3.4 Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

3.5 Mèrits i barem aplicable o referència a este.

3.6 Model de sol·licitud.

4. Amb caràcter general el període de vigència de les borses de treball de substitució serà de dos anys, comptats a partir del dia següent al de publicació de la relació definitiva d'admesos. Si al terme del dit període no s'haguera constituït una nova borsa que substituïska a l'anterior, la vigència d'esta es prorrogarà de manera automàtica, sense necessitat de cap acte exprés, fins que quede constituïda la nova, prèvia la corresponent convocatòria.

5. No obstant això, podrà convocar-se nova borsa abans que transcorregua el període de vigència de l'anterior en situacions d'urgència davant de l'absència de candidats; per mitjà de resolució motivada que haurà de ser informada prèviament per la Comissió de Seguiment.

Seté. Presentació de sol·licituds i documents

1. Els que, reunint els requisits exigits, desitgen formar part de la borsa, han de presentar la sol·licitud dins del termini indicat en la convocatòria, ajustada al model que s'aprove.

2. La persona interessada adjuntarà a la sol·licitud el seu currículum de formació i experiència professional, així com els documents degudament compulsats que acrediten els requisits exigits i els mèrits al·legats.

3. Les sol·licituds, junt amb la documentació que corresponga, els models de la qual figuren com annex I, annex II i annex III respectivament, es presentaran en el registre d'entrada de documents de qualsevol dels centres pertanyents a l'IVADIS, així com els de les delegacions provincials o Gerència. En tot cas, la sol·licitud ha de dirigir-se al president de la Comissió de Seguiment de les borses. Tota aquella documentació o sol·licitud aportada fora de termini, no es baremarà.

4. La consignació de dades falses, o la falsedat de la documentació aportada, comporta l'exclusió de la borsa corresponent, sense perjudi de les mesures legals corresponents.

5. En el cas que un mateix treballador opte a la seua inclusió en més d'una Borsa de Substitució haurà d'aportar una sol·licitud per cada una de les categories així com còpia de la documentació en totes i cada una de les sol·licituds.

Vuité. Admissió de sol·licitants i baremació de mèrits

1. La Comissió de Seguiment examinarà les sol·licituds que s'hayan presentat, comprovarà si els requisits exigits i mèrits al·legats han sigut justificats degudament i, finalment, atribuirà la

– PSICÓLOGO – FISIOTERAPEUTA
 – DUE- ASISTENTE SOCIAL
 – TERAPEUTA
 – TERAPEUTA OCUPACIONAL
 – ESTIMULADOR/A – GOVERNANTA
 – ADMINISTRATIVOS – RESPONSABLE DE TURNO
 – CUIDADOR – COCINERA
 – CONDUCTOR – ESPECIALISTA DE ACCION SOCIAL
 – MONITOR C.E.EMPLEO – VIGILANTE
 – MAESTRO TALLER – DIPLOMADO EN RELACIONES LABORALES
 – TÈCNICO MEDIO ESPECIALISTA EN MENORES – MANTENIMIENTO
 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO – JEFES DE NEGOCIADO
 – AYUDANTE DE RESIDENCIA

2. Las categorías de responsable de turno, jefe de negociado y conductor requerirán:

– 3 años de antigüedad como cuidador en CONVASER-IVADIS (para Responsable de turno).

– La titulación requerida para formar parte del Grupo C de la clasificación profesional más 3 años de antigüedad (para jefe de Negociado).

– 1 año de experiencia en los últimos 3 años (para conductor).

3. La convocatoria ha de indicar, al menos, los siguientes extremos:

3.1 Ámbitos funcional, territorial y temporal de la bolsa.

3.2 Naturaleza y características generales de los puestos.

3.3 Requisitos de los solicitantes.

3.4 Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

3.5 Méritos y baremo aplicable o referencia al mismo.

3.6 Modelo de solicitud.

4. Con carácter general el periodo de vigencia de las bolsas de trabajo de sustitución será de dos años, contados a partir del día siguiente al de publicación de la relación definitiva de admitidos. Si al término de dicho periodo no se hubiera constituido una nueva bolsa que sustituya a la anterior, la vigencia de ésta se prorrogará de modo automático, sin necesidad de acto expreso alguno, hasta que quede constituida la nueva, previa la correspondiente convocatoria.

5. Ello no obstante, podrá convocarse nueva bolsa antes de que transcurra el periodo de vigencia de la anterior en situaciones de urgencia ante la ausencia de candidatos; mediante resolución motivada que deberá ser informada previamente por la Comisión de Seguimiento.

Séptimo. Presentación de solicitudes y documentos

1. Quienes, reuniendo los requisitos exigidos, deseen formar parte de la bolsa, han de presentar la solicitud dentro del plazo indicado en la convocatoria, ajustada al modelo que se apruebe.

2. La persona interesada adjuntará a la solicitud su curriculum de formación y experiencia profesional, así como los documentos debidamente compulsados que acrediten los requisitos exigidos y los méritos alegados.

3. Las solicitudes, junto con la documentación que proceda, cuyos modelos figuran como anexo I, anexo II y anexo III respectivamente, se presentarán en el Registro de entrada de documentos de cualquiera de los Centros pertenecientes al IVADIS, así como en el las Delegaciones Provinciales o Gerencia. En todo caso, la solicitud ha de dirigirse al Presidente de la Comisión de Seguimiento de las Bolsas. Toda aquella documentación o solicitud aportada fuera de plazo, no se baremará.

4. La consignación de datos falsos, o la falsedad de la documentación aportada, conlleva la exclusión de la bolsa correspondiente, sin perjuicio de las medidas legales correspondientes.

5. En el caso de que un mismo trabajador opte a su inclusión en más de una Bolsa de Sustitución deberá aportar una solicitud por cada una de las categorías así como copia de la documentación en todas y cada una de las solicitudes.

Octavo. Admisión de solicitantes y baremació de mèrits

1. La Comisión de Seguimiento examinará las solicitudes que se hayan presentado, comprobará si los requisitos exigidos y méritos alegados han sido justificados debidamente y, por último, atri-

puntuació que a cada sol·licitant corresponga, d'acord amb el barem que siga d'aplicació. Es comprovaran i per tant formaran part de la borsa només el nombre d'aspirants que per cada categoria es consideren necessaris per a cobrir les necessitats de l'IVADIS. La resta de sol·licituds seran examinades només si es considera necessari per la Comissió segons una possible extinció de la borsa.

2. L'esmentada Comissió, finalitzat el tràmit anterior, formularà seguidament proposta amb la relació de sol·licitants que cal admetre i, si és procedent, que cal excloure. En el primer cas s'indicarà la puntuació obtinguda, i en cas de proposta d'exclusió, se n'indicarà el motiu.

3. A la vista de l'anterior proposta i sense perjudic d'efectuar les modificacions que en dret estime procedents, el director-gerent dictarà resolució aprovant provisionalment les relacions d'admesos i exclosos, expressant la puntuació total o el motiu d'exclusió i concedint un termini de deu dies, a partir del següent al de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, perquè els interessats puguen al·legar el que estimen convenient al seu dret i, si és procedent, esmenar o completar la seua sol·licitud o documentació, aportant les proves pertinents.

4. Examinades les al·legacions i proves aportades, la referida Comissió formularà proposta al director-gerent, que dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, aprovant amb caràcter definitiu la relació d'admesos, amb expressió de la seua puntuació, i la d'exclosos, si els hi haguera, amb indicació del motiu.

5. La resolució a què es referix el paràgraf anterior es dictarà i publicarà dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria de la borsa corresponent.

Nové. Selecció d'aspirants

1. Per a l'acompliment temporal d'un lloc de treball se seleccionarà, d'entre les persones que formen part de la borsa que es tracte, a qui corresponga per orde de preferència, segons la puntuació obtinguda, tot acreditant no estar en actiu en una altra empresa. En els centres especials d'ocupació o centres ocupacionals on l'existència d'especialitat en l'activitat, així com el maneig de determinada maquinària ho requirisca, es considerarà estar en possessió de la titulació específica i/o l'experiència en el sector per a l'exercici del lloc que cal cobrir.

2. Quan no siga possible cobrir el lloc per mitjà de la borsa de substitució, per esgotament d'esta, podrà proveir-se temporalment el dit lloc per mitjà de la contractació d'una persona a través del Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Esta situació implicarà la immediata convocatòria de la Comissió de Seguiment amb l'objecte de proveir de nous sol·licitants l'esmentada borsa.

Deu. Règim de funcionament de les borses

1. Sense perjudic dels tràmits administratius i pressupostaris que, si és procedent, corresponga, el centre de treball que requirisca la provisió temporal d'un lloc de treball que reunisca les característiques que es determinen en l'apartat nové, per mitjà de la borsa corresponent, ho sol·licitarà al director-gerent tot indicant el nombre, la denominació i les característiques del lloc que s'ha de proveir, la causa que motiva la necessitat i la duració que raonablement es preveja a este exercici provisional.

2. Quan, segons el parer de la Direcció del Centre sol·licitant concórreguen els supòsits a què es referixen els números 2 i 3 de l'apartat deu de la present orde, es farà constar expressament i motivadament en la petició, tot adjuntant l'informe de l'òrgan de què depèn el lloc.

3. A la vista d'esta petició, el director-gerent iniciarà el procediment pertinent i, una vegada seleccionada la persona, li notificarà la destinació provisional al qual se l'adscriurà, concedint-li un termini no inferior a vint-i-quatre hores perquè accepte per escrit, davant de l'esmentat director-gerent, la destinació oferida. Una vegada transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o, si és procedent, la rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn li corresponga, amb les mateixes formalitats ja indicades.

buirà la puntuació que a cada sol·licitant corresponga, con arreglo al baremo que sea de aplicación. Se comprobarán y por tanto formarán parte de la Bolsa sólo el número de aspirantes que por cada categoría se consideren necesarios para cubrir las necesidades del IVADIS. El resto de solicitudes serán examinadas sólo si se considera necesario por la Comisión a tenor de una posible extinción de la Bolsa.

2. Dicha Comisión, finalizado el trámite anterior, formulará seguidamente propuesta con la relación de solicitantes a admitir y, en su caso, a excluir. En el primer supuesto se indicará la puntuación obtenida, y en caso de propuesta de exclusión, se indicará el motivo.

3. A la vista de la anterior propuesta y sin perjuicio de efectuar las modificaciones que en derecho estime procedentes, el director-gerente dictará resolución aprobando provisionalmente las relaciones de admitidos y excluidos, expresando la puntuación total o el motivo de exclusión y concediendo un plazo de diez días, a partir del siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para que los interesados puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho y, en su caso, subsanar o completar su solicitud o documentación, aportando las pruebas pertinentes.

4. Examinadas las alegaciones y pruebas aportadas, la referida Comisión formulará propuesta al director-gerente, que dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, aprobando con carácter definitivo la relación de admitidos, con expresión de su puntuación, y la de excluidos, si los hubiere, con indicación del motivo.

5. La resolución a que se refiere el párrafo anterior se dictará y publicará dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de publicación de la convocatoria de la bolsa correspondiente.

Noveno. Selección de aspirantes

1. Para el desempeño temporal de un puesto de trabajo se seleccionará, de entre las personas que formen parte de la bolsa de que se trate, a quien corresponda por orden de preferencia, según la puntuación obtenida. Acreditando no estar en activo en otra empresa. En los Centros Especiales de Empleo o Centros ocupacionales donde la existencia de especialidad en la actividad, así como el manejo de determinada maquinaria lo requiera, se considerará el estar en posesión de la titulación específica y/o la experiencia en el sector para el desempeño del puesto a cubrir.

2. Cuando no sea posible cubrir el puesto mediante la bolsa de sustitución, por agotamiento de ésta, podrá proveerse temporalmente dicho puesto mediante la contratación de una persona a través del Servicio Valenciano de Empleo y Formación. Esta situación implicará la inmediata convocatoria de la Comisión de Seguimiento con el objeto de proveer de nuevos solicitantes la referida Bolsa.

Diez. Régimen de funcionamiento de las bolsas

1. Sin perjuicio de los trámites administrativos y presupuestarios que, en su caso, proceda, el centro de trabajo que requiera la provisión temporal de un puesto de trabajo que reúna las características que se determinan en el apartado noveno, mediante la bolsa correspondiente, lo solicitará al director-gerente indicando el número, denominación y características del puesto a proveer, la causa que motiva la necesidad y la duración que razonablemente se prevea a dicho desempeño provisional.

2. Cuando, a juicio de la Dirección del Centro solicitante concurren los supuestos a que se refieren los números 2 y 3 del apartado diez de la presente orden, se hará constar expresa y motivadamente en la petición, adjuntando el informe del órgano del que depende el puesto.

3. A la vista de dicha petición, el director-gerente iniciará el procedimiento pertinente y, una vez seleccionada la persona, le notificará el destino provisional al que se la va a adscribir, concediéndole un plazo no inferior a veinticuatro horas para que acepte por escrito, ante el citado el director-gerente, el destino ofrecido. Transcurrido el indicado plazo sin que manifieste su aceptación o, en su caso, lo rechace expresamente, el puesto se ofrecerá a quien por turno le corresponda, con las mismas formalidades ya indicadas.

4. Les notificacions als interessats es realitzaran utilitzant els mitjans adequats, d'acord amb la urgència de la provisió temporal, amb les garanties suficients per a aquells i es dirigiran als respectius domicilis que hagen designat a estos efectes.

5. Una vegada transcorregut el termini concedit per a l'acceptació del lloc ofert sense que la persona interessada haja comparegut, no haja acceptat el lloc, o bé haja rebutjat expressament o tàcitament la destinació, esta perdrà el número d'orde que tinga en la borsa, passant a ocupar l'últim lloc en esta i seran penalitzats amb un mes d'exclusió en la resta de les borses. D'igual manera per als que ocupen una substitució i rebutgen seguir exercint-la.

Els que rebutgen dos vegades una oferta de substitució tant amb caràcter previ com posterior a la contractació, seran penalitzats amb l'exclusió de la llista per un període d'un mes i, finalitzat este, passaran al final de la llista i seran penalitzats amb dos mesos d'exclusió en la resta de les borses.

Els que rebutgen tres vegades una substitució tant amb caràcter previ com posterior, seran eliminats definitivament d'esta borsa i seran penalitzats amb tres mesos d'exclusió en la resta de les borses.

6. No obstant allò disposat en el número anterior, no es perdrà l'orde de precedència en la borsa ni es penalitzarà quan l'interessat al·legue per escrit causa justificada o de força major per a la seua incompareixença o rebuig, previ informe de la Comissió de Seguiment i resolució del director-gerent.

7. Finalitzada la vigència del nomenament o contracte temporal, la persona es reintegrarà a la borsa de treball que li corresponga, en el lloc immediat següent a l'últim en orde de puntuació que existisca el dia del dit cessament. En cas de produir-se dos o més cessament el mateix dia, l'orde de reincorporació respectarà la major puntuació dels interessats.

8. Mentre s'estiga realitzant una substitució, no es podrà optar a una altra de superior o igual categoria, exceptuant el cas d'estar realitzant una substitució a temps parcial, en este cas se li haurà d'oferir la millora a temps complet, sense reserva del lloc.

Dotze. Efectes de la constitució de les borses

La constitució de nova borsa produirà l'extinció de la precedent del mateix àmbit i igual especialitat.

Tretze. Baremació de mèrits.

1. Per a establir l'orde de prelación dels que sol·liciten formar part d'una borsa de substitució, s'atendrà a la puntuació obtinguda per la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats, d'acord amb el següent barem:

1.1 Per formació, fins a un màxim de 13 punts, segons els següents apartats:

1.1.1 Titulació acadèmica. Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigut per a l'exercici del lloc de treball que s'ha de proveir, a exclusió que siga necessari per a l'accés al lloc: 1'5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell; entenent-se compreses en este aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

1.1.2 Cursos de formació i perfeccionament. Els cursos de formació i perfeccionament, dels quals els interessats posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centre o organisme oficial distingint entre cursos específics i genèrics, amb duració igual o superior a quinze hores, es valoraran de la següent manera:

Com a cursos específics es valorarà els impartits per l'IVADIS per a la categoria a la qual es presenta o aquells oficials que tinguen a veure directament amb la categoria.

Cursos de formació específics	(màxim: 3 punts)
De 100 o més hores:	2'50 punts
De 75 a menys de 100 hores:	2'00 punts
De 50 a menys de 75 hores:	1'50 punts
De 25 a menys de 50 hores:	1'00 punt
De 15 a menys de 25 hores:	0'30 punts

4. Las notificaciones a los interesados se realizarán utilizando los medios adecuados, en función de la urgencia de la provisión temporal, con las garantías suficientes para aquéllos y se dirigirán a los respectivos domicilios que hayan designado a estos efectos.

5. Transcurrido el plazo concedido para la aceptación del puesto ofrecido sin que la persona interesada haya comparecido, no haya aceptado el puesto, o bien haya rechazado expresa o tácitamente el destino, ésta perderá el número de orden que tenga en la bolsa, pasando a ocupar el último puesto en la misma y serán penalizados con un mes de exclusión en el resto de las bolsas. De igual manera para quienes ocupando una sustitución rechacen el seguir desempeñando la misma.

Quienes rechacen dos veces una oferta de sustitución tanto con carácter previo como posterior a la contratación, serán penalizados con la exclusión de la lista por un periodo de un mes y, finalizado el mismo, pasarán al final de la lista y serán penalizados con dos meses de exclusión en el resto de las bolsas.

Quienes rechacen tres veces una sustitución tanto con carácter previo como posterior, serán eliminados definitivamente de esa Bolsa y serán penalizados con tres meses de exclusión en el resto de las bolsas.

6. No obstante lo dispuesto en el número anterior, no se perderá el orden de precedencia en la bolsa ni se penalizará cuando el interesado alegue por escrito causa justificada o de fuerza mayor para su incomparecencia o rechazo, previo informe de la Comisión de Seguimiento y resolución del director-gerente.

7. Finalizada la vigencia del nombramiento o contrato temporal, la persona se reintegrará a la bolsa de trabajo que le corresponda, en el lugar inmediato siguiente al último en orden de puntuación que exista el día de dicho cese. En caso de producirse dos o más ceses el mismo día, el orden de reincorporación respetará la mayor puntuación de los interesados.

8. Mientras se esté realizando una sustitución, no se podrá optar a otra de superior o igual categoría, exceptuando el caso de estar realizando una sustitución a tiempo parcial, en cuyo caso se le tendrá que ofertar la mejora a tiempo completo, sin reserva del puesto.

Doce. Efectos de la constitución de las bolsas

La constitución de nueva bolsa producirá la extinción de la precedente del mismo ámbito e igual especialidad.

Trece. Baremación de méritos.

1. Para establecer el orden de prelación de quienes soliciten formar parte de una bolsa de sustitución, se atenderá a la puntuación obtenida por la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados, con arreglo al siguiente baremo:

1.1 Por formación, hasta un máximo de 13 puntos, según los siguientes apartados:

1.1.1 Titulación académica. Por cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 1'5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel; entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

1.1.2 Cursos de formación y perfeccionamiento. Los cursos de formación y perfeccionamiento, de los que los interesados posean certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por centro u organismo oficial distinguiendo entre cursos específicos y genéricos, con duración igual o superior a quince horas, se valorarán de la siguiente manera:

Como cursos específicos se valorará los impartidos por el IVADIS para la categoría a la cual se presenta o aquellos oficiales que tenga que ver directamente con la categoría.

Cursos de formación específicos	(máximo: 3 puntos)
De 100 o más horas:	2'50 puntos
De 75 a menos de 100 horas:	2'00 puntos
De 50 a menos de 75 horas:	1'50 puntos
De 25 a menos de 50 horas:	1'00 punto
De 15 a menos de 25 horas:	0'30 puntos

Com a cursos genèrics, es valorarà tot aquell dins de l'Àrea de Servicis Socials, Sanitat o Educació, i relacionats amb els servicis que presta l'IVADIS.

Cursos de formació genèrics	(màxim: 2 punts)
De 100 o més hores	2 punts
De 75 a menys de 100 hores	1'5 punts
De 50 a menys de 75 hores	1 punt
De 25 a menys de 50 hores	0'5 punts
De 15 a menys de 25 hores	0'2 punts

En este apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc no es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica; doctorat; ni d'instituts universitaris, quan estos formen part del pla d'estudis del centre; ni els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

1.1.3 Valencià. El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala:

Coneixement oral:	0'75 punts
Grau Elemental:	1 punt
Grau Mitjà:	2 punts
Grau Superior:	3 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska, sempre que no constituïska requisit del lloc que s'ha de proveir. En este últim cas, es valorarà exclusivament estar en possessió de certificat de coneixements del valencià superior a l'exigit com a requisit, d'acord amb la puntuació de l'anterior escala.

1.1.4 Idiomes d'altres països de la Unió Europea. Es valorarà amb 0,2 punts cada curs complet d'un idioma d'un altre país de la Unió Europea, o el seu equivalent si es tracta de cicles o, si és procedent, 12 crèdits, corresponents a títol expedit per una universitat o escola oficial d'idiomes, públiques o legalment reconegudes per a impartir estudis amb validesa oficial. Fins a un màxim d'1 punt.

1.1.5 Proves selectives. Per haver superat exercicis eliminatius de proves selectives per a l'ingrés com a funcionari de carrera o contractat laboral indefinit, al servici de l'administració del Govern Valencià, en grup de titulació igual o superior al del lloc que s'ha de cobrir: 0'5 punts per cada exercici superat, fins a un màxim d'1 punt.

1.2 Per servicis prestats fins a un màxim de 13 punts:

Per cada mes complet de servicis efectius (sempre que guarde similitud amb el lloc sol·licitat): 0'05 punts

Per cada mes complet de servicis efectius (sense relació amb el lloc): 0'035 punts

Per a justificar el temps treballat, s'haurà d'aportar un Certificat de Vida Laboral (que expedit la Tresoreria de la Seguretat Social). Per a saber si el temps treballat té o no relació amb el lloc de treball, s'haurà d'aportar una còpia dels contractes i certificat d'empresa amb descripció de les funcions desenvolupades.

Es considerarà "temps treballat en el lloc que guarde similitud", el realitzat en la mateixa categoria.

2. Quan l'aplicació del barem produïska empats, estos es dirimiran per la millor puntuació que s'obtinga seguint l'orde preferent de cada apartat, segons la numeració de menor a major que tenen assignada. Si encara així persistira l'empat, se seguirà l'orde alfabètic de cognoms i nom. En el cas que seguïska l'empat, es resoldrà per sorteig.

Recursos: Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant dels òrgans jurisdiccionals del Contenciós Administratiu de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats

Como cursos genéricos, se valorará todo aquel dentro del Área de Servicios Sociales, Sanidad o Educación, y relacionados con los servicios que presta el IVADIS.

Cursos de formación genéricos	(máximo: 2 puntos)
De 100 o más horas	2 puntos
De 75 a menos de 100 horas	1'5 puntos
De 50 a menos de 75 horas	1 punto
De 25 a menos de 50 horas	0'5 puntos
De 15 a menos de 25 horas	0'2 puntos

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuarán los cursos de una carrera académica; doctorado; ni de institutos universitarios, cuando éstos formen parte del plan de estudios del centro; ni los cursos de preparación o formación relacionados con procesos de especialización y de selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de empleo y de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza jurídica de los puestos de trabajo.

1.1.3 Valenciano. El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

Conocimiento oral:	0'75 puntos
Grado Elemental:	1 punto
Grado Medio:	2 puntos
Grado Superior:	3 puntos

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea, siempre que no constituya requisito del puesto a proveer. En este último caso, se valorará exclusivamente estar en posesión de certificado de conocimientos del valenciano superior al exigido como requisito, conforme a la puntuación de la anterior escala.

1.1.4 Idiomas de otros países de la Unión Europea. Se valorará con 0,2 puntos cada curso completo de un idioma de otro país de la Unión Europea, o su equivalente si se trata de ciclos o, en su caso, 12 créditos, correspondientes a título expedido por una universidad o escuela oficial de idiomas, públicas o legalmente reconocidas para impartir estudios con validez oficial. Hasta un máximo de 1 punto.

1.1.5 Pruebas selectivas. Por haber superado ejercicios eliminatarios de pruebas selectivas para el ingreso como funcionario de carrera o contratado laboral indefinido, al servicio de la administración del Gobierno Valenciano, en grupo de titulación igual o superior al del puesto a cubrir: 0'5 puntos por cada ejercicio superado, hasta un máximo de 1 punto.

1.2 Por servicios prestados hasta un máximo de 13 puntos:

Por cada mes completo de servicios efectivos (siempre que guarde similitud con el puesto solicitado): 0'05 puntos

Por cada mes completo de servicios efectivos (sin relación con el puesto): 0'035 puntos

Para justificar el tiempo trabajado, se deberá aportar un Certificado de Vida Laboral (que expide la Tesorería de la Seguridad Social). Para saber si el tiempo trabajo tiene o no relación con el puesto de trabajo, se deberá aportar una copia de los contratos y certificado de empresa con descripción de las funciones desarrolladas.

Se considerará "tiempo trabajado en puesto que guarde similitud", el realizado en la misma categoría.

2. Cuando la aplicación del baremo produzca empates, éstos se dirimirán por la mejor puntuación que se obtenga siguiendo el orden preferente de cada apartado, según la numeración de menor a mayor que tienen asignada. Si aún así persistiera el empate, se seguirá el orden alfabético de apellidos y nombre. En caso de que siga el empate, se resolverá por sorteo.

Recursos: Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los órganos jurisdiccionales de lo contencioso administrativo de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el

des de l'endemà de la seua publicació en el DOGV, de conformitat amb el que estableix els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999, així com els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i potestativament podran interposar el Recurs de Reposició en el termini d'un mes davant del director-gerent, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la referida Llei 30/1992, segons la seua redacció modificada per la Llei 4/1999.

València, 8 de maig de 2003.– El director-gerent: Jorge Peña Ferrando.

5. *Altres administracions*

Ajuntament de Benaguasil

Informació pública de l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de 2003. [2003/M6672]

«Decret d'Alcaldia

El que subscriu, Joaquín Herráez Bonet, alcalde president de l'Ajuntament de Benaguasil, en ús de les atribucions que la legislació vigent li conferix (article 21.a) i d) i en especial l'apartat g (nou) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril; article 24 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; article 41 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les corporacions locals aprovat pel Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre, etc.); vist que el Ple de la corporació ha aprovat inicialment, en la sessió extraordinària celebrada en data 12 de març de 2003, el pressupost municipal per a l'exercici 2003, així com la plantilla orgànica del personal funcionari i laboral al servici d'este Ajuntament i les bases d'execució del pressupost, havent sigut publicat el pertinent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de València* número 84, de data 9 d'abril passat, fent pública, així mateix, la plantilla de personal funcionari i laboral, amb expressió de grup i nivell, i amb el detall circumstanciat d'esta i la relació de llocs de treball per a l'exercici 2003, per estar vacants en la indicada plantilla, i que constitueixen i han de constituir, com no pot ser d'una altra manera, l'oferta pública d'ocupació de 2003 actual, resolc:

Primer

Aprovar l'oferta pública d'ocupació de l'any actual 2003 que comprén les vacants que figuren en la plantilla del personal funcionari i laboral següents:

A) Llocs de treball de personal funcionari:

Grup segons article 25 de la Llei 30/1984: B, nivell de complement de destí: 20. Classificació: escala d'administració general, subescala tècnica. Lloc de treball número 6. Denominació: tècnic mitjà de rendes i exaccions. Nombre de vacants: una. Sistema d'accés: promoció interna.

Grup segons article 25 de la Llei 30/1984: B, nivell de complement de destí: 20. Classificació: escala d'administració general, subescala tècnica.

Lloc de treball número 8. Denominació: oficial tècnic de servicis especials. Nombre de vacants: una. Sistema d'accés: oposició lliure.

Grup segons article 25 de la Llei 30/1984: C, nivell de complement de destí: 18. Classificació: escala d'administració general, subescala administrativa. Lloc de treball número 10. Denominació: administratiu. Nombre de vacants: una. Sistema d'accés: promoció interna.

Grup segons article 25 de la Llei 30/1984: D, nivell de complement de destí: 16. Classificació: escala d'administració general, subescala auxiliar. Llocs de treball números 19, 20 i 21. Denominació: auxiliar administratiu. Nombre de vacants: tres. Sistema d'accés: oposició lliure.

día siguiente al de su publicación en el DOGV, de conformidad con lo establecido en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción modificada por la Ley 4/1999, así como los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición en el plazo de un mes ante el director-gerente, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/1992, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

Valencia, 8 de mayo de 2003.– El director-gerente: Jorge Peña Ferrando.

5. *Otras administraciones*

Ayuntamiento de Benaguasil

Información pública de la aprobación de la oferta pública de empleo de 2003. [2003/M6672]

«Decreto de Alcaldía

El que suscribe, Joaquín Herráez Bonet, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Benaguasil, en uso de las atribuciones que la legislación vigente le confiere (artículo 21.a) y d) y en especial el apartado g (nuevo) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 11/1999, de 21 de abril; artículo 24 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; artículo 41 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, etc.); visto que por el Pleno de la corporación ha sido aprobado inicialmente, en la sesión extraordinaria celebrada en fecha 12 de marzo de 2003, el presupuesto municipal para el ejercicio 2003, como la plantilla orgánica del personal funcionario y laboral al servicio de este Ayuntamiento y las bases de ejecución del presupuesto, habiendo sido publicado el pertinente anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 84, de fecha 9 de abril pasado, haciendo pública asimismo la plantilla de personal funcionario y laboral, con expresión de grupo y nivel, y con el detalle pormenorizado de la misma y la relación de puestos de trabajo para el ejercicio 2003, por estar vacantes en la indicada plantilla, y que constituyen y han de constituir, como no puede ser de otro modo, la oferta pública de empleo de 2003 actual, vengo en resolver:

Primero

Aprobar la oferta pública de empleo del actual año 2003 que comprende las vacantes figuradas en plantilla del personal funcionario y laboral siguientes:

A) Puestos de trabajo de personal funcionario:

Grupo según artículo 25 de la Ley 30/1984: B, nivel de complemento de destino: 20. Clasificación: escala de administración general, subescala técnica. Puesto de trabajo número 6. Denominación: técnico medio de rentas y exacciones. Número de vacantes: una. Sistema de acceso: promoció interna.

Grupo según artículo 25 de la Ley 30/1984: B, nivel de complemento de destino: 20. Clasificación: escala de administración general, subescala técnica. Puesto de trabajo número 8. Denominación: oficial técnico de servicios especiales. Número de vacantes: una. Sistema de acceso: oposició lliure.

Grupo según artículo 25 de la Ley 30/1984: C, nivel de complemento de destino: 18. Clasificación: escala de administración general, subescala administrativa. Puesto de trabajo número 10. Denominación: administrativo. Número de vacantes: una. Sistema de acceso: promoció interna.

Grupo según artículo 25 de la Ley 30/1984: D, nivel de complemento de destino: 16. Clasificación: escala de administración general, subescala auxiliar. Puestos de trabajo números 19, 20 y 21. Denominación: auxiliar administrativo. Número de vacantes: tres. Sistema de acceso: oposició lliure.