

Conselleria de Benestar Social

DECRET 21/2003, de 4 de març, del Consell de la Generalitat, mitjançant el qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ). [2003/2731]

L'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) va ser creat mitjançant la Llei 4/1989, de 26 de juny, de la Generalitat. Amb l'objecte d'adaptar-ne el règim de funcionament i l'adscripció orgànica, i també a fi de resoldre'n disfuncions en la gestió, el present text legal ha sigut successivament modificat per les lleis 14/1997, de 26 de desembre; 9/1999, de 30 de desembre; 9/2001, de 27 de desembre, i 11/2002, de 23 de desembre, totes de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat. La promulgació de l'última Llei susdita, en modificar sensiblement l'article 6 del text original, justifica per si mateixa la conveniència d'abordar l'oportuna adaptació del Reglament Orgànic i Funcional de l'Institut.

D'altra banda, s'ha considerat necessari adaptar l'estructura administrativa i funcional de l'Institut a diverses normes de caràcter organitzatiu aprovades amb caràcter interdepartamental pel Consell de la Generalitat. D'una manera especial, al decret 96/1998, de 6 de juliol, pel qual es regula la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats; al decret 27/2001, de 30 de gener, d'Organització i Règim de Funcionament dels Serveis Jurídics de la Generalitat; i al Decret 104/2002, de 18 de juny, del Consell de la Generalitat, pel qual es crea el Registre d'Òrgans Col·legiats de la Generalitat.

A més a més, s'adapta la denominació dels Serveis Administratius que integren l'Institut a la seua realitat funcional i es manté la vocació d'aconseguir majors cotes de qualitat i d'eficiència en la prestació de servicis als ciutadans mitjançant una adequada distribució de funcions.

Per a aconseguir una major simplicitat i claredat normativa, s'ha considerat més oportú derogar plenament el Reglament vigent que no modificar-lo, evitant així la dispersió normativa, i –amb la mateixa vocació– s'han reduït al mínim imprescindible les qüestions i les disposicions orgàniques i de competències ja clarament determinades per les disposicions legals, o la mateixa Llei de creació de l'IVAJ, i que no cal reiterar.

Finalment, s'ha valorat la conveniència de derogar d'una manera explícita la normativa de la Comissió Valenciana per a la Prestació Social dels Objectors de Conciència, ja que ha quedat sense objecte a causa de la suspensió de la prestació del servici militar d'acord amb la disposició addicional tretzena de la Llei 17/1999, de 18 de maig, de Règim del Personal de les Forces Armades, i el Reial Decret 342/2001, de 4 d'abril, pel qual es suspén la prestació social substitutòria del servici militar a partir del 31 de desembre de 2001. Així mateix es deroga expressament el Decret de 8 d'abril de 1986, del Consell de la Generalitat, que regulava la possibilitat de subscriure Convenis en matèria d'informació juvenil, amb els ajuntaments i que ha deixat de tindre sentit en l'actual marc normatiu sobre subscripció de Convenis de col·laboració.

En conseqüència, d'acord amb el que estableix l'article 22.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Govern Valencià, i l'article 8 de la Llei 4/1989, de 26 de juny, de creació de l'IVAJ en la redacció que dóna l'article 57 de la Llei 9/1999, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, a proposta del conseller de Benestar Social i després de la deliberació del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 4 de març de 2003,

DECRETE

CAPÍTOL I
Òrgans directius

Article 1. Funcions dels òrgans directius

1. Al president de l'IVAJ, li correspon l'alta direcció de l'organisme i exercir les altres funcions que puguen correspondre-li per atribució legal o reglamentària.

Conselleria de Bienestar Social

DECRETO 21/2003, de 4 de marzo, del Consell de la Generalitat, mediante el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del Institut Valencià de la Joventut (IVAJ). [2003/2731]

El Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) fue creado mediante la Ley 4/1989, de 26 de junio, de la Generalitat. Con el objeto de adaptar su régimen de funcionamiento y adscripción orgánica, y también con el fin de resolver disfunciones en la gestión, este texto legal ha sido sucesivamente modificado por las leyes 14/1997, de 26 de diciembre; 9/1999, de 30 de diciembre; 9/2001, de 27 de diciembre; y 11/2002, de 23 de diciembre, todas ellas de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat. La promulgación de esta última, al modificar sensiblemente el artículo 6 del texto original, justifica por sí sola la conveniencia de abordar la oportuna adaptación del Reglamento Orgánico y Funcional del IVAJ.

Por otra parte, se ha considerado necesario adaptar la estructura administrativa y funcional del IVAJ a diversas normas de carácter organizativo aprobadas con carácter interdepartamental por el Consell de la Generalitat. En especial, al Decreto 96/1998, de 6 de julio, por el que se regula la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados; al Decreto 27/2001, de 30 de enero, de Organización y Régimen de Funcionamiento de los Servicios Jurídicos de la Generalitat; y al Decreto 104/2002, de 18 de junio, por el que se crea el Registro de Órganos Colegiados de la Generalitat Valenciana.

Además, se adapta la denominación de los Servicios Administrativos que integran el IVAJ a su realidad funcional, manteniendo la vocación de lograr mayores cotes de calidad y eficiencia en la prestación de servicios a los ciudadanos mediante una adecuada distribución de funciones.

Para lograr una mayor simplicidad y claridad normativa, se ha considerado más oportuno derogar plenamente el Reglamento vigente que no modificarlo, evitando la dispersión normativa; y –con la misma vocación– se han reducido al mínimo imprescindible las cuestiones y disposiciones orgánicas y de competencias ya claramente determinadas por las disposiciones legales, o la propia Ley de creación del IVAJ, y que no es necesario reiterar.

Por último, se ha valorado la conveniencia de derogar de forma explícita la normativa de la Comisión Valenciana para la Prestación Social de los Objectores de Conciencia, ya que ha quedado sin objeto debido a la suspensión de la prestación del servicio militar de acuerdo con la disposición adicional decimotercera de la Ley 17/1999, de 18 de mayo, de Régimen del Personal de las Fuerzas Armadas, y con el Real Decreto 342/2001, de 4 de abril, por el que se suspende la prestación social substitutoria del servicio militar a partir del 31 de diciembre de 2001. Así como también se deroga expresamente el Decreto de 8 de abril de 1986, del Consell de la Generalitat, que regulaba la posibilidad de suscribir Convenios con los Ayuntamientos en materia de información juvenil, y que ha dejado de tener sentido en el actual marco normativo sobre suscripción de Convenios de colaboración.

En consecuencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Gobierno Valenciano, y artículo 8 de la Ley 4/1989, de 26 de junio, de creación del IVAJ, en la redacción dada por el artículo 57 de la Ley 9/1999, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, a propuesta del conseller de Bienestar Social y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunión del día 4 de marzo de 2003,

DISPONGO

CAPÍTULO I
Órganos directivos

Artículo 1. Funciones de los órganos directivos

1. Al Presidente del IVAJ le corresponde la alta dirección del organismo y ejercer las demás funciones que puedan corresponderle por atribución legal o reglamentaria.

En cas de vacant o malaltia del director o directora general de l'IVAJ, les seues competències executives seran exercides pel president de l'Institut.

També li correspon al president de l'IVAJ exercir les competències pròpies de la seua condició de president del Consell Rector, especialment les de convocar-ne les sessions, fixar el corresponent orde del dia, presidir-ne les reunions, dirigir les deliberacions, dirimir amb el seu vot els empats, alçar les sessions i visar les actes i els certificats dels acords del Consell Rector.

2. Al Consell Rector de l'IVAJ, li correspon l'acompliment de les funcions que li atribueix la Llei i, d'una manera especial, les pròpies del seu caràcter d'òrgan de participació i d'assessorament.

3. A la Direcció General de l'IVAJ, li corresponen les funcions que estableix la seua Llei de creació i aquelles altres que pogueren correspondre-li per atribució legal o reglamentària i, d'una manera especial, les competències executives necessàries per al funcionament ordinari de l'Institut.

Article 2. Règim de funcionament del Consell Rector

1. El Consell Rector ajustarà el seu funcionament i l'acompliment de les seues funcions al que estableix la Llei 4/1989, de 26 de juny, de la Generalitat, sobre l'Institut Valencià de la Joventut, en la seua redacció vigent, en el present Reglament i en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC).

2. El secretari de l'IVAJ serà nomenat i cessat lliurement pel president de l'IVAJ, mitjançant resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i que en determinarà l'import de les retribucions.

3. El secretari de l'IVAJ ho serà, al seu torn, del Consell Rector. En cas de vacant, absència o malaltia, serà substituït temporalment, en la seua condició de secretari del Consell Rector, pel cap de l'Àrea de l'IVAJ.

4. Al secretari de l'IVAJ, li correspondran les funcions següents:

a) Les pròpies de la seua condició de secretari del Consell Rector.
b) Efectuar la coordinació i el seguiment del Pla Jove Valencià.

c) Coordinar les relacions institucionals de l'Institut, d'acord amb el Gabinet del conseller que en detinga la Presidència.

d) Aquelles altres funcions que expressament li encomane o en què delegue la Presidència o la Direcció General.

5. La Secretaria Administrativa del Consell serà exercida per l'Àrea de l'IVAJ, que, a més a més, li prestarà el suport i l'assessorament tècnic necessari.

6. El Ple del Consell Rector es renovarà totalment cada quatre anys, amb ocasió de la constitució del Consell de la Generalitat i dels Plens de les Diputacions Provincials, després de la celebració de les eleccions autonòmiques i municipals.

La composició del Ple del Consell Rector es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 3. Sessions del Ple del Consell Rector

1. Les sessions seran convocades pel president, per iniciativa pròpia o per petició de la majoria dels seus membres. La petició es realitzarà per escrit amb la signatura de tots els que la subscriuen.

2. Per a la seua vàlida constitució i adopció d'acords caldrà la presència de les persones que detinguen la Presidència i la Secretaria del Consell Rector, o de qui les substituïsquen, i de la majoria dels seus membres en primera convocatòria, i de huit, com a mínim, en segona convocatòria.

3. Les propostes o acords adoptats seran remesos pel president als òrgans o departaments competents per raó de la matèria perquè siguen valorats i, si escau, portades a terme.

Article 4. Reglament del Consell Rector

En el marc del que disposa l'article 22.2 de la LRJPAC, en la Llei 4/1989, de 26 de juny, de la Generalitat, de creació de l'Institut

En caso de vacante o enfermedad del director general del IVAJ, las competencias ejecutivas de éste serán desempeñadas por el Presidente del Instituto.

También corresponde al Presidente del IVAJ ejercer las competencias propias de su condición de Presidente del Consejo Rector, especialmente las de convocar sus sesiones, fijar el correspondiente orden del día, presidir sus reuniones, dirigir las deliberaciones, dirimir con su voto los empates, levantar las sesiones, y visar las actas y certificaciones de los Acuerdos del Consejo Rector.

2. Al Consejo Rector del IVAJ le corresponde el desempeño de las funciones que le atribuye la Ley y, en especial, las propias de su carácter de órgano de participación y asesoramiento.

3. A la Dirección General del IVAJ le corresponden las funciones que establece su Ley de creación y aquellas otras que pudieran corresponderle por atribución legal o reglamentaria y, en especial, las competencias ejecutivas necesarias para el funcionamiento ordinario del Instituto.

Artículo 2. Régimen de funcionamiento del Consejo Rector

1. El Consejo Rector ajustará su funcionamiento y el desempeño de sus funciones a lo establecido en la Ley 4/1989, de 26 de junio, de la Generalitat, sobre el Institut Valencià de la Joventut, en su redacción vigente, en el presente reglamento y en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJPAC).

2. El Secretario del IVAJ será nombrado y cesado libremente por su Presidente, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y que determinará el importe de sus retribuciones.

3. El Secretario del IVAJ lo será a su vez del Consejo Rector. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, será sustituido temporalmente, en su condición de Secretario del Consejo Rector, por el Jefe del Área del IVAJ.

4. Al Secretario del IVAJ le corresponderán las siguientes funciones:

a) Las propias de su condición de Secretario del Consejo Rector.
b) Efectuar la coordinación y el seguimiento del Pla Jove Valencià.

c) Coordinar las relaciones institucionales del IVAJ, de acuerdo con el Gabinete del conseller que ostente la Presidencia.

d) Aquellas otras funciones que expresamente le encomiende o delegue la Presidencia o la Dirección General.

5. La Secretaría Administrativa del Consejo será desempeñada por el Área del IVAJ que, además, le prestará el soporte y asesoramiento técnico necesario.

6. El Pleno del Consejo Rector se renovará totalmente cada cuatro años, con ocasión de la constitución del Consell de la Generalitat y de los Plenos de las Diputaciones Provinciales, tras la celebración de las elecciones autonómicas y municipales.

La composición del Pleno del Consejo Rector se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 3. Sesiones del Pleno del Consejo Rector

1. Las sesiones serán convocadas por el Presidente, por su propia iniciativa, o por petición de la mayoría de sus miembros. La petición se realizará por escrito con la firma de todos los que la suscriban.

2. Para su válida constitución y adopción de acuerdos será necesaria la presencia de las personas que ostenten la Presidencia y la Secretaría del Consejo Rector, o de quienes les sustituyan, y de la mayoría de sus miembros en primera convocatoria, y de al menos ocho en segunda convocatoria.

3. Las propuestas o acuerdos adoptados serán remitidos por su Presidente a los órganos o departamentos competentes por razón de la materia para que sean valorados y, en su caso, llevados a término.

Artículo 4. Reglamento del Consejo Rector

En el marco de lo dispuesto en el artículo 22.2 de la LRJPAC, en la Ley 4/1989, de 26 de junio, de la Generalitat, de creación del

Valencià de la Joventut, i el present Reglament, el Consell Rector es dotarà d'un Reglament Intern de Funcionament, que haurà de ser aprovat per una majoria de dos terços dels seus membres.

Article 5. Comissions de treball

Al si del Consell Rector podran constituir-se comissions de caràcter sectorial, temporals o permanents, amb l'objecte de millorar i agilitzar el desenvolupament de les funcions encomanades al Consell.

El Reglament de Funcionament, o l'acord específic pel qual es creen, determinarà el funcionament i la concreta composició, i haurà de quedar garantida, en tot cas, la participació de tots els sectors representats en el Consell. El president del Consell Rector és el president nat de totes les comissions, encara que podrà delegar en qualsevol membre del Consell.

CAPÍTOL II

Estructura administrativa i territorial

Article 6. L'Àrea de l'IVAJ

Depenent directament de la Direcció General i amb el màxim rang administratiu, l'Àrea de l'IVAJ integrarà tots els servicis i unitats administratives, i també els centres i les instal·lacions de l'Institut; en particular, li correspondran les funcions següents:

- a) La planificació, la coordinació i la supervisió administrativa i tècnica de tots els servicis, els programes i les unitats de l'Institut.
- b) La coordinació de l'assessorament tècnic, jurídic i administratiu, d'una manera especial, sobre la viabilitat de disposicions, projectes i programes.
- c) La planificació de plans d'implementació de sistemes d'informació, i de projectes de racionalització i normalització de processos administratius.
- d) Les que recull, amb caràcter general, l'article 6.1 del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Consell de la Generalitat.
- e) La planificació i l'avaluació de projectes d'obres i d'instal·lacions.
- f) La planificació, el seguiment i la tramitació dels acords de cooperació i dels convenis de col·laboració en què l'Institut siga part.
- g) Coordinar les relacions interadministratives o interdepartamentals de l'IVAJ amb la resta d'Administracions Públiques o departaments de la Generalitat.
- h) Planificar la gestió economicopressupostària i de contractació.
- i) Planificar i dirigir la gestió i el manteniment d'infraestructures, instal·lacions i immobles adscrits a l'Institut.
- j) Dirigir la realització i la publicació d'estudis, memòries o recopilacions sobre les qüestions competència de l'Institut.
- k) Publicar les disposicions, els actes i els anuncis originats per l'Institut en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la resta de diaris oficials.
- l) La direcció del Centre Coordinador de Difusió i Informació Juvenil (CCDIJ), a través del qual es portarà a terme la gestió de la documentació i la difusió de la informació.
- m) Les anàlogues que se li encomanen.

Article 7. Servicis i funcions

Per a la realització de les seues funcions, d'acord amb els principis de celeritat i d'eficiència, l'Àrea de l'IVAJ s'estructura en els servicis administratius següents:

1. El Servei de Gestió Econòmica i Contractació, al qual correspon l'exercici de les funcions següents:
 - a) La gestió, la tramitació i el seguiment econòmic, pressupostari i extrapressupostari, i l'elaboració de la informació necessària per a la gestió de les diferents unitats administratives, inclosa la gestió i l'administració dels recursos financers.
 - b) La programació pressupostària i l'elaboració, si escau, dels estats d'exploatació de les activitats comercials.
 - c) La gestió d'ingressos i de despeses, i la supervisió de l'activitat economicopressupostària d'altres unitats i centres.

Institut Valencià de la Joventut, y este Reglamento, el Consejo Rector se dotará de un Reglamento Interno de Funcionamiento, que deberá ser aprobado por mayoría de dos tercios de sus miembros.

Artículo 5. Comisiones de trabajo

Podrán constituirse, en el seno del Consejo Rector, comisiones de carácter sectorial, temporales o permanentes, con el objeto de mejorar y agilizar el desarrollo de las funciones encomendadas al Consejo.

El Reglamento de Funcionamiento, o el Acuerdo específico por el que se creen, determinará el funcionamiento y la concreta composición de las mismas, debiendo quedar garantizada, en todo caso, la participación de todos los sectores representados en el Consejo. El Presidente del Consejo Rector es el presidente nato de todas ellas, si bien podrá delegar en cualquier miembro del Consejo.

CAPÍTULO II

Estructura administrativa y territorial

Artículo 6. El Área del IVAJ

Dependiendo directamente de la Dirección General y con el máximo rango administrativo, el Área del IVAJ integrará todos los servicios y unidades administrativas, así como los centros e instalaciones del Instituto; en particular, le corresponderán las siguientes funciones:

- a) La planificación, coordinación y supervisión administrativa y técnica de todos los servicios, programas y unidades del Instituto.
- b) La coordinación del asesoramiento técnico, jurídico y administrativo, en especial acerca de la viabilidad de disposiciones, proyectos y programas.
- c) La planificación de planes de implementación de sistemas de información, y de proyectos de racionalización y normalización de procesos administrativos.
- d) Las recogidas con carácter general en el artículo 6.1 del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Consell de la Generalitat.
- e) La planificación y evaluación de proyectos de obras e instalaciones.
- f) La planificación, seguimiento y tramitación de los acuerdos de cooperación y convenios de colaboración en los que el Instituto sea parte.
- g) Coordinar las relaciones interadministrativas o interdepartamentales del IVAJ con el resto de Administraciones Públicas o departamentos de la Generalitat.
- h) Planificar la gestión económico-presupuestaria y de contratación.
- i) Planificar y dirigir la gestión y mantenimiento de infraestructuras, instalaciones e inmuebles adscritos al Instituto.
- j) Dirigir la realización y publicación de estudios, memorias o recopilaciones sobre las cuestiones competencia del Instituto.
- k) Publicar las disposiciones, actos y anuncios originados por el Instituto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en los demás diarios oficiales.
- l) La dirección del Centro Coordinador de Difusión e Información Juvenil (CCDIJ), a través del que se llevará a cabo la gestión de la documentación y la difusión de la información.
- m) Las análogas que se le encomienden.

Artículo 7. Servicios y funciones

Para la realización de sus funciones, de acuerdo con los principios de celeridad y eficiencia, el Área del IVAJ se estructura en los siguientes servicios administrativos:

1. El Servicio de Gestión Económica y Contratación, al que corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:
 - a) La gestión, tramitación y seguimiento económico, presupuestario y extra-presupuestario, y la elaboración de la información necesaria para la gestión de las diferentes unidades administrativas, incluida la gestión y administración de los recursos financieros.
 - b) La programación presupuestaria y la elaboración, en su caso, de los estados de explotación de las actividades comerciales.
 - c) La gestión de ingresos y gastos, y la supervisión de la actividad económico-presupuestaria de otras unidades y centros.

d) La realització del control pressupostari i econòmic intern de l'Institut.

e) La coordinació, la gestió, la tramitació i el seguiment de la contractació, en totes les seues modalitats.

f) La coordinació de les funcions pròpies de la gestió patrimonial i del corresponent inventari.

g) Les anàlogues que se li encomanen.

2. El Servei de Règim Jurídic i Gestió de Personal, al qual correspon l'exercici de les funcions següents:

a) La gestió dels recursos humans adscrits a l'IVAJ.

b) La gestió, el càlcul i la proposta de la despesa de la nòmina, i també de les assegurances socials, les quotes a mutualitats i els drets passius, i el seguiment i el control dels processos d'incapacitat temporal, i també la tramitació dels expedients de reintegrament o de compensació de deutes derivats de l'administració de la nòmina.

c) El manteniment i la custòdia dels expedients de personal.

d) D'acord amb les directrius del Gabinet Jurídic de la Generalitat, l'assessorament legal preceptiu en matèria de contractació, els convenis o qualssevol altres assumptes competència de l'IVAJ.

e) El manteniment i la custòdia de l'arxiu tecnicojurídic de l'IVAJ.

f) Les anàlogues que se li encomanen.

3. El Servei de Sistemes d'Informació, al qual li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) La direcció, el control, la gestió i la supervisió de les infraestructures, els equips, les bases de dades i els sistemes de comunicació i d'informació de l'IVAJ.

b) La direcció, l'impuls i la supervisió de projectes d'informatització en l'àmbit de l'IVAJ.

c) La coordinació amb la Direcció General de Telecomunicacions i Modernització i amb el Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació de l'administració de la Generalitat Valenciana (CODESI) o els òrgans que els substituïsquen.

d) La identificació, l'estudi i l'elaboració de propostes sobre les necessitats informàtiques del departament.

e) La col·laboració en la implementació de procediments de gestió, prestant-hi el suport tècnic necessari.

f) Les anàlogues que se li encomanen.

4. El Servei de Participació, Activitats i Productes, al qual correspon l'exercici de les funcions següents:

a) La direcció, la gestió i la supervisió de les activitats en residències, albergs i d'altres instal·lacions adscrites o gestionades per l'IVAJ.

b) La promoció i la gestió de l'associacionisme i el voluntariat juvenils, d'àmbit nacional o de la Unió Europea, i l'assistència i l'assessorament a les associacions juvenils i els consells de la joventut en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) La coordinació, la gestió i el control dels productes i activitats de turisme, d'intercanvi i promoció juvenils, i també del Carnet Jove Euro<26 i del Carnet +26 a la Comunitat Valenciana.

d) La gestió de les competències atribuïdes a l'IVAJ en matèria d'escoles d'animació juvenil (EAJ), i la tramitació del reconeixement de centres i de l'homologació de títols i cursos.

e) La coordinació i la gestió de les accions encaminades a millorar i incrementar la qualitat de vida dels jòvens.

f) Les anàlogues que se li encomanen.

5. El Servei de Gestió i Planificació de Programes, al qual correspon l'exercici de les funcions següents:

a) La coordinació, el disseny, la gestió, l'avaluació i el seguiment de les convocatòries d'ajudes i subvencions.

b) La coordinació, el disseny, la gestió, l'avaluació i el seguiment dels programes d'habitatge i ocupació.

c) La gestió de les competències pròpies de l'IVAJ, quant a l'administració i el reconeixement de centres o entitats en el marc de la Xarxa Valenciana d'Informació juvenil.

d) La coordinació, la gestió, l'avaluació i el seguiment de programes i accions desenvolupats per l'IVAJ de caràcter intersectorial o multidepartamental, i amb la resta de departaments o organismes de la Generalitat.

d) Realizar el control presupuestario y económico interno del Instituto.

e) La coordinación, gestión, tramitación y seguimiento de la contratación, en todas sus modalidades.

f) La coordinación de las funciones propias de la gestión patrimonial y del correspondiente inventario.

g) Las análogas que se le encomienden.

2. El Servicio de Régimen Jurídico y Gestión de Personal, al que corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La gestión de los recursos humanos adscritos al IVAJ.

b) La gestión, cálculo y propuesta de gasto de la nómina, así como de los seguros sociales, cuotas a mutualidades y derechos pasivos, y el seguimiento y control de los procesos de incapacidad temporal, así como la tramitación de los expedientes de reintegro o compensación de deudas derivados de la administración de la nómina.

c) El mantenimiento y custodia de los expedientes de personal.

d) De acuerdo con las directrices del Gabinete Jurídico de la Generalitat, el asesoramiento legal preceptivo en materia de contratación, convenios o cualesquiera otros asuntos competencia del IVAJ.

e) El mantenimiento y custodia del archivo técnico-jurídico del IVAJ.

f) Las análogas que se le encomienden.

3. El Servicio de Sistemas de Información, al que corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La dirección, control, gestión y supervisión de las infraestructuras, equipos, bases de datos y sistemas de comunicación e información del IVAJ.

b) La dirección, impulso y supervisión de proyectos de informatización en el ámbito del IVAJ.

c) La coordinación con la Dirección General de Telecomunicaciones y Modernización y con el Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información de la administración de la Generalitat Valenciana (CODESI) u órganos que los sustituyan.

d) La identificación, estudio y elaboración de propuestas sobre las necesidades informáticas del departamento.

e) La colaboración en la implementación de procedimientos de gestión prestando el apoyo técnico necesario.

f) Las análogas que se le encomienden.

4. El Servicio de Participación, Actividades y Productos, al que corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La dirección, gestión y supervisión de las actividades en residencias, albergues y otras instalaciones adscritas o gestionadas por el IVAJ.

b) La promoción y gestión del asociacionismo y voluntariado juveniles, de ámbito nacional o de la Unión Europea, y la asistencia y asesoramiento a las asociaciones juveniles y consejos de la juventud en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

c) La coordinación, gestión y control de los productos y actividades de turismo, de intercambio y promoción juveniles, así como del Carnet Jove Euro<26 y del Carnet +26 en la Comunidad Valenciana.

d) La gestión de las competencias atribuidas al IVAJ en materia de escuelas de animación juvenil (EAJ) y la tramitación del reconocimiento de centros y de la homologación de títulos y cursos.

e) La coordinación y gestión de las acciones encaminadas a mejorar e incrementar la calidad de vida de los jóvenes.

f) Las análogas que se le encomienden.

5. El Servicio de Gestión y Planificación de Programas, al que corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La coordinación, diseño, gestión, evaluación y seguimiento de las convocatorias de ayudas y subvenciones.

b) La coordinación, diseño, gestión, evaluación y seguimiento de los programas de vivienda y empleo.

c) La gestión de las competencias propias del IVAJ en cuanto a la administración y reconocimiento de centros o entidades en el marco de la Red Valenciana de Información Juvenil.

d) La coordinación, gestión, evaluación y seguimiento de programas y acciones desarrollados por el IVAJ de carácter intersectorial o multidepartamental, y con el resto de departamentos u organismos de la Generalitat.

e) La coordinació i el control dels registres o censos d'entitats i servicis encomanats a l'IVAJ.

f) Les anàlogues que se li encomanen.

Article 8. Unitats territorials

1. L'Institut Valencià de la Joventut s'estructura, en funció de l'àmbit territorial, en Serveis Centrals que estenen la seua competència a tot el territori de la Comunitat Valenciana, i a Alacant i Castelló en unitats territorials d'àmbit provincial.

2. Les unitats territorials depenen orgànicament de l'Àrea de l'IVAJ i en coordinaran l'activitat funcional amb els diferents servicis i unitats administratives de l'Institut en funció de la matèria; també s'encarregaran de coordinar i fer el seguiment dels programes i les activitats de l'Institut, o d'aquelles altres funcions que se'ls encomane en el seu respectiu àmbit territorial.

3. Les unitats administratives que gestionen els programes de turisme, intercanvi i productes operaran sota la marca turivaj, integrades orgànicament en les respectives unitats territorials i amb dependència funcional del servici de participació, activitats i productes.

Article 9. Residències, albergs, campaments i d'altres instal·lacions

Les residències, els albergs, els campaments i d'altres instal·lacions d'oci o activitats dependran orgànicament de la respectiva unitat territorial, i en coordinaran l'activitat amb els diferents servicis i unitats administratives de l'Institut en funció de la matèria.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En el termini màxim de quatre mesos, el Consell Rector de l'IVAJ es dotarà del Reglament Intern de Funcionament que preveu l'article 4 del present decret.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1. Queden expressament derogats:

a) El Decret 133/2000, de 5 de setembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de l'Institut Valencià de la Joventut.

b) El Decret 22/1988, de 8 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual es va crear la Comissió Valenciana per a la Prestació Social dels Objectors de Conciència, amb les seues modificacions posteriors.

c) El Decret 45/1986, de 8 d'abril de 1986, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regula la possibilitat de subscriure Convenis en matèria d'informació juvenil amb els ajuntaments.

2. Així mateix es consideraran derogades totes les normes d'igual o d'inferior rang que s'oposen o contradiguen el que estableix el present decret.

DISPOSICIÓ FINAL

El present decret entrarà en vigor el mateix dia de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de març de 2003

El president de la Generalitat,
JOSÉ LUIS OLIVAS MARTÍNEZ

El conseller de Benestar Social,
RAFAEL BLASCO CASTANY

e) La coordinación y control de los registros o censos de entidades y servicios encomendados al IVAJ.

f) Las análogas que se le encomienden.

Artículo 8. Unidades territoriales

1. El Institut Valencià de la Joventut se estructura, en función del ámbito territorial, en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el territorio de la Comunidad Valenciana, y en Alicante y Castellón en unidades territoriales de ámbito provincial.

2. Las unidades territoriales dependen orgánicamente del Área del IVAJ y coordinarán su actividad funcional con los diferentes servicios y unidades administrativas del Instituto en función de la materia; también se encargarán de coordinar y hacer el seguimiento de los programas y actividades del Instituto, o de aquellas otras funciones que se les encomiende en su respectivo ámbito territorial.

3. Las unidades administrativas que gestionen los programas de turismo, intercambio y productos operarán bajo la marca TURIVAJ, integradas orgánicamente en las respectivas unidades territoriales y con dependencia funcional del Servicio de Participación, Actividades y Productos.

Artículo 9. Residencias, albergues, campamentos y otras instalaciones

Las residencias, albergues, campamentos y otras instalaciones de ocio o actividades dependerán orgánicamente de la respectiva unidad territorial, y coordinarán su actividad con los diferentes servicios y unidades administrativas del Instituto en función de la materia.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En el plazo máximo de cuatro meses el Consejo Rector del IVAJ se dotará del Reglamento Interno de Funcionamiento que prevé el artículo 4 del presente Decreto.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

1. Quedan expresamente derogados:

a) El Decreto 133/2000, de 5 de septiembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional del Institut Valencià de la Joventut.

b) El Decreto 22/1988, de 8 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se creó la Comisión Valenciana para la Prestación Social de los Objectores de Conciencia, con sus modificaciones posteriores.

c) El Decreto 45/1986, de 8 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la posibilidad de suscribir Convenios con los Ayuntamientos en materia de información juvenil.

2. Asimismo se considerarán derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongan o contradigan lo establecido en este decreto.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 4 de marzo de 2003

El presidente de la Generalitat,
JOSÉ LUIS OLIVAS MARTÍNEZ

El conseller de Bienestar Social,
RAFAEL BLASCO CASTANY