

*Onze. Comissió de Seguiment*

D'acord amb la disposició transitòria cinquena del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa, aprovat per Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, es constituirà una Comissió de Seguiment, la composició, les funcions i el règim de la qual s'establiran reglamentàriament.

## DISPOSICIO TRANSITORIA

Les borses de treball existents el dia de publicació d'esta orde, seguiran en vigor fins que es constituïsquen les del respectiu àmbit i especialitat que han de substituir-les, conforme al que preveu l'article quint de la present orde.

## DISPOSICIO DEROGATORIA

Queda derogada l'Orde de 30 de gener de 2002, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià (DOGV núm. 4.184 de 06.02.2002).

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

Es faculta al director general de Funció Pública per tal que dicte tots els actes i les resolucions necessàries per al compliment i l'execució d'esta orde.

*Segona*

La present orde entrarà en vigor el dia següent de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 19 de juliol de 2002

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,  
CARLOS GONZÁLEZ CEPEDA

*ORDE de 19 de juliol de 2002, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sobre la provisió temporal de llocs de treball de l'administració del Govern Valencià pel sistema de millora d'ocupació.*  
[2002/X8085]

L'apartat 1.e) de l'article 20 del text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, addicionat per la Llei 10/1998, de 28 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana, estableix el que denomina "nomenament provisional per millora d'ocupació", com un dels sistemes de provisió temporal de llocs de treball, i disposa que reglamentàriament es regularà un procediment d'urgència per a efectuar els nomenaments esmentats entre funcionaris de carrera que tinguen els requisits exigits.

D'altra banda, l'apartat 5 de l'article 9 del II Conveni Col·lectiu per el Personal Laboral al servici de l'administració de la Generalitat Valenciana, de 15 de maig de 1995, preveu la possibilitat que el personal laboral fixo que reunesca els requisits establits i que forme part de la borsa de treball corresponent, puga exercir temporalment un lloc de treball de categoria superior, com a millora d'ocupació.

A fi que l'actuació administrativa es desenvolupe d'acord amb els criteris d'eficiència i servici als ciutadans, segons determina l'article 3.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, és convenient que en el procés de selecció del personal que ha d'exercir temporalment certs llocs de treball, s'establisca alguna exigència addicional en funció del seu perfil. Es tracta de supòsits en què adquirir rellevància tindran els coneixements que proporciona la possessió de

*Once. Comisión de Seguimiento*

De acuerdo con la disposición transitoria quinta del Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa, aprobado por Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, se constituirá una Comisión de Seguimiento, cuya composición, funciones y régimen se establecerán reglamentariamente.

## DISPOSICION TRANSITORIA

Las bolsas de trabajo existentes el día de publicación de esta orden, seguirán en vigor hasta que se constituyan las del respectivo ámbito y especialidad que han de sustituirlas, conforme a lo previsto en el artículo quinto de la presente orden.

## DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogada la Orden de 30 de enero de 2002, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano (DOGV núm.4.184 de 06.02.2002).

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

Se faculta al director general de Función Pública para que dicte cuantos actos y resoluciones precise el cumplimiento y ejecución de esta orden.

*Segunda*

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 19 de julio de 2002

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas,  
CARLOS GONZÁLEZ CEPEDA

*ORDEN de 19 de julio de 2002, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, sobre la provisión temporal de puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano por el sistema de mejora de empleo.* [2002/X8085]

El apartado 1.e) del artículo 20 del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, adicionado por la Ley 10/1998, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana, establece el que denomina "nombramiento provisional por mejora de empleo", como uno de los sistemas de provisión temporal de puestos de trabajo, disponiendo que reglamentariamente se regulará un procedimiento de urgencia para efectuar dichos nombramientos entre funcionarios de carrera que posean los requisitos exigidos.

Por su parte, el apartado 5 del artículo 9 del II Convenio Colectivo para el Personal Laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana, de 15 de mayo de 1995, prevé la posibilidad de que el personal laboral fijo que reúna los requisitos establecidos y que forme parte de la bolsa de trabajo correspondiente, pueda desempeñar temporalmente un puesto de trabajo de categoría superior, como mejora de empleo.

A fin de que la actuación administrativa se desarrolle con arreglo a los criterios de eficiencia y servicio a los ciudadanos, según determina el artículo 3.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, es conveniente que en el proceso de selección del personal que ha de desempeñar temporalmente ciertos puestos de trabajo, se establezca alguna exigencia adicional en función del perfil del mismo. Se trata de supuestos en los que adquiere relevancia tener los conocimientos

determinada titulació acadèmica, o bé acreditar l'adequada idoneïtat mitjançant el currículum de formació i experiència professional.

La disposició addicional segona del Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, atribueix a la conselleria competent en matèria de funció pública la facultat per a dictar les normes relatives als procediments per a realitzar els nomenaments provisionals i per a formalitzar contractes laborals temporals en els supòsits de millora d'ocupació.

En virtut d'això, fent ús de les facultats que tinc conferides pel Reglament citat i prèvia negociació amb les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial de Funció Pública i en la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del vigent Conveni Col·lectiu per al Personal Laboral al servici de l'administració de la Generalitat Valenciana, i conforme amb el dictamen del Consell Jurídic Consultiu,

#### ORDENE

##### Article 1. Objecte

La present orde té per objecte regular la constitució i funcionament de les borses de treball que es formen per a la provisió temporal de llocs de treball, mitjançant el nomenament provisional per millora d'ocupació a què es referix l'article 20.1.e) de la Llei de la Funció Pública Valenciana, segons la modificació introduïda per l'article 22 de la Llei 10/1998, de 28 de desembre, i mitjançant el contracte temporal de millora d'ocupació, de l'apartat 5 de l'article novè del II Conveni Col·lectiu per al Personal Laboral al servici de l'administració de la Generalitat Valenciana.

##### Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present orde és d'aplicació a la regulació de les borses de treball de millora d'ocupació per a l'exercici provisional de llocs de treball, tant de naturalesa funcionarial com laboral, la gestió de la qual exercix la Direcció General de Funció Pública.

2. La present orde serà d'aplicació a tot el personal funcionari de carrera i personal laboral fix de l'administració del Govern Valencià, exclòs el personal docent, investigador, estatutari de sanitat, de seguretat, d'Administració de Justícia i el personal pertanyent a qualsevol altre col·lectiu que es regule per les seues normes específiques.

##### Article 3. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal

1. Adscrita a la Direcció General de Funció Pública, es crea la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal (d'ara endavant Comissió de Seguiment) que estarà formada per un representant per cada Organització Sindical amb representació en la Taula Sectorial de Funció Pública, i el mateix nombre de representants de l'administració.

La dita Comissió tindrà caràcter d'òrgan de participació en el seguiment de la constitució i funcionament de les borses de treball, sense perjudi de les competències atribuïdes legalment als fòrums de negociació col·lectiva.

Correspondrà a la Comissió de Seguiment el següent:

1.1 Comprovar i avaluar els mèrits dels aspirants en els processos de constitució de les borses.

1.2 Conèixer periòdicament l'estat de les Borses i els llocs adjudicats, incloent categoria, data d'inici i cessament de cada nomenament o contracte.

1.3 Debatre a nivell tècnic, així com preparar la redacció de possibles acords, en aquelles qüestions relatives a Borses de millora d'ocupació que l'administració haja de sotmetre a negociació sindical en les mesos competents, quan en estes així s'acorde.

1.4 Informar sobre la resolució de les reclamacions que es formulen en esta matèria, els assumptes en què reglamentàriament ha

tos que proporciona la posesió de determinada titulació acadèmica, o bien acreditar la adecuada idoneidad mediante el curriculum de formación y experiencia profesional.

La disposició addicional segona del Reglament de Selecció, Provisió de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Àmbito de Aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, atribuye a la conselleria competente en materia de función pública la facultad para dictar las normas relativas a los procedimientos para realizar los nombramientos provisionales y para formalizar contratos laborales temporales en los supuestos de mejora de empleo.

En su virtud, en uso de las facultades que tengo conferidas por el Reglamento citado y previa negociación con las organizaciones sindicales representadas en la Mesa Sectorial de Función Pública y en la Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio del vigente Convenio Colectivo para el Personal Laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana, y conforme con el dictamen del Consejo Jurídico Consultivo,

#### ORDENO

##### Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene por objeto regular la constitución y funcionamiento de las bolsas de trabajo que se formen para la provisión temporal de puestos de trabajo, mediante el nombramiento provisional por mejora de empleo a que se refiere el artículo 20.1.e) de la Ley de la Función Pública Valenciana, según la modificación introducida por el artículo 22 de la Ley 10/1998, de 28 de diciembre, y mediante el contrato temporal de mejora de empleo, del apartado 5 del artículo noveno del II Convenio Colectivo para el Personal Laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.

##### Artículo 2. Ámbito de aplicación

1. La presente orden es de aplicación a la regulación de las bolsas de trabajo de mejora de empleo para el desempeño provisional de puestos de trabajo, tanto de naturaleza funcionarial como laboral, cuya gestión ejerce la Dirección General de Función Pública.

2. La presente orden será de aplicación a todo el personal funcionario de carrera y personal laboral fijo de la administración del Gobierno Valenciano, excluido el personal docente, investigador, estatutario de sanidad, de seguridad, de Administración de Justicia y el personal perteneciente a cualquier otro colectivo que se regule por sus normas específicas.

##### Artículo 3. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal

1. Adscrita a la Dirección General de Función Pública, se crea la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal (en lo sucesivo Comisión de Seguimiento) que estará formada por un representante por cada Organización Sindical con representación en la Mesa Sectorial de Función Pública, y el mismo número de representantes de la administración.

Dicha Comisión tendrá carácter de órgano de participación en el seguimiento de la constitución y funcionamiento de las bolsas de trabajo, sin perjuicio de las competencias atribuidas legalmente a los foros de negociación colectiva.

Corresponderá a la Comisión de Seguimiento lo siguiente:

1.1 Comprobar y evaluar los méritos de los aspirantes en los procesos de constitución de las bolsas.

1.2 Conocer periódicamente el estado de las bolsas y los puestos adjudicados, incluyendo categoría, fecha de inicio y cese de cada nombramiento o contrato.

1.3 Debatir a nivel técnico, así como preparar la redacción de posibles acuerdos, en aquellas cuestiones relativas a bolsas de mejora de empleo que la administración deba someter a negociación sindical en las Mesas competentes, cuando en éstas así se acuerde.

1.4 Informar la resolución de las reclamaciones que se formulen en esta materia, los asuntos en que reglamentariamente debe ser

de ser escoltada, així com sobre qualsevol qüestió relacionada amb la seua comesa, a proposta de l'administració o de les Organitzacions Sindicals representades en la Comissió.

1.5 Fer de mitjancera, amb caràcter potestatiu i no vinculant, entre l'administració i les Organitzacions Sindicals representades en la Comissió, en els assumptes relacionats amb les borses de treball.

1.6 Proposar les mesures que estime oportunes per a la formació i gestió de les Borses, criteris d'exclusió, fixació de l'àmbit territorial, així com la creació de comissions de seguiment específiques per a Borses determinades.

2. La Direcció General de Funció Pública nomenarà els membres de la Comissió que han d'actuar en representació de l'administració, i a proposta de les respectives Organitzacions Sindicals els qui han d'actuar en el seu nom, tots ells amb els seus respectius suplents, designant d'entre els representants de l'administració els qui han d'exercir les funcions de Presidència i Secretaria.

3. Per a l'adopció d'acords en aquells assumptes que requerisquen la majoria de vots, i qualsevol que siga el nombre de membres que actuen en representació de l'administració, esta disposarà d'un nombre de vots igual al que resulte de sumar els de les Organitzacions Sindicals, i el president exercirà el vot diriment en cas d'empat.

4. Als mateixos efectes, cada una de les Organitzacions Sindicals membres de la Comissió tindrà atribuïts un nombre de vots que represente, respecte del total d'aquelles, una proporció equivalent a la representativitat obtinguda en les últimes eleccions sindicals en els àmbits laboral i funcionarial, calculada de manera conjunta.

5. Correspon al president de la Comissió la facultat de convocar les seues reunions i fixar l'orde del dia, per pròpia decisió o a proposta de qualsevol dels seus membres.

6. En allò no previst en este apartat s'estarà a allò que s'ha establert per al funcionament dels òrgans col·legiats en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7. La Comissió serà única i comuna per a totes les Borses d'ocupació temporal que d'ara endavant es creen, sense perjudi del que disposa l'apartat 1.6 del present article.

#### Article 4. Criteris per a constituir Borses de millora d'ocupació

1. Les borses de treball de millora d'ocupació es constituïran atenent al principi d'especialització, tenint en compte la naturalesa, grup, sector, especialitat i, si és procedent, categoria laboral dels llocs; sense perjudi que, per afinitat de funcions, puguin agrupar-se llocs distints als efectes de la seua provisió provisional mitjançant una mateixa borsa.

2. Les borses de treball tindran àmbit territorial autònom. No obstant això, podran constituir-se borses atenent a altres criteris de territorialitat, o a l'àmbit funcional d'una o diverses conselleries quan això siga convenient o supose major celeritat o eficàcia per al servei públic.

#### Article 5. Requisits per a integrar-se en Borses de millora d'ocupació

1. El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'esta orde, que ho sol·licite dins del termini que s'indique en la convocatòria de la borsa de treball de millora d'ocupació de què es tracte, podrà formar-ne part sempre que reunisca els següents requisits:

1.1 Pertànyer a grup de titulació inferior al del lloc o llocs de la borsa de millora d'ocupació en què se sol·licita participar.

1.2 Estar en possessió del títol acadèmic específic que, si és procedent, es requirisca en la classificació del lloc o llocs de treball. Quan no s'exigisca títol determinat, ha de posseir-se títol acadèmic del nivell que corresponga al grup de titulació a què pertanga el lloc o llocs de treball de la borsa de què es tracte. En estos dos casos és prou, alternativament, tindre complides les condicions

oïda, así como sobre cualquier cuestión relacionada con su cometido, a propuesta de la administración o de las Organizaciones Sindicales representadas en la Comisión.

1.5 Mediar, con carácter potestativo y no vinculante, entre la administración y las Organizaciones Sindicales representadas en la Comisión, en los asuntos relacionados con las bolsas de trabajo.

1.6 Proponer las medidas que estime oportunas para la formación y gestión de las bolsas, criterios de exclusión, fijación del ámbito territorial, así como la creación de comisiones de seguimiento específicas para bolsas determinadas.

2. La Dirección General de Función Pública nombrará a los miembros de la Comisión que han de actuar en representación de la administración, y a propuesta de las respectivas Organizaciones Sindicales a los que han de actuar en nombre de las mismas, todos ellos con sus respectivos suplentes, designando de entre los representantes de la administración a quienes han de ejercer las funciones de Presidencia y Secretaría.

3. Para la adopción de acuerdos en aquellos asuntos que requieran la mayoría de votos, y cualquiera que sea el número de miembros que actúen en representación de la administración, ésta dispondrá de un número de votos igual al que resulte de sumar los de las Organizaciones Sindicales, y el Presidente ejercerá el voto dirimente en caso de empate.

4. A los mismos efectos, cada una de las Organizaciones Sindicales miembros de la Comisión tendrá atribuidos un número de votos que represente, respecto del total de aquéllas, una proporción equivalente a la representatividad obtenida en las últimas elecciones sindicales en los ámbitos laboral y funcionarial, calculada de manera conjunta.

5. Corresponde al Presidente de la Comisión la facultad de convocar sus reuniones y fijar el orden del día, por propia decisión o a propuesta de cualquiera de sus miembros.

6. En lo no previsto en este apartado se estará a lo establecido para el funcionamiento de los órganos colegiados en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.

7. La Comisión será única y común para todas las bolsas de empleo temporal que en lo sucesivo se creen, sin perjuicio de lo dispuesto en el en el apartado 1.6 del presente artículo.

#### Artículo 4. Criterios para constituir bolsas de mejora de empleo

1. Las bolsas de trabajo de mejora de empleo se constituirán atendiendo al principio de especialización, teniendo en cuenta la naturaleza, grupo, sector, especialidad y, en su caso, categoría laboral de los puestos; sin perjuicio de que, por afinidad de funciones, puedan agruparse puestos distintos a los efectos de su provisión provisional mediante una misma bolsa.

2. Las bolsas de trabajo tendrán ámbito territorial autonómico. No obstante, podrán constituirse bolsas atendiendo a otros criterios de territorialidad, o al ámbito funcional de una o varias consellerías cuando ello sea conveniente o suponga mayor celeridad o eficacia para el servicio público.

#### Artículo 5. Requisitos para integrarse en bolsas de mejora de empleo

1. El personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta orden, que lo solicite dentro del plazo que se indique en la convocatoria de la bolsa de trabajo de mejora de empleo de que se trate, podrá formar parte de la misma siempre que reúna los siguientes requisitos:

1.1 Pertenecer a grupo de titulación inferior al del puesto o puestos de la bolsa de mejora de empleo en la que se solicita participar.

1.2 Estar en posesión del título académico específico que, en su caso, se requiera en la clasificación del puesto o puestos de trabajo. Cuando no se exija título determinado, ha de poseerse título académico del nivel que corresponda al grupo de titulación al que pertenezca el puesto o puestos de trabajo de la bolsa de que se trate. En ambos casos es suficiente, alternativamente, tener cumplidas las

per a l'obtenció del títol, fins i tot haver satisfet els drets econòmics de la seua expedició, quan això hi escaiga.

1.3 Posseir la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc a exercir.

1.4 No haver sigut imposada sanció disciplinària o, en cas contrari, haver sigut cancel·lada del seu full de servicis o tindre'n dret a la cancel·lació.

1.5 No estar sotmès a expedient disciplinari ni procés *penal*. No obstant això, en cas contrari podrà sol·licitar-se la inclusió en la borsa; però no podrà obtindre's destí durant la tramitació de l'expedient o procés *penal*. L'eventual obtenció de destí queda condicionada a la resolució que pose fi a l'expedient o procés.

2. Els requisits han de posseir-se el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al nomenament o contracte.

**Article 6.** Convocatòria i període de vigència de les Borses de millora d'ocupació

1. Les borses per a la provisió temporal de llocs de treball, pel sistema de millora d'ocupació, es convocaran mitjançant resolució de la Direcció General de Funció Pública, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; sense perjudi que, a més, puguen utilitzar-se altres mitjans de publicitat.

2. La convocatòria ha d'indicar, almenys, els següents extrems:

- 2.1 Àmbits funcional, territorial i temporal de la borsa.
- 2.2 Naturalesa i característiques generals dels llocs.
- 2.3 Requisits dels sol·licitants.
- 2.4 Termini i lloc de presentació de sol·licituds.
- 2.5 Mèrits i barem aplicable.
- 2.6 Model de sol·licitud.

3. Amb caràcter general el període de vigència de les borses de treball de millora d'ocupació serà de dos anys, comptats a partir del dia següent a la publicació de la relació definitiva d'admesos. Si al final del dit període no s'haguera constituït una nova borsa que substituïska l'anterior, la vigència d'esta es prorrogarà de mode automàtic, sense necessitat de cap acte exprés, fins que quede constituïda la nova, prèvia la corresponent convocatòria pública.

4. No obstant això, podrà convocar-se nova borsa abans que transcórrega el període de vigència de l'anterior; mitjançant resolució motivada que haurà de ser informada prèviament per la Comissió de Seguiment de Borses d'Ocupació Temporal.

**Article 7.** Presentació de sol·licituds i documents.

1. Els qui, reunint els requisits exigits, desitgen formar part de la borsa, han de presentar la sol·licitud dins del termini indicat en la convocatòria, ajustada al model oficial que s'aprove.

2. La persona interessada adjuntarà a la sol·licitud el seu currículum de formació i experiència professional, així com els documents que acrediten els requisits exigits i els mèrits al·legats, llevat que ja consten acreditats i inscrits al Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública i així ho manifeste en la pròpia sol·licitud; en este cas només bastarà al·legar-los.

3. Les sol·licituds, junt amb la documentació que hi escaiga, es presentaran en el Registre d'entrada de documents de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, o bé en qualsevol dels llocs a què es referix l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En tot cas, la sol·licitud ha de dirigir-se al director general de Funció Pública.

**Article 8.** Admissió de sol·licitants i baremació de mèrits

1. La Comissió de Seguiment de Borses d'Ocupació Temporal examinarà les sol·licituds que s'hagen presentat, comprovarà si els requisits exigits i mèrits al·legats han sigut justificats degudament i, finalment, atribuirà la puntuació que a cada sol·licitant corresponga, d'acord amb el barem que, en cada cas, siga d'aplicació.

condiciones para la obtención del título, incluso haber satisfecho los derechos económicos de su expedición, cuando ello proceda.

1.3 Poseer la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para el ejercicio de las tareas propias del puesto a desempeñar.

1.4 No haberle sido impuesta sanción disciplinaria o, en caso contrario, haber sido cancelada de su hoja de servicios o tener derecho a su cancelación.

1.5 No estar sometido a expediente disciplinario ni proceso penal. No obstante, en caso contrario podrá solicitarse la inclusión en la bolsa; pero no podrá obtenerse destino durante la tramitación del expediente o proceso penal. La eventual obtención de destino queda condicionada a la resolución que ponga fin al expediente o proceso.

2. Los requisitos han de poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el nombramiento o contrato.

**Artículo 6.** Convocatoria y periodo de vigencia de las bolsas de mejora de empleo

1. Las bolsas para la provisión temporal de puestos de trabajo, por el sistema de mejora de empleo, se convocarán mediante resolución de la Dirección General de Función Pública, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; sin perjuicio de que, además, puedan utilizarse otros medios de publicidad.

2. La convocatoria ha de indicar, al menos, los siguientes extremos:

- 2.1 Ámbitos funcional, territorial y temporal de la bolsa.
- 2.2 Naturaleza y características generales de los puestos.
- 2.3 Requisitos de los solicitantes.
- 2.4 Plazo y lugar de presentación de solicitudes.
- 2.5 Méritos y baremo aplicable.
- 2.6 Modelo de solicitud.

3. Con carácter general el periodo de vigencia de las bolsas de trabajo de mejora de empleo será de dos años, contados a partir del día siguiente al de publicación de la relación definitiva de admitidos. Si al término de dicho periodo no se hubiera constituido una nueva bolsa que sustituya a la anterior, la vigencia de ésta se prorrogará de modo automático, sin necesidad de acto expreso alguno, hasta que quede constituida la nueva, previa la correspondiente convocatoria pública.

4. Ello no obstante, podrá convocarse nueva bolsa antes de que transcurra el periodo de vigencia de la anterior; mediante resolución motivada que deberá ser informada previamente por la Comisión de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal.

**Artículo 7.** Presentación de solicitudes y documentos

1. Quienes, reuniendo los requisitos exigidos, deseen formar parte de la bolsa, han de presentar la solicitud dentro del plazo indicado en la convocatoria, ajustada al modelo oficial que se apruebe.

2. La persona interesada adjuntará a la solicitud su curriculum de formación y experiencia profesional, así como los documentos que acrediten los requisitos exigidos y los méritos alegados, salvo que ya consten acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Dirección General de Función Pública y así lo manifeste en la propia solicitud; en cuyo caso sólo bastará alegarlos.

3. Las solicitudes, junto con la documentación que proceda, se presentarán en el Registro de entrada de documentos de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, o bien en cualquiera de los lugares a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En todo caso, la solicitud ha de dirigirse al director general de Función Pública.

**Artículo 8.** Admisión de solicitantes y baremación de méritos

1. La Comisión de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal examinará las solicitudes que se hayan presentado, comprobará si los requisitos exigidos y méritos alegados han sido justificados debidamente y, por último, atribuirá la puntuación que a cada solicitante corresponda, con arreglo al baremo que, en cada caso, sea de aplicación.

2. La Comissió, finalitzat el tràmit anterior, formularà proposta a la Direcció General de Funció Pública, amb la relació de sol·licitants a admetre i puntuació obtinguda. En cas de proposta d'exclusió, se n'indicarà el motiu.

3. Sense perjudi d'efectuar les modificacions que en dret estime escaients, la Direcció General de Funció Pública dictarà resolució aprovant provisionalment les relacions d'admesos i exclosos, expressant la puntuació total o el motiu d'exclusió i concedint un termini de deu dies, a partir del següent a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, perquè els interessats puguen al·legar el que estimen convenient al seu dret i, si és procedent, esmenar o completar la seua sol·licitud o documentació, aportant les proves pertinents.

4. Examinades les al·legacions i proves aportades, la Comissió formularà proposta a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* dins del termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de publicació de la convocatòria de la borsa corresponent. Abans de dictar la resolució, la Direcció General podrà sol·licitar els informes que estime oportuns, per a millor proveir.

#### Article 9. Llocs a proveir mitjançant les Borses de millora d'ocupació

1. Es podran proveir, amb caràcter provisional, mitjançant les Borses regulades en la present orde les vacants definitives, els llocs temporalment vacants amb dret a reserva a favor del seu titular, i les substitucions per qualsevol de les causes previstes legalment o reglamentària.

2. La provisió mitjançant el sistema de millora d'ocupació s'efectuarà amb preferència a altres Borses d'ocupació temporal quan s'estime raonablement que la duració de la situació de vacant o de la substitució siga igual o superior a sis mesos. No obstant això, quan es tracte de llocs de treball de naturalesa laboral, serà d'aplicació preferent, en els supòsits que escaiga, el que preveu el paràgraf setè de l'apartat davall la rúbrica "Contractes temporals, substitucions i borses de treball", de l'article huit del II Conveni Col·lectiu adés citat.

#### Article 10. Selecció d'aspirants

1. Per a l'exercici temporal d'un lloc de treball se seleccionarà, d'entre les persones que formen part de la borsa de què es tracte, a qui corresponga per orde de preferència, segons la puntuació obtinguda.

2. Amb caràcter excepcional, i en nom a una millor prestació del servici, podran emprar-se els procediments descrits a continuació:

2.1 Quan es tracte de la provisió temporal de llocs de treball dels grups A, B i C, del sector d'administració general i prèvia petició motivada de la conselleria o organisme interessat, podrà seleccionar-se a qui ocupe lloc preferent en la borsa corresponent, entre els que estiguen en possessió del títol o algun dels títols acadèmics que es determinen en la petició motivada, a condició que el dit títol guarde relació directa amb les funcions pròpies del lloc.

2.2 En el cas d'un lloc de treball l'exercici del qual exigisca posseir una especial idoneïtat, segons criteri raonablement motivat per la conselleria o organisme a què estiga adscrit el lloc, en atenció a les funcions que tinga assignades o a les seues específiques i singulars característiques, podrà seleccionar-se a l'empleat públic que, reunint els requisits del lloc, acredite major idoneïtat mitjançant currículum de formació i experiència professional, del qual resulte una formació i experiència específiques en relació directa amb les funcions del lloc a cobrir. La dita idoneïtat serà apreciada per la conselleria o organisme a què el lloc estiga adscrit, la qual podrà, a més, convocar els aspirants a una entrevista per a completar i confirmar la presumpta idoneïtat. La conselleria o organisme remetrà seguidament informe raonat a la Direcció General de Funció Pública, amb la proposta de la persona seleccionada i les puntuacions obtingudes pels aspirants entrevistats.

2. La Comisión, finalizado el trámite anterior, formulará propuesta a la Dirección General de Función Pública, con la relación de solicitantes a admitir y puntuación obtenida. En caso de propuesta de exclusión, se indicará el motivo.

3. Sin perjuicio de efectuar las modificaciones que en derecho estime procedentes, la Dirección General de Función Pública dictará resolución aprobando provisionalmente las relaciones de admitidos y excluidos, expresando la puntuación total o el motivo de exclusión y concediendo un plazo de diez días, a partir del siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para que los interesados puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho y, en su caso, subsanar o completar su solicitud o documentación, aportando las pruebas pertinentes.

4. Examinadas las alegaciones y pruebas aportadas, la Comisión formulará propuesta a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* dentro del plazo de seis meses a contar desde el día siguiente al de publicación de la convocatoria de la bolsa correspondiente. Antes de dictar la resolución, la Dirección General podrá solicitar los informes que estime oportunos, para mejor proveer.

#### Artículo 9. Puestos a proveer mediante las bolsas de mejora de empleo

1. Se podrán proveer, con carácter provisional, mediante las bolsas reguladas en la presente orden las vacantes definitivas, los puestos temporalmente vacantes con derecho a reserva a favor de su titular, y las sustituciones por cualquiera de las causas previstas legal o reglamentariamente.

2. La provisión mediante el sistema de mejora de empleo se efectuará con preferencia a otras bolsas de empleo temporal cuando se estime razonablemente que la duración de la situación de vacante o de la sustitución sea igual o superior a seis meses. No obstante, cuando se trate de puestos de trabajo de naturaleza laboral, será de aplicación preferente, en los supuestos que proceda, lo previsto en el párrafo séptimo del apartado bajo la rúbrica "Contratos temporales, sustituciones y bolsas de trabajo", del artículo octavo del II Convenio Colectivo ya citado.

#### Artículo 10. Selección de aspirantes

1. Para el desempeño temporal de un puesto de trabajo se seleccionará, de entre las personas que formen parte de la bolsa de que se trate, a quien corresponda por orden de preferencia, según la puntuación obtenida.

2. Con carácter excepcional, y en aras a una mejor prestación del servicio, podrán emplearse los procedimientos descritos a continuación:

2.1 Cuando se trate de la provisión temporal de puestos de trabajo de los grupos A, B y C, del sector de administración general y previa petición motivada de la conselleria u organismo interesado, podrá seleccionarse a quien ocupe lugar preferente en la bolsa correspondiente, entre quienes estén en posesión del título o alguno de los títulos académicos que se determinen en la petición motivada, a condición de que dicho título guarde relación directa con las funciones propias del puesto.

2.2 En el caso de un puesto de trabajo cuyo desempeño exija poseer una especial idoneidad, según criterio razonablemente motivado por la conselleria u organismo al que esté adscrito el puesto, en atención a las funciones que tenga asignadas o a sus específicas y singulares características, podrá seleccionarse al empleado público que, reuniendo los requisitos del puesto, acredite mayor idoneidad mediante currículum de formación y experiencia profesional, del que resulte una formación y experiencia específicas en relación directa con las funciones del puesto a cubrir. Dicha idoneidad será apreciada por la conselleria u organismo al que el puesto esté adscrito, la cual podrá, además, convocar a los aspirantes a una entrevista para completar y confirmar la presunta idoneidad. La conselleria u organismo remitirá seguidamente informe razonado a la Dirección General de Función Pública, con la propuesta de la persona seleccionada y las puntuaciones obtenidas por los aspirantes entrevistados.

3. En els supòsits previstos en els apartats 2.1 i 2.2 del present article, la Direcció General de Funció Pública retrà compte a la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal, en la immediata reunió que esta faça, dels nomenaments provisionals i contractes laborals temporals per millora d'ocupació que s'hagen realitzat d'acord amb estos.

4. Quan no siga possible cobrir provisionalment un lloc mitjançant borsa de millora d'ocupació, o bé esta no existisca o s'haja esgotat, podrà proveir-se temporalment el dit lloc mitjançant el procediment que legal o reglamentàriament hi escaiga.

#### Article 11. Règim de funcionament de les Borses de millora d'ocupació

1. Sense perjudi dels tràmits administratius i pressupostaris que hi escaiguen, si fa el cas, la conselleria o organisme que requerisca la provisió temporal d'un lloc de treball que reunisca les característiques que es determinen en l'article novè de la present orde, mitjançant la borsa corresponent de millora d'ocupació, ho sol·licitarà a la Direcció General de Funció Pública indicant el nombre, denominació i característiques del lloc a proveir, la causa que motiva la necessitat i la duració que raonablement es preveja al dit acompliment provisional.

2. Quan, segons el parer de la conselleria o organisme sol·licitant concórreguen els supòsits a què es referixen els apartats 2 i 3 de l'article deu de la present orde, es farà constar expressa i motivadament en la petició, adjuntant l'informe de l'òrgan de què depèn el lloc.

3. A la vista de la dita petició, la Direcció General de Funció Pública iniciarà el procediment pertinent i, una vegada seleccionada la persona, li notificarà el destí provisional a què se la va a adscriure, concedint-li un termini no inferior a vint-i-quatre hores perquè accepte per escrit, davant de la citada Direcció General, el destí ofert. Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o, si és procedent, la rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn li corresponga, amb les mateixes formalitats ja indicades.

4. Les notificacions als interessats es realitzaran utilitzant els mitjans adequats, en funció de la urgència de la provisió temporal, amb les garanties suficients per a aquells i es dirigiran als respectius llocs de treball o al lloc que hagen designat a estos efectes.

5. Transcorregut el termini concedit per a l'acceptació del lloc ofert sense que la persona interessada haja comparegut, no haja acceptat el lloc, o bé haja rebutjat expressa o tàcitament el destí, esta perdrà el nombre d'orde que tinga en la borsa, passant a ocupar-hi l'últim lloc.

6. No obstant el disposat en el nombre anterior, no es perdrà l'orde de precedència en la borsa quan l'interessat al·legue per escrit causa justificada o de força major per a la seua incompareixença o rebuig, degudament provada i admissible segons el parer de la Direcció General de Funció Pública, previ informe de la Comissió de Seguiment.

7. Finalitzada la vigència del nomenament o contracte temporal, la persona es reintegrarà a la borsa de treball que li corresponga, en el lloc immediat següent a l'últim en orde de puntuació que existisca el dia del dit cessament. En cas de produir-se dos o més cessaments el mateix dia, l'orde de reincorporació respectarà la major puntuació dels interessats. Si el cessament es produïx abans de transcórrer sis mesos des de la presa de possessió, els interessats es reintegraran a la borsa en el lloc que, per orde de puntuació, els corresponga.

#### Article 12. Nomenaments i contractes per millora d'ocupació

1. Si la persona seleccionada és funcionària de carrera i el lloc a proveir temporalment té naturalesa funcional, s'efectuarà nomenament provisional per millora d'ocupació, amb els efectes previstos en l'article 20.1.e) de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

2. Si la persona seleccionada és contractada laboral indefinida i el lloc a proveir temporalment té naturalesa laboral, es formalitzarà

3. En los supuestos previstos en los apartados 2.1 y 2.2 del presente artículo, la Dirección General de Función Pública dará cuenta a la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal, en la inmediata reunión que ésta celebre, de los nombramientos provisionales y contratos laborales temporales por mejora de empleo que se hayan realizado con arreglo a los mismos.

4. Cuando no sea posible cubrir provisionalmente un puesto mediante bolsa de mejora de empleo, o bien ésta no exista o se haya agotado, podrá proveerse temporalmente dicho puesto mediante el procedimiento que legal o reglamentariamente proceda.

#### Artículo 11. Régimen de funcionamiento de las bolsas de mejora de empleo

1. Sin perjuicio de los trámites administrativos y presupuestarios que, en su caso, proceda, la conselleria u organismo que requiera la provisión temporal de un puesto de trabajo que reúna las características que se determinan en el artículo noveno de la presente orden, mediante la bolsa correspondiente de mejora de empleo, lo solicitará a la Dirección General de Función Pública indicando el número, denominación y características del puesto a proveer, la causa que motiva la necesidad y la duración que razonablemente se prevea a dicho desempeño provisional.

2. Cuando, a juicio de la conselleria u organismo solicitante concurren los supuestos a que se refieren los apartados 2 y 3 del artículo diez de la presente orden, se hará constar expresa y motivadamente en la petición, adjuntando el informe del órgano del que depende el puesto.

3. A la vista de dicha petición, la Dirección General de Función Pública iniciará el procedimiento pertinente y, una vez seleccionada la persona, le notificará el destino provisional al que se la va a adscribir, concediéndole un plazo no inferior a veinticuatro horas para que acepte por escrito, ante la citada Dirección General, el destino ofrecido. Transcurrido el indicado plazo sin que manifieste su aceptación o, en su caso, lo rechace expresamente, el puesto se ofrecerá a quien por turno le corresponda, con las mismas formalidades ya indicadas.

4. Las notificaciones a los interesados se realizarán utilizando los medios adecuados, en función de la urgencia de la provisión temporal, con las garantías suficientes para aquéllos y se dirigirán a los respectivos puestos de trabajo o al lugar que hayan designado a estos efectos.

5. Transcurrido el plazo concedido para la aceptación del puesto ofrecido sin que la persona interesada haya comparecido, no haya aceptado el puesto, o bien haya rechazado expresa o tácitamente el destino, ésta perderá el número de orden que tenga en la bolsa, pasando a ocupar el último puesto en la misma.

6. No obstante lo dispuesto en el número anterior, no se perderá el orden de precedencia en la bolsa cuando el interesado alegue por escrito causa justificada o de fuerza mayor para su incomparecencia o rechazo, debidamente probada y admisible a juicio de la Dirección General de Función Pública, previo informe de la Comisión de Seguimiento.

7. Finalizada la vigencia del nombramiento o contrato temporal, la persona se reintegrará a la bolsa de trabajo que le corresponda, en el lugar inmediato siguiente al último en orden de puntuación que exista el día de dicho cese. En caso de producirse dos o más ceses el mismo día, el orden de reincorporación respetará la mayor puntuación de los interesados. Si el cese se produce antes de transcurrir seis meses desde la toma de posesión, los interesados se reintegrarán a la bolsa en el lugar que, por orden de puntuación, les corresponda.

#### Artículo 12. Nombramientos y contratos por mejora de empleo

1. Si la persona seleccionada es funcionaria de carrera y el puesto a proveer temporalmente tiene naturaleza funcional, se efectuará nombramiento provisional por mejora de empleo, con los efectos previstos en el artículo 20.1.e) de la Ley de la Función Pública Valenciana.

2. Si la persona seleccionada es contratada laboral indefinida y el puesto a proveer temporalmente tiene naturaleza laboral, se for-

un contracte laboral temporal per millora d'ocupació, amb dret a la reserva del lloc que venia ocupant, segons el que preveu l'article 9.5 del II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servici de l'administració de la Generalitat Valenciana.

#### Article 13. Nomenaments d'interins i altres contractes temporals

1. Si la persona seleccionada és contractada laboral indefinida i el lloc a cobrir provisionalment té naturalesa funcional, serà anomenat funcionari interí i declarat en situació d'excedència voluntària automàtica amb els efectes que determina l'abans citat Conveni Col·lectiu.

2. Si la persona seleccionada és funcionària i el lloc a cobrir temporalment és de naturalesa laboral, el funcionari i l'administració formalitzaran un contracte laboral temporal d'interinitat, o d'una altra modalitat que siga d'aplicació segons l'ordenament jurídic, i aquell serà declarat en situació d'excedència voluntària automàtica amb els efectes previstos en l'art. 21.1.e) del text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

#### Article 14. Règim dels contractes i nomenaments

1. En qualsevol cas, els contractes laborals temporals que es formalitzen a l'empareda del que preveu esta orde, s'ajustaran al que dispose la vigent legislació laboral i es regiran pel Conveni Col·lectiu d'aplicació al personal laboral al servici de l'administració del Govern Valencià.

2. Els nomenaments provisionals per millora d'ocupació se sotmetran, en allò no previst en la present orde, a la resta de les normes vigents en matèria de funció pública, en tot el que siguen compatibles amb la seua condició temporal i destí provisional.

#### Article 15. Barem de mèrits

1. Per a establir l'orde de prelación dels que sol·liciten formar part d'una borsa de millora d'ocupació, s'atendrà a la puntuació obtinguda per la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats, d'acord amb el següent barem:

1.1 Per formació, fins a un màxim d'11 punts, segons els següents apartats:

1.1.1 Titulació acadèmica. Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigut per a l'exercici del lloc de treball a proveir, a exclusió que siga necessari per a l'accés al lloc: 1'5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell; entenen-s'hi compreses aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

1.1.2 Cursos de formació i perfeccionament.

Els cursos de formació i perfeccionament, dels que els interessats posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació d'empleats públics, amb duració igual o superior a quinze hores, es valoraran fins a un màxim de 3 punts, segons la següent escala:

De 100 o més hores	2 punts
De 75 a menys de 100 hores	1'5 punts
De 50 a menys de 75 hores	1 punt
De 25 a menys de 50 hores	0'5 punts
De 15 a menys de 25 hores	0'2 punts

En este apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc no es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica; doctorat; ni d'instituts universitaris, quan estos formen part del pla d'estudis del centre; ni els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

1.1.3 Valencià. El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala:

malizará un contrato laboral temporal por mejora de empleo, con derecho a la reserva del puesto que venía ocupando, según lo previsto en el artículo 9.5 del II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.

#### Artículo 13. Nombramientos de interinos y otros contratos temporales

1. Si la persona seleccionada es contratada laboral indefinida y el puesto a cubrir provisionalmente tiene naturaleza funcional, será nombrado funcionario interino y declarado en situación de excedencia voluntaria automática con los efectos que determina el antes citado Convenio Colectivo.

2. Si la persona seleccionada es funcionaria y el puesto a cubrir temporalmente es de naturaleza laboral, el funcionario y la administración formalizarán un contrato laboral temporal de interinidad, o de otra modalidad que sea de aplicación según el ordenamiento jurídico, y aquél será declarado en situación de excedencia voluntaria automática con los efectos previstos en el art. 21.1.e) del texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

#### Artículo 14. Régimen de los contratos y nombramientos

1. En cualquier caso, los contratos laborales temporales que se formalicen al amparo de lo previsto en esta orden, se ajustarán a lo que disponga la vigente legislación laboral y se regirán por el Convenio Colectivo de aplicación al personal laboral al servicio de la administración del Gobierno Valenciano.

2. Los nombramientos provisionales por mejora de empleo se someterán, en lo no previsto en la presente orden, al resto de las normas vigentes en materia de función pública en cuanto sean compatibles con su condición temporal y destino provisional.

#### Artículo 15. Baremo de méritos

1. Para establecer el orden de prelación de quienes soliciten formar parte de una bolsa de mejora de empleo, se atenderá a la puntuación obtenida por la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados, con arreglo al siguiente baremo:

1.1 Por formación, hasta un máximo de 11 puntos, según los siguientes apartados:

1.1.1 Titulación académica. Por cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 1'5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel; entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

1.1.2 Cursos de formación y perfeccionamiento. Los cursos de formación y perfeccionamiento, de los que los interesados posean certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, con duración igual o superior a quince horas, se valorarán hasta un máximo de 3 puntos, según la siguiente escala:

De 100 o más horas	2 puntos
De 75 a menos de 100 horas	1'5 puntos
De 50 a menos de 75 horas	1 punto
De 25 a menos de 50 horas	0'5 puntos
De 15 a menos de 25 horas	0'2 puntos

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuarán los cursos de una carrera académica; doctorado; ni de institutos universitarios, cuando éstos formen parte del plan de estudios del centro; ni los cursos de preparación o formación relacionados con procesos de especialización y de selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de empleo y de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza jurídica de los puestos de trabajo.

1.1.3 Valenciano. El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

Coneixement oral:	0'75 punts
Grau Elemental:	1 punt
Grau Mitjà:	2 punts
Grau Superior	3 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïssa, sempre que no constituïssa requisit del lloc a proveir. En este últim cas, es valorarà exclusivament estar en possessió de certificat de coneixements del valencià superior a l'exigit com a requisit, conforme a la puntuació de l'anterior escala.

1.1.4 Idiomes d'altres països de la Unió Europea. Es valorarà amb 0,2 punts cada curs complet d'un idioma d'un altre país de la Unió Europea, o el seu equivalent si es tracta de cicles o, si és procedent, 12 crèdits, corresponents a títol expedit per una universitat o escola oficial d'idiomes, públiques o legalment reconegudes per a impartir estudis amb validesa oficial. Fins a un màxim d'1 punt.

1.1.5 Proves selectives. Per haver superat exercicis eliminatoris de proves selectives per a l'ingrés com a funcionari de carrera o contractat laboral indefinit, al servici de l'administració del Govern Valencià, en grup de titulació igual o superior al del lloc a cobrir: 0'5 punts per cada exercici superat, fins a un màxim d'1 punt.

1.2 Per servicis prestats en qualsevol Administració pública, fins a un màxim de 8 punts, conforme als següents apartats:

1.2.1 A raó de 0,05 punts per mes complet de servicis efectius, en els següents supòsits:

a) Si els servicis han sigut prestats en llocs funcionaris d'administració general i la borsa està destinada a cobrir llocs d'administració general.

b) Si han sigut prestats en llocs funcionaris d'administració especial de determinat grup professional o especialitat i la borsa està destinada a cobrir llocs de la mateixa naturalesa i grup professional o especialitat.

c) Si han sigut prestats en llocs laborals de determinat grup professional o especialitat i la borsa està destinada a cobrir llocs de la mateixa naturalesa i grup professional o especialitat.

1.2.2 A raó de 0,035 punts per mes complet de servicis efectius, en el cas que hagen sigut prestats en llocs de la mateixa naturalesa jurídica que els que estan destinats a ser coberts per la borsa, però en distint sector, grup professional o especialitat, segons els casos.

1.2.3 En qualsevol altre supòsit, a raó de 0,025 punts per cada mes complet de servicis acreditats.

1.3 Amb independència de la puntuació obtinguda en l'anterior apartat 1.2, pel fet de pertànyer al grup immediatament inferior de la mateixa naturalesa jurídica i sector, si és procedent, s'atorgarà 5 punts.

2. Als exclusius efectes d'aplicació del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals haja variat, així com els empleats públics que hagen superat el procés d'adaptació de la naturalesa de la seua relació jurídica amb l'administració a la dels llocs ocupats, es considerarà que sempre han tingut la mateixa naturalesa jurídica que en el moment de produir-se el nomenament o contracte per millora d'ocupació.

3. Quan l'aplicació del barem produïssa empats, estos es dirimiran per la millor puntuació que s'obtinga seguint l'orde preferent de cada apartat, segons la numeració de menor a major que tenen assignada. Si encara així persistira l'empat, se seguirà l'orde alfabètic de cognoms i nom, començant per la lletra obtinguda en el sorteig últim per a determinar l'orde d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià. En el cas que seguïssa l'empat, es resoldrà per sorteig.

4. En funció dels grups de titulació i sector d'administració dels llocs a cobrir, la resolució del director general de Funció Pública per la qual es convoquen Borses d'ocupació temporal podrà, prèvia negociació amb els representants sindicals presents en la Comissió de Seguiment, ajustar el contingut del barem a les funcions dels llocs a cobrir:

Conocimiento oral:	0'75 puntos
Grado Elemental:	1 punto
Grado Medio:	2 puntos
Grado Superior	3 puntos

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea, siempre que no constituya requisito del puesto a proveer. En este último caso, se valorará exclusivamente estar en posesión de certificado de conocimientos del valenciano superior al exigido como requisito, conforme a la puntuación de la anterior escala.

1.1.4 Idiomas de otros países de la Unión Europea. Se valorará con 0,2 puntos cada curso completo de un idioma de otro país de la Unión Europea, o su equivalente si se trata de ciclos o, en su caso, 12 créditos, correspondientes a título expedido por una universidad o escuela oficial de idiomas, públicas o legalmente reconocidas para impartir estudios con validez oficial. Hasta un máximo de 1 punto.

1.1.5 Pruebas selectivas. Por haber superado ejercicios eliminatorios de pruebas selectivas para el ingreso como funcionario de carrera o contratado laboral indefinido, al servicio de la administración del Gobierno Valenciano, en grupo de titulación igual o superior al del puesto a cubrir: 0'5 puntos por cada ejercicio superado, hasta un máximo de 1 punto.

1.2 Por servicios prestados en cualquier Administración pública, hasta un máximo de 8 puntos, conforme a los siguientes apartados:

1.2.1 A razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios efectivos, en los siguientes supuestos:

a) Si los servicios han sido prestados en puestos funcionariales de administración general y la bolsa está destinada a cubrir puestos de administración general.

b) Si han sido prestados en puestos funcionariales de administración especial de determinado grupo profesional o especialidad y la bolsa está destinada a cubrir puestos de la misma naturaleza y grupo profesional o especialidad.

c) Si han sido prestados en puestos laborales de determinado grupo profesional o especialidad y la bolsa está destinada a cubrir puestos de la misma naturaleza y grupo profesional o especialidad.

1.2.2 A razón de 0,035 puntos por mes completo de servicios efectivos, en el supuesto de que hayan sido prestados en puestos de la misma naturaleza jurídica que los que están destinados a ser cubiertos por la bolsa, pero en distinto sector, grupo profesional o especialidad, según los casos.

1.2.3 En cualquier otro supuesto, a razón de 0,025 puntos por cada mes completo de servicios acreditados.

1.3 Con independencia de la puntuación obtenida en el anterior apartado 1.2, por el hecho de pertenecer al grupo inmediatamente inferior de la misma naturaleza jurídica y sector, en su caso, se otorgará 5 puntos.

2. A los exclusivos efectos de aplicación del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya variado, así como los empleados públicos que hayan superado el proceso de adaptación de la naturaleza de su relación jurídica con la administración a la de los puestos ocupados, se considerará que siempre han tenido la misma naturaleza jurídica que en el momento de producirse el nombramiento o contrato por mejora de empleo.

3. Cuando la aplicación del baremo produzca empates, éstos se dirimirán por la mejor puntuación que se obtenga siguiendo el orden preferente de cada apartado, según la numeración de menor a mayor que tienen asignada. Si aún así persistiera el empate, se seguirá el orden alfabético de apellidos y nombre, comenzando por la letra obtenida en el sorteo último para determinar el orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas de ingreso en la administración del Gobierno Valenciano. En caso de que siga el empate, se resolverá por sorteo.

4. En función de los grupos de titulación y sector de administración de los puestos a cubrir, la resolución del director general de Función Pública por la que se convoquen bolsas de empleo temporal podrá, previa negociación con los representantes sindicales presentes en la Comisión de Seguimiento, ajustar el contenido del baremo a las funciones de los puestos a cubrir.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera*

En el termini d'un mes a comptar des de l'entrada en vigor d'esta orde, cada una de les organitzacions sindicals que hagen d'estar presents en la Comissió de Seguiment a què es referix l'apartat tercer de la present orde formularan proposta de nomenament d'un representant i el seu suplent a la Direcció General de Funció Pública, la qual dictarà seguidament resolució per la qual es constituirà la dita Comissió.

*Segona*

Es faculta el director general de Funció Pública perquè dicte quants actes i resolucions precise el compliment i execució d'esta orde.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

*Primera*

El personal funcionari de carrera o laboral indefinit comprès en el punt 2 de l'apartat segon d'esta orde i que, a l'entrada en vigor d'esta, estiga exercint temporalment un lloc de treball que pertanga a grup de titulació superior a aquell en què en el seu dia va ingressar reglamentàriament, i estiga comprès entre aquells a què es referix el punt 1 de dit apartat segon, podrà sol·licitar que l'administració declare expressament que li és d'aplicació el règim de nomenament provisional o contracte temporal per millora d'ocupació, segons la naturalesa jurídica funcional o laboral del lloc que ocupe, amb els efectes previstos en l'article 20.1.e) de la Llei de la Funció Pública Valenciana, addicionat per la Llei 10/1998, de 28 de desembre; o bé, en el cas del personal laboral, conforme a l'article 9.5 del II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servici de l'administració de la Generalitat Valenciana. En estos dos supòsits, no serà aplicable la reserva del lloc que, si és procedent, li haguera correspost.

*Segona*

La sol·licitud podrà formalitzar-se davant la Direcció General de Funció Pública, en el termini de tres mesos a comptar del dia següent a l'entrada en vigor de la present orde. Si s'accedix a la sol·licitud, els efectes es produiran des de la data d'entrada en vigor d'esta orde.

No serà necessari que reiteren la sol·licitud els que ja l'hagueren formulat en el període comprès entre el 7 de febrer de 2002 i la data d'entrada en vigor de la present orde.

*Tercera*

Perquè puga accedir-se a la sol·licitud serà condició indispensable que la persona sol·licitant estiga en possessió del títol acadèmic i altres requisits per a exercir el lloc en la data del seu nomenament o contracte temporal.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Orde de 7 de gener de 2002, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es regula la millora d'ocupació com a sistema de provisió temporal de llocs de treball de l'administració del Govern Valencià (DOGV núm. 4.184 de 06.02.2002).

## DISPOSICIÓ FINAL

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 19 de juliol de 2002

El conseller de Justícia i Administracions Públiques,  
CARLOS GONZÁLEZ CEPEDA

## DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera*

En el plazo de un mes a contar desde la entrada en vigor de esta orden, cada una de las organizaciones sindicales que deban estar presentes en la Comisión de Seguimiento a que se refiere el apartado tercero de la presente orden formularán propuesta de nombramiento de un representante y su suplente a la Dirección General de Función Pública, la cual dictará seguidamente resolución por la que se constituirá dicha Comisión.

*Segunda*

Se faculta al director general de Función Pública para que dicte cuantos actos y resoluciones precise el cumplimiento y ejecución de esta orden.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

*Primera*

El personal funcionario de carrera o laboral indefinido comprendido en el punto 2 del apartado segundo de esta orden y que, a la entrada en vigor de ésta, se halle desempeñando temporalmente un puesto de trabajo que pertenezca a grupo de titulación superior al que en su día ingresó reglamentariamente, y esté comprendido entre aquellos a los que se refiere el punto 1 de dicho apartado segundo, podrá solicitar que la administración declare expresamente que le es de aplicación el régimen de nombramiento provisional o contrato temporal por mejora de empleo, según la naturaleza jurídica funcional o laboral del puesto que ocupe, con los efectos previstos en el artículo 20.1.e) de la Ley de la Función Pública Valenciana, adicionado por la Ley 10/1998, de 28 de diciembre; o bien, en el caso del personal laboral, conforme al artículo 9.5 del II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana. En ambos supuestos, no será aplicable la reserva del puesto que, en su caso, le hubiese correspondido.

*Segunda*

La solicitud podrá formalizarse ante la Dirección General de Función Pública, en el plazo de tres meses a contar del día siguiente a la entrada en vigor de la presente orden. Si se accede a la solicitud, los efectos se producirán desde la fecha de entrada en vigor de esta orden.

No será necesario que reiteren la solicitud quienes ya la hubieron formulado en el periodo comprendido entre el 7 de febrero de 2002 y la fecha de entrada en vigor de la presente orden.

*Tercera*

Para que pueda accederse a la solicitud será condición indispensable que la persona solicitante estuviere en posesión del título académico y demás requisitos para desempeñar el puesto en la fecha de su nombramiento o contrato temporal.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Orden de 7 de enero de 2002, de la Conselleria de Justícia y Administraciones Públicas, por la que se regula la mejora de empleo como sistema de provisión temporal de puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano (DOGV Núm.4.184 de 06 02 2002).

## DISPOSICIÓN FINAL

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 19 de julio de 2002

El conseller de Justicia y Administraciones Públicas  
CARLOS GONZÁLEZ CEPEDA