

ORDE de 19 de desembre del 2002, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula i es convoca el programa per a finançar estades en residències de tercera edat l'any 2003. [2002/14418]

La població de la tercera edat és un dels grups socials que necessita una atenció específica, de mode molt particular quan per la seua situació de soledat, deficiències en el seu estat de salut o absència de família que puga facilitar-los l'atenció que necessiten, han de recórrer a l'ingrés en un centre residencial.

Actualment es considera que la qualitat de vida de les persones majors s'incrementa quan estes poden satisfer les seues necessitats en el seu entorn familiar i social, però és un fet que determinades situacions no poden satisfer-se en este àmbit i és necessari per això, disposar d'altres alternatives: les residències.

A més es fa necessari possibilitar l'elecció del centre a les persones que necessiten este recurs habilitant una oferta de places residencials el més àmplia possible i respectant la proximitat al seu àmbit familiar.

Per tot això la Generalitat, en el marc del que preveu l'art. 50 de la Constitució, l'article 31.24 de l'Estatut d'Autonomia, l'article 20, d) de la Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com el Pla de Qualitat Assistencial Gerontològic, aprovat per mitjà de l'Acord del Consell d'1 de setembre de 1998, i en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana i pel Decret 138/2000 de 12 de setembre del Govern Valencià pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, modificat pel Decret 212/2001, de 18 de desembre,

ORDENE

Article 1. Objecte

1.1. L'objecte d'esta orde és convocar ajudes per a sufragar les estades en residències de tercera edat per a l'any 2003, tant en centres adherits al programa Bo Residència com en centres amb places d'accessibilitat social.

1.2. Les ajudes convocades per mitjà de la present Orde van destinades a persones que, tenint necessitat d'ingressar en un centre residencial, no disposen de mitjans suficients per a fer front al seu cost. Estes estades podran tindre caràcter permanent o transitori.

1.2.1. S'entén per ingrés temporal el que es produïx per a satisfer necessitats eventuais, tant sanitàries com socials de caràcter previsible, que afecten directament persones majors per períodes de convalescència o necessitats transitòries.

1.2.2. S'entén per estada de respir la que té com a finalitat essencial la substitució del cuidador/es de persones majors amb algun grau de dependència, quan per diferents raons, i per un temps limitat, els primers no poden fer-se càrrec de l'atenció que necessita el segon.

1.2.3. La duració màxima de les estades temporals i de respir serà com a màxim de dos mesos. En estos dos casos les sol·licituds hauran d'efectuar-se amb una antelació mínima de dos mesos de la data prevista per a l'ingrés.

1.2.4. Quan es tracte d'estes estades de caràcter transitori, una vegada esgotat el termini corresponent, el sol·licitant podrà abandonar el centre o bé romandre en ell a títol particular.

1.2.5. A fi d'evitar que este sistema s'utilitze com una forma privilegiada d'accés permanent, les persones que hagen sigut ateses temporalment, que desitgen accedir a estades amb caràcter permanent, hauran de sol·licitar-ho novament presentant una sol·licitud ordinària que es resoldrà segons els criteris generals que s'establixen en la present Orde.

1.3. Acreditada per la persona major la seua necessitat d'ingrés en una residència i la carencia de mitjans econòmics per a satisfer esta necessitat, la Generalitat Valenciana sufragarà l'import com-

ORDEN de 19 de diciembre de 2002, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula y convoca el programa para financiar estancias en Residencias de Tercera Edad en el año 2003. [2002/14418]

La población de Tercera Edad es uno de los grupos sociales que precisa de una atención específica, de modo muy particular cuando por su situación de soledad, deficiencias en su estado de salud, o ausencia de familia que pueda facilitarles la atención que precisan, necesitan recurrir al ingreso en un centro residencial.

Actualmente se considera que la calidad de vida de las personas mayores se incrementa cuando éstas pueden satisfacer sus necesidades en su propio entorno familiar y social, pero es un hecho, que determinadas situaciones no pueden satisfacerse en este ámbito y es preciso por ello, disponer de otras alternativas: las residencias.

Además se hace necesario posibilitar la elección del centro a las personas que necesitan este recurso habilitando una oferta de plazas residenciales lo más amplia posible y respetando la cercanía a su ámbito familiar.

Por todo ello la Generalitat en el marco de lo previsto en el art. 50 de la Constitución, el artículo 31.24 del Estatuto de Autonomía, el artículo 20, d) de la Ley 5/1997, de 25 de junio, por la que se regula el sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, así como el Plan de Calidad Asistencial Gerontológico aprobado mediante Acuerdo del Consell de 1 de septiembre de 1998, y en virtud de las facultades atribuidas por el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana y por el Decreto 138/2000 de 12 de septiembre del Gobierno Valenciano por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, modificado por el Decreto 212/2001, de 18 de diciembre,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

1.1. El objeto de esta orden es convocar ayudas para sufragar las estancias en Residencias de tercera edad para el año 2003, tanto en Centros Adheridos al programa Bono Residencia como en centros con plazas de Accesibilidad Social.

1.2. Las ayudas convocadas mediante la presente orden van destinadas a personas que, teniendo necesidad de ingresar en un centro residencial, no dispongan de medios suficientes para hacer frente al coste del mismo. Estas estancias podrán tener carácter permanente o transitorio.

1.2.1. Se entiende por ingreso temporal el que se produce para satisfacer necesidades eventuales tanto sanitarias como sociales de carácter previsible, que afectan directamente a personas mayores por períodos de convalecencia o necesidades transitorias.

1.2.2. Se entiende por estancia de respiro la que tiene como finalidad esencial la sustitución del cuidador/es de personas mayores con algún grado de dependencia, cuando por diferentes razones, y por un tiempo limitado, los primeros no pueden hacerse cargo de la atención que precisa el segundo.

1.2.3. La duración máxima de las estancias temporales y de respiro será como máximo de dos meses. En ambos casos las solicitudes deberán efectuarse con una antelación mínima de dos meses a la fecha prevista para el ingreso.

1.2.4. Cuando se trate de estas estancias de carácter transitorio, una vez agotado el plazo correspondiente, el solicitante podrá abandonar el centro o bien permanecer a título particular en el mismo.

1.2.5. A fin de evitar que este sistema se utilice como una forma privilegiada de acceso permanente, las personas que hayan sido atendidas temporalmente, que deseen acceder a estancias con carácter permanente, deberán solicitarlo nuevamente presentando una solicitud ordinaria que se resolverá conforme a los criterios generales que se establecen en la presente orden.

1.3. Acreditada por la persona mayor su necesidad de ingreso en una Residencia y la carencia de medios económicos para satisfacer esta necesidad, la Generalitat Valenciana sufragará el importe

plementari, fins al preu de la plaça establert en l'article 2.2, d'acord amb els criteris establerts en la present Orde. El mencionat import serà satisfet directament en qualsevol de les residències integrades en el programa Bo Residència o a les residències d'accessibilitat social.

Article 2. Tipologia dels usuaris i preus de les estades

2.1. La tipologia dels usuaris es determinarà a partir de l'informe mèdic, en funció del grau de dependència dels beneficiaris, d'acord amb les puntuacions que figuren en el barem sobre l'autonomia física i psíquica, annex 1 a). Així, als efectes d'estes ajudes, una vegada determinada la puntuació total per mitjà de la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats del citat informe mèdic, es consideraran:

– Vàlids: els qui obtingueren una puntuació de fins a 10 punts.

– Semiassistits: els qui obtingueren una puntuació de més de 10 i fins a 18 punts.

– Assistits: els qui obtingueren una puntuació de més de 18 punts i fins a 30 punts.

– Supraassistits: els qui obtingueren una puntuació de més de 30 punts.

2.2. Els preus de les estades, i per tant les quanties que serviran de base per al càlcul de les ajudes per a l'exercici 2003, són els que s'especifiquen a continuació:

a) Estades en places adherides al Programa Bo Residència:

Vàlids: 761,83 euros/ mes (Impostos inclosos)

Semiassistits: 875,01 euros /mes (Impostos inclosos)

Assistits: 1.062,50 euros /mes (Impostos inclosos)

Supraassistits: 1.280,12 euros /mes (Impostos inclosos)

b) Estades en places d'Accessibilitat Social: seran les que figuren per a l'exercici de 2003, en cada un dels contractes administratius especials per a l'atenció residencial de persones majors dependents subscrits per la Conselleria de Benestar Social, en el marc del Programa d'Accés a Places Residencials en el Sistema de Serveis Socials aprovat per l'Acord del Govern Valencià de 30 de gener del 2001.

2.3. Els sol·licitants que no obtingueren en l'informe mèdic una puntuació superior als 10 punts es consideraran com a vàlids i només seran objecte d'estes ajudes quan hagen sigut beneficiaris l'any anterior o figuren com a cosol·licitant amb persones valorades com semiassistits, assistits o supraassistits.

2.4. En els preus anteriors s'inclou l'atenció integral dels beneficiaris amb tots els servicis propis d'un centre residencial, sense que les residències puguin cobrar-los quantitats addicionals per la prestació dels citats servicis.

2.5. Als efectes d'esta orde, s'entén per atenció integral completa, a més de l'allotjament, manutenció i cures de caràcter personal que necessite cada un dels usuaris, tots els altres servicis que ha de proporcionar per a la correcta atenció del resident: cures d'infermeria i vigilància mèdica, activitats ocupacionals i rehabilitadores adaptades a les capacitats dels seus atesos, activitats recreatives i culturals, etc. sense que puguin cobrar-se als usuaris quantitats addicionals per estes prestacions.

Únicament s'entendran servicis que no formen part de l'atenció integral, aquells servicis especials que no siguin bàsics per a l'atenció i higiene personal de l'usuari i dels quals es puga prescindir sense minva de la seua qualitat de vida.

Article 3. Persones que poden acollir-se al programa

Podran acollir-se a les ajudes objecte d'esta convocatòria les persones que reunisquen els següents requisits:

3.1. Tindre 65 anys o més, en el moment de presentació de la sol·licitud i que hagen cessat en la seua activitat laboral o professional. Excepcionalment es preveuran persones menors d'esta edat quan la seua situació de dependència funcional, psíquica i social així ho requerisca.

3.2. Residir en la Comunitat Valenciana, estant empadronat en algun dels seus municipis amb una antiguitat mínima de dos anys

complementario, hasta el precio de la plaza establecido en el artículo 2.2. de acuerdo con los criterios establecidos en la presente orden. Dicho importe será satisfecho directamente a cualquiera de las residencias integradas en el programa Bono Residencia o a las Residencias de Accesibilidad Social.

Artículo 2. Tipología de los usuarios y precios de las estancias

2.1. La tipología de los usuarios se determinará a partir del informe médico, en función del grado de dependencia de los beneficiarios, de acuerdo con las puntuaciones que figuran en el barem sobre la autonomía física y psíquica, Anexo 1a). Así, a los efectos de estas ayudas, una vez determinada la puntuación total mediante la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados del citado informe médico, se considerarán:

– Válidos: los que obtuvieren una puntuación de hasta 10 puntos.

– Semi-asistidos: los que obtuvieren una puntuación de más de 10 y hasta 18 puntos.

– Asistidos: los que obtuvieren una puntuación de más de 18 puntos y hasta 30 puntos.

– Supra-asistidos: los que obtuvieren una puntuación de más de 30 puntos.

2.2. Los precios de las estancias, y por tanto las cuantías que servirán de base para el cálculo de las ayudas para el ejercicio 2003, son los que se especifican a continuación:

a) Estancias en plazas adheridas al Programa Bono Residencia:

Válidos: 761,83 euros/mes (Impuestos incluidos)

Semi-asistidos: 875,01 euros /mes (Impuestos incluidos)

Asistidos: 1.062,50 euros/mes (Impuestos incluidos)

Supra-asistidos: 1.280,12 euros/mes (Impuestos incluidos)

b) Estancias en plazas de Accesibilidad Social: serán los que figuran para el ejercicio de 2003, en cada uno de los contratos administrativos especiales para la atención residencial de personas mayores dependientes suscritos por la Conselleria de Bienestar Social, en el marco del Programa de Acceso a Plazas Residenciales en el Sistema de Servicios Sociales aprobado por Acuerdo del Gobierno Valenciano de 30 de enero de 2001.

2.3. Los solicitantes que no obtuvieren en el informe médico una puntuación superior a los 10 puntos se consideraran como válidos y sólo serán objeto de estas ayudas cuando hayan sido beneficiarios en el año anterior o figuren como cosolicitante con personas valoradas como semi-asistidos, asistidos o supra-asistidos.

2.4. En los precios anteriores se incluye la atención integral de los beneficiarios con todos los servicios propios de un centro residencial, sin que las residencias puedan cobrar a los mismos, cantidades adicionales por la prestación de dichos servicios.

2.5. A los efectos de esta orden, se entiende por atención integral completa, además del alojamiento, manutención y cuidados de carácter personal que precise cada uno de los usuarios, todos los demás servicios que debe proporcionar para la correcta atención del residente: cuidados de enfermería y vigilancia médica, actividades ocupacionales y rehabilitadoras adaptadas a las capacidades de sus atendidos, actividades recreativas y culturales, etc. sin que puedan cobrarse a los usuarios cantidades adicionales por estas prestaciones.

Únicamente se entenderán Servicios que no forman parte de la atención integral, aquellos servicios especiales que no sean básicos para la atención e higiene personal del usuario y de los cuales se pueda prescindir sin merma de su calidad de vida.

Artículo 3. Personas que pueden acogerse al programa

Podrán acogerse a las ayudas objeto de esta convocatoria las personas que reúnan los siguientes requisitos:

3.1. Tener 65 años o más, en el momento de presentación de la solicitud y que hayan cesado en su actividad laboral o profesional. Excepcionalmente se contemplarán personas menores de esta edad cuando su situación de dependencia funcional, psíquica y social así lo requiera.

3.2. Residir en la Comunidad Valenciana, estando empadronado en alguno de sus municipios con una antigüedad mínima de dos

amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud. Excepcionalment, podrà dispensar-se del compliment d'este requisit en els supòsits següents:

a) Retorn d'emigrants de nacionalitat espanyola, nascuts a la Comunitat Valenciana i els seus cònjuges, quan sol·liciten conjuntament amb estos el seu ingrés en un centre.

b) Persones de nacionalitat espanyola procedents d'altres comunitats autònomes els fills o familiars directes de les quals residisquen en la Comunitat Valenciana. En este cas, els fills o familiars del sol·licitant hauran d'estar empadronats en algun dels municipis de la Comunitat Valenciana amb una antigüitat mínima de dos anys amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud.

3.3. Tindre un estat de salut que no requerisca l'adopció de mesures de salut pública que impliquen aïllament i/o mesures extraordinàries destinades a impedir la transmissibilitat a les altres persones convivents en el centre.

3.4. Tindre un estat de salut que no requerisca assistència continuada en centre hospitalari en règim d'internament.

3.5. Acreditar la necessitat d'ingrés en un centre residencial, per no disposar de altres recursos alternatius per a satisfer-la, en els termes expressats en l'article 4.

3.6. No patir trastorns greus de conducta i/o comportaments agressius que requerisquen ser atesos per altres recursos de caràcter social o sanitari.

3.7. De forma excepcional i a fi de mantindre la unitat familiar, podran sol·licitar l'ingrés conjunt amb el sol·licitant principal, les persones que acrediten una de les següents situacions:

– ser cònjuge o parella de fet degudament inscrita en el Registre Administratiu d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana.

– ser discapacitat convivent amb el sol·licitant i sempre que ingresse en el mateix centre residencial que aquell. A este efecte es consideraran discapacitats aquells que definits com a tals en la Llei d'Integració Social del Minusvàlid i que tinguen un grau de minusvalidesa igual o superior al 65%.

Article 4. Acreditació de la necessitat.

4.1. Per a acreditar la necessitat d'ingrés en un centre residencial, el sol·licitant haurà de presentar un grau de dependència superior a 10 punts segons la valoració de l'informe mèdic i obtindre una valoració mínima de 15 punts en l'informe social segons el barem que figura en l'annex.

4.2. Per a l'acreditació de la insuficiència de recursos econòmics per a afrontar els costos de la residència es consideraran els ingressos provinents de sous, rendes, interessos bancaris, pensions o ajudes corresponents a institucions públiques o qualsevol altra forma d'ingressos.

4.3. Es considerarà que el sol·licitant té recursos econòmics suficients i, per tant, no podrà acollir-se a les ajudes establides en la present Orde, quan la renda per capita de la seua unitat familiar siga igual o superior al cost de la plaça que necessita, d'acord amb els preus que s'indiquen en l'article 2.2 de la present Orde, o quan la suma de l'aportació que li corresponga realitzar i la que corresponga a les unitats familiars dels fills que no formen part de la unitat familiar del sol·licitant, d'acord amb el que preveu l'article 9 de la present Orde, iguale o supere el preu de la mencionada plaça.

Als efectes de la present Orde, es considerarà unitat familiar la regulada en l'article 68 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Article 5. Sol·licituds i documentació.

Les persones que reunisquen els requisits establits en els articles anteriors i que vullguen sol·licitar les ajudes regulades en la present Orde, hauran de presentar davant de la Conselleria de Benestar Social la següent documentació:

5.1. Sol·licitud segons model que figura en l'annex 2, degudament omplida, firmada per la persona interessada, o el seu representant, sempre que este últim ho acredite en la forma establida en

años con anterioridad a la presentación de la solicitud. Excepcionalmente, podrá dispensarse del cumplimiento de este requisito en los supuestos siguientes:

a) Retorno de emigrantes de nacionalidad española, nacidos en la Comunidad Valenciana y sus cónyuges, cuando soliciten conjuntamente con estos su ingreso en un centro.

b) Personas de nacionalidad española procedentes de otras Comunidades Autónomas cuyos hijos o familiares directos residen en la Comunidad Valenciana. En este caso, los hijos o familiares del solicitante deberán estar empadronados en alguno de los municipios de la Comunidad Valenciana con una antigüedad mínima de dos años con anterioridad a la presentación de la solicitud.

3.3. Tener un estado de salud que no requiera la adopción de medidas de salud pública que impliquen aislamiento y/o medidas extraordinarias destinadas a impedir la transmisibilidad a las demás personas convivientes en el centro.

3.4. Tener un estado de salud que no requiera asistencia continuada en centro hospitalario en régimen de internamiento.

3.5. Acreditar la necesidad de ingreso en un centro residencial, por no disponer de otros recursos alternativos para satisfacerla, en los términos expresados en el artículo 4.

3.6. No padecer trastornos graves de conducta y/o comportamientos agresivos que requieran ser atendidos por otros recursos de carácter social o sanitario.

3.7. De forma excepcional y con el objeto de mantener la unidad familiar, podrán solicitar el ingreso conjunto con el solicitante principal, las personas que acrediten una de las siguientes situaciones:

– ser cónyuge o pareja de hecho debidamente inscrita en el Registro Administrativo de Uniones de Hecho de la Comunidad Valenciana.

– ser discapacitado conviviente con el solicitante y siempre que ingrese en el mismo centro residencial que aquel. A estos efectos se considerarán discapacitados aquellos que define como tales la Ley de Integración Social del Minusválido y que tengan un grado de minusvalía igual o superior al 65%.

Artículo 4. Acreditación de la necesidad.

4.1. Para acreditar la necesidad de ingreso en un centro residencial el solicitante deberá presentar un grado de dependencia superior a 10 puntos según la valoración del informe médico y obtener una valoración mínima de 15 puntos en el informe social según el baremo que figura en el anexo.

4.2. Para la acreditación de la insuficiencia de recursos económicos para afrontar los costes de la residencia se considerarán los ingresos provenientes de sueldos, rentas, intereses bancarios, pensiones o ayudas correspondientes a instituciones públicas o cualquier otra forma de ingresos.

4.3. Se considerará que el solicitante tiene recursos económicos suficientes y por tanto no podrá acogerse a las ayudas establecidas en la presente orden, cuando la renta per cápita de su unidad familiar sea igual o superior al coste de la plaza que necesita, de acuerdo con los precios que se indican en el artículo 2.2 de la presente orden, o cuando la suma de la aportación que le corresponda realizar y la que corresponda a las unidades familiares de los hijos que no formen parte de la unidad familiar del solicitante, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de la presente orden, iguale o supere el precio de dicha plaza.

A los efectos de la presente orden, se considerará unidad familiar la contemplada en el artículo 68 de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Artículo 5. Solicitudes y documentación.

Las personas que reúnan los requisitos establecidos en los artículos anteriores y quieran solicitar las ayudas reguladas en la presente orden, deberán presentar ante la Conselleria de Bienestar Social la siguiente documentación:

5.1. Solicitud según modelo que figura en el Anexo 2, debidamente cumplimentada, firmada por la persona interesada, o su representante, siempre que este último lo acredite en la forma esta-

l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, indicant en ella la preferència per la zona segons la distribució territorial que s'estableix en l'annex 16. Així mateix, en el cas que l'interessat sol·licite una ajuda per a una plaça d'Accessibilitat Social, haurà d'indicar de forma prioritzada el centre o centres en què desitja ser atés dins de la zona elegida.

Si la persona interessada està incapacitada per sentència judicial, haurà de firmar la sol·licitud el tutor o curador designat per l'autoritat judicial.

Les sol·licituds podran ser subscrietes de forma individual o conjuntament quan es tracte de matrimonis o parelles de fet inscrites en el Registre Administratiu d'Unions de Fet i/o Discapacitats convivents amb el sol·licitant principal.

5.2. En el cas que hi haja una presumpta incapacitat o una incapacitat declarada, caldrà presentar junt amb la sol·licitud, l'autorització del jutge per a l'internament.

5.3. Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat del sol·licitant i del representant, si és procedent.

5.4. Certificat d'empadronament del sol·licitant amb especificació de l'antiguitat, o, si és procedent, del fill/a o familiar directe en els supòsits de reagrupació familiar a què es referix l'art. 3.2 b) d'esta orde. En este últim cas, haurà de presentar-se a més fotocòpia compulsada del Llibre de Família del sol·licitant.

5.5. Certificat de naixement del sol·licitant, quan este es trobe en el supòsit de l'article 3.2 apartat a) d'esta orde

5.6. Justificant de la pensió o pensions de què siguen titulars els membres de la unitat familiar del sol·licitant, inclòs este, expedit per l'òrgan competent i referit a l'exercici 2003.

5.7. Imprés que figura en l'annex 5 de la present Orde relatiu a la conformitat dels fills del sol·licitant d'efectuar l'aportació familiar que corresponga en cada cas, degudament subscrit pels ells.

5.8. Autorització de l'interessat i/o del cònjuge o representant, si és procedent, per a sol·licitar de l'Agència Estatal de l'administració Tributària o d'altres administracions públiques (annex 7 a)), la cessió, a l'administració de la Generalitat Valenciana, de la informació de caràcter tributari o sobre la percepció de prestacions públiques, necessària per al reconeixement, seguiment i control dels requisits de caràcter econòmic i determinació de l'aportació personal que corresponga per a l'obtenció, si és procedent, de les ajudes a què es referix la present Orde. No obstant l'anterior, quan no siga possible l'obtenció de la mencionada informació per mitjans informàtics o telemàtics, la Conselleria de Benestar Social podrà sol·licitar directament als interessats la presentació de fotocòpia compulsada de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'exercici de 2001, i referida a la unitat familiar del sol·licitant.

5.9. Autorització de cada un dels fills de l'interessat i dels seus respectius cònjuges i la resta de membres, si és procedent, de la unitat familiar de cada un d'ells, per a sol·licitar de l'Agència Estatal de l'administració Tributària (Annexos 7 b)), la cessió, a l'administració de la Generalitat Valenciana, de la informació de caràcter tributari necessària per al reconeixement, seguiment i control dels requisits de caràcter econòmic i determinació de les aportacions familiars que corresponga per a l'obtenció, si és procedent, de les ajudes a què es referix la present Orde. No obstant l'anterior, quan la informació necessària no siga possible obtindre per mitjans informàtics o telemàtics, la Conselleria de Benestar Social podrà sol·licitar-la directament als interessats.

5.10. En el cas que els interessats hagen de satisfer pensions compensatòries a favor del cònjuge i/o anualitats per aliments, hauran d'acompanyar la corresponent sentència judicial ferma de què es deriven.

5.11. Informe mèdic, segons model que figura en l'annex 3 que haurà d'estar omplit per metge d'Atenció Primària del sol·licitant. En el caso de que el sol·licitant estuiera ingresado en un centro, dicho informe podrá efectuarlo el médico de dicho centro si lo tuviere.

blecida en el artículo 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, indicando en la misma la preferencia por la zona según la distribución territorial que se establece en el Anexo 16. Asimismo, en el caso de que el interesado solicite una ayuda para una plaza de Accesibilidad Social, deberá indicar de forma priorizada el centro o centros en los que desea ser atendido dentro de la zona elegida.

Si la persona interesada está incapacitada por sentencia judicial, deberá firmar la solicitud el tutor o curador designado por la autoridad judicial.

Las solicitudes podrán ser suscritas de forma individual o conjuntamente cuando se trate de matrimonios o parejas de hecho inscritas en el Registro Administrativo de Uniones de Hecho y/o discapacitados convivientes con el solicitante principal.

5.2. En el supuesto de que exista una presunta incapacidad o una incapacidad declarada, será necesario presentar junto con la solicitud, la autorización del juez para el internamiento.

5.3. Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad del solicitante y del representante, en su caso.

5.4. Certificado de empadronamiento del solicitante con especificación de la antigüedad, o, en su caso, del hijo/a o familiar directo en los supuestos de reagrupación familiar a que se refiere el art. 3.2 b) de esta orden. En este último caso, deberá presentarse además fotocopia compulsada del Libro de Familia del solicitante.

5.5. Certificado de nacimiento del solicitante, cuando éste se encuentre en el supuesto del artículo 3.2 apartado a) de esta orden.

5.6. Justificante de la pensión o pensiones de las que sean titulares los miembros de la unidad familiar del solicitante, incluido el mismo, expedido por el órgano competente y referido al ejercicio 2003.

5.7. Impreso que figura en el Anexo 5 de la presente orden relativo a la conformidad de los hijos del solicitante de efectuar la aportación familiar que corresponda en cada caso, debidamente suscrito por los mismos.

5.8. Autorización del interesado y/o del cónyuge o representante, en su caso, para solicitar de la Agencia Estatal de la administración Tributaria o de otras Administraciones Públicas (Anexo 7 a)), la cesión, a la administración de la Generalitat Valenciana, de la información de carácter tributario o sobre la percepción de prestaciones públicas, necesaria para el reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos de carácter económico y determinación de la aportación personal que corresponda para la obtención, en su caso, de las ayudas a las que se refiere la presente orden. No obstante lo anterior, cuando no sea posible la obtención de dicha información por medios informáticos o telemáticos, la Conselleria de Benestar Social podrá solicitar directamente a los interesados la presentación de fotocopia compulsada de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio de 2001, y referida a la unidad familiar del solicitante.

5.9. Autorización de cada uno de los hijos del interesado y de sus respectivos cónyuges y demás miembros, en su caso, de la unidad familiar de cada uno de ellos, para solicitar de la Agencia Estatal de la administración Tributaria (Anexos 7 b)), la cesión, a la administración de la Generalitat Valenciana, de la información de carácter tributario necesaria para el reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos de carácter económico y determinación de las aportaciones familiares que correspondan para la obtención, en su caso, de las ayudas a las que se refiere la presente orden. No obstante lo anterior, cuando la información necesaria no sea posible obtenerla por medios informáticos o telemáticos, la Conselleria de Benestar Social podrá solicitarla directamente a los interesados.

5.10. En el supuesto de que los interesados deban satisfacer pensiones compensatorias a favor del cónyuge y/o anualidades por alimentos, deberán acompañar la correspondiente sentencia judicial firme de la que se deriven.

5.11. Informe Médico, según modelo que figura en el Anexo 3 que deberá de estar cumplimentado por médico de Atención Primaria del solicitante. En el caso de que el solicitante estuiera ingresado en un centro, dicho informe podrá efectuarlo el médico de dicho centro si lo tuviere.

5.12. Informe social, segons model que figura en l'annex 4, que haurà d'estar omplert pel treballador social de l'equip social de base de l'ajuntament del sol·licitant o treballador social d'algun dels centres dependents de la Conselleria de Sanitat. En el supuesto de que el solicitante ya se halle atendido en un centro adherido, dicho informe podrá efectuarlo el trabajador social de dicho centro si lo tuviere.

5.13. Certificat de minusvalidesa per a l'excepció establida en l'article 3.7 de la present Orde, expedit per un centre d'Orientació, Diagnòstic i Tractament de Minusvalideses.

Article 6. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds es presentaran acompanyades de la documentació requerida en l'article 5 en la direcció territorial de la Conselleria de Benestar Social de la província del sol·licitant, sense perjudi del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

6.2. El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà a partir del dia següent a la publicació d'esta orde en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i finalitzarà el 31 de juliol del 2003.

Article 7. Tramitació

7.1. Els òrgans receptors de les sol·licituds, les remetan amb tota la documentació a les direccions territorials de Benestar Social.

7.2. Rebudes les sol·licituds, les direccions territorials de Benestar Social les registraran, verificaran i podran realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades.

7.3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació, que d'acord amb esta orde resulta exigible, podrà requerir-se l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera se li tindrà per desistit en la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJPAC), en la redacció donada a este per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Modificació de la Llei 30/92.

7.4. En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació existent en ell, es podran demanar informes als organismes i entitats que s'estime oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això, així com sol·licitar als interessats la documentació o l'aclariment que resulte necessari per a verificar el compliment dels requisits econòmics exigits en la present Orde.

Article 8. Valoració de les sol·licituds

8.1. Rebuda la sol·licitud, s'hi aplicarà el barem que figura en l'annex 1. El mencionat barem ponderarà la dependència funcional i psíquica i la situació social de l'interessat, així com altres situacions especials indicatives de la seua situació de necessitat.

8.2. De l'aplicació del barem resultarà una puntuació global que determinarà un orde preferent per a l'adjudicació de les ajudes primant-se aquelles sol·licituds que obtinguen major puntuació.

Article 9. Determinació de la quantia de les ajudes que haurà de concedir la Generalitat Valenciana

9.1. Una vegada determinat el tipus d'usuari a partir de l'informe mèdic i el preu de la plaça que ocuparà, l'import que concedirà la Generalitat Valenciana quedarà determinat per:

IMPORT DE L'AJUDA = cost de la plaça - (aportació del beneficiari +aportació familiar).

9.2. L'aportació de l'usuari es calcularà aplicant als ingressos de la seua unitat familiar la quantia establida per la normativa de preus públics per a places d'assistits en residències de tercera edat dependents de la Generalitat Valenciana, considerant-se com a unitat familiar del sol·licitant l'especificada en l'article 4.3.

5.12. Informe Social, según modelo que figura en el Anexo 4, que deberá estar cumplimentado por el trabajador social del equipo social de base del ayuntamiento del solicitante o trabajador social de alguno de los centros dependientes de la Conselleria de Sanidad. En el supuesto de que el solicitante ya se halle atendido en un centro adherido, dicho informe podrá efectuarlo el trabajador social de dicho centro si lo tuviere.

5.13. Certificado de minusvalía para la excepción establecida en el artículo 3.7 de la presente orden, expedido por un Centro de Orientación, Diagnóstico y Tratamiento de Minusvalías.

Artículo 6. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes se presentarán acompañadas de la documentación requerida en el artículo 5 en la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social de la provincia del solicitante, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

6.2. El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación de esta orden en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y finalizará el 31 de julio de 2003.

Artículo 7. Tramitación

7.1. Los órganos receptores de las solicitudes, las remitirán con toda la documentación a las Direcciones Territoriales de Bienestar Social.

7.2. Recibidas las solicitudes, las Direcciones Territoriales de Bienestar Social las registrarán, verificarán y podrán realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos.

7.3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación, que de acuerdo con esta orden resulta exigible, podrá requerirse al interesado para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciese se tendrá por desistida su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre (LRJPAC), en su redacción dada al mismo por la Ley 4/1999 de 13 de enero de Modificación de la Ley 30/92.

7.4. En cualquier fase de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo, se podrán recabar informes de los organismos y entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello, así como solicitar a los interesados la documentación o aclaración que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos económicos exigidos en la presente orden.

Artículo 8. Valoración de las solicitudes

8.1. Recibida la solicitud, se aplicará el baremo que figura en el Anexo 1. Dicho baremo ponderará la dependencia funcional y psíquica y la situación social del interesado, así como otras situaciones especiales indicativas de su situación de necesidad.

8.2. De la aplicación del baremo resultará una puntuación global que determinará un orden preferente para la adjudicación de las ayudas primándose aquellas solicitudes que obtengan mayor puntuación.

Artículo 9. Determinación de la cuantía de las ayudas a conceder por la Generalitat Valenciana

9.1. Una vez determinado el tipo de usuario a partir del informe médico y el precio de la plaza que vaya a ocupar, el importe a conceder por la Generalitat Valenciana vendrá determinado por:

IMPORTE DE LA AYUDA = coste de la plaza - (aportación del beneficiario +aportación familiar).

9.2. La aportación del usuario se calculará aplicando a los ingresos de su unidad familiar la cuantía establecida por la normativa de precios públicos para plazas de asistidos en residencias de Tercera Edad dependientes de la Generalitat Valenciana, considerándose como unidad familiar del solicitante la especificada en el artículo 4.3.

9.3 A més de l'aportació que corresponga al sol·licitant, els fills participaran també en el cost de la plaça residencial, segons el nivell de renda de la seua unitat familiar, d'acord amb les quanties que s'especifiquen en la taula que figura en l'annex 6, considerant per a això separadament la renda per capita de les unitats familiars de cada un dels fills. A este efecte hauran de firmar l'imprès de conformitat que efectuarà la família de l'aportació que els corresponga, d'acord amb les quanties especificades la citada taula d'aportacions.

La renda per capita de les unitats familiars de cada un dels fills, serà el resultat de dividir els ingressos anuals de la seua unitat familiar pel nombre dels seus membres.

Els ingressos anuals de la unitat familiar de cada un dels fills s'obtidran per agregació de les rendes de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguen ingressos de qualsevol naturalesa, relatives a l'exercici de 2001, i calculades, segons es detalla a continuació, d'acord amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques:

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagen presentat declaració o sol·licitud de devolució per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, s'hi tindrà en compte la renda disponible, sumant la part general de la base imposable amb la base liquidable especial, prèvies a l'aplicació del mínim personal i familiar en estos dos casos.

b) Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguen ingressos propis, que no hagueren presentat declaració, per no estar obligats a això, i que no hagueren sol·licitat devolució, se sumaran els ingressos íntegres obtinguts minorats en una quantia de 3.610 euros.

De la quantia resultant es deduiran, si és procedent, les pensions compensatòries a favor del cònjuge i les anualitats per aliments, sempre que ambdues siguen satisfetes com a conseqüència de sentència judicial ferma.

9.4. No obstant l'expressat en l'apartat anterior, quan es justifique per sentència judicial que l'ancià no té dret a la prestació d'aliments de tots o d'alguns dels seus fills, la renda per capita de les unitats familiars dels fills que no estigueren obligats a la prestació d'aliments no es computaran per a determinar l'aportació de la Conselleria. De la mateixa manera, quan la dita sentència obligue els fills al pagament d'aliments per una quantitat inferior, a la quantitat que correspondria d'acord amb la taula, es prendrà la quantia de l'aportació familiar fixada en la sentència.

9.5. Quan els fills dels sol·licitants no firmen la conformitat a què es referix l'apartat 9.3, i a fi de no perjudicar les persones majors en situació d'abandó, s'hi aplicarà el que preveu la disposició addicional tercera.

Article 10. Resolució.

10.1. La competència per a resoldre correspon a la directora general de Serveis Socials per delegació del conseller de Benestar Social.

10.2. Atés que el pressupost destinat a estes ajudes és limitat, les sol·licituds es resoldran donant prioritat als qui acrediten major grau de necessitat, és a dir, que obtinguen major puntuació d'acord amb els criteris que s'establixen en l'article 8.

10.3. La resolució especificarà la modalitat d'ajuda que es concedix, la zona corresponent, el preu de la plaça per a la qual es concedix l'ajuda, l'import que correspon abonar al sol·licitant en concepte d'aportació personal, el que correspon als familiars si escau, i l'import de l'ajuda que concedix la Generalitat Valenciana per a sufragar l'estada corresponent. En el cas que la modalitat d'ajuda concedida siga d'Accessibilitat Social, indicarà, així mateix, el centre corresponent. Les ajudes concedides tindran efectes a partir del dia u del mes següent a la data de la resolució.

10.4. El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds serà de sis mesos, comptadors des de la data d'entrada en qualsevol dels registres de l'òrgan competent per a resoldre. En tot cas es resoldrà amb anterioritat a la finalització de l'exercici 2003, tenint-

9.3 Además de la aportación que corresponda al solicitante, los hijos participarán también en el coste de la plaza residencial, según el nivel de renta de su propia unidad familiar, de acuerdo con las cuantías que se especifican en la tabla que figura en el anexo 6, considerando para ello separadamente la renta per cápita de las unidades familiares de cada uno de los hijos. A tal efecto deberán firmar el impreso de conformidad de efectuar la aportación familiar que les corresponda, de acuerdo con las cuantías especificadas la citada tabla de aportaciones.

La renta per cápita de las unidades familiares de cada uno de los hijos, será el resultado de dividir los ingresos anuales de su unidad familiar por el número de miembros de la misma.

Los ingresos anuales de la unidad familiar de cada uno de los hijos se obtendrán por agregación de las rentas de cada uno de los miembros computables de la unidad familiar que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, relativas al ejercicio de 2001, y calculadas, según se detalla a continuación, de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas:

a) Para la determinación de la renta de los miembros computables que hayan presentado declaración o solicitud de devolución por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se tendrá en cuenta la renta disponible, sumando la parte general de la base imponible con la base liquidable especial, previas a la aplicación del mínimo personal y familiar en ambos casos.

b) Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios, que no hubieran presentado declaración, por no estar obligados a ello, y no hubieran solicitado devolución, se sumarán los ingresos íntegros obtenidos minorados en una cuantía de 3.610 euros.

De la cuantía resultante se deducirán, en su caso, las pensiones compensatorias a favor del cónyuge y las anualidades por alimentos, siempre que ambas sean satisfechas como consecuencia de sentencia judicial firme.

9.4. No obstante lo expresado en el apartado anterior, cuando se justifique por sentencia judicial que el anciano carece del derecho a la prestación de alimentos de todos o de alguno de sus hijos, la renta per cápita de las unidades familiares de los hijos que no estuvieren obligados a la prestación de alimentos no se computarán para determinar la aportación de la Conselleria. Del mismo modo, cuando dicha sentencia obligue a los hijos al pago de alimentos por una cantidad inferior, a la cantidad que correspondería de acuerdo con la tabla, se tomará la cuantía de la aportación familiar fijada en la sentencia.

9.5. Cuando los hijos de los solicitantes no firmen la conformidad a la que se refiere el apartado 9.3, y a fin de no perjudicar a las personas mayores en situación de abandono, se aplicará lo previsto en la Disposición Adicional Tercera.

Artículo 10. Resolución.

10.1. La competencia para resolver corresponde a la directora general de Servicios Sociales por delegación del conseller de Bienestar Social.

10.2. Considerando que el presupuesto destinado a estas ayudas es limitado, las solicitudes se resolverán dando prioridad a las que acrediten mayor grado de necesidad, es decir que obtengan mayor puntuación de acuerdo con los criterios que se establecen en el artículo 8.

10.3. La resolución especificará la modalidad de ayuda que se concede, la zona correspondiente, el precio de la plaza para la que se concede la ayuda, el importe que corresponde abonar al solicitante en concepto de aportación personal, el que corresponde a los familiares si procede, y el importe de la ayuda que se concede por la Generalitat Valenciana para sufragar la estancia correspondiente. En el caso de que la modalidad de ayuda concedida sea de Accesibilidad Social, indicará asimismo el centro correspondiente. Las ayudas concedidas tendrán efectos a partir del día uno del mes siguiente a la fecha de la Resolución.

10.4. El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes será de seis meses, a contar desde la fecha de entrada en cualquiera de los registros del órgano competente para resolver. En todo caso se resolverá con anterioridad a la finalización del ejercicio 2003,

s'hi en compte, a més, les dates que s'establisquen en la corresponent Orde que regule les operacions de tancament de l'exercici anteriorment ressenyat.

La falta de resolució i notificació en el termini establert anteriorment, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre de la Generalitat Valenciana, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

10.5 Una vegada esgotat el crèdit consignat, no podrà dictar més resolucions la directora general de Serveis Socials a l'empara d'esta orde, circumstància que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

10.6 En el cas que una persona resultara beneficiària de les ajudes regulades en la present Orde i, sense causa justificada, no en fera ús per mitjà del seu ingrés en el centre corresponent, en el termini dels 30 dies següents a la notificació, perdre el dret que se li haguera sigut reconegut, i es dictarà a este efecte resolució per la directora general de Serveis Socials en la qual es declare este caducat.

Article 11. Recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació d'una ajuda, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, modificada per la Llei 4/99 de 13 de gener de Règim Jurídic de les Administracions públiques i Procediment Administratiu Comú o bé, pot interposar-s'hi directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Article 12. Forma de pagament i justificació de les ajudes

12.1 Els beneficiaris d'ajudes regulades en la present orde les rebran per mitjà de la seua deducció de l'import de la factura mensual de l'estada, estes seran abonades per la Generalitat Valenciana, directament als centres en què es troben atesos els mencionats beneficiaris.

12.2. A este efecte, els centres que atenguen beneficiaris d'estes ajudes presentaran mensualment en les direccions territorials de Benestar Social, una relació nominal dels residents que tinguen acollits junt amb les corresponents factures, a les quals s'adjuntarà la conformitat de la prestació del servei per part del beneficiari. La mencionada relació es referirà als residents atesos durant el mes immediatament anterior.

12.3. La direcció territorial de Benestar Social procedirà a comprovar i a aprovar la documentació presentada, verificant el compliment de la finalitat objecte de subvenció i emetent-ne el certificat corresponent. La Conselleria de Benestar Social procedirà al reconeixement de l'obligació i a la proposta de pagament a favor de cada una de les residències prestadores del servei, amb la liquidació mensual prèvia que escaiga, atenent a les altes i les baixes que s'hi hagueren produït i als períodes d'absència dels beneficiaris a què es referixen els apartats 12.4 i 12.5 següents.

12.4. En cas d'alta o baixa, durant el mes, per qualsevol motiu, d'un beneficiari, la proposta de pagament a la residència acollidora es prorratejarà per les nits que haja romàs ingressat.

12.5. En el cas que un beneficiari d'estes ajudes siga ingressat en un centre hospitalari, la residència seguirà rebent el 75% de les quantitats íntegres/diàries que corresponguen, com a reserva de plaça. El càlcul s'efectuarà per dies durant el temps que romanga hospitalitzat.

Si durant el període que dure l'hospitalització, el sol·licitant o la seua família manifesten de forma expressa el seu desig de no tornar al mateix centre, s'entendrà que causa baixa en el moment que la

tenint-se en cuenta, además, las fechas que se establezcan en la correspondiente Orden que regule las operaciones de cierre del ejercicio anteriormente reseñado.

La falta de Resolución y notificación en el plazo establecido anteriormente, producirá efectos desestimatorios de la solicitud, conforme a lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre de la Generalitat Valenciana, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana.

10.5 Una vez agotado el crédito consignado, no se podrán dictar más resoluciones por la directora general de Servicios Sociales al amparo de esta orden, circunstancia que se tendrá que publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

10.6 En el caso de que una persona resultara beneficiaria de las ayudas reguladas en la presente orden y, sin causa justificada, no hiciera uso de la misma mediante su ingreso en el centro correspondiente, en el plazo de los 30 días siguientes a la notificación, perderá el derecho que se le hubiera sido reconocido, dictándose a tal efecto resolución por la directora general de Servicios Sociales en la que se declare caducado el mismo.

Artículo 11. Recursos

Contra las Resoluciones de concesión o denegación de una ayuda, podrá interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que ha dictado la resolución en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92 modificada por la Ley 4/99 de 13 de enero de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y Procedimiento Administrativo Común o bien, puede interponerse directamente Recurso Contencioso Administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Artículo 12. Forma de pago y justificación de las ayudas

12.1 Los beneficiarios de ayudas reguladas en la presente orden recibirán las mismas mediante su deducción del importe de la factura mensual de la estancia, abonándose estas por la Generalitat Valenciana, directamente a los centros en los que se hallen atendidos dichos beneficiarios.

12.2. A tal efecto, los centros que atiendan beneficiarios de estas ayudas presentarán mensualmente en las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, una relación nominal de los residentes que tengan acogidos junto con las correspondientes facturas, a las que se adjuntará la conformidad de la prestación del servicio por parte del beneficiario. Dicha relación se referirá a los residentes atendidos durante el mes inmediatamente anterior.

12.3. La Dirección Territorial de Bienestar Social procederá a comprobar y aprobar la documentación presentada, verificando el cumplimiento de la finalidad objeto de subvención y emitiendo la certificación correspondiente. La Conselleria de Bienestar Social procederá al reconocimiento de la obligación y propuesta de pago a favor de cada una de las residencias prestadoras del servicio, previa la liquidación mensual que proceda, atendiendo a las altas y las bajas que se hubieren producido y a los periodos de ausencia de los beneficiarios a que se refiere los apartados 12.4 y 12.5 siguientes.

12.4. En caso de alta o baja, durante el mes, por cualquier motivo, de un beneficiario, la propuesta de pago a la Residencia acogedora se prorrateará por las noches que haya permanecido ingresado.

12.5. En el supuesto de que un beneficiario de estas ayudas sea ingresado en un centro hospitalario, la residencia seguirá recibiendo el 75% de las cantidades íntegras/diarias que correspondan, en calidad de reserva de plaza. El cálculo se efectuará por días durante el tiempo que permanezca hospitalizado.

Si durante el periodo que dure la hospitalización, el solicitante o su familia manifiestan de forma expresa su deseo de no regresar al mismo centro, se entenderá que causa baja en el momento que la

residència reba la comunicació per escrit, percebent la quantia del 75% del preu de la plaça amb el límit màxim de la data assenyalada, i podran consegüentment, disposar d'eixa plaça per a un altre usuari.

12.6. Es podrà dictar una resolució de deixar sense efectes, de minoració i si és procedent, de reintegrament dels imports indegudament abonats per la Generalitat Valenciana als centres que acullen beneficiaris de les ajudes regulades en esta orde, així com els interessos de demora des del moment del pagament de l'ajuda, en els supòsits de l'article 47.9 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, sempre que estos supòsits siguen imputables als titulars dels mencionats centres.

Article 13. Règim d'estades i obligacions dels beneficiaris.

13.1. La Direcció General de Serveis Socials, quan es concedisca una ajuda per a finançar estades en una plaça d'Accessibilitat Social, o si és procedent, l'interessat quan es tracte d'una ajuda Bo Residència, comunicarà al centre receptor les dades essencials de la resolució.

13.2. Una vegada produït l'ingrés, el beneficiari o el seu representant, formalitzarà un document, en què figurarà l'acceptació expressa del reglament de règim intern del centre i aquelles altres normes que si és procedent dicte la Generalitat en relació amb esta matèria. Així mateix estarà obligat a:

a) Facilitar als òrgans competents de l'administració a requeriment seu, tota la informació econòmica, fiscal, laboral i de qualsevol tipus que els siga sol·licitada en relació amb l'expedient.

b) Abonar al centre la quantitat que li corresponga en concepte d'aportació personal i familiar, segons el que estableix la resolució de concessió de l'ajuda.

c) Observar les normes de convivència i de respecte mutu, amb la resta dels residents i amb el personal de la residència en què es trobe atés.

d) Notificar a l'òrgan competent en matèria de servicis socials la concessió de tota ajuda per part d'altres administracions o entitats públiques o privades per a la mateixa finalitat. En el cas que les esmentades ajudes foren diferents de les inicials previstes en la sol·licitud, el sol·licitant sotmetrà l'expedient, per al seu estudi, a l'òrgan competent, que podrà augmentar o disminuir la quantitat inicialment concedida per mitjà de l'oportuna resolució.

13.3. L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors podrà donar lloc al deixament sense efectes de la resolució de concessió de l'ajuda econòmica o a la seua minoració, amb tramitació prèvia de l'oportú expedient en què es garantirà l'audiència a l'interessat.

Article 14. Modificació de situacions.

14.1 L'import de l'ajuda concedida per la Generalitat Valenciana es mantindrà durant tot l'exercici, llevat que concórreguen circumstàncies molt excepcionals en la situació dels beneficiaris i per això, els interessats sol·liciten a la Direcció General de Serveis Socials la seua revisió.

14.2 Quan un beneficiari del programa considere que s'han modificat les circumstàncies que van servir de base per a dictar la resolució, podrà dirigir a l'administració una sol·licitud de revisió, adjuntant la documentació que considere adequada per a justificar la seua pretensió.

14.3 La directora general de Serveis Socials, una vegada examinada la sol·licitud, dictarà la resolució que escaurà d'acord amb els criteris i requisits establits en la present Orde.

Article 15. Centres participants en el programa

15.1. Les ajudes a què es referix esta orde només podran fer-se efectives per mitjà de l'ingrés del beneficiari en els centres adherits, quan la modalitat d'ajuda concedida siga Bo Residència, o en la residència d'Accessibilitat Social que s'indique en la resolució, quan es concedisca esta modalitat d'ajuda.

Residencia reciba la comunicació por escrito, percibiendo la cuantía del 75% del precio de la plaza con el límite máximo de la fecha señalada, pudiendo consecuentemente, disponer de esa plaza para otro usuario.

12.6. Se podrá dictar una resolución de dejar sin efectos, minoración y en su caso, reintegro de los importes indebidamente abonados por la Generalitat Valenciana a los centros que acojan beneficiarios de las ayudas reguladas en esta orden, así como los intereses de demora desde el momento del pago de la ayuda, en los supuestos del artículo 47.9 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, siempre que estos supuestos sean imputables a los titulares de dichos centros.

Artículo 13. Régimen de estancias y Obligaciones de los beneficiarios.

13.1. La Dirección General de Servicios Sociales, cuando se conceda una ayuda para financiar estancias en una plaza de Accesibilidad Social, o en su caso, el interesado cuando se trate de una ayuda Bono Residencia, comunicara al centro receptor los datos esenciales de la resolución.

13.2. Una vez producido el ingreso, el beneficiario o su representante, formalizará un documento, en el que figurará la aceptación expresa del Reglamento de Régimen Interno del Centro y aquellas otras normas que en su caso dicte la Generalitat en relación con esta materia. Asimismo estará obligado a:

a) Facilitar a los órganos competentes de la administración a requerimiento de los mismos, toda la información económica, fiscal, laboral y de cualquier tipo que les sea solicitada en relación con el expediente.

b) Abonar al centro la cantidad que le corresponda en concepto de aportación personal y familiar, según lo establecido en la resolución de concesión de la ayuda.

c) Observar las normas de convivencia y de respeto mutuo, con el resto de los residentes y con el personal de la residencia en que se halle atendido.

d) Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales la concesión de toda ayuda por parte de otras administraciones o entidades públicas o privadas para la misma finalidad. En caso de que dichas ayudas fuesen diferentes de las iniciales previstas en la solicitud, el solicitante someterá el expediente, para su estudio, al órgano competente, que podrá aumentar o disminuir la cantidad inicialmente concedida mediante la oportuna resolución.

13.3. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos anteriores podrá dar lugar a la dejación sin efectos de la Resolución de concesión de la ayuda económica o a su minoración, previa tramitación del oportuno expediente en el que se garantizará la audiencia al interesado.

Artículo 14. Modificación de situaciones.

14.1 El importe de la ayuda concedida por la Generalitat Valenciana se mantendrá durante todo el ejercicio, salvo que concurren circunstancias muy excepcionales en la situación de los beneficiarios y por ello, los interesados soliciten a la Dirección General de Servicios Sociales su revisión.

14.2 Cuando un beneficiario del programa considere que se han modificado las circunstancias que sirvieron de base para dictar la resolución, podrá dirigir a la administración una solicitud de revisión de la misma, acompañando la documentación que considere adecuada para justificar su pretensión.

14.3 La directora general de Servicios Sociales, una vez examinada la solicitud, dictará la resolución que proceda de acuerdo con los criterios y requisitos establecidos en la presente orden.

Artículo 15. Centros participantes en el programa

15.1. Las ayudas a las que se refiere esta orden solo podrán hacerse efectivas mediante el ingreso del beneficiario en los centros adheridos, cuando la modalidad de ayuda concedida sea Bono Residencia, o en la residencia de Accesibilidad Social que se indique en la resolución, cuando se conceda esta modalidad de ayuda.

15.2. Als efectes d'esta orde s'entén per centre adherit aquell que complint els requisits establits en la Llei 5/1997 de Serveis Socials i la present norma, ha sigut reconegut com a tal en virtut de resolució expressa de la Direcció General de Serveis Socials, i per això posa a disposició de la Conselleria un nombre determinat de places residencials perquè siguen ocupades per persones majors beneficiàries del programa Bo Residència. Els mencionats centres hauran de complir a més els requisits i les condicions que s'establixen en l'article següent.

15.3. Així mateix, s'entén per residència d'Accessibilitat Social, aquella que disposa de places residencials posades a disposició de la Conselleria de Benestar Social, en virtut del contracte administratiu especial subscrit en el marc del Programa d'Accés a Places Residencials en el Sistema de Serveis Socials, aprovat per l'Acord del Govern Valencià de 30 de gener del 2001. Estos centres no requeriran el reconeixement previ de la condició de "Centre Adherit" per a la posada a disposició de places d'Accessibilitat Social.

15.4. Sense perjudi que el sol·licitant puga manifestar la seua preferència d'accedir a un determinat centre dels previstos en els dos apartats anteriors, la Conselleria de Benestar Social donarà resposta a la mencionada necessitat d'acord amb la disponibilitat de places de cada moment. En este sentit, la prioritat en la concessió de noves ajudes, per a la cobertura de places vacants en les zones a què es referix el mencionat Acord del Govern Valencià de 30 de gener del 2001, s'efectuarà per l'orde següent: ajudes per a finançar estades en places d'accessibilitat social i ajudes per a finançar estades en places adherides al programa Bo Residència.

Article 16. Requisits per a l'adhesió al programa Bo Residència

16.1. Qualsevol residència que desitge obtindre la condició de centre adherit haurà de disposar de l'autorització prevista en l'article 47 de la vigent Llei 5/1997, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat. L'autorització haurà de tindre en tot cas caràcter definitiu i implicarà el manteniment de tots els requisits exigits en el moment de l'autorització mentres es mantinga la condició de centre adherit.

16.2. Quan la direcció territorial en el seguiment habitual dels centres, o la inspecció de servicis socials detecte l'incompliment d'algun dels requisits exigits i/o la residència siga objecte d'un expedient sancionador, se suspèndrà cautelarment la difusió d'eixe centre en els llistats de centres adherits a fi d'evitar que siga elegit per a la seua atenció per nous beneficiaris. Tot això sense perjudi que puguen adoptar-se les mesures cautelars previstes en la Llei 5/1997 de 25 de juny de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

16.3. Disposar de l'informe favorable emés pel Servei d'Autorització i Seguiment de Centres de la Direcció General de Serveis Socials, amb comprovació prèvia que la residència complix amb tots els requisits establits en la present Orde, a més de la integració en el Pla de Millora Assistencial en els termes que es definixen en el Decret 90/2002 de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre control de qualitat dels centres i servicis d'acció social i entitats avaluadores d'esta a la Comunitat Valenciana, i la seua normativa de desenrotllament.

Article 17. Obligacions dels centres adherits

1.1 A més dels requisits anteriors, l'adhesió al programa de Bo Residència implicarà per als titulars de les residències, les següents obligacions:

- a) Acceptar els preus i les condicions que s'establixen en la present Orde.
- b) Comunicar les altes i les baixes d'usuaris a la direcció territorial de Benestar Social de la província on està ubicat el centre, en el termini de cinc dies, especificant-ne el motiu i adjuntant els justificants corresponents utilitzant per a això els models annexos 9 i 10.

15.2. A los efectos de esta orden se entiende por Centro Adherido aquel que cumpliendo los requisitos establecidos en la Ley 5/1997 de Servicios Sociales y la presente norma, ha sido reconocido como tal en virtud de resolución expresa de la Dirección General de Servicios Sociales, y por ello pone a disposición de la Conselleria un número determinado de plazas residenciales para que sean ocupadas por personas mayores beneficiarias del programa Bono Residencia. Dichos centros deberán cumplir además los requisitos y condiciones que se establecen en el artículo siguiente.

15.3. Asimismo se entiende por residencia de Accesibilidad Social, aquella que dispone de plazas residenciales puestas a disposición de la Conselleria de Bienestar Social, en virtud del contrato administrativo especial suscrito en el marco del Programa de Acceso a Plazas Residenciales en el Sistema de Servicios Sociales, aprobado por Acuerdo del Gobierno Valenciano de 30 de enero de 2001. Estos centros no requerirán el reconocimiento previo de la condición de "Centro Adherido" para la puesta a disposición de plazas de Accesibilidad Social.

15.4. Sin perjuicio de que el solicitante pueda manifestar su preferencia de acceder a un determinado centro de los contemplados en los dos apartados anteriores, la Conselleria de Bienestar Social dará respuesta a dicha necesidad de acuerdo con la disponibilidad de plazas de cada momento. En este sentido, la prioridad en la concesión de nuevas ayudas, para la cobertura de plazas vacantes en las zonas a que se refiere el mencionado Acuerdo del Gobierno Valenciano de 30 de enero de 2001, se efectuará por el orden siguiente: ayudas para financiar estancias en plazas de accesibilidad social y ayudas para financiar estancias en plazas adheridas al programa Bono Residencia.

Artículo 16. Requisitos para la adhesión al programa Bono Residencia

16.1. Cualquier residencia que desee obtener la condición de Centro Adherido deberá disponer de la autorización prevista en el artículo 47 de la vigente Ley 5/1997, por la cual se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad. La autorización deberá tener en todo caso carácter definitivo e implicará el mantenimiento de todos los requisitos exigidos en el momento de la autorización mientras se mantenga la condición de Centro Adherido.

16.2. Cuando la Dirección Territorial en el seguimiento habitual de los centros, o la inspección de Servicios Sociales detecte el incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos y/o la residencia sea objeto de un expediente sancionador, se suspenderá cautelarmente la difusión de ese centro en los listados de Centros Adheridos a fin de evitar que sea elegido para su atención por nuevos beneficiarios. Todo ello sin perjuicio de que puedan adoptarse las medidas cautelares previstas en la Ley 5/1997 de 25 de junio de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el sistema de Servicios Sociales en el Ambito de la Comunidad Valenciana.

16.3. Disponer del informe favorable emitido por el Servicio de Autorización y Seguimiento de Centros de la Dirección General de Servicios Sociales, previa comprobación de que la residencia cumple con todos los requisitos establecidos en la presente orden, además de la integración en el Plan de Mejora Asistencial en los términos que se definen en el Decreto 90/2002 de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre control de Calidad de los Centros y Servicios de Acción Social y Entidades Evaluadoras de la misma en la Comunidad Valenciana, y su normativa de desarrollo.

Artículo 17. Obligaciones de los Centros Adheridos

17.1 Además de los requisitos anteriores, la adhesión al programa de Bono Residencia implicará para los titulares de las residencias, las siguientes obligaciones:

- a) Aceptar los precios y condiciones que se establecen en la presente orden.
- b) Comunicar las altas y las bajas de usuarios a la Dirección Territorial de Bienestar Social de la provincia donde está ubicado el centro, en el plazo de cinco días, especificando el motivo de la misma y adjuntando los justificantes correspondientes utilizando para ello los modelos anexos 9 y 10.

c) Acceptar la valoració de l'usuari en funció del grau de dependència establert per la Conselleria de Benestar Social, que haurà sigut determinat prèviament d'acord amb els criteris establerts en la present Orde i que estarà indicat en la resolució.

d) Acceptar l'ingrés de beneficiaris en la residència sempre que dispose de places lliures adherides. Una vegada admés un beneficiari, la residència no podrà exigir-li que abandone el centre excepte en circumstàncies excepcionals, que es troben previstes en el reglament de règim intern del centre, i amb comunicació prèvia i autorització de la Direcció General de Serveis Socials.

Si una persona ingressa en un centre a títol particular, no com a beneficiari d'una ajuda de Bo Residència, de les regulades en esta orde, i una vegada en la residència sol·licita i li és concedida una ajuda, la residència no podrà després exigir al beneficiari l'abandó del centre, al·legant la falta de places per a atendre'l. El centre estarà obligat a cobrir esta circumstància sempre que el total de les places ocupades d'esta manera no excedisca d'un 10% de les places totals adherides.

e) Anotar cada ingrés en el llibre de registre del centre fent constar en ell, que és beneficiari d'una ajuda de la Generalitat, la data d'alta i de baixa si és procedent, especificant els motius, així com qualsevol altra incidència rellevant que es produïska en relació amb l'interessat.

f) Disposar d'un expedient amb les dades essencials de cada un dels usuaris garantint la seua confidencialitat. En este expedient hauran de constar a més:

- La documentació justificativa en casos d'incapacitat o presumpta incapacitat i els tràmits efectuats d'acord amb el que exigix la normativa vigent en casos d'incapacitat sobrevinguda.

- Un inventari dels elements personals que porte l'usuari en el moment de l'ingrés.

g) Disposar d'una plantilla de personal que en cap cas no siga inferior a 35 treballadors per cada 100 residents, i que en tot cas, siga prou per a assegurar en la seua organització interna i distribució per torns, la presència de personal d'atenció directa les 24 hores del dia. La mencionada ratio de personal, es computarà sobre la capacitat total del centre, amb independència del nombre de places adherides i haurà d'estar integrada per un 70% si més no de personal qualificat d'atenció directa.

h) En les residències la capacitat de les quals siga igual o superior a les 100 places s'exigirà un metge i un ATS amb una dedicació de 40 hores setmanals. En les de capacitat inferior s'exigirà un ATS amb una dedicació de 8 hores setmanals per cada 10 usuaris i un metge amb una hora setmanal de dedicació per cada 10 residents fins un màxim de jornada completa, exigint-se a més, per al cas de supraassistits, els requisits que s'expressen en l'article següent.

i) Proporcionar als usuaris atenció integral completa amb tots els servicis propis d'un centre residencial, així com activitats ocupacionals, recreatives i rehabilitadores, en els termes de l'article 2.5 d'esta orde.

j) Complir amb el que preveu les normes reguladores corresponents, pel que fa al pagament i la justificació de les estades i atendre's a les indicacions que sobre esta matèria els proporcionen els òrgans competents.

17.2. La Direcció General de Serveis Socials establirà un pla de seguiment del compliment dels requisits exigits als centres que participen en programes de posada a disposició de places residencials de tercera edat, amb independència de les actuacions que poguera realitzar la Inspecció de Serveis Socials.

Per al compliment del que es referix en el paràgraf anterior, els centres hauran de presentar en finalitzar cada trimestre natural, un document firmat pel director del centre on es consignen dades sobre la plantilla de personal, usuaris i activitats segons model que figura en l'annex 15. Els centres podran remetre estes dades per mitjans telemàtics, per mitjà de la utilització de l'aplicació informàtica que amb esta finalitat poguera desenvolupar la Direcció General de Serveis Socials.

c) Acceptar la valoració del usuario en función del grado de dependencia establecido por la Conselleria de Bienestar Social, que habrá sido determinado previamente de acuerdo con los criterios establecidos en la presente orden y que vendrá indicado en la Resolución.

d) Acceptar el ingreso de beneficiarios en la residencia siempre que disponga de plazas libres adheridas. Una vez admitido un beneficiario, la residencia no podrá exigirle que abandone el centro salvo circunstancias excepcionales, que se hallen contempladas en el Reglamento de Régimen Interno del centro, y previa comunicación y autorización de la Dirección General de Servicios Sociales.

Si una persona ingresa en un centro a título particular, no como beneficiario de una ayuda de Bono Residencia, de las contempladas en esta orden, y una vez en la residencia solicita y le es concedida una ayuda, la residencia no podrá después exigir al beneficiario el abandono del centro, alegando la falta de plazas para atenderle. El centro estará obligado a cubrir esta circunstancia siempre que el total de las plazas ocupadas de este modo no exceda de un 10% de las plazas totales adheridas.

e) Anotar cada ingreso en el libro de registro del centro haciendo constar en el mismo, que es beneficiario de una ayuda de la Generalitat, la fecha de alta y de baja en su caso, especificando los motivos, así como cualquier otra incidencia relevante que se produzca en relación con el interesado.

f) Disponer de un expediente con los datos esenciales de cada uno de los usuarios garantizándose la confidencialidad de los mismos. En este expediente deberán constar además:

- La documentación justificativa en casos de incapacidad o presunta incapacidad y los trámites efectuados de acuerdo con lo exigido en la normativa vigente en casos de incapacidad sobrevenida.

- Un inventario de los elementos personales que lleve el usuario en el momento del ingreso.

g) Disponer de una plantilla de personal que en ningún caso sea inferior a 35 trabajadores por cada 100 residentes, y que en todo caso, sea suficiente para asegurar en su organización interna y distribución por turnos, la presencia de personal de atención directa las 24 horas del día. Dicha ratio de personal, se computará sobre la capacidad total del centro, con independencia del número de plazas adheridas y deberá estar integrada por un 70% al menos de personal cualificado de atención directa.

h) En las residencias cuya capacidad sea igual o superior a las 100 plazas se exigirá un médico y un ATS con una dedicación de 40 horas semanales. En las de capacidad inferior se exigirá un ATS con una dedicación de 8 horas semanales por cada 10 usuarios y un médico con una hora semanal de dedicación por cada 10 residentes hasta un máximo de jornada completa, exigiéndose además, para el caso de supraasistidos, los requisitos que se expresan en el artículo siguiente.

i) Proporcionar a los usuarios atención integral completa con todos los servicios propios de un centro residencial, así como actividades ocupacionales, recreativas y rehabilitadoras, en los términos del artículo 2.5 de esta orden.

j) Cumplir con lo previsto en las normas reguladoras correspondientes, en lo que se refiere al pago y justificación de las estancias y atenderse a las indicaciones que sobre esta materia les proporcionen los órganos competentes.

17.2. La Dirección General de Servicios Sociales establecerá un plan de seguimiento del cumplimiento de los requisitos exigidos a los centros que participen en programas de puesta a disposición de plazas residenciales de tercera edad, con independencia de las actuaciones que pudiera realizar la Inspección de Servicios Sociales.

Para el cumplimiento de lo que se refiere el párrafo anterior, los centros deberán presentar al finalizar cada trimestre natural, un documento firmado por el director del centro donde se consignen datos sobre la plantilla de personal, usuarios y actividades según modelo que figura en el anexo 15. Los centros podrán remitir estos datos por medios telemáticos, mediante la utilización de la aplicación informática que con esta finalidad pudiera desarrollar la Dirección General de Servicios Sociales.

17.3. La Direcció General de Serveis Socials podrà deixar sense efectes l'adhesió del centre al programa per incompliment de qualssevol de les obligacions i requisits exigits en ells després de la tramitació de l'expedient a l'efecte, sense perjudic de les mesures provisionals que pogueren dictar-se a l'empara del que preveu l'article 72 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de l'anterior, i de la Llei 5/1997, de 25 de juny de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

Article 18. Atenció de supraassistits en residències adherides

18.1. Les residències adherides al programa Bo Residència, que desitgen atendre persones qualificades com a supraassistides, hauran de sol·licitar-ho expressament i hauran de reunir, a més dels requisits establits amb caràcter general en l'article anterior, els requisits addicionals, relatius a personal i equipaments.

18.2. Si la residència acull un nombre igual o inferior a 20 supraassistits, la plantilla global de centre haurà de ser com a mínim de 40 treballadors per cada 100 residents; si acull entre 20 i 45 usuaris, la plantilla global mínima serà de 45 treballadors per cada 100 residents, i si acull més de 45 supraassistits, de 50 treballadors per cada 100 residents.

18.3. En tot cas, en la seua plantilla, hauran de figurar els següents professionals: metge, psicòleg, treballador social, fisioterapeuta, dietista i ajudants tècnics sanitaris, exigint-se en tots els supòsits, la presència d'un ATS durant les 24 hores del dia.

18.4. Respecte a l'equipament, la residència haurà de comptar amb dotació material d'infermeria, material d'esterilització, llits articulats amb baranes de seguretat, matalafs antiescaries i equipament de transferència i transport.

18.5. Els usuaris supraassistits atesos en residències que no estiguen preparades per a això, hauran de traslladar-se a centres que es troben expressament autoritzats per a l'atenció d'este tipus d'usuaris. Excepcionalment, en els casos en què el trasllat de residència pugua suposar un greu perjudic per a l'usuari, este podrà romandre en la mateixa residència, amb petició expressa prèvia per part d'ell, o de la seua família, quan no estiguera l'ancià en condicions de decidir per si mateix, a la Direcció General de Serveis Socials, sent també necessària la conformitat de la residència que omplirà el model establert com a annex número 11. Tot això sense perjudic del que estableix l'article 757.3 i 763 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil respecte a l'internament de persones incapaces i/o presumptes incapaces.

18.6. Quan un sol·licitant obtinga la qualificació de supraassistit i es trobe atès en una residència no autoritzada per a això, però manifeste el seu desig de romandre en el mateix centre, haurà d'indicar-ho expressament. En este cas i d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, se'l considerarà com a assistit.

Atés el caràcter excepcional d'este supòsit, en cap cas no s'abonaran places de supraassistits a centres que no reunisquen les condicions exigides per a atendre a este tipus d'usuaris i que, per tant, no hagen sigut reconeguts com a aptes per a això per mitjà de resolució expressa per la Direcció General de Serveis Socials.

Article 19. Mode d'adquirir la condició de centre adherit al programa Bo Residència

19.1. El titular de la residència podrà sol·licitar l'adhesió al programa efectuant la corresponent sol·licitud a la Direcció General de Serveis Socials per mitjà de la utilització del model establert en l'annex 8 d'esta orde. En la mencionada sol·licitud especificarà el nombre de places amb què desitja adherir-se, sense que en cap cas no pugua sobrepassar el nombre de places màxim regulat en la resolució per la qual s'haguera atorgat al centre l'autorització de funcionament.

19.2. La sol·licitud l'haurà d'efectuar el titular o representant de cada residència especificant el nombre de places amb què desitja adherir-se i diferenciant-hi:

17.3. La Dirección General de Servicios Sociales podrá dejar sin efectos la adhesión del centro al programa por incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones y requisitos exigidos a los mismos tras la tramitación del expediente al efecto, sin perjuicio de las medidas provisionales que pudieran dictarse al amparo de lo previsto en el artículo 72 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la anterior, y de la Ley 5/1997, de 25 de junio de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el Ambito de la Comunidad Valenciana.

Artículo 18. Atención de supra-asistidos en residencias adheridas

18.1. Las residencias adheridas al programa Bono Residencia, que deseen atender a personas calificadas como supra-asistidas, deberán solicitarlo expresamente debiendo reunir además de los requisitos establecidos con carácter general en el artículo anterior, los requisitos adicionales, relativos a personal y equipamientos.

18.2. Si la residencia acoge a un numero igual o inferior a 20 supra-asistidos, la plantilla global de centro, deberá ser como mínimo de 40 trabajadores por cada 100 residentes; si acoge entre 20 y 45 usuarios la plantilla global mínima será de 45 trabajadores por cada 100 residentes y si acoge a más de 45 supra-asistidos, de 50 trabajadores por cada 100 residentes.

18.3. En todo caso, en su plantilla, deberán figurar los siguientes profesionales: médico, psicólogo, trabajador social, fisioterapeuta, dietista y ayudantes técnicos sanitarios, exigiéndose en todos los supuestos, la presencia de un A.T.S. durante las 24 horas del día.

18.4. Respecto al equipamiento, la residencia deberá contar con dotación material de enfermería, material de esterilización, camas articuladas con barandillas de seguridad, colchones anti-escaras y equipamiento de transferencia y transporte.

18.5. Los usuarios supra-asistidos atendidos en residencias que no estén preparadas para ello, deberán trasladarse a centros que se hallen expresamente autorizados para la atención de este tipo de usuarios. Excepcionalmente, en los casos en que el traslado de residencia pueda suponer un grave perjuicio para el usuario, éste podrá permanecer en la misma residencia, previa petición expresa por parte del mismo, o de su familia, cuando no estuviera el anciano en condiciones de decidir por sí mismo, a la Dirección General de Servicios Sociales, siendo también necesaria la conformidad de la residencia cumplimentando el modelo establecido como anexo número 11. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 757.3 y 763 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil respecto al internamiento de personas incapaces y/o presuntos incapaces.

18.6. Cuando un solicitante obtenga la calificación de supra-asistido y se halle atendido en una residencia no autorizada para ello, pero manifieste su deseo de permanecer en el mismo centro, deberá indicarlo expresamente. En este caso y de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior, se le considerará como asistido.

Dado el carácter excepcional de este supuesto, en ningún caso se abonarán plazas de supra-asistidos a centros que no reúnan las condiciones exigidas para atender a este tipo de usuarios y que, por tanto, no hayan sido reconocidos como aptos para ello mediante resolución expresa por la Dirección General de Servicios Sociales.

Artículo 19. Modo de adquirir la condición de centro adherido al programa Bono Residencia

19.1. El titular de la residencia podrá solicitar la adhesión al programa efectuando la correspondiente solicitud a la Dirección General de Servicios Sociales mediante la utilización del modelo establecido en el anexo 8 de esta orden. En dicha solicitud especificará el número de plazas con que desea adherirse, sin que en ningún caso pueda sobrepassar el número de plazas máximo contemplado en la resolución por la que se hubiere otorgado al centro la autorización de funcionamiento.

19.2. La solicitud deberá efectuarla el titular o representante de cada residencia especificando el número de plazas con el que desea adherirse y diferenciando:

a) Si desitja adherir-se per a l'atenció de tota classe d'usuaris (també supraassistits), en este cas haurà d'acreditar el compliment dels requisits establits en l'article 18 de la present Orde

b) Si desitja adherir-se només per a l'atenció d'usuaris, semiasistits, assistits.

19.3. Rebuda la sol·licitud d'adhesió, el Servei d'Autorització i Seguiment de Centres de la Direcció General de Serveis Socials informarà sobre el compliment dels requisits establits en la present Orde sent l'informe favorable del servei mencionat, una condició necessària per a la resolució favorable de l'adhesió sol·licitada.

19.4. La residència acollirà els beneficiaris de l'ajuda que la sol·liciten sempre que dispose de places lliures, però no tindrà l'obligació d'efectuar cap tipus de reserva de les places adherides.

19.5. En qualsevol moment de l'exercici, els centres adherits podran modificar/ampliar el nombre de places posades a disposició del programa inicialment, sense que en cap cas la mencionada modificació no implique sobrepassar la capacitat total del centre. Així mateix, en cas de reducció de les places adherides, la citada reducció haurà d'efectuar-se a mesura que es generen vacants o trasllats voluntaris dels residents, sense que en cap cas no puga efectuar-se exigint la seua eixida.

19.6. A fi d'assegurar i protegir es usuaris, els centres adherits podran sol·licitar el cessament com a centre adherit amb una antelació mínima de sis mesos. En qualsevol cas, des del moment en què se sol·licite el seu cessament fins que el citat cessament es produïska de forma efectiva, el centre seguirà atenent als beneficiaris que tinguera excepte aquells que en el mencionat període causen baixa.

19.7. La condició de centre adherit es difondrà i es reflectirà en els llistats que es remet en als beneficiaris de les ajudes a fi de que puguen elegir el mencionat centre per a la seua atenció.

Article 20. Admissió dels beneficiaris en els centres.

A fi que el titular de la residència elegida per l'usuari, tinga coneixement de la condició de beneficiari d'una persona, les dades essencials de la resolució i les quantitats que haja de liquidar a l'interessat, este haurà d'aportar una fotocòpia de la comunicació de la resolució en el moment del seu ingrés, mantenint en el seu poder l'original de la notificació per al supòsit que amb posterioritat decidisca canviar de centre.

Article 21- L'atenció dels beneficiaris presumptes incapaçs

21.1. Pel que fa a l'atenció de presumptes incapaçs, s'hi seguirà el que disposa l'article 763.1 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil, i en la Llei de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, de tal manera que l'internament per raó de trastorn psíquic d'una persona que no estiga en condicions de decidir-ho per si, encara que estiga sotmesa a la pàtria potestat o a tutela, requerirà autorització judicial, que serà demanada del tribunal del lloc on residisca la persona afectada per l'internament.

21.2. L'autorització serà prèvia al mencionat internament, llevat que raons d'urgència feren necessària la immediata adopció de la mesura. En este cas el responsable del centre en què s'haguera produït l'internament haurà de donar compte d'este al tribunal competent com més prompte millor i, en tot cas, dins del termini de 24 hores, als efectes que es procedisca a la preceptiva ratificació de la citada mesura que haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 72 hores des que l'internament arribe a coneixement del tribunal.

21.3. En els casos d'internaments urgents, el centre haurà de dirigir-se al tribunal del lloc en què radique el centre on s'haja produït l'internament sol·licitant la ratificació de la mesura.

21.4. Tot beneficiari que siga un presumpte incapaç, haurà de tindre en el seu expedient l'autorització judicial d'internament o si no n'hi ha la comunicació d'ingrés urgent al jutjat corresponent o la interlocutòria d'inadmissió a tràmit del jutjat.

a) Si desea adherirse para la atención de todo tipo de usuarios (también supra-asistidos) en cuyo caso deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 18 de la presente orden

b) Si desea adherirse solo para la atención de usuarios, semi asistidos, asistidos.

19.3. Recibida la solicitud de adhesión, el Servicio de Autorización y Seguimiento de Centres de la Dirección General de Servicios Sociales, informará sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente orden siendo el informe favorable del servicio mencionado, una condición necesaria para la resolución favorable de la adhesión solicitada.

19.4. La residencia acogerá a los beneficiarios de la ayuda que lo soliciten siempre que disponga de plazas libres, pero no tendrá la obligación de efectuar ningún tipo de reserva de las plazas adheridas.

19.5. En cualquier momento del ejercicio, los centros adheridos podrán modificar/ampliar el número de plazas puestas a disposición del programa inicialmente, sin que en ningún caso dicha modificación implique sobrepassar la capacidad total del centro. Asimismo, en caso de reducción de las plazas adheridas, dicha reducción deberá efectuarse a medida que se generen vacantes o traslados voluntarios de los residentes, sin que en ningún caso pueda efectuarse exigiendo la salida de los mismos.

19.6. A fin de asegurar y proteger a los usuarios, los centros adheridos podrán solicitar el cese como centro adherido con una antelación mínima de seis meses. En cualquier caso, desde el momento en que se solicite su cese hasta que dicho cese se produzca de forma efectiva, el centro seguirá atendiendo a los beneficiarios que tuviere excepto aquellos que en dicho periodo causen baja.

19.7. La condición de centro adherido se difundirá y se reflejará en los listados que se remiten a los beneficiarios de las ayudas al objeto de que puedan elegir dicho centro para su atención.

Artículo 20. Admisión de los beneficiarios en los Centros.

Al objeto de que el titular de la residencia elegida por el usuario, tenga conocimiento de la condición de beneficiario de una persona, los datos esenciales de la resolución y las cantidades que deba liquidar al interesado, éste deberá aportar una fotocopia de la comunicación de la resolución en el momento de su ingreso, manteniendo en su poder el original de la notificación para el supuesto de que con posterioridad decida cambiar de centro.

Artículo 21- La atención de los beneficiarios presuntos incapaces

21.1. En lo que se refiere a la atención de presuntos incapaces, se estará a lo dispuesto en el artículo 763.1 de la ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, y en la Ley de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, de tal modo que el internamiento por razón de trastorno psíquico de una persona que no esté en condiciones de decidirlo por sí, aunque esté sometida a la patria potestad o a tutela, requerirá autorización judicial, que será recabada del Tribunal del lugar donde resida la persona afectada por el internamiento.

21.2. La autorización será previa a dicho internamiento, salvo que razones de urgencia hicieren necesaria la inmediata adopción de la medida. En este caso el responsable del centro en que se hubiere producido el internamiento deberá dar cuenta de este al tribunal competente lo antes posible y, en todo caso, dentro del plazo de 24 horas, a los efectos de que se proceda a la preceptiva ratificación de dicha medida que deberá efectuarse en el plazo máximo de 72 horas desde que el internamiento llegue a conocimiento del tribunal.

21.3. En los casos de internamientos urgentes, el centro deberá dirigirse al tribunal del lugar en que radique el centro donde se haya producido el internamiento solicitando la ratificación de la medida.

21.4. Todo beneficiario que sea un presunto incapaz, deberá tener en su expediente la autorización judicial de internamiento o en su defecto la comunicación de ingreso urgente al juzgado correspondiente o el auto de inadmisión a trámite del juzgado.

21.5. Davant de qualsevol presumpta situació d'incapacitat de l'ancià per la inexistència de la facultat de discerniment caldrà sol·licitar l'autorització judicial d'internament, o si este ja s'ha produït per raons d'urgència, el titular del centre haurà de comunicar-ho amb la major celeritat possible, i en tot cas en el termini màxim de 24 hores.

21.6. Si sol·licitada l'autorització o comunicat l'internament al jutge, este considera que no resulta necessària l'autorització judicial per a l'internament en una residència de l'ancià presumptament incapaç, caldrà entendre complits els tràmits legals necessaris.

21.7. En el cas de presumptes incapaços, els documents de l'expedient hauran d'anar firmats per la persona que hi figure com a representant, guardador de fet o persona de contacte.

21.8. Davant de la incapacitat sobrevinguda d'un beneficiari, en el cas que la deterioració física o mental, s'haja produït amb posterioritat al moment en què es va produir l'internament, el centre haurà de comunicar-ho a l'autoritat judicial a fi que esta adopte les mesures que considere oportunes en cada cas.

Article 22. Requisits de les residències amb places d'Accessibilitat Social

Les residències que disposen de places d'Accessibilitat Social, a més del compliment de les normes de caràcter general relatives l'autorització i integració en el Pla de Millora Assistencial, es registran pel contracte que hagueren subscrit i per la resta de documentació contractual, sent-hi d'aplicació, així mateix, els següents articles de la present Orde: article 17, excepte els punts 17.1 g), 17.1 h) i 17.3, així com els articles 20 i 21.

Article 23. Trasllats

23.1. Els beneficiaris d'ajudes previstes en la present orde que una vegada hagen ingressat en un centre, desitgen traslladar-se a un altre centre, únicament podran efectuar-ho dins de la zona elegida en la seua sol·licitud i d'acord amb el següent règim:

a) Els beneficiaris d'ajudes de Bo Residència, podran traslladar-se en qualsevol moment a altres centres adherits a este programa dins de la corresponent zona.

b) Els trasllats entre diferents centres d'Accessibilitat Social en una zona o els trasllats de beneficiaris de Bo Residència a centres d'Accessibilitat Social, només podran produir-se amb sol·licitud prèvia a la Direcció General de Serveis Socials, que resoldrà atenent a les possibilitats existents en cada moment.

23.2. No obstant l'expressat en l'apartat anterior, podrà sol·licitar-se el trasllat que implique canvi de la zona elegida prèviament per l'usuari, quan este justifique l'existència de circumstàncies excepcionals que facen necessari i/o aconsellable l'esmentat trasllat, i amb resolució favorable prèvia de la Direcció General de Serveis Socials, que serà dictada ponderant estes circumstàncies i les possibilitats existents per a atendre-la.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Les persones que han sigut beneficiaris d'ajudes per a finançar estades en residències de tercera edat en l'exercici de 2002, s'entendran adscrites l'any 2003 a la zona en què s'ubique el centre que hagen elegit per a la seua atenció.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

La persones que han sigut beneficiaris d'estes ajudes durant l'any 2002 podran sol·licitar la ratificació de la seua ajuda en el termini de dos mesos a partir de la data d'entrada en vigor de la present Orde. Estes ajudes tindran efectes econòmics des de l'1 de gener del 2003 independentment de la data de la resolució, sempre que complisquen els requisits establits en esta orde. No obstant l'anterior i a fi d'actualitzar l'import de les ajudes corresponents, hauran de presentar la següent documentació:

21.5. Ante cualquier presunta situación de incapacidad del anciano por la inexistencia de la facultad de discernimiento será necesario solicitar la autorización judicial de internamiento, o si este ya se ha producido por razones de urgencia, el titular del centro deberá comunicarlo con la mayor celeridad posible, y en todo caso en el plazo máximo de 24 horas.

21.6. Si solicitada la autorización o comunicado el internamiento al juez, este considera que no resulta necesaria la autorización judicial para el internamiento en una residencia del anciano presumptamente incapaz, habrá que entender cumplidos los trámites legales necesarios.

21.7. En el caso de presuntos incapaces, los documentos del expediente deberán ir firmados por la persona que figure en el mismo como representante, guardador de hecho o persona de contacto.

21.8. Ante la incapacidad sobrevenida de un beneficiario, en el caso de que el deterioro físico o mental, se haya producido con posterioridad al momento en que se produjo el internamiento, el centro deberá comunicarlo a la autoridad judicial a fin de que ésta, adopte las medidas que considere oportunas en cada caso.

Artículo 22. Requisitos de las residencias con plazas de Accesibilidad Social

Las residencias que dispongan de plazas de Accesibilidad Social, además del cumplimiento de las normas de carácter general relativas la autorización e integración en el Plan de Mejora Asistencial, se registrarán por el contrato que hubieran suscrito y por el resto de documentación contractual, siendo de aplicación asimismo, los siguientes artículos de la presente orden: artículo 17, salvo puntos 17.1 g), 17.1 h) y 17.3, así como los artículos 20 y 21.

Artículo 23. Traslados

23.1. Los beneficiarios de ayudas contempladas en la presente orden que una vez hayan ingresado en un centro, deseen trasladarse a otro centro, únicamente podrán efectuarlo dentro de la zona elegida en su solicitud y de acuerdo con el siguiente régimen:

a) Los beneficiarios de ayudas de Bono Residencia, podrán trasladarse en cualquier momento a otros centros adheridos a este programa dentro de la correspondiente zona.

b) Los traslados entre diferentes centros de Accesibilidad Social en una zona o los traslados de beneficiarios de Bono Residencia a centros de Accesibilidad Social, solo podrán producirse previa solicitud a la Dirección General de Servicios Sociales, que resolverá atendiendo a las posibilidades existentes en cada momento.

23.2. No obstante lo expresado en el apartado anterior, podrá solicitarse el traslado que implique cambio de la zona elegida previamente por el usuario, cuando éste justifique la existencia de circunstancias excepcionales que hagan necesario y/o aconsejable dicho traslado, y previa resolución favorable de la Dirección General de Servicios Sociales que será dictada ponderando dichas circunstancias y las posibilidades existentes para atenderla.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Las personas que han sido beneficiarios de ayudas para financiar estancias en residencias de tercera edad en el ejercicio de 2002, se entenderán adscritos en el año 2003 a la zona en la que se ubique el centro que hayan elegido para su atención.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La personas que han sido beneficiarios de estas ayudas durante el año 2002 podrán solicitar la ratificación de su ayuda en el plazo de dos meses a partir de la fecha de entrada en vigor de la presente orden. Estas ayudas tendrán efectos económicos desde el 1 de enero de 2003 independientemente de la fecha de la resolución, siempre que cumplan los requisitos establecidos en esta orden. No obstante lo anterior y al objeto de actualizar el importe de las ayudas correspondientes, deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Ratificació de la sol·licitud que comportarà l'acceptació de les bases d'esta convocatòria.
- b) Certificat de pensió o pensions de l'any 2003.
- c) Imprés de Dades Econòmiques i Conformitat d'Aportacions Familiars
- d) Autorització de l'interessat i/o del cònjuge o representant, si és procedent, (Annex 7 a)) a què es referix l'art. 5.8 de la present Orde.
- e) Autorització de cada un dels fills de l'interessat i dels seus respectius cònjuges i la resta de membres, si és procedent, de la unitat familiar de cada un d'ells (Annexos 7 b)) a què es referix l'article 5.9 de la present Orde
- f) Certificat mèdic segons model establert quan hi haja hagut una modificació substancial en l'estat de salut del beneficiari i/o sol·licitant.

Segona

Les sol·licituds d'ajudes presentades a l'ampara de l'Orde 3 de desembre del 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i es convoquen ajudes per a finançar estades en residències de tercera edat en l'exercici de 2002, que no hagen sigut resoltes, únicament hauran de presentar la documentació especificada en la disposició adicional primera, dins del termini de dos mesos establert, si bé es resoldran d'acord amb els criteris establerts en la present Orde i amb la data d'efectes econòmics que s'establisca en la resolució.

Tercera

A fi de no perjudicar persones majors en situació d'abandó i en situacions d'excepcional gravetat social, que puguen afectar a estos o a les seues famílies, la Direcció General de Serveis Socials, a la vista de l'informe social i/o la documentació que ho acredite, i a proposta tècnica prèvia de la direcció territorial de Benestar Social o de la Direcció General de Serveis Socials, podrà resoldre de forma motivada estes ajudes encara que falte algun dels requisits establerts en esta orde. En tot cas, haurà de constar en l'expedient clarament, la referència al supòsit de què es tracte i la dificultat de satisfer la necessitat plantejada, considerant en la seua totalitat els requisits assenyalats, que en cap cas no seran els relatius a la capacitat d'aportació econòmica del beneficiari.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

L'eficàcia de la present Orde quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les referides ajudes, en els pressupostos de l'exercici 2003. Una vegada aprovats els pressupostos de la Generalitat Valenciana per al 2003, per mitjà de resolució d'esta Conselleria, es donarà publicitat este i a la línia pressupostària que finançarà les ajudes.

Segona

Es faculta la Secretària General i la Direcció General de Serveis Socials perquè dicten les instruccions necessàries per al desenvolupament d'esta orde.

Tercera

La present Orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quarta

Contra l'Orde de convocatòria que esgota la via administrativa, podrà interposar-s'hi, potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació en el DOGV o bé directament recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos

- a) Ratificación de la solicitud que conllevará la aceptación de las bases de esta convocatoria.
- b) Certificado de pensión o pensiones del año 2003.
- c) Impreso de Datos Económicos y Conformidad de Aportaciones Familiares
- d) Autorización del interesado y/o del cónyuge o representante, en su caso, (Anexo 7 a)) a que se refiere el art. 5.8 de la presente orden.
- e) Autorización de cada uno de los hijos del interesado y de sus respectivos cónyuges y demás miembros, en su caso, de la unidad familiar de cada uno de ellos (Anexos 7 b)) a que se refiere el artículo 5.9 de la presente orden
- f) Certificado médico según modelo establecido cuando haya habido una modificación sustancial en el estado de salud del beneficiario y/o solicitante.

Segunda

Las solicitudes de ayudas presentadas al amparo de la Orden 3 de diciembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social por la que se regulan y convocan ayudas para financiar estancias en residencias de tercera edad en el ejercicio de 2002, que no hayan sido resueltas, únicamente deberán presentar la documentación especificada en la Disposición Adicional Primera, dentro del plazo de dos meses establecido, si bien se resolverán de acuerdo con los criterios establecidos en la presente orden y con la fecha de efectos económicos que se establezca en la resolución.

Tercera

Al objeto de no perjudicar a personas mayores en situación de abandono y en situaciones de excepcional gravedad social, que puedan afectar a éstos o a sus familias, la Dirección General de Servicios Sociales, a la vista del informe social y/o la documentación que lo acredite, y previa propuesta técnica de la Dirección Territorial de Bienestar Social o de la Dirección General de Servicios Sociales, podrá resolver de forma motivada estas ayudas aunque falte alguno de los requisitos establecidos en esta orden. En todo caso, deberá constar en el expediente claramente, la referencia al supuesto que se trate y la dificultad de satisfacer la necesidad planteada, considerando en su totalidad los requisitos señalados, que en ningún caso serán los relativos a la capacidad de aportación económica del beneficiario.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

La eficacia de la presente orden quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las referidas ayudas, en los presupuestos del ejercicio 2003. Una vez aprobados los presupuestos de la Generalitat Valenciana para el 2003, mediante Resolución de esta Conselleria se dará publicidad al mismo y a la línea presupuestaria que financiará las ayudas.

Segunda

Se faculta a la Secretaría General y a la Dirección General de Servicios Sociales para que dicten las Instrucciones necesarias para el desarrollo de esta orden.

Tercera

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cuarta

Contra la Orden de convocatoria que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el DOGV o bien directamente recurso contencioso administrativo, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos

comptadors a partir del dia següent de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 10, 14 i 46 de la 29/1998 de 13 de juliol reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València 19 de desembre de 2002

El conseller de Benestar Social
RAFAEL BLASCO CASTANY

ANNEX I

1.a)- PONDERACIÓ DE L'AUTONOMIA FÍSICA I PSÍQUICA

PUNTS

MOBILITAT

- camina amb normalitat	0
- camina amb dificultat o amb ajuda de bastó	2
- camina amb ajuda de crosses, caminador, etc.	4
- en cadira de rodes o allitat	6

VESTIMENTA

- es vist sense ajuda i correctament	0
- es vist sol però incorrectament	2
- necessita alguna ajuda per a vestir-se	3
- incapaç de vestir-se sense ajuda	4

NETEJA

- s'endreça sense ajuda	0
- s'endreça sol però incorrectament	2
- necessita ajuda per a endreçar-se	3
- incapaç d'endreçar-se sense ajuda	4

ALIMENTACIÓ

- s'alimenta correctament i sense ajuda	0
- s'alimenta amb ajuda mínima	2
- necessita ajuda amb freqüència	3
- és incapaç d'alimentar-se, necessita ajuda sempre	4

CONTINÈNCIA D'ESFÍNTERS

- continència completa	0
- incontinència ocasional	2
- incontinència freqüent	3
- incontinència completa	4

LIMITACIÓ VISUAL

- cap o lleu	0
- moderada	0,50
- important	1
- total	2

LIMITACIÓ AUDITIVA

- cap o lleu	0
- moderada	0,50
- important	1
- total	2

ORIENTACIÓ EN EL TEMPS I EN L'ESPAI

- completament orientat	0
- desorientació ocasional	1
- desorientació freqüent	2
- completament desorientat	3

INCOHERÈNCIES EN LA COMUNICACIÓ

- cap o lleu	0
- moderada	1
- important	2
- total	3

meses contados a partir del día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 14 y 46 de la 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Valencia, 19 de diciembre de 2002

El conseller de Bienestar Social
RAFAEL BLASCO CASTANY

ANEXO I

1.a)- PONDERACIÓN DE LA AUTONOMÍA FÍSICA Y PSÍQUICA

PUNTOS

MOVILIDAD

- camina con normalidad	0
- camina con dificultad o con ayuda de bastón	2
- camina con ayuda de muletas, andador, etc.	4
- en silla de ruedas o encamado	6

VESTIMENTA

- se viste sin ayuda y correctamente	0
- se viste solo pero incorrectamente	2
- precisa alguna ayuda para vestirse	3
- incapaz de vestirse sin ayuda	4

ASEO

- se asea sin ayuda	0
- se asea solo pero incorrectamente	2
- precisa ayuda para asearse	3
- incapaz de asearse sin ayuda	4

ALIMENTACIÓN

- se alimenta correctamente y sin ayuda	0
- se alimenta con ayuda mínima	2
- precisa ayuda con frecuencia	3
- es incapaz de alimentarse, precisando ayuda siempre	4

CONTINENCIA DE ESFINTERES

- continencia completa	0
- incontinencia ocasional	2
- incontinencia frecuente	3
- incontinencia completa	4

LIMITACIÓN VISUAL

- ninguna o leve	0
- moderada	0,50
- importante	1
- total	2

LIMITACIÓN AUDITIVA

- ninguna o leve	0
- moderada	0,50
- importante	1
- total	2

ORIENTACIÓN EN EL TIEMPO Y EN EL ESPACIO

- completamente orientado	0
- desorientación ocasional	1
- desorientación frecuente	2
- completamente desorientado	3

INCOHERENCIAS EN LA COMUNICACIÓN

- ninguna o leve	0
- moderada	1
- importante	2
- total	3

ESTAT EMOCIONAL	
- normal	0
- inestable	1
- alterat	2
- depressiu	3

TRASTORNS EN LA CONDUCTA	
- cap	0
- lleugers	2
- moderats	3
- importants	4

TRASTORNS EN LA MEMÒRIA	
- cap	0
- lleugers	0,50
- moderats	0,75
- importants	1

ESTABILITAT DE L'ESTAT DE SALUT	
Deterioració progressiva lenta	0
Deterioració progressiva moderada	1
Deterioració progressiva accelerada	2
Deterioració progressiva molt accelerada	3

Per altres situacions no especificades en apartats anteriors que es desprenguen del diagnòstic mèdic fins a 7

TOTAL 50

1.b)- PONDERACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIAL

I. AJUDA QUE NECESSITA PER A REALITZAR LES ACTIVITATS INSTRUMENTALS DE LA VIDA DIÀRIA

Cobertura de les necessitats primàries:	PUNTS
- Totalment dependent	8 punts
- necessita ajuda quasi a diari	6 punts
- necessita ajuda mínima	1 punts

Realització de les tasques domèstiques	
- Totalment dependent	5 punts
- necessita ajuda quasi a diari	4 punts
- necessita ajuda mínima	1 punts

Comunicació social	
- totalment dependent	3 punts
- necessita ajuda quasi a diari	2 punts
- necessita ajuda mínima	1 punt

II. SUPORT SOCIAL QUE REP

- cap	16 punts
- escàs suport	14 punts
- suport insuficient i extern	8 punts

III. POSSIBILITATS D'ATENCIÓ FAMILIAR DIRECTA

- conflicte familiar	8 punts
- males relacions familiars	6 punts
- càrregues familiars greus	4 punts
- obligat a rotar per domicilis	4 punts

ESTADO EMOCIONAL	
- normal	0
- inestable	1
- alterado	2
- depresivo	3

TRASTORNOS EN LA CONDUCTA	
- ninguno	0
- ligeros	2
- moderados	3
- importantes	4

TRASTORNOS EN LA MEMORIA	
- ninguno	0
- ligeros	0,50
- moderados	0,75
- importantes	1

ESTABILIDAD DEL ESTADO DE SALUD	
Deterioro progresivo lento	0
Deterioro progresivo moderado	1
Deterioro progresivo acelerado	2
Deterioro progresivo muy acelerado	3

Por otras situaciones no especificadas en apartados anteriores que se desprendan del diagnóstico médico hasta 7

TOTAL 50

1.b)- PONDERACIÓN DE LA SITUACIÓN SOCIAL

I. AYUDA QUE NECESITA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES INSTRUMENTALES DE LA VIDA DIARIA

Cobertura de las necesidades primarias:	PUNTOS
- Totalmente dependiente	8 puntos
- necesita ayuda casi a diario	6 puntos
- necesita ayuda mínima	1 puntos

Realización de las tareas domésticas	
- Totalmente dependiente	5 puntos
- necesita ayuda casi a diario	4 puntos
- necesita ayuda mínima	1 puntos

Comunicación social	
- totalmente dependiente	3 puntos
- necesita ayuda casi a diario	2 puntos
- necesita ayuda mínima	1 punto

II. APOYO SOCIAL QUE RECIBE

- ninguno	16 puntos
- escaso apoyo	14 puntos
- apoyo insuficiente y externo	8 puntos

III. POSIBILIDADES DE ATENCIÓN FAMILIAR DIRECTA

- conflicto familiar	8 puntos
- malas relaciones familiares	6 puntos
- cargas familiares graves	4 puntos
- obligado a rotar por domicilios	4 puntos

IV. PER ALTRES CIRCUMSTÀNCIES NO CONSIDERADES EN APARTATS ANTERIORS QUE ES DESPRENGUEN DE L'INFORME SOCIAL fins a 10 punts

TOTAL 50 PUNTS

1 c). PONDERACIÓ DE NECESSITATS ESPECIALS

VIVENDA

– sense vivenda 20 punts
– vivenda amb escasses condicions 10 punts
– vivenda amb barreres 5 punts

PER NO TINDRE FILLS 10 punts

AGRUPACIÓ FAMILIAR

– ingressar amb familiar assistit 5 punts

PER TINDRE MES DE 80 ANYS 15 punts

TOTAL 50 PUNTS

IV. POR OTRAS CIRCUNSTANCIAS NO CONSIDERADAS EN APARTADOS ANTERIORES QUE DESPRENDAN DEL INFORME SOCIAL hasta 10 puntos

TOTAL 50 PUNTOS

1 c). PONDERACION DE NECESIDADES ESPECIALES

VIVIENDA

– sin vivienda 20 puntos
– vivienda con escasa condiciones 10 puntos
– vivienda con barreras 5 puntos


POR NO TENER HIJOS 10 puntos

AGRUPACIÓN FAMILIAR

– ingresar con familiar asistido 5 puntos

POR TENER MAS DE 80 AÑOS 15 puntos

TOTAL 50 PUNTOS

 GENERALITAT VALENCIANA	DADES ECONÒMIQUES DATOS ECONÓMICOS
Codi expedient <i>Código expediente (1)</i>	

A	DADES ECONÒMIQUES DE LA UNITAT FAMILIAR DE LA PERSONA SOL·LICITANT (*) (2) DATOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR DE LA PERSONA SOLICITANTE																																								
COGNOMS SOL·LICITANT / APELLIDOS SOLICITANTE																																									
NOM SOL·LICITANT / NOMBRE SOLICITANTE																																									
DNI																																									
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Pensions / Pensiones</th> <th colspan="2">Rendes de capital / Rentas de capital</th> </tr> <tr> <th style="width:30%;">Tipus / Tipo (3)</th> <th style="width:20%;">Quantia anual / Cuantía anual</th> <th style="width:30%;">Concepte / Concepto (4)</th> <th style="width:20%;">Rendiments / Rendimientos</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Pensions / Pensiones		Rendes de capital / Rentas de capital		Tipus / Tipo (3)	Quantia anual / Cuantía anual	Concepte / Concepto (4)	Rendiments / Rendimientos																																
Pensions / Pensiones		Rendes de capital / Rentas de capital																																							
Tipus / Tipo (3)	Quantia anual / Cuantía anual	Concepte / Concepto (4)	Rendiments / Rendimientos																																						

B	DECLARACIÓ / DECLARACIÓN
----------	---------------------------------

Nombre de fills de la persona sol·licitant <i>Numero de hijos de la persona solicitante</i>	
--	--

Els sotasignats declaren ser certs les dades que es consignen en este imprés i assumixen el compromís d'efectuar l'aportació econòmica que puga correspondre'ls, en concepte de participació en el cost de la plaça residencial de son pare/mare, segons les condicions establides en la convocatòria que regula les ajudes per a finançar estades en Residències de Tercera Edat per a l'any 2003 i les quantitats de les quals s'especificuen en la taula que figura en la dita convocatòria i en la segona pàgina d'este imprés.

Los abajo firmantes declaran ser ciertos los datos que se consignan en este impreso y asumen el compromiso de efectuar la aportación económica que pueda corresponderles, en concepto de participación en el coste de la plaza residencial de su padre/madre, según las condiciones establecidas en la convocatoria que regula las ayudas para financiar estancias en Residencias de Tercera Edad para el año 2003 y cuyas cantidades se especifican en la tabla que figura en dicha convocatoria y en la segunda página de este impreso.

Nom i cognoms de cada fill del sol·licitant <i>Nombre y apellidos de cada hijo del solicitante</i>	DNI/NIF	Nre. integrants família (5) <i>Nº. integrantes familia (5)</i>	Signatura de conformitat <i>Firma de conformidad</i>

(1) A emplenar per l'Administració.
A cumplimentar por la Administración.

(2) S'hi consignaran sols els ingressos de la persona sol·licitant, cònjuge no separat legalment i fills menors o incapacitats, si n'hi haguera, subjectes a la pàtria potestat.
Se consignaran sólo los ingresos de la persona solicitante, cónyuge no separado legalmente e hijos menores o incapacitados si los hubiere, sujetos a la patria potestad.

(3) Especificar-hi quin tipus de pensió és (jubilació, invalidesa, viduïtat, altres).
Especificar de qué tipo de pensión se trata (jubilación, invalidez, viudedad, otros).

(4) Donat el cas que tinguen béns mobles i/o immobles, s'hi consignarà el concepte d'aquests i els seus rendiments efectius: interessos, dividendes, lloguers, etc., en quantia anual.
En el supuesto de disponer de bienes muebles y/o inmuebles, consignará el concepto de los mismos y sus rendimientos efectivos: intereses, dividendos, alquileres, etc. en cuantía anual.

(5) Nre. de membres de la Unitat Familiar de cada u dels fills del sol·licitant: integrada pels cònjuges no separats legalment i, si els hi haguera, els fills menors de 18 anys i els fills majors d'edat incapacitats judicialment subjectes a pàtria potestat prorrogaada o rehabilitada. En els casos de separació legal, o quan no existísca vincle matrimonial, la formada pel pare o la mare i tots els fills que conviuen amb un o un altre, que reunisquen els requisits anteriors.
Nº de miembros de la Unidad Familiar de cada uno de los hijos del solicitante: integrada por los cónyuges no separados legalmente y, si los hubiere, los hijos menores de 18 años y los hijos mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada. En los casos de separación legal, o cuando no existía vínculo matrimonial, la formada por el padre o la madre y todos los hijos que convivan con uno u otro, que reúnan los requisitos anteriores.

(*) Les dades conlingudes en este apartat podran ser incorporades a un fitxer informatitzat amb una finalitat exclusivament administrativa (arts. 10 al 13 del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern València, i Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre).
Los datos contenidos en este apartado podrán ser incorporados a un fichero informatizado con una finalidad exclusivamente administrativa (arts. 10 al 13 del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, y Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre).

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DT DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DT DE BIENESTAR SOCIAL

DIN - A4 11.02 IC - DGTM IA - 22031 - 01 - E



DADES ECONÒMIQUES

DATOS ECONÓMICOS

TAULA D'APORTACIONS DE CADA FILL DEL SOL·LICITANT DEPENDENT DELS INGRESSOS FAMILIARS I DEL NOMBRE DE MEMBRES DE LA SEUA UNITAT FAMILIAR (*)

TABLA DE APORTACIONES DE CADA HIJO DEL SOLICITANTE DEPENDIENDO DE LOS INGRESOS FAMILIARES Y DEL NÚMERO DE MIEMBROS DE SU UNIDAD FAMILIAR (*)


Fins / Hasta	RENTA PER CÀPITA MENSUAL DE LA UNITAT FAMILIAR RENTA PER CÀPITA MENSUAL DE LA UNIDAD FAMILIAR		QUANTITATS MENSUALS / CANTIDADES MENSUALES			
			Quantitat en : família d'1 membre Cantidad en : familia de 1 miembro	Quantitat en : família de 2 membres Cantidad en : familia de 2 miembros	Quantitat en : família de 3 membres Cantidad en : familia de 3 miembros	Quantitat en : família de 4 i més Cantidad en : familia de 4 y más
Entre 400,68	450,76					18,03
Entre 450,77	500,84					25,04
Entre 500,85	550,93					33,06
Entre 550,94	601,01				18,03	42,07
Entre 601,02	651,10				24,42	58,60
Entre 651,10	701,18				31,55	70,12
Entre 701,19	751,27			15,03	39,44	82,64
Entre 751,27	801,35			20,03	48,08	96,16
Entre 801,36	851,43			25,54	57,47	110,69
Entre 851,44	901,52			31,55	67,61	126,21
Entre 901,52	951,60			38,06	78,51	142,74
Entre 951,61	1.001,69	10,02	40,07	90,15	160,27	
Entre 1.001,69	1.101,86	13,78	49,58	107,43	187,32	
Entre 1.101,86	1.202,02	18,03	60,10	126,21	216,36	
Entre 1.202,03	1.302,19	22,79	71,62	146,50	247,42	
Entre 1.302,20	1.402,36	28,05	84,14	168,28	280,47	
Entre 1.402,37	1.502,53	33,81	97,66	191,57	315,53	
Entre 1.502,54	1.602,70	40,07	112,19	216,36	352,60	
Entre 1.602,70	1.702,87	46,83	127,72	242,66	391,66	
Entre 1.702,87	1.803,04	54,09	144,24	270,46	432,73	
Entre 1.803,04	1.903,20	61,86	161,77	299,75	475,80	
Entre 1.903,21	2.003,37	70,12	180,30	330,56	520,88	
Entre 2.003,38	2.103,54	78,88	199,84	362,86	567,96	
Entre 2.103,55	2.203,71	88,15	220,37	396,67	617,04	
Entre 2.203,72	2.303,88	97,92	241,91	431,98	668,13	
Entre 2.303,89	2.403,05	108,18	264,45	468,79	721,21	
Entre 2.403,05	2.503,22	118,95	287,99	507,10	776,31	
Entre 2.503,22	2.604,39	130,22	312,53	546,92	833,41	
Entre 2.604,39	2.704,55	141,99	338,07	588,24	892,50	
Entre 2.704,56	2.804,72	154,26	364,62	631,06	953,61	
Entre 2.804,73	2.904,89	167,03	392,16	675,39	1.016,71	
Entre 2.904,90	3.005,06	180,30	420,71	721,21	1.081,82	
Entre 3.005,07	3.205,40	200,34	464,78	793,34	1.186,00	
Entre 3.205,40	3.405,74	221,37	510,86	868,46	1.294,18	
Entre 3.405,74	3.606,07	243,41	558,94	946,59	DENEGADA	
Entre 3.606,08	3.806,41	266,45	609,02	1.027,73		
Entre 3.806,42	4.006,75	290,49	661,11	1.111,87		
Entre 4.006,75	4.207,08	315,53	715,20	1.199,02		
Entre 4.207,09	4.407,42	341,57	771,30	1.289,17		
Entre 4.407,43	4.607,76	368,62	829,40	DENEGADA		
Entre 4.607,77	4.808,10	396,67	889,50			
Entre 4.808,10	5.008,43	425,72	951,60			
Entre 5.008,44	5.208,77	455,77	1.015,71			
Entre 5.208,78	5.409,11	486,82	1.081,82			
Entre 5.409,11	5.609,45	518,87	1.149,93			
Entre 5.609,45	5.809,78	551,93	1.220,05			
Entre 5.809,79	6.010,12	585,99	DENEGADA			
Entre 6.010,13	6.210,46	621,04				
Entre 6.210,46	7.462,57	764,91				
Entre 7.462,57	8.714,68	915,04				
Entre 8.714,68	10.217,21	1.098,35				
Entre 10.217,21	12.020,24	1.322,23				
		DENEGADA				

(*) Es consideraran pertanyents a la unitat familiar les persones previstes en l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques., Llei 40/1998, a excepció del sol·licitant.

Se considerarán pertenecientes a la unidad familiar las personas contempladas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Ley 40/1998, a excepción del solicitante.


I - EXEMPLAR PER A LA DT DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DT DE BIENESTAR SOCIAL

IC - DGTM
11.02
DIN - A4
IA - 22031 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA		INFORME MÈDIC INFORME MÉDICO				
A DADES DEL PACIENT / DATOS DEL PACIENTE						
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE				
B DADES DEL METGE / DATOS DEL DOCTOR						
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NÚM. COL·LEGIADA Nº. COLEGIAD@/A			
CENTRE ON TREBALLA / CENTRO DONDE TRABAJA		TELÈFON / TELÉFONO	MUNICIPI / MUNICIPIO			
			C. POSTAL			
C DIAGNÒSTIC (1) / DIAGNÓSTICO (1)						
DIAGNÒSTIC / DIAGNÓSTICO						
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> MOBILITAT MOVILIDAD <input type="checkbox"/> 1. Camina amb normaltat. <i>Camina con normalidad.</i> <input type="checkbox"/> 2. Camina amb dificultat o amb l'ajuda de bastó. <i>Camina con dificultad o con ayuda de bastón.</i> <input type="checkbox"/> 3. Camina amb ajuda de crosses, caminador, etc. <i>Camina con ayuda de muletas, andador, etc.</i> <input type="checkbox"/> 4. En cadira de rodes o en el lilit. <i>En silla de ruedas o encamado.</i> VESTIMENTA <input type="checkbox"/> 5. Es vesteix sense ajuda i correctament. <i>Se viste sin ayuda y correctamente.</i> <input type="checkbox"/> 6. Es vesteix a soles però incorrectament. <i>Se viste solo pero incorrectamente.</i> <input type="checkbox"/> 7. Necessita alguna ajuda per a vestir-se. <i>Precisa alguna ayuda para vestirse.</i> <input type="checkbox"/> 8. Incapaç de vestir-se sense ajuda. <i>Incapaz de vestirse sin ayuda.</i> ASEO <input type="checkbox"/> 9. Es renta sense ajuda. <i>Se asea sin ayuda.</i> <input type="checkbox"/> 10. Es renta a soles però incorrectament. <i>Se asea solo pero incorrectamente.</i> <input type="checkbox"/> 11. Necessita ajuda per a rentar-se. <i>Precisa ayuda para averse.</i> <input type="checkbox"/> 12. Incapaç de rentar-se sense ajuda. <i>Incapaz de averse sin ayuda.</i> ALIMENTACIÓ ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/> 13. S'alimenta correctament i sense ajuda. <i>Se alimenta correctamente y sin ayuda.</i> <input type="checkbox"/> 14. S'alimenta amb ajuda mínima. <i>Se alimenta con ayuda mínima.</i> <input type="checkbox"/> 15. Necessita ajuda amb freqüència. <i>Precisa ayuda con frecuencia.</i> <input type="checkbox"/> 16. Incapaç per alimentar-se, necessita ajuda. <i>Incapaz para alimentarse, precisando ayuda.</i> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> CONTINÈNCIA D'ESFÍNTERS CONTINENCIA DE ESFÍNTERES <input type="checkbox"/> 17. Continència completa. <i>Continencia completa.</i> <input type="checkbox"/> 18. Incontinència ocasional. <i>Incontinencia ocasional.</i> <input type="checkbox"/> 19. Incontinència freqüent. <i>Incontinencia frecuente.</i> <input type="checkbox"/> 20. Incontinència completa. <i>Incontinencia completa.</i> LIMITACIÓ VISUAL LIMITACIÓN VISUAL <input type="checkbox"/> 21. Ninguna o lleu. <i>Ninguna o leve.</i> <input type="checkbox"/> 22. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 23. Important. <i>Importante.</i> <input type="checkbox"/> 24. Total. <i>Total.</i> LIMITACIÓ AUDITIVA LIMITACIÓN AUDITIVA <input type="checkbox"/> 25. Ninguna o lleu. <i>Ninguna o leve.</i> <input type="checkbox"/> 26. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 27. Important. <i>Importante.</i> <input type="checkbox"/> 28. Total. <i>Total.</i> ORIENTACIÓ EN EL TEMPS I EN ESPAI ORIENTACIÓN EN EL TIEMPO Y EN ESPACIO <input type="checkbox"/> 29. Completament orientat. <i>Completamente orientado.</i> <input type="checkbox"/> 30. Desorientació ocasional. <i>Desorientación ocasional.</i> <input type="checkbox"/> 31. Desorientació freqüent. <i>Desorientación frecuente.</i> <input type="checkbox"/> 32. Completament desorientat. <i>Completamente desorientado.</i> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> INCOHERÈNCIES EN LA COMUNICACIÓ INCOHERENCIAS EN LA COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> 33. Ninguna o lleu. <i>Ninguna o leve.</i> <input type="checkbox"/> 34. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 35. Important. <i>Importante.</i> <input type="checkbox"/> 36. Total. <i>Total.</i> ESTAT EMOCIONAL ESTADO EMOCIONAL <input type="checkbox"/> 37. Normal. <i>Normal.</i> <input type="checkbox"/> 38. Inestable. <i>Inestable.</i> <input type="checkbox"/> 39. Alterat. <i>Alterado.</i> <input type="checkbox"/> 40. Depressiu. <i>Depresivo.</i> TRASTORNS EN LA CONDUCTA TRASTORNOS EN LA CONDUCTA <input type="checkbox"/> 41. Cap. <i>Ninguno.</i> <input type="checkbox"/> 42. Lleugers. <i>Ligeros.</i> <input type="checkbox"/> 43. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 44. Important. <i>Importante.</i> TRASTORNS EN LA MEMÒRIA TRASTORNOS EN LA MEMORIA <input type="checkbox"/> 45. Cap. <i>Ninguno.</i> <input type="checkbox"/> 46. Lleugers. <i>Ligeros.</i> <input type="checkbox"/> 47. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 48. Important. <i>Importante.</i> ESTABILITAT DE L'ESTAT DE SALUT ESTABILIDAD DEL ESTADO DE SALUD <input type="checkbox"/> 49. Deterioració progressiva lenta. <i>Deterioro progresivo lento.</i> <input type="checkbox"/> 50. Deterioració progressiva moderada. <i>Deterioro progresivo moderado.</i> <input type="checkbox"/> 51. Deterioració progressiva accelerada. <i>Deterioro progresivo acelerado.</i> <input type="checkbox"/> 52. Deterioració progressiva molt accelerada. <i>Deterioro progresivo muy acelerado.</i> </td> </tr> </table>				MOBILITAT MOVILIDAD <input type="checkbox"/> 1. Camina amb normaltat. <i>Camina con normalidad.</i> <input type="checkbox"/> 2. Camina amb dificultat o amb l'ajuda de bastó. <i>Camina con dificultad o con ayuda de bastón.</i> <input type="checkbox"/> 3. Camina amb ajuda de crosses, caminador, etc. <i>Camina con ayuda de muletas, andador, etc.</i> <input type="checkbox"/> 4. En cadira de rodes o en el lilit. <i>En silla de ruedas o encamado.</i> VESTIMENTA <input type="checkbox"/> 5. Es vesteix sense ajuda i correctament. <i>Se viste sin ayuda y correctamente.</i> <input type="checkbox"/> 6. Es vesteix a soles però incorrectament. <i>Se viste solo pero incorrectamente.</i> <input type="checkbox"/> 7. Necessita alguna ajuda per a vestir-se. <i>Precisa alguna ayuda para vestirse.</i> <input type="checkbox"/> 8. Incapaç de vestir-se sense ajuda. <i>Incapaz de vestirse sin ayuda.</i> ASEO <input type="checkbox"/> 9. Es renta sense ajuda. <i>Se asea sin ayuda.</i> <input type="checkbox"/> 10. Es renta a soles però incorrectament. <i>Se asea solo pero incorrectamente.</i> <input type="checkbox"/> 11. Necessita ajuda per a rentar-se. <i>Precisa ayuda para averse.</i> <input type="checkbox"/> 12. Incapaç de rentar-se sense ajuda. <i>Incapaz de averse sin ayuda.</i> ALIMENTACIÓ ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/> 13. S'alimenta correctament i sense ajuda. <i>Se alimenta correctamente y sin ayuda.</i> <input type="checkbox"/> 14. S'alimenta amb ajuda mínima. <i>Se alimenta con ayuda mínima.</i> <input type="checkbox"/> 15. Necessita ajuda amb freqüència. <i>Precisa ayuda con frecuencia.</i> <input type="checkbox"/> 16. Incapaç per alimentar-se, necessita ajuda. <i>Incapaz para alimentarse, precisando ayuda.</i>	CONTINÈNCIA D'ESFÍNTERS CONTINENCIA DE ESFÍNTERES <input type="checkbox"/> 17. Continència completa. <i>Continencia completa.</i> <input type="checkbox"/> 18. Incontinència ocasional. <i>Incontinencia ocasional.</i> <input type="checkbox"/> 19. Incontinència freqüent. <i>Incontinencia frecuente.</i> <input type="checkbox"/> 20. Incontinència completa. <i>Incontinencia completa.</i> LIMITACIÓ VISUAL LIMITACIÓN VISUAL <input type="checkbox"/> 21. Ninguna o lleu. <i>Ninguna o leve.</i> <input type="checkbox"/> 22. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 23. Important. <i>Importante.</i> <input type="checkbox"/> 24. Total. <i>Total.</i> LIMITACIÓ AUDITIVA LIMITACIÓN AUDITIVA <input type="checkbox"/> 25. Ninguna o lleu. <i>Ninguna o leve.</i> <input type="checkbox"/> 26. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 27. Important. <i>Importante.</i> <input type="checkbox"/> 28. Total. <i>Total.</i> ORIENTACIÓ EN EL TEMPS I EN ESPAI ORIENTACIÓN EN EL TIEMPO Y EN ESPACIO <input type="checkbox"/> 29. Completament orientat. <i>Completamente orientado.</i> <input type="checkbox"/> 30. Desorientació ocasional. <i>Desorientación ocasional.</i> <input type="checkbox"/> 31. Desorientació freqüent. <i>Desorientación frecuente.</i> <input type="checkbox"/> 32. Completament desorientat. <i>Completamente desorientado.</i>	INCOHERÈNCIES EN LA COMUNICACIÓ INCOHERENCIAS EN LA COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> 33. Ninguna o lleu. <i>Ninguna o leve.</i> <input type="checkbox"/> 34. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 35. Important. <i>Importante.</i> <input type="checkbox"/> 36. Total. <i>Total.</i> ESTAT EMOCIONAL ESTADO EMOCIONAL <input type="checkbox"/> 37. Normal. <i>Normal.</i> <input type="checkbox"/> 38. Inestable. <i>Inestable.</i> <input type="checkbox"/> 39. Alterat. <i>Alterado.</i> <input type="checkbox"/> 40. Depressiu. <i>Depresivo.</i> TRASTORNS EN LA CONDUCTA TRASTORNOS EN LA CONDUCTA <input type="checkbox"/> 41. Cap. <i>Ninguno.</i> <input type="checkbox"/> 42. Lleugers. <i>Ligeros.</i> <input type="checkbox"/> 43. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 44. Important. <i>Importante.</i> TRASTORNS EN LA MEMÒRIA TRASTORNOS EN LA MEMORIA <input type="checkbox"/> 45. Cap. <i>Ninguno.</i> <input type="checkbox"/> 46. Lleugers. <i>Ligeros.</i> <input type="checkbox"/> 47. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 48. Important. <i>Importante.</i> ESTABILITAT DE L'ESTAT DE SALUT ESTABILIDAD DEL ESTADO DE SALUD <input type="checkbox"/> 49. Deterioració progressiva lenta. <i>Deterioro progresivo lento.</i> <input type="checkbox"/> 50. Deterioració progressiva moderada. <i>Deterioro progresivo moderado.</i> <input type="checkbox"/> 51. Deterioració progressiva accelerada. <i>Deterioro progresivo acelerado.</i> <input type="checkbox"/> 52. Deterioració progressiva molt accelerada. <i>Deterioro progresivo muy acelerado.</i>
MOBILITAT MOVILIDAD <input type="checkbox"/> 1. Camina amb normaltat. <i>Camina con normalidad.</i> <input type="checkbox"/> 2. Camina amb dificultat o amb l'ajuda de bastó. <i>Camina con dificultad o con ayuda de bastón.</i> <input type="checkbox"/> 3. Camina amb ajuda de crosses, caminador, etc. <i>Camina con ayuda de muletas, andador, etc.</i> <input type="checkbox"/> 4. En cadira de rodes o en el lilit. <i>En silla de ruedas o encamado.</i> VESTIMENTA <input type="checkbox"/> 5. Es vesteix sense ajuda i correctament. <i>Se viste sin ayuda y correctamente.</i> <input type="checkbox"/> 6. Es vesteix a soles però incorrectament. <i>Se viste solo pero incorrectamente.</i> <input type="checkbox"/> 7. Necessita alguna ajuda per a vestir-se. <i>Precisa alguna ayuda para vestirse.</i> <input type="checkbox"/> 8. Incapaç de vestir-se sense ajuda. <i>Incapaz de vestirse sin ayuda.</i> ASEO <input type="checkbox"/> 9. Es renta sense ajuda. <i>Se asea sin ayuda.</i> <input type="checkbox"/> 10. Es renta a soles però incorrectament. <i>Se asea solo pero incorrectamente.</i> <input type="checkbox"/> 11. Necessita ajuda per a rentar-se. <i>Precisa ayuda para averse.</i> <input type="checkbox"/> 12. Incapaç de rentar-se sense ajuda. <i>Incapaz de averse sin ayuda.</i> ALIMENTACIÓ ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/> 13. S'alimenta correctament i sense ajuda. <i>Se alimenta correctamente y sin ayuda.</i> <input type="checkbox"/> 14. S'alimenta amb ajuda mínima. <i>Se alimenta con ayuda mínima.</i> <input type="checkbox"/> 15. Necessita ajuda amb freqüència. <i>Precisa ayuda con frecuencia.</i> <input type="checkbox"/> 16. Incapaç per alimentar-se, necessita ajuda. <i>Incapaz para alimentarse, precisando ayuda.</i>	CONTINÈNCIA D'ESFÍNTERS CONTINENCIA DE ESFÍNTERES <input type="checkbox"/> 17. Continència completa. <i>Continencia completa.</i> <input type="checkbox"/> 18. Incontinència ocasional. <i>Incontinencia ocasional.</i> <input type="checkbox"/> 19. Incontinència freqüent. <i>Incontinencia frecuente.</i> <input type="checkbox"/> 20. Incontinència completa. <i>Incontinencia completa.</i> LIMITACIÓ VISUAL LIMITACIÓN VISUAL <input type="checkbox"/> 21. Ninguna o lleu. <i>Ninguna o leve.</i> <input type="checkbox"/> 22. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 23. Important. <i>Importante.</i> <input type="checkbox"/> 24. Total. <i>Total.</i> LIMITACIÓ AUDITIVA LIMITACIÓN AUDITIVA <input type="checkbox"/> 25. Ninguna o lleu. <i>Ninguna o leve.</i> <input type="checkbox"/> 26. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 27. Important. <i>Importante.</i> <input type="checkbox"/> 28. Total. <i>Total.</i> ORIENTACIÓ EN EL TEMPS I EN ESPAI ORIENTACIÓN EN EL TIEMPO Y EN ESPACIO <input type="checkbox"/> 29. Completament orientat. <i>Completamente orientado.</i> <input type="checkbox"/> 30. Desorientació ocasional. <i>Desorientación ocasional.</i> <input type="checkbox"/> 31. Desorientació freqüent. <i>Desorientación frecuente.</i> <input type="checkbox"/> 32. Completament desorientat. <i>Completamente desorientado.</i>	INCOHERÈNCIES EN LA COMUNICACIÓ INCOHERENCIAS EN LA COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> 33. Ninguna o lleu. <i>Ninguna o leve.</i> <input type="checkbox"/> 34. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 35. Important. <i>Importante.</i> <input type="checkbox"/> 36. Total. <i>Total.</i> ESTAT EMOCIONAL ESTADO EMOCIONAL <input type="checkbox"/> 37. Normal. <i>Normal.</i> <input type="checkbox"/> 38. Inestable. <i>Inestable.</i> <input type="checkbox"/> 39. Alterat. <i>Alterado.</i> <input type="checkbox"/> 40. Depressiu. <i>Depresivo.</i> TRASTORNS EN LA CONDUCTA TRASTORNOS EN LA CONDUCTA <input type="checkbox"/> 41. Cap. <i>Ninguno.</i> <input type="checkbox"/> 42. Lleugers. <i>Ligeros.</i> <input type="checkbox"/> 43. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 44. Important. <i>Importante.</i> TRASTORNS EN LA MEMÒRIA TRASTORNOS EN LA MEMORIA <input type="checkbox"/> 45. Cap. <i>Ninguno.</i> <input type="checkbox"/> 46. Lleugers. <i>Ligeros.</i> <input type="checkbox"/> 47. Moderada. <i>Moderada.</i> <input type="checkbox"/> 48. Important. <i>Importante.</i> ESTABILITAT DE L'ESTAT DE SALUT ESTABILIDAD DEL ESTADO DE SALUD <input type="checkbox"/> 49. Deterioració progressiva lenta. <i>Deterioro progresivo lento.</i> <input type="checkbox"/> 50. Deterioració progressiva moderada. <i>Deterioro progresivo moderado.</i> <input type="checkbox"/> 51. Deterioració progressiva accelerada. <i>Deterioro progresivo acelerado.</i> <input type="checkbox"/> 52. Deterioració progressiva molt accelerada. <i>Deterioro progresivo muy acelerado.</i>				
<p>MARQUEU NOMÉS UN NÚMERO EN CADASCUN DELS APARTATS. MARCAR SÓLO UN NÚMERO EN CADA UNO DE LOS APARTADOS.</p> <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p>						
<p>(1) Especificar si l'estat de salut del sol·licitant requereix l'adopció de mesures de salut pública que impliquen aïllament i/o mesures extraordinàries destinades a impedir la transmissibilitat. Indicar així mateix, si patix trastorns greus de conducta i/o comportaments agressius. Especificar si el estado de salud del solicitante requiere la adopción de medidas de salud pública que impliquen aislamiento y/o medidas extraordinarias destinadas a impedir la transmissibilidad. Indicar asimismo, si padece trastornos graves de conducta y/o comportamientos agresivos.</p>						


(1/2) EXEMPLAR PER A LA DT DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DT DE BIENESTAR SOCIAL

 IC - DGTM
11.02
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA		INFORME SOCIAL INFORME SOCIAL	
A INFORME SOCIAL			
EMET EL SR./LA SRA. / EMITE D./D ^a :		TREBALLADOR/A SOCIAL D / TRABAJADOR/A SOCIAL DE	TELÈFON / TELÉFONO
MUNICIPI / MUNICIPIO	C. POSTAL	RELATIU AL/A LA SR./SRA. / RELATIVO A D./D ^a .	
B SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR / SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR			
I. AJUDA QUE NECESSITA PER A REALITZAR LES ACTIVITATS INSTRUMENTALS DE LA VIDA DIÀRIA (Excloents) AYUDA QUE NECESITA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES INSTRUMENTALES DE LA VIDA DIARIA (Excluyentes) <small>COBERTURA DE LES NECESSITATS PRIMÀRIES (ALIMENTAR-SE, VESTIR-SE, ENDREC PERSONAL, MEDICAR-SE I MANEJAR DINERS)</small> <small>COBERTURA DE LAS NECESIDADES PRIMARIAS (ALIMENTARSE, VESTIRSE, ASEO PERSONAL, MEDICARSE Y MANEJAR DINERO)</small>			
<input type="checkbox"/> (1) És totalment dependent <i>Es totalmente dependiente</i>		<input type="checkbox"/> (2) Necessita ajuda gairebé a diari <i>Necesita ayuda casi a diario</i>	<input type="checkbox"/> (3) Necessita una ajuda mínima <i>Necesita una ayuda mínima</i>
<small>REALITZACIÓ DE TASQUES DOMÈSTIQUES DE LA VIDA DIÀRIA QUE NO PODEN SER COBERTES A CAUSA DE LES LIMITACIONS PSÍQUIQUES O FUNCIONALS (PREPARACIÓ DEL MENJAR, NETEJAR LA CASA, FER LA COMPRA, LLAVAR I PLANXAR LA ROBA)</small> <small>REALIZACIÓN DE TAREAS DOMÉSTICAS DE LA VIDA DIARIA QUE NO PUEDEN SER CUBIERTAS DEBIDO A LAS LIMITACIONES PSÍQUICAS O FUNCIONALES (PREPARACIÓN DE LA COMIDA, LIMPIAR LA CASA, HACER LA COMPRA, LAVAR Y PLANCHAR LA ROPA)</small>			
<input type="checkbox"/> (4) És totalment dependent <i>Es totalmente dependiente</i>		<input type="checkbox"/> (5) Necessita ajuda gairebé a diari <i>Necesita ayuda casi a diario</i>	<input type="checkbox"/> (6) Necessita una ajuda mínima <i>Necesita una ayuda mínima</i>
<small>ACTIVITATS QUE POSSIBILITEN LA COMUNICACIÓ I LA RELACIÓ SOCIAL (US DEL TRANSPORT, DEL TELÈFON, MANTENIR CONVERSES, ETC.)</small> <small>ACTIVIDADES QUE POSIBILITAN LA COMUNICACION Y LA RELACION SOCIAL (UTILIZACION DEL TRANSPORTE, USO DEL TELÉFONO, MANTENER CONVERSACIONES, ETC.)</small>			
<input type="checkbox"/> (7) És totalment dependent <i>Es totalmente dependiente</i>		<input type="checkbox"/> (8) Necessita ajuda gairebé a diari <i>Necesita ayuda casi a diario</i>	<input type="checkbox"/> (9) Necessita una ajuda mínima <i>Necesita una ayuda mínima</i>
II. SUPORT SOCIAL QUE REP (Excloents) APOYO SOCIAL QUE RECIBE (Excluyentes)			
<input type="checkbox"/> No gens (desemparament, manca de familiars, abandó familiar) (10) <i>Ninguno (desamparo, carencia de familiares, abandono familiar) (10)</i>			
<input type="checkbox"/> Escàs suport per a romandre en el seu medi, gairebé no cobreix les necessitats de la persona major (la família no pot atendre'l per raons de salut, de treball o per altres circumstàncies) (11) <i>Escaso apoyo para permanecer en su medio, apenas cubre las necesidades de la persona mayor (la familia no puede atenderle por razones de salud, trabajo, o por otras circunstancias) (11)</i>			
<input type="checkbox"/> Suport insuficient i extern a l'àmbit familiar (12) <i>Apoyo insuficiente y externo al ámbito familiar (12)</i>			
III. SITUACIÓ DE LA FAMÍLIA QUE DÓNÀ SUPORT A LA PERSONA MAJOR (excloents) SITUACIÓN DE LA FAMILIA QUE APOYA A LA PERSONA MAYOR (excluyentes)			
<input type="checkbox"/> Conflicte familiar greu (13) <i>Conflicto familiar grave (13)</i>		<input type="checkbox"/> Càrregues familiars greus (malalts i discapacitats) (15) <i>Cargas familiares graves (enfermos y discapacitados) (15)</i>	
<input type="checkbox"/> Relacions familiar deteriorades (14) <i>Malas relaciones familiares (14)</i>		<input type="checkbox"/> Està obligat a fer torn rotatori per diversos domicilis (16) <i>Se ve obligado a rotar por diversos domicilios (16)</i>	
SITUACIÓ DE L'HABITATGE (excloents) SITUACIÓN DE LA VIVIENDA (excluyentes)			
<input type="checkbox"/> Sense habitatge (alberg, pensió, hospital, etc.) (17) <i>Sin vivienda (alberge, pensión, hospital, etc.) (17)</i>		<input type="checkbox"/> Habitatge amb escasses condicions d'habitabilitat, desnonament o acumulació (19) <i>Vivienda con escasas condiciones de habitabilidad, deshaucio o hacinamiento (19)</i>	
<input type="checkbox"/> Habitatge amb barreres arquitectòniques insalvables (18) <i>Vivienda con barreras arquitectónicas insalvables (18)</i>			
AGRUPAMENT FAMILIAR AGRUPAMIENTO FAMILIAR			
<input type="checkbox"/> Ingressar amb familiar assistit (cònjuge o un altre familiar convivent en primer grau) (20) <i>Ingresar con familiar asistido (conyuge u otro familiar conviviente en primer grado) (20)</i>			
C DIAGNÒSTIC SOCIAL I ALTRES OBSERVACIONS DIAGNÓSTICO SOCIAL Y OTRAS OBSERVACIONES			
_____ d _____ de _____ El-La treballador-a social / El-La trabajador-a social			
Firma: _____			

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DT DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA DT DE BIENESTAR SOCIAL

 IC - DGTM
 11.02
 DIN - A4
 IA - 22032 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL LICITUD DE PLA A RESIDENCIAL DE TERCERA EDAT SOLICITUD DE PLAZA RESIDENCIAL DE TERCERA EDAD			
A		DADES DE LA PERSONA SOL LICITANT () DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (*)		Cod. exp. <input type="text"/>	
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		DOMICILI (CARRER / PLA A I N MER) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROV NCIA / PROVINCIA		TEL FON AMB PREFIX / TELEFONO CON PREFIJO	
DADES DEL C NJUGE O ACOMPANYANT () / DATOS DEL CÓNYUGE O ACOMPAÑANTE (*)					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
				DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
PLACES SOL LICITADES / PLAZAS SOLICITADAS					
NOMBRE DE PLACES / NÚMERO DE PLAZAS:		SOLS PER AL SOL LICITANT / SÓLO PARA EL SOLICITANTE <input type="checkbox"/>		C NJUGE / CONYUGE <input type="checkbox"/>	
				ALTRE / OTRO () <input type="checkbox"/>	
				AUTO INTERNAMENT / AUTO INTERNAMIENTO Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
B					
DADES DE PLA A SOL LICITADA / DATOS DE PLAZA SOLICITADA					
ZONA ELEGIDA (3)		PREFERENCIES EN CADA MODALITAT () / PREFERENCIAS EN CADA MODALIDAD (4)			
MODEL D'ESTADA () / MODELO DE ESTANCIA (5)		<input type="checkbox"/> PLA A P BLICA / PLAZA PÚBLICA		<input type="checkbox"/> PLA A ACCES. SOCIAL / PLAZA ACCES. SOCIAL	
<input type="checkbox"/> DEFINITIVA		.		.	
<input type="checkbox"/> TEMPORAL		.		.	
<input type="checkbox"/> RESPIR		3.		3.	
<input type="checkbox"/> RESPIRO					
C					
DADES DEL					
DATOS DEL:		<input type="checkbox"/> REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL		<input type="checkbox"/> GUARDADOR DE FET / GUARDADOR DE HECHO	
				<input type="checkbox"/> PERSONA DE CONTACTE () / PERSONA DE CONTACTO (*)	
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		RELACIÓ DE PARENTIU AMB LA PERSONA SOL LICITANT / RELACIÓN DE PARENTESCO CON LA PERSONA SOLICITANTE		DOMICILI (CARRER / PLA A I N MER) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	
C. POSTAL		LOCALITAT / LOCALIDAD		PROV NCIA / PROVINCIA	
				TEL FON AMB PREFIX / TELEFONO CON PREFIJO	
D					
DADES REFERIDES A PERSONES JA INGRESSADES A RESID NCIES DATOS REFERIDOS A PERSONAS YA INGRESADAS EN RESIDENCIAS					
NOM DE LA RESID NCIA / NOMBRE DE LA RESIDENCIA			LOCALITAT / LOCALIDAD		DATA INGR S / FECHA INGRESO
E					
DOMICILI A L EFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					
SOL LICITANT / SOLICITANTE <input type="checkbox"/>		PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO <input type="checkbox"/>		RESID NCIA / RESIDENCIA <input type="checkbox"/>	
F					
DECLARACIÓ JURADA / DECLARACIÓN JURADA					
<p>Declaro no rebre ajuda o subvenció per a aquesta finalitat per part d'altres organismes, que són certes totes les dades que es declaren en aquest expedient, i s conscient que la falsedat d'aquestes pot ser motiu suficient per a la cancel·lació del seu expedient, de l'ajuda econòmica o per l'expulsió del centre en el cas d'haver sigut adm s/esa. Així mateix, declaro el meu compromís de pagar la quantitat establida en concepte d'aportació o Preu Públic Mensual que li pertoque.</p> <p>Declaro no recibir ayuda o subvención para esta finalidad por parte de otros organismos, ser ciertos cuantos datos se declaran en este expediente y ser consciente de que la falsedad en los mismos puede ser motivo suficiente para la cancelación de su expediente, ayuda económica o expulsión del centro en el supuesto de haber sido admitido/a. Asimismo declaro su compromiso de abonar la cantidad establecida en concepto de aportación o Precio Público Mensual que le corresponda.</p>					
<p>La persona sol licitant () / La persona solicitante (6) C njuge i/o acompanyant () / Cónyuge y/o acompañante (7)</p>					
Firma _____		Firma _____			
<p>() Emplenar per l'Administració. / A cumplimentar por la Administración. () Es marcar amb una creu (x) la casella "ALTRE", quan la persona sol licitant desitge ingressar acompanyada d una persona que convisca amb ella i que no siga el c njuge. Se consignará una cruz (x) en la casilla "OTRO", cuando la persona solicitante desee ingresar acompañada de una persona conviviente con ella que no sea el cónyuge. (3) Senyaleu el número de la zona elegida. / Señalar el número de la zona elegida. () Marqueu amb una creu (x) segons la modalitat elegida i consigneu la clau dels centres elegits per ordre de preferència. Marcar una cruz (x) según la modalidad elegida y consignar la clave de los centros elegidos por orden de preferencia. () En el cas d'estades temporals i de respir es consignaran els mesos. En el caso de estancias temporales y de respiro se consignarán los meses. () En el cas d'incapa os, caldr que estiga signat pel representant legal. En el caso de incapaces, deberá ir firmado por el representante legal. () En el cas de sol licitants dobles, tots dos hauran de signar la sol licitud. Si en un matrimoni nom s ingressa un dels dos, l'altre haur de signar l'impr s de Conformitat amb el c njuge. En el caso de solicitantes dobles, deberán firmar ambos la solicitud. Si en un matrimonio solo ingresa uno de los dos, el otro deberá firmar el impreso de "Conformidad del cónyuge". () Les dades contingudes en este apartat podran ser incorporades a un fitxer informatitzat amb una finalitat exclusivament administrativa (art. 3 del Decret / , de de juliol, del Govern Valenci i Llei Org nica / , de 3 de desembre). Los datos contenidos en este apartado podrán ser incorporados a un fichero informatizado con una finalidad exclusivamente administrativa (art. 10 al 13 del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano y Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre).</p>					
				REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
				DATA D'ENTRADA EN L'RGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ORGANISMO COMPETENTE	

() EXEMPLAR PER A LA DT DE BIENESTAR SOCIAL I EMPLAR PARA LA DT DE BIENESTAR SOCIAL

 IC DGTM
DIN A
E
IA



**GENERALITAT
VALENCIANA**

SOL LICITUD DE PLA A RESIDENCIAL DE TERCERA EDAT
SOLICITUD DE PLAZA RESIDENCIAL DE TERCERA EDAD

G

INDICACIONES PER A SOL LICITAR UNA PLA A RESIDENCIAL DE TERCERA EDAT
INDICACIONES PARA SOLICITAR UNA PLAZA RESIDENCIAL DE TERCERA EDAD

Este impr s ha de presentar se degudament omplít i signat fins al 3 de juliol del 2003. (Llevat que se sol licite una pla a residencial dependent de la Generalitat Valenciana, en este cas no hi ha límit de termini)

Escriga amb lletra majúscula i clara tenint en compte les següents observacions

1.- DADES PERSONALS

Han d'omplir se tots els apartats i reflectir se amb claredat si es tracta d'una sol licitud individual o doble.

2.- ZONA ELEGIDA

El sol licitant haur d'indicar el número de zona a qu vol anar, consultant la que correspon a la població en qu es troba la residència o residències per qu s interessa d'acord amb el mapa de ZONES/POBLACIONES que figura en el full informatiu.

Si el que sol licita s una pla a pública o b una de Accessibilitat Social haur d'assenyalar a m s el nom del centre o centres elegits dins de la zona elegida per orde de preferència. La informació relativa als centres d'Accessibilitat Social o públics existents en cada zona pot obtenir se en les oficines PROP o b en les Direccions Territorials de Benestar Social les dades de les quals figuren al final d'esta p gina. En el cas de sol licituds de Bono no cal assenyalar el nom del centre elegit.

Modalitats d'estada:

Quan se sol licite una ajuda temporal o de respir haur d'assenyalar se el mes o mesos per als que se sol licita.

3.- DADES DEL REPRESENTANT

S'omplir sempre en el cas que el sol licitant siga una persona amb declaració d'incapacitat o quan es tracte d'un presumpte incapaç.

4.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT AMB LA SOL LICITUD

Impr s de sol licitud.

Autorització judicial d'internament si el sol licitant est incapacitat legalment o es tracta d'un presumpte incapaç.

Fotocòpia del DNI del sol licitant/s o del representant si s procedent.

Certificat d'empadronament amb especificació de l'antiguitat.

Certificat de naixement del sol licitant quan es tracte d'emigrants nascuts en la C. Valenciana.

Certificat de pensió o pensions de l'any 2003 del sol licitant i c njuge.

Full de dades econòmiques i conformitat d'aportacions familiars segons model de l'Annex 5.

Autorització d'Acc s a Dades Personals de l'Interessat i/o c njuge, segons model (Annex a).

Autorització d'Acc s a Dades Personals de cada u dels fills de l'Interessat i dels seus respectius c njujes, segons model (Annex b).

Fotocòpia compulsada de la Sentència Judicial quan es tracte de persones que hagen de satisfer anualitats per aliments i/o pensions compensatòries.

Informe mèdic segons model Annex 3.

Informe social segons model Annex 4.

Certificat de minusvalidesa quan es tracte de persones discapacitades que ingressen conjuntament amb el sol licitant principal.

Es destaca la importància de la presentació del full d'Autorització d'Acc s a Dades personals, al s que d'una altra manera no s possible sol licitar la informació necessària a altres administracions i consegüentment mentre no es dispose d'ella, no serà possible la resolució de l'ajuda.

La documentació al·ludida anteriorment es presentarà tota unida i en el registre corresponent, preferentment en la Direcció Territorial de Benestar Social de la província, la adre a de la qual figura al peu d'este full. La presentació incompleta o disgregada de la documentació pot generar retards innecessaris en la resolució de l'ajuda. Per a qualsevol consulta o aclariment poden dirigir se a les oficines PROP i Direccions Territorials de Benestar Social

ALACANT: C/ Fernando Madroñal, 52. CASTELLÓ: Pla a M Agustina, 1. VALÈNCIA: Av. Baró de C rcer, 36.

Este impreso debe presentarse debidamente cumplimentado y firmado hasta el 31 de julio de 2003. (Salvo que se solicite una plaza residencial dependiente de la Generalitat Valenciana, en cuyo caso no hay límite de plazo)

Escriba con letra mayúscula y clara teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

1.- DATOS PERSONALES

Deben cumplimentarse todos los apartados y reflejarse con claridad si se trata de una solicitud individual o doble.

2.- ZONA ELEGIDA

El solicitante deberá indicar el número de zona al que quiere ir, consultando la que corresponde a la población en la que se halla la residencia o residencias por las que se interesa de acuerdo con el mapa de ZONAS/POBLACIONES que figura en la hoja informativa.

Si lo que solicita es una plaza pública o bien una de Accesibilidad Social deberá señalar además el nombre del centro o centros elegidos dentro de la zona elegida por orden de preferencia. La información relativa a los centros de Accesibilidad Social o públicos existentes en cada zona puede obtenerla en las oficinas PROP o bien en las Direcciones Territoriales de Bienestar Social cuyos datos figuran al final de esta página. En el caso de solicitudes de Bono no es necesario señalar el nombre del centro elegido.

Modalidades de estancia:

Cuando se solicite una ayuda temporal o de respiro deberá señalarse el mes o meses para los que se solicita.

3.- DATOS DEL REPRESENTANTE

Se cumplimentará siempre en el caso de que el solicitante sea una persona con declaración de incapacidad o cuando se trate de un presunto incapaz.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

- Impreso de solicitud.

- Autorización judicial de internamiento si el solicitante está incapacitado legalmente o se trata de un presunto incapaz.

- Fotocopia del DNI del solicitante/s o del representante en su caso.

- Certificado de empadronamiento con especificación de la antigüedad.

- Certificado de nacimiento del solicitante cuando se trate de emigrantes nacidos en la C. Valenciana.

- Certificado de pensión o pensiones del año 2003 del solicitante y cónyuge.

- Hoja de datos económicos y conformidad de aportaciones familiares según modelo del Anexo 5.

- Autorización de Acceso a Datos Personales del Interesado y/o cónyuge, según modelo (Anexo 7 a).

- Autorización de Acceso a Datos Personales de cada uno de los hijos del interesado y de sus respectivos cónyuges, según modelo (Anexo 7 b).

- Fotocopia compulsada de la Sentencia Judicial cuando se trate de personas que deban satisfacer anualidades por alimentos y/o pensiones compensatorias.

- Informe médico según modelo Anexo 3.

- Informe social según modelo Anexo 4.

- Certificado de minusvalía cuando se trate de personas discapacitadas que ingresen conjuntamente con el solicitante principal.

Se destaca la importancia de la presentación de la Hoja de Autorización de Acceso a Datos personales, dado que de otro modo no es posible solicitar la información necesaria a otras administraciones y consecuentemente mientras no se disponga de ella, no será posible la resolución de la ayuda.

La documentación aludida anteriormente se presentará toda unida y en el registro correspondiente, preferentemente en la Dirección Territorial de Bienestar Social de la provincia, cuya dirección figura al pie de esta hoja. La presentación incompleta o disgregada de la documentación puede generar retrasos innecesarios en la resolución de la ayuda. Para cualquier consulta o aclaración pueden dirigirse a las oficinas PROP y Direcciones Territoriales de Bienestar Social:

ALICANTE: C/ Fernando Madroñal, 52. CASTELLÓN: Plaza Mª Agustina, 1. VALENCIA: Av. Barón de Cárcer, 36.

COPIA EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA I EXEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESSADA

IC DGTMI
DIN A
E
VA



AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES PERSONALES
(Unitat familiar del sol·licitant)
AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES
(Unidad familiar del solicitante)

La/Les persona/es sotasignant/s, conforme al que disposa l'article 6 de la llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter personal, **AUTORITZA/EN** expressament la Conselleria de Benestar Social perquè pugua accedir a les dades personals obrants en els fitxers de les Administracions Tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a l'obtenció d'ajuda per a finançar estades en residències de tercera edat, o accedir a places residencials de titularitat de la Generalitat Valenciana, sent beneficiari o possible beneficiari la persona que figura en l'apartat A de la present autorització.

La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control dels requisits econòmics i determinació de les aportacions personals o preus públics que corresponguen, i en el cas d'informació de naturalesa tributària, en aplicació del que disposa la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998 de 9 de desembre per la qual es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que necessiten les AAPP per al desenvolupament de les seues funcions.

INFORMACIÓ AUTORITZADA:

- DADES QUE POSSEISCA L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE LA RENDA DE LES PERSONES FÍSQUES DE L'EXERCICI 2001.
- DADES QUE POSSEISCA L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL, REFERITS A LES PENSIONS DE 2003.

*La/s persona/s abajo firmante/s, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la ley orgànica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter personal, **AUTORIZA/EN** expresamente la Conselleria de Bienestar Social para que pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las Administraciones Tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para la obtención de ayuda para financiar estancias en residencias de tercera edad, o acceder a plazas residenciales de titularidad de la Generalitat Valenciana, siendo beneficiario o posible beneficiario la persona que figura en el apartado A de la presente autorización.*

La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos económicos y determinación de las aportaciones personales o precios públicos que correspondan, y en el caso de información de naturaleza tributaria, en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998 de 9 de diciembre por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AAPP para el desarrollo de sus funciones.

INFORMACIÓ AUTORITZADA:

- DATOS QUE POSEA LA AGENCIA TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS DEL EJERCICIO 001.
- DATOS QUE POSEA EL INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, REFERIDOS A LAS PENSIONES DE 2003.

A DADES DEL/LS SOL·LICITANT/S QUE ATORQUE/N L'AUTORITZACIÓ (*) ()**
DATOS DEL/LOS SOLICITANTE/S QUE OTORGA/N LA AUTORIZACIÓN (*) ()**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	FIRMA

B DADE DEL CONJUGE QUE TAMBÉ PRESTA AUTORITZACIÓ (*)
DATOS DEL CONYUGE QUE TAMBIÉN PRESTA AUTORIZACIÓN (*)


COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	FIRMA

(*) Les dades contingudes en este apartat podran ser incorporades a un fitxer informatitzat amb una finalitat exclusivament administrativa (art. 10 al 13 del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià i Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre).

Los datos contenidos en este apartado podrán ser incorporados a un fichero informatizado con una finalidad exclusivamente administrativa (art. 10 al 13 del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano y Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre).

(**) L'Autorització concedida per cada firmant pot ser revocada en qualsevol moment per mitjà d'escrit dirigit a la Conselleria de Benestar Social.

La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Conselleria de Bienestar Social.

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX XV: DADES PER AL SEGUIMENT DELS CENTRES RESIDENCIALS DE PERSONES MAJORS ANEXO XV: DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS CENTROS RESIDENCIALES DE PERSONAS MAYORES	ANNEX XV ANEXO XV Full 1 Hoja 1
---	---	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	TRIMESTRE
--	-----------

CENTRO / CENTRO	
TITULAR	NIF/CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	C. POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
	TELÈFON / TELEFONO

B DADES DELS RESIDENTS DEL CENTRE (Llibre de registre d'usuaris) DATOS DE LOS RESIDENTES DEL CENTRO (Libro de registro de usuarios)
--


		1.- Nre. d'ingressos del trimestre Nº de ingresos del trimestre	2.- Nre. de baixes del trimestre Nº de bajas del trimestre		Nombre Número	
Amb finançament públic Con financiación pública	Accessibilitat Social <i>Accesibilidad Social</i>			4.- Residents presumptes incapaços amb autorització judicial d'internament <i>Residents presuntos incapaces con autorización judicial de internamiento</i>		
	Bo <i>Bono</i>				5.- Residents amb presumpta incapacitat sobrevinguda comunicada a l'autoritat judicial <i>Residents con presunta incapacidad sobrevenida comunicada a la autoridad judicial</i>	
	Cost-plaça <i>Coste-plaza</i>			6.- Residents amb resolució judicial d'incapacitat <i>Residents con resolución judicial de incapacidad</i>		
	Altres (1) <i>Otros (1)</i>					
	Total					
Sense finançament públic <i>Sin financiación pública</i>						
TOTAL						
3.- Ocupació mitjana trimestral (OCM) <i>Ocupación media trimestral (OCM)</i>				7.- Tipologia de residents / <i>Tipología de residentes</i>	Nombre Número	
Nre. d'usuaris d'alta l'últim dia del primer mes del trimestre <i>Nº de usuarios de alta el último día del primer mes del trimestre</i>				Valid / <i>Válido</i>		
Nre. d'usuaris d'alta l'últim dia del segon mes del trimestre <i>Nº de usuarios de alta el último día del segundo mes del</i>				Semiassistit / <i>Semiasistido</i>		
Nre. d'usuaris d'alta l'últim dia del tercer mes del trimestre <i>Nº de usuarios de alta el último día del tercer mes del trimestre</i>				Assistit / <i>Asistido</i>		
				Supraassistit / <i>Supraasistido</i>		
OCM		A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN		8.- Total residents / <i>Total residentes</i>		

C DADES RELATIUS A LES ACTIVITATS (realitzades durant el trimestre) DATOS RELATIVOS A LAS ACTIVIDADES (realizadas durante el trimestre)
--

1.- Activitats Rehabilitadores Físiques: <i>Actividades Rehabilitadoras Físicas:</i>		Residents amb valoració individual de fisioteràpia (en nombre) <i>Residents con valoración individual de fisioterapia (en número)</i>	
Activitats Rehabilitadores Físiques Programades: <i>Actividades Rehabilitadoras Físicas Programadas:</i>			
Tipus Activitat <i>Tipo Actividad</i>	Denominació <i>Denominación</i>	Nombre de residents participants <i>Número de residentes participantes</i>	
De manteniment <i>De mantenimiento</i>	gimnasia terapèutica a grups en funció de les condicions dels residents <i>gimnasia terapéutica a grupos en función de las condiciones de los residentes</i>		
Individuals <i>Individuales</i>	reumatismes degeneratius <i>reumatismos degenerativos</i>		
	reumatismes inflamatoris <i>reumatismos inflamatorios</i>		
	fractures, traumatologia <i>fracturas, traumatología</i>		
	enllitats <i>encamados</i>		
	neurològics (accidents cardiovasculars) <i>neurológicos (accidentes cardiovasculares)</i>		
	insuficiència respiratòria crònica <i>insuficiencia respiratoria crónica</i>		
	problemes vasculars <i>problemas vasculares</i>		
amputats <i>amputados</i>			
Preventives <i>Preventivas</i>	higiene postural, respiratòria, ajudes tècniques <i>higiene postural, respiratoria, ayudas técnicas</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

IA - 22049 - 01 - E DIN - A4 12.02 IC - DGTM

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX XV: DADES PER AL SEGUIMENT DELS CENTRES RESIDENCIALS DE PERSONES MAJORS ANEXO XV: DATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS CENTROS RESIDENCIALES DE PERSONAS MAYORES	ANNEX XV ANEXO XV Full 4 Hoja 4
E DADES RELATIVES AL DIRECTOR/A DEL CENTRE DATOS RELATIVOS AL DIRECTOR/A DEL CENTRO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		C. POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELEFON / TELEFONO
<p>El baix firmant declara que són certes les dades relatives a l'Annex VII per al seguiment dels centres. <i>El abajo firmante declara que son ciertos los datos relativos al Anexo VII para el seguimiento de los centros.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
F INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES		
Per a l'emplenament de l'apartat B. (DADES DELS RESIDENTS DEL CENTRE) / Para la cumplimentación del apartado B. (DATOS DE LOS RESIDENTES DEL CENTRO)		
(1) Esta casella s'emplenarà en el cas que el centre obtinga finançament per a cobrir el dèficit global, havent d'especificar el nombre d'ingressos / baixes. <i>Esta casilla se rellenará en el caso de que el centro obtenga financiación para cubrir el déficit global, debiendo especificar el número de ingresos / bajas.</i>		
Per a l'emplenament de l'apartat D. (DADES RELATIVES A LA PLANTILLA) / Para la cumplimentación del apartado D. (DATOS RELATIVOS A LA PLANTILLA)		
En l'emplenament de cada quadro es procedirà a l'agrupació en cada línia del mateix, dels treballadors d'una categoria laboral determinada que tinguen idèntica situació laboral i amb jornada setmanal idèntica. <i>En la cumplimentación de cada cuadro se procederá a la agrupación en cada línea del mismo, de los trabajadores de una categoría laboral determinada que tengan idéntica situación laboral y con jornada semanal idéntica.</i>		
(1) Es considerarà personal d'atenció directa a què assistix el resident en les activitats de la vida diària i li proporciona ajuda personal. <i>Se considerará personal de atención directa al que asiste al residente en las actividades de la vida diaria y le proporciona ayuda personal.</i>		
(2) Es consignarà la que figure en el conveni laboral del sector en vigor. <i>Se consignará la que figure en el convenio laboral del sector en vigor.</i>		
(3) Es consignarà la clau d'acord amb el següent: <i>Se consignará la clave de acuerdo con lo siguiente:</i>		
A = Treballadors que figuren d'alta en el règim general de la seguretat social (TC1/TC2). (Es consignaran les hores de jornada setmanal que figuren en el contracte). <i>Trabajadores que figuren de alta en el régimen general de la seguridad social (TC1/TC2). (Se consignarán las horas de jornada semanal que figuren en el contrato).</i>		
B = Treballadors amb contracte individual de prestació de servicis. (Es consignaran les hores de jornada setmanal que figuren en el contracte). <i>Trabajadores con contrato individual de prestación de servicios. (Se consignarán las horas de jornada semanal que figuren en el contrato).</i>		
C = Treballadors d'alta en el règim de treballadors autònoms de la SS o comuns o socis. (Es consignaran les hores setmanals de presència en el centre) <i>Trabajadores de alta en el régimen de trabajadores autónomos de la SS o comuneros o socios. (Se consignarán las horas semanales de presencia en el centro).</i>		
D = Treballadors d'una empresa subcontractada per a prestar un servici en el propi centre. (Es consignaran les hores setmanals de presència en el centre) <i>Trabajadores de una empresa subcontractada para prestar un servicio en el propio centro. (Se consignarán las horas semanales de presencia en el centro)</i>		
E = Un altre tipus de situació laboral. (Es consignaran les hores de dedicació setmanal) <i>Otro tipo de situación laboral. (Se consignarán las horas de dedicación semanal)</i>		
(4) S'indicarà la que figure en el contracte del treballador o l'acadèmica en la resta de casos. <i>Se indicará la que figure en el contrato del trabajador o la académica en el resto de casos.</i>		
(5) Les hores de la jornada setmanal que es consignen seran les que figuren en el contracte o les de presència segons la situació laboral d'acord amb el punt 3. <i>Las horas de la jornada semanal que se consignan serán las que figuren en el contrato o las de presencia según la situación laboral de acuerdo con el punto 3.</i>		
(6) El personal de servicis generals serà el de consergeria, neteja, manteniment, cuina, bugaderia i administració/direcció, i no podrà realitzar les tasques que preste el personal d'atenció directa. <i>El personal de servicios generales será el de conserjería, limpieza, mantenimiento, cocina, lavandería y administración/dirección, y no podrá realizar las tareas que preste el personal de atención directa.</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE SERVICIS SOCIALS / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

IA - 22049 - 01 - E DIN - A4 12.02 IC - DGTM



RATIFICACIÓ ABONAMENT/RESIDÈNCIA

RATIFICACIÓN BONO/RESIDENCIA

 Direcció Territorial d
 Dirección Territorial de _____

 Codi expedient
 Código expediente (1) _____

A DADES PERSONALS (*) / DATOS PERSONALES (*)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	SEXE / SEXO
ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			
C. POSTAL	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON AMB PREFIX / TELEFONO CON PREFIJO		

B DADES DEL CÒNJUGE O ACOMPANYANT (*) / DATOS DEL CÒNYUGE O ACOMPAÑANTE (*)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
---------------------	--	--------------	--	-----	---

C PLACES SOL·LICITADES / PLAZAS SOLICITADAS

 NÚMERO DE PLACES: _____ SOLS PER AL SOL·LICITANT CÒNJUGE ALTRE
 NÚMERO DE PLAZAS: _____ SOLO PARA EL SOLICITANTE CÒNYUGE OTRO (2)
D DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (*) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (*)

GUARDADOR DE FET <input type="checkbox"/> PERSONA DE CONTACTE <input type="checkbox"/> GUARDADOR DE HECHO PERSONA DE CONTACTO					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		RELACIÓ DE PARENTIU AMB LA PERSONA SOL·LICITANT / RELACIÓN DE PARENTESCO CON LA PERSONA SOLICITANTE			
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		C. POSTAL			
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON AMB PREFIX / TELEFONO CON PREFIJO	

E DADES REFERIDES A PERSONES JA INGRESSADES A RESIDÈNCIA / DATOS REFERIDOS A PERSONAS YA INGRESADAS EN RESIDENCIAS

NOM DE LA RESIDÈNCIA / NOMBRE DE LA RESIDENCIA		LOCALITAT / LOCALIDAD	DATA INGRES / FECHA INGRESO
--	--	-----------------------	-----------------------------

F DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

 SOL·LICITANT PERSONA DE CONTACTE RESIDÈNCIA
 SOLICITANTE PERSONA DE CONTACTO RESIDENCIA

G DECLARACIÓ JURADA / DECLARACIÓN JURADA

Declara no rebre ajuda o subvenció per a aquesta finalitat per part d'altres organismes.
 Declara que són certes totes les dades que es declaren en aquest expedient, i és conscient que la falsedat d'aquestes pot ser motiu suficient per a la cancel·lació del meu expedient, de l'ajuda econòmica o per l'expulsió del centre en el cas d'haver admés/esa.
 Declara el seu compromís de pagar la quantitat establida en concepte del preu públic mensual que en pertoque.
 Declara no recibir ayuda o subvención para esta finalidad por parte de otros organismos.
 Declara ser ciertos cuantos datos se declaran en este expediente y ser consciente de que la falsedad en los mismos puede ser motivo suficiente para la cancelación de mi expediente, ayuda económica o expulsión del centro en el supuesto de haber sido admitido.
 Declara su compromiso de abonar la cantidad establecida en concepto del Precio Público mensual que me corresponda.

 _____ d _____ de _____
 La persona sol·licitant / La persona Cònjuge i/o acompanyant / Cónyuge y/o

Firma: _____

- (1) Emplenar per l'Administració. / A cumplimentar por la Administración.
- (2) Es marcarà amb una creu (x) la casella "ALTRE", quan la persona sol·licitant desitja ingressar acompanyat d'una persona que conviu amb ell i que no siga el cònjuge. Se consignarà una creu (x) en la casilla "OTRO", cuando la persona solicitante desee ingresar acompañado de una persona conviviente con él que no sea el cónyuge.
- (3) En el cas d'incapaços, caldrà que estiga signat pel representant legal. / En el caso de incapaces, deberá ir firmado por el representante legal.
- (4) En el cas de sol·licitants dobles, tots dos hauran de signar la sol·licitud. Si en un matrimoni només ingressa un dels dos, l'altre haurà de signar l'imprès de "Conformitat amb el cònjuge". En el caso de solicitantes dobles, deberán firmar ambos la solicitud. Si en un matrimonio solo ingresa uno de los dos, el otro deberá firmar el impreso de "Conformidad del cónyuge".
- (*) Les dades contingudes en aquest apartat podran ser incorporades a un fitxer informatitzat amb una finalitat exclusivament administrativa (art. 10.13 del RD 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià i art. 5 de la Llei Orgànica 5/1992, de 29 d'octubre). Los datos contenidos en este apartado podrán ser incorporados a un fichero informatizado con finalidad exclusivamente administrativa (art. 10.13 del RD 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano y art. 5 de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre).

ANNEX VII b)

AUTORIZACIÓ D'ACCÉS A DADES PERSONALS

(Unitat familiar del fill/a del sol·licitant) 1

La/s persona/s sotasignant/s autoritza/en la Conselleria de Benestar Social a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, informació de naturalesa tributària per al reconeixement, seguiment i control dels requisits de caràcter econòmic i la determinació de les aportacions familiars que corresponguen per a l'obtenció d'ajuda per a finançar estades en residències de tercera edat, o accedir a places residencials de titularitat de la Generalitat Valenciana, sent la persona que figura en l'apartat A de la present autorització fill/a del beneficiari o possible beneficiari senyor/Sra...

La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control dels requisits de caràcter econòmic mencionats anteriorment, i en aplicació del que disposa la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998 de 9 de desembre per la qual es permet, amb autorització prèvia a l'interessat, la cessió de les dades tributàries que necessiten les AAPP per al desenrotllament de les seues funcions.

INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORITZADA: DADES QUE POSSEÏSCA L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE L'IMPOST SOBRE LA RENDA DE LES PERSONES FÍSQUES DE L'EXERCICI 2001.

A. DADES DEL FILL/A DEL SOL·LICITANT QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ.2

COGNOMS I NOM
NIF FIRMA

B. DADES DEL CÒNJUGE DEL FILL/A DEL SOL·LICITANT, QUE TAMBÉ PRESTA AUTORITZACIÓ.

COGNOMS I NOM
NIF FIRMA

...., de de

ANNEX VIII

SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL PROGRAMA DE BO RESIDÈNCIA

senyor/senyora ... amb D.N.I com a representant de la Residència de Tercera Edat ... sítia en la població decodi postal ... en el carrer ... núm., telèfon ..., autoritzada per la Direcció General de Serveis Socials amb el número ... de data ... amb una capacitat total de ...

EXPOSA

Que es troba interessat que la residència les dades de la qual s'expressen a dalt, participe en el programa Bo Residència, manifestant el seu compromís d'acceptar i complir tots els requisits establits en la convocatòria, així com atindre's a les indicacions que per a la seua bona marxa li proporcione la Direcció General de Serveis Socials.

Per tot això

SOL·LICITA:

L'adhesió a este programa amb un nombre de ... per a atendre beneficiaris semiassistits i assistits.

ANEXO 7 b)

AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES

(Unidad familiar del hijo/a del solicitante) 1

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n a la Conselleria de Bienestar Social a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, información de naturaleza tributaria para el reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos de carácter económico y determinación de las aportaciones familiares que correspondan para la obtención de ayuda para financiar estancias en residencias de tercera edad, o acceder a plazas residenciales de titularidad de la Generalitat Valenciana, siendo la persona que figura en el apartado A de la presente autorización hijo/a del beneficiario o posible beneficiario D./Dña...

La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos de carácter económico mencionados anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998 de 9 de diciembre por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AAPP para el desarrollo de sus funciones.

INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AGENCIA TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS DEL EJERCICIO 2001.

A. DATOS DEL HIJO/A DEL SOLICITANTE QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN.2

APELLIDOS Y NOMBRE
NIF FIRMA

B. DATOS DEL CONYUGE DEL HIJO/A DEL SOLICITANTE, QUE TAMBIÉN PRESTA AUTORIZACIÓN.

APELLIDOS Y NOMBRE
NIF FIRMA

..., a dede

ANEXO VIII

SOLICITUD DE ADHESIÓN AL PROGRAMA DE BONO RESIDENCIA

D./doña ... con D.N.I ... en calidad de representante de la Residencia de Tercera Edad ... sita en la población de ... código postal ... en la calle ... nº ..., teléfono ..., autorizada por la Dirección General de Servicios Sociales con el número ... de fecha ... con una capacidad total de ...

EXPONE

Que se halla interesado en que la Residencia cuyos datos se expresan arriba, participe en el programa Bono-Residencia, manifestando su compromiso de aceptar y cumplir todos los requisitos establecidos en la convocatoria, así como atenerse a las indicaciones que para la buena marcha del mismo le proporcione la Dirección General de Servicios Sociales.

Por todo ello

SOLICITA:

La adhesión a este programa con un número de ... para atender a beneficiarios semi-asistidos y asistidos.

L'adhesió a este programa amb un nombre de ... per a atendre beneficiaris supraassistits.

Així mateix, manifesta que és conscient que l'omissió, la falsedat, o l'incompliment d'algun dels requisits exigits en la convocatòria, donarà lloc a la seua exclusió com a centre col·laborador d'este programa, sense perjudici d'altres sancions administratives que puguen imposar-se d'acord amb el que estableix la Llei de Serveis Socials i la resta de normativa vigent.

Ade.....de.200..

EL REPRESENTANT LEGAL DE LA RESIDÈNCIA

IL·LMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE SERVEIS SOCIALS. C/ Colom 80.

46004 VALÈNCIA.

ANNEX IX

COMUNICACIÓ D'ALTA D'UN BENEFICIARI EN UNA RESIDÈNCIA

Sr/senyora..., representant de la Residència de Tercera Edat ..., sítia a ..., acollida al programa per a finançar estades en Residències de Tercera Edat l'any 2.003,

COMUNICA:

Que SR/SRA..., amb número de DNI ..., ha ingressat en este centre en data ..., com a beneficiari/a del programa: I

BO/RESIDÈNCIA
ACCESSIBILITAT SOCIAL

Cosa que comunique perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertoquen.

A _____, ____de _____ de 2.00 .

El representant de la residència

(Firma i segell)

NOTA: Cal remetre este imprés en el termini de 5 dies a la direcció territorial de Benestar Social de la província on este ubicat el Centre.

ANNEX X

COMUNICACIÓ DE BAIXA D'UN BENEFICIARI EN UNA RESIDÈNCIA

SR/SRA..., representant legal de la Residència de Tercera Edat..., sítia a...; acollida al programa per a finançar estades en Residències de Tercera Edat l'any 2003.

COMUNICA:

Que SR/SRA..., beneficiari/a d'una ajuda per a finançar estades en Residències de Tercera Edat, en la modalitat de (*)

BO/RESIDÈNCIA
ACCESSIBILITAT SOCIAL

La adhesión a este programa con un número de ... para atender a beneficiarios supra-asistidos.

Asimismo manifiesta que es consciente de que la omisión, falsedad, o el incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, dará lugar a su exclusión como centro colaborador de este programa, sin perjuicio de otras sanciones administrativas que puedan imponerse con arreglo a lo establecido en la Ley de Servicios Sociales y demás normativa vigente.

Ena.....de.....de.200..

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA RESIDENCIA

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES. C/ Colón 80.

46004 VALENCIA.

ANEXO IX

COMUNICACIÓN DE ALTA DE UN BENEFICIARIO EN UNA RESIDENCIA

D/DÑA..., representante de la Residencia de Tercera Edad ... sita en ..., acogida al programa para financiar estancias en Residencias de Tercera Edad en el año 2.003,

COMUNICA:

Que D/DÑA..., con número de D.N.I. ..., ha ingresado en este Centro en fecha ..., como beneficiario/a del programa: I

BONO/RESIDENCIA
ACCESIBILIDAD SOCIAL

Lo que comunico para su conocimiento y efectos.

En _____ a ____de _____ de 2.00 .

El representante de la Residencia.

(Firma y sello)

NOTA: Remitir este impreso en el plazo de 5 días a la Dirección Territorial de Bienestar Social de la provincia donde este ubicado el Centro.

ANEXO X

COMUNICACIÓN DE BAJA DE UN BENEFICIARIO EN UNA RESIDENCIA

D/DÑA..., representante legal de la Residencia de Tercera Edad..., sita en...; acogida al Programa para financiar estancias en Residencias de Tercera Edad en el año 2.003.

COMUNICA:

Que D/DÑA..., beneficiario/a de una ayuda para financiar estancias en Residencias de Tercera Edad, en la modalidad de (*)

BONO/RESIDENCIA
ACCESIBILIDAD SOCIAL

ha sigut atés/a en este centre fins al dia ... de ... de 200... havent causat baixa a causa de:

- (1) DEFUNCIÓ ...
- (2) TRASLLAT A UN ALTRE CENTRE ...
- (3) RENÚNCIA EXPRESSA ...

Cosa que comuniqui perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertoquen.

A _____, ____ de _____ de 200..

El representant de la residència.

(Firma i segell)

- (1) Adjuntar certificat de defunció.
- (2) Assenyalar el nom del centre a què s'ha traslladat el beneficiari, si es coneix.
- (3) Proporcionar al beneficiari l'imprés de RENÚNCIA EXPRESSA, per al seu compliment.

(* Marcar una creu en la modalitat que corresponga

NOTA: Remetre este imprés en el termini de 3 dies a la direcció territorial de Benestar Social de la província on estiga ubicat el centre.

ANNEX XI

CONFORMITAT /ACCEPTACIÓ DE PERMANÈNCIA DE SUPRAASSISTITS EN RESIDÈNCIES ASSISTIDES

SR/SRA....., beneficiari/a d'una ajuda per a finançar estades en residències de tercera edat, valorat recentment com a SUPRAASSISTIT, d'acord amb les dades que figuren en l'informe mèdic i l'aplicació del corresponent barem, establert en la normativa vigent.

DECLARE:

El meu desig de continuar sent atés en la Residència, acollint-me al que preveu la normativa reguladora d'estes ajudes per a l'any 200.. I perquè així conste i tinga els efectes oportuns, ho comuniqui a la Direcció General de Serveis Socials.

A _____, de _____ de 200...

L'INTERESSAT O REPRESENTANT

SR/SRA....., com a representant legal de la Residència _____, acollida al Programa d'Ajudes per a finançar estades en Residències de Tercera Edat, d'acord amb els criteris establerts en la normativa reguladora d'estes ajudes per a l'exercici 2003, manifeste la meua conformitat,

A _____, de _____ de 200.

(Firma i segell de la Residència)

IL-LMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE SERVEIS SOCIALS

ha sido atendido/a en este Centro hasta el día ... de ... de 200... habiendo causado baja debido a:

- (1) DEFUNCIÓN ...
- (2) TRASLADO A OTRO CENTRO ...
- (3) RENUNCIA EXPRESA ...

Lo que comunico para su conocimiento y efectos.

En _____ a _____ de _____ de 200..

El representante de la Residencia.

(Firma y sello)

- (1) Adjuntar Certificado de Defunción.
- (2) Señalar el nombre del Centro al que se ha trasladado el beneficiario, si se conoce.
- (3) Proporcionar al beneficiario el impreso de RENUNCIA EXPRESA, para su cumplimentación.

(* Marcar una cruz en la modalidad que corresponda

NOTA: Remitar este impreso en el plazo de 3 días a la Dirección Territorial de Bienestar Social de la provincia donde este ubicado el Centro.

ANEXO XI

CONFORMIDAD /ACEPTACION DE PERMANENCIA DE SUPRA ASISTIDOS EN RESIDENCIAS ASISTIDAS

D/DÑA....., beneficiario/a de una ayuda para financiar estancias en residencias de tercera edad, valorado recientemente como SUPRA-ASISTIDO, de acuerdo con los datos que figuran en el informe médico y la aplicación del correspondiente Baremo, establecido en la normativa vigente.

DECLARO:

Mi deseo de continuar siendo atendido en la Residencia, acogéndome a lo previsto en la normativa reguladora de estas ayudas para el año 200.. Y para que así conste a efectos oportunos, lo comunico a la Dirección General de Servicios Sociales.

En _____ a _____ de _____ de 200...

EL INTERESADO O REPRESENTANTE

D/DÑA....., en calidad de representante legal de la Residencia _____, acogida al Programa de Ayudas para financiar estancias en Residencias de Tercera Edad, de acuerdo con los criterios establecidos en la normativa reguladora de estas ayudas para el ejercicio 2003, manifiesto mi conformidad,

En _____ a _____ de _____ de 200.

(Firma y sello de la Residencia)

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

ANNEX XII

SOL·LICITUD DE REVISIÓ PER MODIFICACIÓ DE SITUACIÓ SANITÀRIA

senyor/senyora ... DNI ... beneficiari/a del Programa per a finançar estades en Residències de Tercera Edat l'any 2003

EXPOSA

Que és beneficiari/a del programa i que havent-se agreujat el seu estat de salut tal com es justifica en l'informe mèdic que s'adjunta.

SOL·LICITA

La revisió de la tipologia de la plaça i conseqüentment de l'ajuda concedida.

A ..., ... de ...del 200...

L'INTERESSAT O REPRESENTANT LEGAL.

Fdo.: ...

IL·LMA SRA. DIRECTORA GENERAL DE SERVEIS SOCIALS

C/ Colom, 80. 46004 – VALÈNCIA

Nota. Este imprés ha d'anar acompanyat de l'informe mèdic corresponent.

ANNEX XIII

SOL·LICITUD D'INTERLOCUTÒRIA D'INTERNAMENT D'UN PRESUMpte INCAPAÇ

senyor/senyora ... major d'edat amb DNI ... nascut el dia ... de ... de 19... domiciliat a la ciutat de ... C/ núm. ... pis ... pta. ... compareix i manifesta:

Que senyor/senyora ... amb D.N.I. ... natural de ... (...) amb diagnòstic de ... malaltia que no li permet tindre capacitat de decisió sobre les més elementals necessitats personals, per la qual cosa pot patir possibles causes d'incapacitat de caràcter psíquic.

Que a causa de la seua situació social necessita ser atés en una residència assistida de 3ra edat. No obstant això, a causa de la seua falta de capacitat, no pot manifestar per ella mateixa la seua voluntat d'ingrés i permanència en una residència, per la qual cosa en compliment de l'article 763.1 de la Llei 1/2000 de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil :

SOL·LICITA

Al jutjat que tenint per presentat este escrit, que l'admeta, tenint per promoguda l'autorització judicial prèvia per a l'internament del presumpte incapaç en una residència assistida adequada a les seues necessitats.

_____, ____ de _____ de 200..

Fdo.:

A L'IL·LM./A SR./A. JUTGE DEGÀ DELS JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ (CIVIL) DE

ANEXO XII

SOLICITUD DE REVISIÓN POR MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN SANITARIA

D./doña ... D.N.I. ... beneficiario/a del Programa para financiar estancias en residencias de tercera edad en el año 2003

EXPONE

Que es beneficiario/a del programa y habiéndose agravado su estado de salud tal como se justifican en el Informe Médico que se adjunta.

SOLICITA

La revisión de la tipología de la plaza y consecuentemente la ayuda concedida.

En ... a ... de ...del 200...

EL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL.

Fdo.: ...

ILMA SR.A DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES

C/ Colón, 80. 46004 – VALENCIA

Nota. Este impreso debe ir acompañado del informe médico correspondiente.

ANEXO XIII

SOLICITUD DE AUTO DE INTERNAMIENTO DE UN PRESUNTO INCAPAZ

D./doña ... mayor de edad con D.N.I. ... nacido el día ... de ... de 19... domiciliado en la ciudad de ... C/ ... _____ n° ... piso ... pta. ... comparece y manifiesta:

Que D./doña ... con D.N.I. ... natural de ... (...) está diagnosticado/a de ... enfermedad que no le permite tener capacidad de decisión sobre las más elementales necesidades personales, por lo que puede padecer posibles causas de incapacidad de carácter psíquico.

Que debido a su situación social necesita ser atendido en una Residencia Asistida de 3ª Edad. No obstante, debido a su falta de capacidad, no puede manifestar por ella misma su voluntad de ingreso y permanencia en una Residencia, por lo que en cumplimiento del artículo 763.1 de la Ley 1/2000 de 7 de enero de Enjuiciamiento Civil :

SOLICITA

Al juzgado que teniendo por presentado este escrito, se sirva admitirlo, teniendo por promovida la autorización judicial previa para el internamiento del presunto incapaz en una Residencia Asistida adecuada a sus necesidades.

_____ a ____ de _____ de 200..

Fdo.:

AL ILMO./A SR./A. JUEZ DECANO DE LOS JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN (CIVIL) DE

ANNEX XIV

COMUNICACIÓ DE PRESUMPTA INCAPACITAT SOBRE-
VINGUDA

Il·lm Sr:

Als efectes del que preveu l'article 763 de la Llei 1/2000 d'Enjudiciament Civil, es posen en el seu coneixement els següents fets:

Primer,. Que en el centre residencial de tercera ..siti alcarrernúmero..., es troba com a resident senyor/Sra....amb. DNInas-cut/ el dia...de....de...en la localitat de ..., província de...

SEGON- Que l'ingrés en el citat centre es va efectuar el dia....de...de...de forma voluntària i amb plena capacitat volitiva i cognoscitiva per la seua part.

TERCER.. Que senyor/senyora ...presenta en l'actualitat símptomes d'una presumible falta de capacitat i autogovern, segons el certificat mèdic que s'adjunta.

QUART. Que es coneixen com a parents de la mencionada persona els familiars que es relacionen en el full adjunt .

Cosa que es comunica als efectes oportuns.

Ade...de .200..

EL DIRECTOR DE LA RESIDÈNCIA

IL-LM SR. FISCAL DE L'AUDIÈNCIA PROVINCIAL DE ...

ANNEX XVI

ZONAS Y MUNICIPIOS INTEGRANTES

ZONA 1

COMARQUES:

- ELS PORTS
- EL BAIX MAESTRAT
- L'ALT MAESTRAT
- LA PLANA ALTA

MUNICIPIOS

- ALBOCÀSSER
- ALCALÀ DE XIVERT
- ALMASSORA
- ARES DEL MAESTRE
- BENASAL
- BENICARLÓ
- BENICÀSSIM
- BENLLOCH
- BORRIOL
- CABANES
- CÁLIG
- CANET LO ROIG
- CASTELL DE CABRES
- CASTELLFORT
- CASTELLÓ DE LA PLANA
- CATÍ

ANEXO XIV

COMUNICACIÓN DE PRESUNTA INCAPACIDAD
SOBREVENIDA

Ilmo Sr:

A los efectos de lo previsto en el artículo 763 de la Ley 1/2000 de Enjuiciamiento Civil, se pone en su conocimiento los siguientes hechos:

Primero,. Que en el centro residencial de tercera edad...siti en ...calle ...número....., se encuentra como residente D./Dña...con. DNInacido/a el día...de...de...en la localitat de ..., provincia de...

SEGUNDO- Que el ingreso en dicho centro se efectuó el día....de...de...de forma voluntaria y con plena capacidad volitiva y cognoscitiva por parte del mismo.

TERCERO.. Que D./doña ...presenta en la actualidad síntomas de una presumible falta de capacidad y autogobierno, según certificado médico que se adjunta.

CUARTO. Que se conocen como parientes de dicha persona los familiares que se relacionan en la hoja adjunta .

Lo que se comunica a los efectos oportunos.

En....a ...de....de .200..

EL DIRECTOR DE LA RESIDENCIA

Fdo. _____

ILMO SR. FISCAL DE LA AUDIENCIA PROVINCIAL DE ...

ANEXO XVI

ZONAS Y MUNICIPIOS INTEGRANTES

ZONA 1

COMARCAS:

- ELS PORTS
- EL BAIX MAESTRAT
- L'ALT MAESTRAT
- LA PLANA ALTA

MUNICIPIOS

- ALBOCÀSSER
- ALCALÀ DE XIVERT
- ALMASSORA
- ARES DEL MAESTRE
- BENASAL
- BENICARLÓ
- BENICÀSSIM
- BENLLOCH
- BORRIOL
- CABANES
- CÁLIG
- CANET LO ROIG
- CASTELL DE CABRES
- CASTELLFORT
- CASTELLÓ DE LA PLANA
- CATÍ

- . CERVERA DEL MAESTRE
- . CHERT
- . CINCTORRES
- . COVES DE VINROMÀ, LES
- . CULLA
- . FORCALL
- . HERBÉS
- . JANA, LA
- . MATA, LA
- . MORELLA
- . OLOCAU DEL REY
- . OROPESA
- . PALANQUES
- . PEÑÍSCOLA
- . POBLA DE BENIFASSÀ
- . POBLA TORNESA
- . PORTELL DE MORELLA
- . ROSSELL
- . SALZADELLA
- . SANT JORDI
- . SAN RAFAEL DEL RIO
- . SANT JOAN DE MORÓ
- . SANT MATEU
- . SANTA MAGDALENA DE PULPIS
- . SARRATELLA
- . SIERRA ENGARCERÁN
- . TÍRIG
- . TODOLELLA
- . TORRE D'EN BESORA
- . TORRE ENDOMÉNECH
- . TORREBLANCA
- . TRAIQUERA
- . VALL D'ALBA
- . VALLIBONA
- . VILAFAMÉS
- . VILANOVA ALCOLEJA
- . VILAR DE CANES
- . VILAFRANCA DEL CID
- . VILLORES
- . VINARÒS
- . ZORITA DEL MAESTRAZGO

ZONA 2

COMARQUES

- L'ALCALATEN
- EL ALTO MIJARES
- EL ALTO PALANCIA
- LA PLANA BAIXA

MUNICIPIS

- . AÍN
- . ALCORA, L'
- . ALCUDIA DE VEO
- . ALFONDEGUILLA
- . ALGIMIA DE ALMONACID
- . ALMEDÍJAR
- . ALMENARA
- . ALQUERÍAS NIÑO PERDIDO
- . ALTURA
- . ARAÑUEL
- . ARGELITA
- . ARTANA
- . ATZENETA DEL MAESTRAT
- . AYÓDAR
- . AZUÉBAR
- . BARRACAS
- . BEJÍS
- . BENAFAER

- . CERVERA DEL MAESTRE
- . CHERT
- . CINCTORRES
- . COVES DE VINROMÀ, LES
- . CULLA
- . FORCALL
- . HERBÉS
- . JANA, LA
- . MATA, LA
- . MORELLA
- . OLOCAU DEL REY
- . OROPESA
- . PALANQUES
- . PEÑÍSCOLA
- . POBLA DE BENIFASSÀ
- . POBLA TORNESA
- . PORTELL DE MORELLA
- . ROSELL
- . SALZADELLA
- . SAN JORGE
- . SAN RAFAEL DEL RIO
- . SANT JOAN DE MORÓ
- . SANT MATEU
- . SANTA MAGDALENA DE PULPIS
- . SARRATELLA
- . SIERRA ENGARCERÁN
- . TÍRIG
- . TODOLELLA
- . TORRE D'EN BESORA
- . TORRE ENDOMÉNECH
- . TORREBLANCA
- . TRAIQUERA
- . VALL D'ALBA
- . VALLIBONA
- . VILAFAMÉS
- . VILANOVA D'ALCOLEA
- . VILAR DE CANES
- . VILAFRANCA DEL CID
- . VILLORES
- . VINARÒS
- . ZORITA DEL MAESTRAZGO

ZONA 2

COMARCAS

- L'ALCALATEN
- EL ALTO MIJARES
- EL ALTO PALANCIA
- LA PLANA BAIXA

MUNICIPIOS

- . AÍN
- . ALCORA, L'
- . ALCUDIA DE VEO
- . ALFONDEGUILLA
- . ALGIMIA DE ALMONACID
- . ALMEDÍJAR
- . ALMENARA
- . ALQUERÍAS NIÑO PERDIDO
- . ALTURA
- . ARAÑUEL
- . ARGELITA
- . ARTANA
- . ATZENETA DEL MAESTRAT
- . AYÓDAR
- . AZUÉBAR
- . BARRACAS
- . BEJÍS
- . BENAFAER

- . BENAFIGOS
- . BETXÍ
- . BURRIANA
- . CASTELLNOVO
- . CASTILLO DE VILLAMALEFA
- . CAUDIEL
- . CHILCHES
- . XODOS
- . CHÓVAR
- . CIRAT
- . CORTES DE ARENOSO
- . COSTUR
- . ESLIDA
- . ESPADILLA
- . FANZARA
- . FIGUEROLES
- . FUENTE LA REINA
- . FUENTES DE AYÓDAR
- . GAIBIEL
- . GELDO
- . HIGUERAS
- . JÉRICA
- . LLOSA, LA
- . LUCENA DEL CID
- . LUDIENDE
- . MATET
- . MONCOFA
- . MONTÁN
- . MONTANEJOS
- . NAVAJAS
- . NULES
- . ONDA
- . PAVÍAS
- . PINA DE MONTALGRAO
- . PUEBLA DE ARENOSO
- . RIBESALBES
- . SACAÑET
- . SEGORBE
- . SONEJA
- . SOT DE FERRER
- . SUERAS
- . TALES
- . TERESA
- . TOGA
- . TORÁS
- . TORO, EL
- . TORRALBA DEL PINAR
- . TORRECHIVA
- . USERES, LES
- . VALL DE ALMONACID
- . VALL D'UIXÓ, LA
- . VALLAT
- . VILA-REAL
- . VILLAHERMOSA DEL RÍO
- . VILLAMALUR
- . VILLANUEVA DE VIVER
- . VILLAVIEJA
- . VISTABELLA DEL MAESTRAZGO
- . VIVER
- . ZUCAINA

ZONA 3

COMARQUES

- EL RINCÓN DE ADEMUZ
- LOS SERRANOS
- EL CAMP DE TÚRIA
- EL CAMP DE MORVEDRE
- L'HORTA NORD
- VALÈNCIA (Districte Trànsits, Exposició i Marítim)

- . BENAFIGOS
- . BETXÍ
- . BURRIANA
- . CASTELLNOVO
- . CASTILLO DE VILLAMALEFA
- . CAUDIEL
- . CHILCHES
- . CHODOS
- . CHÓVAR
- . CIRAT
- . CORTES DE ARENOSO
- . COSTUR
- . ESLIDA
- . ESPADILLA
- . FANZARA
- . FIGUEROLES
- . FUENTE LA REINA
- . FUENTES DE AYÓDAR
- . GAIBIEL
- . GELDO
- . HIGUERAS
- . JÉRICA
- . LLOSA, LA
- . LUCENA DEL CID
- . LUDIENDE
- . MATET
- . MONCOFA
- . MONTÁN
- . MONTANEJOS
- . NAVAJAS
- . NULES
- . ONDA
- . PAVÍAS
- . PINA DE MONTALGRAO
- . PUEBLA DE ARENOSO
- . RIBESALBES
- . SACAÑET
- . SEGORBE
- . SONEJA
- . SOT DE FERRER
- . SUERAS
- . TALES
- . TERESA
- . TOGA
- . TORÁS
- . TORO, EL
- . TORRALBA DEL PINAR
- . TORRECHIVA
- . USERES, LES
- . VALL DE ALMONACID
- . VALL D'UIXÓ, LA
- . VALLAT
- . VILA-REAL
- . VILLAHERMOSA DEL RÍO
- . VILLAMALUR
- . VILLANUEVA DE VIVER
- . VILLAVIEJA
- . VISTABELLA DEL MAESTRAZGO
- . VIVER
- . ZUCAINA

ZONA 3

COMARCAS

- EL RINCÓN DE ADEMUZ
- LOS SERRANOS
- EL CAMP DE TURIA
- EL CAMP DE MORVEDRE
- L'HORTA NORD
- VALENCIA (Distrito Transits, Exposició y Maritim)

MUNICIPIS

- . ALBALAT DELS TARONGERS
- . ALFARA DE ALGIMIA
- . ALGAR DE PALANCIA
- . ALGIMIA DE ALFARA
- . BENAVIDES
- . BENIFAIRO DE LES VALLS
- . CANET D'EN BERENGUER
- . ESTIVELLA
- . FAURA
- . GILET
- . PETRÉS
- . QUART DE LES VALLS
- . QUARTELL
- . SAGUNT
- . SEGART
- . TORRES TORRES
- . BENAGUASIL
- . BENISANÓ
- . BÉTERA
- . CASINOS
- . ELIANA, L'
- . GÁTOVA
- . LLÍRIA
- . LORIGUILLA
- . MARINES
- . NÁQUERA
- . OLOCAU
- . POBLA DE VALLBONA, LA
- . RIBA-ROJA DE TÚRIA
- . SAN ANTONIO DE BENAGÉBER
- . SERRA
- . VILAMARXANT
- . ADEMUZ
- . CASAS ALTAS
- . CASAS BAJAS
- . CASTIELFABIB
- . PUEBLA DE SAN MIGUEL
- . TORREBAJA
- . VALLANCA
- . ALCUBLAS
- . ALPUENTE
- . ANDILLA
- . ARAS DE ALPUENTE
- . BENAGÉBER
- . BUGARRA
- . CALLES
- . CHELVA
- . CHULILLA
- . DOMEÑO
- . GESTALGAR
- . HIGUERUELAS
- . LOSA DEL OBISPO
- . PEDRALBA
- . SOT DE CHERA
- . TITAGUAS
- . TUÉJAR
- . VILLAR DEL ARZOBISPO
- . YESA, LA
- . ALBALAT DELS SORELLS
- . ALBORAYA
- . ALBUIXECH
- . ALFARA DEL PATRIARCA
- . ALMÀSSERA
- . BONREPÒS I MIRAMBELL
- . BURJASSOT
- . EMPERADOR
- . FOIOS
- . GODELLA

MUNICIPIOS

- . ALBALAT DELS TARONGERS
- . ALFARA DE ALGIMIA
- . ALGAR DE PALANCIA
- . ALGIMIA DE ALFARA
- . BENAVIDES
- . BENIFAIRO DE LES VALLS
- . CANET D'EN BERENGUER
- . ESTIVELLA
- . FAURA
- . GILET
- . PETRÉS
- . QUART DE LES VALLS
- . QUARTELL
- . SAGUNT
- . SEGART
- . TORRES TORRES
- . BENAGUASIL
- . BENISANÓ
- . BÉTERA
- . CASINOS
- . ELIANA, L'
- . GÁTOVA
- . LLÍRIA
- . LORIGUILLA
- . MARINES
- . NÁQUERA
- . OLOCAU
- . POBLA DE VALLBONA, LA
- . RIBA-ROJA DE TÚRIA
- . SAN ANTONIO DE BENAGÉBER
- . SERRA
- . VILAMARXANT
- . ADEMUZ
- . CASAS ALTAS
- . CASAS BAJAS
- . CASTIELFABIB
- . PUEBLA DE SAN MIGUEL
- . TORREBAJA
- . VALLANCA
- . ALCUBLAS
- . ALPUENTE
- . ANDILLA
- . ARAS DE ALPUENTE
- . BENAGÉBER
- . BUGARRA
- . CALLES
- . CHELVA
- . CHULILLA
- . DOMEÑO
- . GESTALGAR
- . HIGUERUELAS
- . LOSA DEL OBISPO
- . PEDRALBA
- . SOT DE CHERA
- . TITAGUAS
- . TUÉJAR
- . VILLAR DEL ARZOBISPO
- . YESA, LA
- . ALBALAT DELS SORELLS
- . ALBORAYA
- . ALBUIXECH
- . ALFARA DEL PATRIARCA
- . ALMÀSSERA
- . BONREPÒS I MIRAMBELL
- . BURJASSOT
- . EMPERADOR
- . FOIOS
- . GODELLA

- MASSALFASSAR
- MASSAMAGRELL
- MELIANA
- MONCADA
- MUSEROS
- POBLA DE FARNALS, LA
- PUÇOL
- PUIG
- RAFELBUNYOL
- ROCAFORT
- TAVERNES BLANQUES
- VINALESA
- VALÈNCIA (Districtes Trànsits, Exposició i Marítim)

ZONA 4

COMARQUES

- LA PLANA DE UTIEL-REQUENA
- LA HOYA DE BUÑOL
- L'HORTA OEST
- VALÈNCIA (Districte Ciutat Vella)

MUNICIPIIS

- ALBORACHE
- BUÑOL
- CHESTE
- CHIVA
- DOS AGUAS
- GODELLETA
- MACASTRE
- SIETE AGUAS
- YÁTOVA
- CAMPORROBLES
- CAUDETE DE LAS FUENTES
- CHERA
- FUENTERROBLES
- REQUENA
- SINARCAS
- UTIEL
- VENTA DEL MORO
- VILLARGORDO DEL CABRIEL
- ALAQUÀS
- ALDAIA
- MANISES
- MISLATA
- PATERNA
- PICANYA
- QUART DE POBLET
- TORRENT
- XIRIVELLA
- VALÈNCIA (Districte Ciutat Vella)

PROGRAMA DE ACCÉS A PLACES RESIDENCIALS

ZONA 5

COMARQUES

- L'HORTA SUD
- VALÈNCIA (Districte Russafa, Abastos i Patraix)

MUNICIPIIS

- ALBAL
- ALCÀSSER
- ALFAFAR
- BENETÚSSER
- BENIPARRELL
- CATARROJA

- MASSALFASSAR
- MASSAMAGRELL
- MELIANA
- MONCADA
- MUSEROS
- POBLA DE FARNALS, LA
- PUÇOL
- PUIG
- RAFELBUNYOL
- ROCAFORT
- TAVERNES BLANQUES
- VINALESA
- VALENCIA (Distritos Transits, Exposició y Maritim)

ZONA 4

COMARCAS

- LA PLANA DE UTIEL-REQUENA
- L'HOYA DE BUNYOL
- L'HORTA OEST
- VALENCIA (Distrito Ciutat Vella)

MUNICIPIOS

- ALBORACHE
- BUÑOL
- CHESTE
- CHIVA
- DOS AGUAS
- GODELLETA
- MACASTRE
- SIETE AGUAS
- YÁTOVA
- CAMPORROBLES
- CAUDETE DE LAS FUENTES
- CHERA
- FUENTERROBLES
- REQUENA
- SINARCAS
- UTIEL
- VENTA DEL MORO
- VILLARGORDO DEL CABRIEL
- ALAQUÀS
- ALDAIA
- MANISES
- MISLATA
- PATERNA
- PICANYA
- QUART DE POBLET
- TORRENT
- XIRIVELLA
- VALENCIA (Distrito Ciutat Vella)

PROGRAMA DE ACCESO A PLAZAS RESIDENCIALES

ZONA 5

COMARCAS

- L'HORTA SUD
- VALENCIA (Distrito Russafa, Abastos y Patraix)

MUNICIPIOS

- ALBAL
- ALCÀSSER
- ALFAFAR
- BENETÚSSER
- BENIPARRELL
- CATARROJA

- LUGAR NUEVO DE LA CORONA
- MASSANASSA
- PAIPORTA
- PICASSENT
- SEDAVÍ
- SILLA
- VALÈNCIA (Districtes Russafa, Abastos, Patraix)

ZONA 6

COMARQUES

- EL VALLE DE COFRENTES-AYORA
- LA CANAL DE NAVARRÉS
- LA RIBERA ALTA
- LA RIBERA BAIXA
- LA SAFOR
- LA COSTERA
- LA VALL D'ALBAIDA

MUNICIPIS

- ADOR
- AGULLENT
- AIELO DE MALFERIT
- ALBAIDA
- ALBALAT DE LA RIBERA
- ALBERIC
- ALCÀNTERA DE XÚQUER
- ALCÚDIA DE CRESPINS, L'
- ALCÚDIA, L'
- ALFARP
- ALFARRASÍ
- ALFAUIR
- ALGEMESÍ
- ALGINET
- ALMISERÀ
- ALMOINES
- ALMUSSAFES
- ALQUERIA DE LA COMTESSA, L'
- ALZIRA
- ANNA
- ANTELLA
- ATZENETA D'ALBAIDA
- AIELO DE RUGAT
- AYORA
- BARX
- BARXETA
- BÈLGIDA
- BELLREGUARD
- BELLÚS
- BENEIXIDA
- BENIARJÓ
- BENIATJAR
- BENICOLET
- BENIFAIÓ
- BENIFAIÓ DE LA VALLDIGNA
- BENIFLÀ
- BENIGÁNIM
- BENIMODO
- BENIMUSLEM
- BENIRREDRÀ
- BENISODA
- BENISUERA
- BICORP
- BOCAIRENT
- BOLBAITE
- BUFALI
- CANALS
- CARCAIXENT
- CÀRCER

- LUGAR NUEVO DE LA CORONA
- MASSANASSA
- PAIPORTA
- PICASSENT
- SEDAVÍ
- SILLA
- VALENCIA (Distritos Russafa, Abastos, Patraix)

ZONA 6

COMARCAS

- EL VALLE DE COFRENTES-AYORA
- LA CANAL DE NAVARRES
- LA RIBERA ALTA
- LA RIBERA BAIXA
- LA SAFOR
- LA COSTERA
- LA VALL D'ALBAIDA

MUNICIPIOS

- ADOR
- AGULLENT
- AIELO DE MALFERIT
- ALBAIDA
- ALBALAT DE LA RIBERA
- ALBERIC
- ALCÀNTERA DE XÚQUER
- ALCÚDIA DE CRESPINS, L'
- ALCÚDIA, L'
- ALFARP
- ALFARRASÍ
- ALFAUIR
- ALGEMESÍ
- ALGINET
- ALMISERÀ
- ALMOINES
- ALMUSSAFES
- ALQUERIA DE LA COMTESSA, L'
- ALZIRA
- ANNA
- ANTELLA
- ATZENETA D'ALBAIDA
- AYELO DE RUGAT
- AYORA
- BARX
- BARXETA
- BÈLGIDA
- BELLREGUARD
- BELLÚS
- BENEIXIDA
- BENIARJÓ
- BENIATJAR
- BENICOLET
- BENIFAIÓ
- BENIFAIÓ DE LA VALLDIGNA
- BENIFLÀ
- BENIGÁNIM
- BENIMODO
- BENIMUSLEM
- BENIRREDRÀ
- BENISODA
- BENISUERA
- BICORP
- BOCAIRENT
- BOLBAITE
- BUFALI
- CANALS
- CARCAIXENT
- CÀRCER

- . CARLET
- . CARRÍCOLA
- . CASTELLÓ DE RUGAT
- . CASTELLONET DE LA CONQUESTA
- . CATADAU
- . CERDÀ
- . CHELLA
- . COFRENTES
- . CORBERA
- . CORTES DE PALLÁS
- . COTES
- . CULLERA
- . DAIMÚS
- . ENGUERA
- . ÉNOVA, L'
- . ESTUBENY
- . FAVARA
- . FONT DE LA FIGUERA, LA
- . FONT D'EN CARRÒS, LA
- . FONTANARS DELS ALFORINS
- . FORTALENY
- . GANDIA
- . GAVARDA
- . GENOVÉS
- . GRANJA DE LA COSTERA, LA
- . GUADASEQUIES
- . GUADASSUAR
- . GUARDAMAR DE LA SAFOR
- . JALANCE
- . JARAFUEL
- . LLANERA DE RANES
- . LLAURÍ
- . LLOCNOU DE SANT JERONI
- . LLOCNOU D'EN FENOLLET
- . LLOMBAI
- . LLOSA DE RANES
- . LLUTXENT
- . MANUEL
- . MASALAVÉS
- . MILLARES
- . MIRAMAR
- . MOIXENT
- . MONSERRAT
- . MONTAVERNER
- . MONTESA
- . MONTICHELVO
- . MONTROY
- . NAVARRÉS
- . NOVETLÈ
- . OLIVA
- . OLLERIA, L'
- . ONTINYENT
- . OTOS
- . PALMA DE GANDIA
- . PALMERA
- . PALOMAR, EL
- . PILES
- . PINET
- . POBLA DEL DUC, LA
- . POBLA LLARGA, LA
- . POLINYÀ DE XÚQUER
- . POTRÍES
- . QUATRETONDA
- . QUESA
- . RAFELCOFER
- . RAFELGUARAF
- . RAFOL DE SALEM
- . REAL DE GANDIA
- . REAL DE MONTROI
- . RIOLA
- . ROGLÀ I CORBERÀ

- . CARLET
- . CARRÍCOLA
- . CASTELLÓ DE RUGAT
- . CASTELLONET DE LA CONQUESTA
- . CATADAU
- . CERDÀ
- . CHELLA
- . COFRENTES
- . CORBERA
- . CORTES DE PALLÁS
- . COTES
- . CULLERA
- . DAIMÚS
- . ENGUERA
- . ÉNOVA, L'
- . ESTUBENY
- . FAVARA
- . FONT DE LA FIGUERA, LA
- . FONT D'EN CARRÒS, LA
- . FONTANARS DELS ALFORINS
- . FORTALENY
- . GANDIA
- . GAVARDA
- . GENOVÉS
- . GRANJA DE LA COSTERA, LA
- . GUADASEQUIES
- . GUADASSUAR
- . GUARDAMAR DE LA SAFOR
- . JALANCE
- . JARAFUEL
- . LLANERA DE RANES
- . LLAURÍ
- . LLOCNOU DE SANT JERONI
- . LLOCNOU D'EN FENOLLET
- . LLOMBAI
- . LLOSA DE RANES
- . LLUTXENT
- . MANUEL
- . MASALAVÉS
- . MILLARES
- . MIRAMAR
- . MOIXENT
- . MONSERRAT
- . MONTAVERNER
- . MONTESA
- . MONTICHELVO
- . MONTROY
- . NAVARRÉS
- . NOVETLÈ
- . OLIVA
- . OLLERIA, L'
- . ONTINYENT
- . OTOS
- . PALMA DE GANDÍA
- . PALMERA
- . PALOMAR, EL
- . PILES
- . PINET
- . POBLA DEL DUC, LA
- . POBLA LLARGA, LA
- . POLINYÀ DE XÚQUER
- . POTRÍES
- . QUATRETONDA
- . QUESA
- . RAFELCOFER
- . RAFELGUARAF
- . RAFOL DE SALEM
- . REAL DE GANDÍA
- . REAL DE MONTROI
- . RIOLA
- . ROTGLÀ Y CORBERÁ

- RÓTOVA
- RUGAT
- SALEM
- SAN JUAN DE ÉNOVA
- SELLENT
- SEMPERE
- SENYERA
- SIMAT DE LA VALLDIGNA
- SOLLANA
- SUECA
- SUMACÀRCER
- TAVERNES DE LA VALLDIGNA
- TERESA DE COFRENTES
- TERRATEIG
- TORRELLA
- TOUS
- TURÍS
- VALLADA
- VALLÉS
- VILLALONGA
- VILLANUEVA DE CASTELLÓN
- XÀTIVA
- XERACO
- XERESA
- ZARRA

ZONA 7

COMARQUES

- EL COMTAT
- LA MARINA ALTA
- L'ALT VINALOPÓ
- L'ALCOIÀ
- LA MARINA BAIXA

MUNICIPIIS

- ALFÀS DEL PI, L'
- ALTEA
- BENIARDÁ
- BENIDORM
- BENIFATO
- BENIMANTELL
- BOLULLA
- CALLOSA D'EN SARRIÀ
- CONFRIDES
- FINESTRAT
- GUADALEST
- NUCIA, LA
- ORXETA
- POLOP
- RELLEU
- SELLA
- TÁRBENA
- VILA JOIOSA
- ALCOI
- BANYERES DE MARIOLA
- BENIFALLIM
- CASTALLA
- IBI
- ONIL
- PENÀGUILA
- TIBI
- BENEIXAMA
- BIAR
- CAMP DE MIRRA
- CAÑADA
- SALINAS
- SAX
- VILLENA

- RÓTOVA
- RUGAT
- SALEM
- SAN JUAN DE ÉNOVA
- SELLENT
- SEMPERE
- SENYERA
- SIMAT DE LA VALLDIGNA
- SOLLANA
- SUECA
- SUMACÀRCER
- TAVERNES DE LA VALLDIGNA
- TERESA DE COFRENTES
- TERRATEIG
- TORRELLA
- TOUS
- TURÍS
- VALLADA
- VALLÉS
- VILLALONGA
- VILLANUEVA DE CASTELLÓN
- XÀTIVA
- XERACO
- XERESA
- ZARRA

ZONA 7

COMARCAS

- EL COMTAT
- LA MARINA ALTA
- L'ALT VINALOPO
- ALCOIA
- LA MARINA BAIXA

MUNICIPIOS

- ALFÀS DEL PI, L'
- ALTEA
- BENIARDÁ
- BENIDORM
- BENIFATO
- BENIMANTELL
- BOLULLA
- CALLOSA D'EN SARRIÀ
- CONFRIDES
- FINESTRAT
- GUADALEST
- NUCIA, LA
- ORXETA
- POLOP
- RELLEU
- SELLA
- TÁRBENA
- VILA JOIOSA
- ALCOI
- BANYERES DE MARIOLA
- BENIFALLIM
- CASTALLA
- IBI
- ONIL
- PENÀGUILA
- TIBI
- BENEIXAMA
- BIHAR
- CAMPO DE MIRRA
- CAÑADA
- SALINAS
- SAX
- VILLENA

- . ADSUBIA
- . ALCALALÍ
- . BENIARBEIG
- . BENIDOLEIG
- . BENIGEMBLA
- . BENIMELI
- . BENISSA
- . EL POBLE NOU DE BENITATXE
- . CALP
- . CASTELL DE CASTELLS
- . DÉNIA
- . GATA DE GORGOS
- . JALÓN
- . LLÍBER
- . MURLA
- . ONDARA
- . ORBA
- . PARCENT
- . PEDREGUER
- . PEGO
- . POBLATS, ELS
- . RÀFOL D'ALMUNIA
- . SAGRA
- . SANET I NEGRALS
- . SENIJA
- . TEULADA
- . TORMOS
- . VALL D'ALCALÀ, LA
- . VALL DE EBO
- . VALL DE GALLINERA
- . VALL DE LAGUAR, LA
- . VERGER
- . XÀBIA
- . AGRES
- . ALCOCER DE PLANES
- . ALCOLEJA
- . ALFAFARA
- . ALMUDAINA
- . ALQUERIA ARNAR
- . BALONES
- . BENASAU
- . BENIARRÉS
- . BENILLOBA
- . BENILLUP
- . BENIMARFULL
- . BENIMASSOT
- . COCENTAINA
- . FACHECA
- . FAMORCA
- . GAIANES
- . GORGA
- . MILLENA
- . MURO DE ALCOY
- . ORCA, L'
- . PLANES
- . QUATRETONDETA
- . TOLLOS

ZONA 8

COMARQUES

- EL VINALOPÓ MITJÀ
- L'ALACANTÍ

MUNICIPIIS

- . AGOST
- . AIGÜES
- . ALACANT
- . BUSOT

- . ADSUBIA
- . ALCALALÍ
- . BENIARBEIG
- . BENIDOLEIG
- . BENIGEMBLA
- . BENIMELI
- . BENISSA
- . BENITACHELL
- . CALP
- . CASTELL DE CASTELLS
- . DÉNIA
- . GATA DE GORGOS
- . JALÓN
- . LLÍBER
- . MURLA
- . ONDARA
- . ORBA
- . PARCENT
- . PEDREGUER
- . PEGO
- . POBLETS, ELS
- . RÁFOL DE ALMUNIA
- . SAGRA
- . SANET I NEGRALS
- . SENIJA
- . TEULADA
- . TORMOS
- . VALL D'ALCALÀ, LA
- . VALL DE EBO
- . VALL DE GALLINERA
- . VALL DE LAGUAR, LA
- . VERGER
- . XÀBIA
- . AGRES
- . ALCOCER DE PLANES
- . ALCOLEJA
- . ALFAFARA
- . ALMUDAINA
- . ALQUERIA D'ASNAR
- . BALONES
- . BENASAU
- . BENIARRÉS
- . BENILLOBA
- . BENILLUP
- . BENIMARFULL
- . BENIMASSOT
- . COCENTAINA
- . FACHECA
- . FAMORCA
- . GAIANES
- . GORGA
- . MILLENA
- . MURO DE ALCOY
- . ORXA, L'
- . PLANES
- . QUATRETONDETA
- . TOLLOS

ZONA 8

COMARCAS

- EL VINALOPO MITJA
- L'ALACANTI

MUNICIPIOS

- . AGOST
- . AIGÜES
- . ALACANT
- . BUSOT

- CAMPELLO, EL
- MUTXAMEL
- SANT VICENT DEL RASPEIG
- SANT JOAN D'ALACANT
- LA TORRE DE LES MAÇANES
- XIXONA
- ALGUEÑA
- ASPE
- ELDA
- HONDÓN DE LAS NIEVES
- HONDÓN DE LOS FRAILES
- MONFORTE DEL CID
- MONÒVER
- NOVELDA
- PETRER
- PINOSO
- ROMANA, LA

ZONA 9

COMARQUES

– EL BAIX VINALOPÓ

MUNICIPIS

- CREVILLEN
- ELX
- SANTA POLA

ZONA 10

COMARQUES

– EL BAJO SEGURA

MUNICIPIS

- ALBATERA
- ALGORFA
- ALMORADÍ
- BENEJÚZAR
- BENFERRI
- BENIJÓFAR
- BIGASTRO
- CALLOSA DE SEGURA
- CATRAL
- COX
- DAYA NUEVA
- DAYA VIEJA
- DOLORES
- FORMENTERA DEL SEGURA
- GRANJA DE ROCAMORA
- GUARDAMAR DEL SEGURA
- JACARILLA
- MONTESINOS, LOS
- ORIHUELA
- PILAR DE LA HORADADA
- RAFAL
- REDOVÁN
- ROJALES
- SAN FULGENCIO
- SAN ISIDRO
- SAN MIGUEL DE SALINAS
- TORREVIEJA

- CAMPELLO, EL
- MUTXAMEL
- SAN VICENTE DEL RASPEIG
- SANT JOAN D'ALACANT
- TORREMANZANAS
- XIXONA
- ALGUEÑA
- ASPE
- ELDA
- HONDÓN DE LAS NIEVES
- HONDÓN DE LOS FRAILES
- MONFORTE DEL CID
- MONÒVER
- NOVELDA
- PETRER
- PINOSO
- ROMANA, LA

ZONA 9

COMARCAS

– EL BAIX VINALOPO

MUNICIPIOS

- CREVILLEN
- ELX
- SANTA POLA

ZONA 10

COMARCAS

– EL BAIX SEGURA

MUNICIPIOS

- ALBATERA
- ALGORFA
- ALMORADÍ
- BENEJÚZAR
- BENFERRI
- BENIJÓFAR
- BIGASTRO
- CALLOSA DE SEGURA
- CATRAL
- COX
- DAYA NUEVA
- DAYA VIEJA
- DOLORES
- FORMENTERA DEL SEGURA
- GRANJA DE ROCAMORA
- GUARDAMAR DEL SEGURA
- JACARILLA
- MONTESINOS, LOS
- ORIHUELA
- PILAR DE LA HORADADA
- RAFAL
- REDOVÁN
- ROJALES
- SAN FULGENCIO
- SAN ISIDRO
- SAN MIGUEL DE SALINAS
- TORREVIEJA