

Conselleria de Sanitat

ORDE de 6 de juny de 2002, del conseller de Sanitat, per la qual actualitza la tramitació d'expedients sancionadors a farmacèutics titulars d'oficines de farmàcia segons el procediment establert pel Reial Decret 1.410/1977, de 17 de juny, d'acord amb les competències dels òrgans actuals d'esta Conselleria de Sanitat. [2002/X7447]

L'article 107 de la Llei 25/1990, de 20 de desembre, del Medicament, estableix que les infraccions en matèria de medicaments seran objecte de sancions administratives després de la tramitació dels expedients oportuns.

El Reial Decret 1.410/1977, de 17 de juny, de faltes i sancions a farmacèutics en la seua actuació amb la Seguretat Social, estableix el procediment sancionador aplicable als farmacèutics titulars d'oficines de farmàcia que facen infraccions, per si o a través dels seus dependents, en relació amb la dispensació de receptes de la Seguretat Social i amb les altres obligacions que hi puguen tindre. Este procediment no ha sigut derogat per la normativa posterior i en repetides ocasions l'ha declarat vigent el Tribunal Suprem.

L'article 20 del Reial Decret 1.410/1977 recull que en allò que no preveu este text s'aplicaran els preceptes de la Llei de Procediment Administratiu. La norma actual, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, fa aconsellable incloure alguns preceptes que serien aplicables en el procediment que ens ocupa, perquè estenen l'àmbit a aspectes no previstos pel Reial Decret 1.410/1977.

L'Orde de 8 de novembre de 1991 del conseller de Sanitat i Consum adaptava als òrgans dependents de la conselleria les competències diferents per a la tramitació correcta d'expedients disciplinaris a farmacèutics titulars d'oficines de farmàcia, segons el contingut del Reial Decret 1.410/1977, de 17 de juny.

Després d'esta disposició desapareix el Servei Valencià de Salut com a organisme autònom i n'assumix les funcions la Conselleria de Sanitat. Se succeïxen després diferents reglaments orgànics de la conselleria fins a l'actual, regulat pel Decret 87/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, amb les actualitzacions establides pel Decret 198/1999, de 19 d'octubre, del Govern Valencià, i l'Orde de 3 de gener de 2000 del conseller de Sanitat que els desplega i l'última modificació del reglament, feta pel Decret 46/2001, de 27 de febrer, del Govern Valencià. Entre les novetats que incorpora el reglament cal destacar la creació de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica.

La nova estructura i atribució de funcions cal que es reflectisca coherentment en la tramitació d'estos expedients el procediment dels quals l'estableix el Reial Decret 1.410/1977, de 17 de juny.

Per això, adaptant l'estructura sanitària administrativa a la tramitació d'expedients disciplinaris, pel que fa referència a la determinació dels òrgans competents per a fer els tràmits, i fent ús de les atribucions que em conferixen el Decret 87/1999, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, i l'article 35.e de la Llei de Govern Valencià, que estableix com a funció del conseller l'exercici de la potestat reglamentària en les matèries pròpies de la seua conselleria en forma d'ordes,

ORDENE

Article 1. Àmbit d'aplicació

Els procediments sancionadors que s'inicien a farmacèutics propietaris o responsables d'oficines de farmàcia, per faltes que cometen directament o a través de personal dependent del seu esta-

Conselleria de Sanidad

ORDEN de 6 de junio de 2002, del conseller de Sanidad, por la que se actualiza la tramitación de expedientes sancionadores a farmacéuticos titulares de oficinas de farmacia, según el procedimiento establecido en el Real Decreto 1.410/1977, de 17 de junio, de acuerdo con las competencias de los actuales órganos de esta Conselleria de Sanidad. [2002/X7447]

El artículo 107 de la Ley 25/1990, del Medicamento, preceptúa que las infracciones en materia de medicamentos serán objeto de sanción administrativa correspondiente previa instrucción del oportuno expediente.

El Real Decreto 1.410/1977, de 17 de junio, de faltas y sanciones a farmacéuticos en su actuación con la Seguridad Social, establece el procedimiento sancionador aplicable a los farmacéuticos titulares de oficinas de farmacia, que cometen infracciones por sí o a través de sus dependientes, en relación con la dispensación de recetas de la Seguridad Social y con las demás obligaciones que con la misma puedan tener. Procedimiento que no ha sido derogado por normativa posterior, y que en reiteradas ocasiones ha declarado vigente el Tribunal Supremo.

El Real Decreto 1.410/1977, en su artículo 20 recoge que, en lo no previsto en el citado texto se aplicarán los preceptos de la Ley de Procedimiento Administrativo. La actual norma vigente, Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, hace aconsejable incluir determinados preceptos que serían de aplicación en el procedimiento que nos ocupa, por extender su ámbito a aspectos no previstos por el Real Decreto 1.410/1977.

La Orden de 8 de noviembre de 1991, del conseller de Sanidad y Consumo, adaptaba a los órganos dependientes de la Conselleria, las distintas competencias para la correcta tramitación de expedientes disciplinarios a farmacéuticos titulares de oficinas de farmacia, según el contenido del Real Decreto 1.410/1977, de 17 de junio.

Con posterioridad a esta disposición desaparece el Servicio Valenciano de Salud, como organismo autónomo asumiendo sus funciones la Conselleria de Sanidad; sucediéndose con posterioridad diferentes reglamentos orgánicos de la Conselleria hasta el actual, regulado mediante el Decreto 87/99, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano, con las actualizaciones realizadas en el Decreto 198/99, de 19 de octubre, del Gobierno Valenciano, y la Orden de 3 de enero de 2000, del conseller de Sanidad, que los desarrolla y la última modificación del reglamento realizado por el Decreto 46/2001, del 27 de febrero, del Gobierno Valenciano. Entre las novedades que incorpora el reglamento, debe destacarse la creación de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

La nueva estructura y atribución de funciones, es necesario que se refleje coherentemente en la tramitación de estos expedientes cuyo procedimiento viene establecido en el Real Decreto 1.410/1977, de 17 de junio,

Por ello, adaptando la estructura sanitaria administrativa a la tramitación de expedientes disciplinarios, en cuanto hace referencia a la determinación de los órganos competentes para efectuar los distintos trámites, y en uso de las atribuciones conferidas por el Decreto 87/99, de 30 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana, así como el artículo 35 e) de la Ley de Gobierno Valenciano, donde se establece como función del conseller el ejercicio de la potestad reglamentaria en las materias propias de su Conselleria en forma de órdenes,

ORDENO

Artículo 1. Ámbito de aplicación

Los procedimientos sancionadores que se incoan a farmacéuticos propietarios y/o responsables de oficinas de farmacia, por faltas que se cometan directamente o a través de personal dependiente de

bliment sanitari, en relació amb el que disposa el Reial Decret 1.410/1977, de 17 de juny, s'hauran de tramitar segons el procediment establert en la norma establida i el que disposa esta orde.

Article 2. Informació prèvia

2.1 Els inspectors de servicis sanitaris, en l'àmbit territorial de les seues competències, quan hauran conegut qualsevol fet del qual pugua derivar-se la comissió d'una infracció en una matèria relacionada amb aspectes de la prestació farmacèutica del Sistema Nacional de la Salut, iniciaran una informació prèvia a fi d'esbrinar els fets concrets i les persones implicades i, si cal, sol·licitar l'obertura d'un expedient sancionador.

2.2 L'expedient s'iniciarà després de l'acta estesa per un inspector de servicis sanitaris, preferentment farmacèutic, de la qual se'n lliurarà una còpia al farmacèutic o la persona que estiga al capdavant de l'oficina de farmàcia en eixe moment, que haurà de signar el rebut en l'original. Si no ho fa, ho faran dos testimonis.

2.3 Si les actuacions es fan en un lloc diferent del local de la farmàcia, se citarà el farmacèutic a compareixença, s'estendrà l'acta que sustentará l'inici de les actuacions i s'hi farà constar que se l'assabenta dels presumptes fets que se li imputen. Si el farmacèutic compareixent es nega a signar el rebut de l'acta, es demanarà la signatura de dos testimonis i es farà constar la negativa a signar manifestada.

2.4 Es donarà prioritat a les actuacions de les informacions prèvies induïdes davant de denúncies per part de pacients, i es faran totes les actuacions aclaridores que siguin necessàries amb la màxima celeritat.

2.5 Quan l'inspector, després de fer una informació prèvia, considere justificada l'obertura d'un expedient, elevarà la proposta d'incoació d'expedient a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, amb un informe que inclourà els fets investigats i la documentació que el sustente: actes, compareixences i qualsevol altra que considere rellevant. La documentació que s'envie estarà constituïda per còpies compulsades. L'inspector custodiarà els originals en la direcció territorial en què s'hagen produït els fets.

2.6 En l'enviament de l'expedient que constituïx la informació prèvia s'hauran d'adoptar les mesures que garantisquen al màxim la confidencialitat de la documentació.

Article 3. Acord d'iniciació

3.1 Davant la sol·licitud d'obertura d'expedient i a la vista de la documentació que la motiva, el director general per a la Prestació Farmacèutica, després de consultar el cap de l'Àrea per a la Prestació Farmacèutica i el Medicament, dictarà un acord d'incoació d'expedient, en el qual en nomenarà un instructor i un secretari.

3.1.1 El nomenament de l'instructor recaurà en un inspector farmacèutic que preste servicis en la direcció territorial d'una província diferent d'aquella en què es produïxen els fets que són objecte de l'expedient.

3.1.2 El nomenament del secretari es farà a favor d'un funcionari llicenciat en dret que preste servicis preferentment com a tècnic jurídic o lletrat en la direcció territorial de la província en què s'han produït els fets que són objecte de l'expedient.

3.2 L'acord d'incoació es formalitzarà amb el contingut mínim següent:

- a) Identificació de la persona o les persones presumptament responsables.
- b) Els fets succintament exposats que causen la iniciació del procediment, la seua qualificació possible i les sancions que puguen correspondre-hi, sense perjudi del que resulte de la instrucció.
- c) L'instructor i el secretari, i la menció expressa del règim de recusació.
- d) L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient i la norma que li atribueix esta competència.

su establecimiento sanitario, en relación a lo dispuesto en el Real Decreto 1.410/1977, de 17 de junio, deberán de tramitarse de acuerdo con el procedimiento establecido en la citada norma y lo dispuesto en esta orden.

Artículo 2. Información previa

2.1 Los inspectores de Servicios Sanitarios, en el ámbito territorial de sus competencias, conocido cualquier hecho del que se pudiera derivarse la comisión de una infracción en materia relacionada con aspectos de la Prestación Farmacéutica del Sistema Nacional de Salud, iniciaran una información previa al objeto de esclarecer los hechos concretos y personas implicadas, y en su caso, solicitar la apertura de expediente sancionador.

2.2 El expediente se iniciará previa acta levantada por un inspector de Servicios Sanitarios, preferentemente farmacéutico, de la que se entregará copia al farmacéutico o persona que esté al frente de la oficina de farmacia en ese momento, quien ha de firmar el recibí en el original, haciéndolo en su defecto dos testigos.

2.3 Si las actuaciones se realizan en lugar diferenciado del local de la farmacia, se citará al farmacéutico a comparecencia, levantando el Acta que sustentará el inicio de actuaciones, haciendo constar en la misma que se le pone en su conocimiento los presuntos hechos que se le imputan. Si el farmacéutico compareciente se negase a firmar el recibí del Acta, se requerirá la firma de dos testigos, haciendo constar la negativa manifestada a firmar.

2.4 Se priorizarán las actuaciones de las informaciones previas inducidas ante denuncia por parte de pacientes, procediéndose a realizar cuantas actuaciones aclaratorias sean necesarias con la máxima celeridad.

2.5 Cuando el inspector, realizada una información previa, considerase justificada la apertura de expediente, elevará la propuesta de incoación de expediente a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, adjuntando un informe que incluya los hechos investigados, al que se acompañará con la documentación que lo sustenta: actas, comparecencias y cualquier otra que se considere relevante. La documentación que se remita estará constituida por copias compulsadas, custodiándose los originales por el inspector actuante en la dirección territorial en la que se han producido los hechos.

2.6 En la remisión del expediente que constituye la información previa, deberá de adoptarse las medidas que garanticen al máximo la confidencialidad de la documentación contenida.

Artículo 3. Acuerdo de incoación

3.1 Ante la solicitud de apertura de expediente ya la vista de la documentación que lo motiva, el director general para la Prestación Farmacéutica oída la propuesta de la jefatura del Area para la Prestación Farmacéutica y el Medicamento, dictará acuerdo de incoación de expediente, nombrando en el mismo acto al instructor y secretario.

3.1.1 El nombramiento de instructor recaerá en un inspector farmacéutico que preste servicis en otra dirección territorial distinta a aquella en la que se producen los hechos objeto del expediente.

3.1.2 El nombramiento de secretario se realizará a favor de un funcionario licenciado en derecho, que preste sus servicios preferentemente como técnico jurídic o letrado en la dirección territorial en la que se produjeron los hechos objeto del expediente.

3.2 El acuerdo de incoación, se formalizará con el contenido mínimo siguiente:

- a) Identificación de la persona o personas presumptamente responsables.
- b) Los hechos sucintamente expuestos que motivan la incoación del procedimiento, su posible calificación y las sanciones que pudieran corresponder, sin perjuicio de lo que resulte de la instrucción.
- c) Instructor y secretario, con expresa indicación del régimen de recusación.
- d) Organo competente para la Resolución del expediente y norma que le atribuye tal competencia

e) Les mesures de caràcter tutelar que de manera provisional haja pogut acordar l'òrgan competent.

f) Indicació del dret de les persones interessades a formular alegacions i a l'audiència en el procediment, i els terminis per a exercir-los.

3.3 Quan s'hauran dictat l'acord d'incoació i els nomenaments de l'instructor i el secretari, el cap de l'Àrea per a la Prestació Farmacèutica i el Medicament els ho comunicarà, i també ho comunicarà als directors territorials de la Conselleria de Sanitat dels quals depenguen estos funcionaris.

Article 4. Instrucció

4.1 La fase d'instrucció de l'expedient es farà en l'àmbit territorial en què s'han produït els fets. S'arxivarà i es custodiarà preferentment en la inspecció farmacèutica tota la documentació original que haja sigut utilitzada en la informació prèvia, fins que la sol·licit el secretari per incorporar-la a l'expedient.

Quan s'hauran rebuts i acceptats els nomenaments d'instructor i secretari, es constituirà l'òrgan instructor, i es comunicarà a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica i a les persones interessades. El procediment continuarà segons que estableixen el Reial Decret 1.410/1977, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.3 A partir de la fase d'instrucció, amb la constitució de l'òrgan instructor, l'inici del còmput del termini establert per a la tramitació serà establert en la data de recepció de la notificació de l'acord d'incoació per part del presumpte inculpat.

Quan s'haurà constituït l'òrgan instructor, serà competència del secretari custodiar la documentació original que constituirà el cos de l'expedient. En la tramitació de l'expedient, el secretari vetlarà perquè només es done vista de l'expedient a les persones interessades, en qualsevol fase del procediment i sempre que ho sol·liciten. La representació legal de la persona interessada s'adaptarà al que estableix l'article 32 de la Llei 30/1992.

4.4 Els fets constatats per funcionaris als quals es reconeix la condició d'autoritat i que es formalitzen en un document públic que tinga els requisits legals pertinents, tindran valor probatori sense perjudi de la defensa que puguen exercir les persones interessades.

4.5 El secretari haurà d'estendre certificacions o fotocòpies a sol·licitud de qualsevol persona interessada, sobre aspectes que tinguen una relació directa amb ella.

Article 5. Vinculació amb la via penal

5.1 En qualsevol moment, del procediment, quan l'òrgan competent estime que els fets poden ser objecte d'il·lícit penal, ho comunicarà al ministeri fiscal, i li sol·licitarà testimoniatge sobre les actuacions practicades i comunicades.

En estos supòsits, així com quan es tinga coneixement que s'està desplegant un procés penal sobre els mateixos fets, s'haurà de sol·licitar a l'òrgan judicial comunicació sobre les actuacions adoptades.

5.2 Si després de rebre la documentació s'estima que hi ha identitat de subjecte, fet i fonament entre la infracció administrativa i la penal, l'inspector, si és la fase d'informació prèvia, o l'instructor, si ja s'ha incoat el procediment d'instrucció, sol·licitarà al director general per a la Prestació Farmacèutica que acorde la resolució del procediment i el suspenga fins que hi recaiga una resolució judicial.

5.3 Els fets declarats provats per resolucions judicials penals firmes vincularan els òrgans administratius respecte als procediments sancionadors que substancien.

Article 6. Plec de càrrecs i plec de descàrrecs

6.1 Quan s'hauran practicat totes les proves i actuacions que conduïsquen a l'aclariment dels fets i la determinació de responsabilitats i s'haurà escoltat la persona interessada, l'instructor formularà el plec de càrrecs, que notificarà a la persona interessada, la

e) Mediadas de caràcter cautelar que de forma provisional hayan podido acordar por el órgano competente.

f) Indicación del derecho de los interesados a formular alegaciones y a la audiencia en el procedimiento, así como los plazos para ejercitarlos.

3.3 Dictaminado el acuerdo de incoación y los nombramientos de instructor y secretario, el jefe del Area para la Prestación Farmacéutica y el Medicamento se los trasladará a éstos, y comunicará los mismos a los directores territoriales de la Conselleria de Sanidad de los que éstos funcionarios dependen.

Artículo 4. Instrucción

4.1 La fase de instrucción del expediente se realizará en el ámbito territorial en el que se han producido los hechos, archivándose y custodiándose preferentemente en la Inspección Farmacéutica toda la documentación original que fue utilizada en la información previa, hasta que sea solicitada por el secretario para su incorporación al expediente.

4.2 Recibidos y aceptados los nombramientos de instructor y secretario, se procederá a constituir el Órgano instructor, comunicándolo a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica y al o los interesados, prosiguiéndose el procedimiento de acuerdo con lo establecido el RD 1.410/1977, y la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.3 A partir de la fase de instrucción con la constitución del órgano instructor el inicio del cómputo del plazo establecido para la tramitación, será fijado en la fecha de recepción de la notificación del Acuerdo de incoación por parte del presunto inculpatado.

Constituido el órgano instructor, es competencia del secretario custodiar la documentación original que constituirá el cuerpo del expediente. En la tramitación del expediente, el secretario velará para que únicamente se de vista del expediente al o los interesados, en cualquier fase del procedimiento y siempre que lo soliciten. La representación legal del interesado se ajustará a lo establecido en el artículo 32 de la Ley 30/1992.

4.4 Los hechos constatados por funcionarios a los que se les reconoce la condición de autoridad, y que se formalicen en documento público observando los requisitos legales pertinentes, tendrán valor probatorio sin perjuicio de la defensa que se pueda ejercitar por los interesados.

4.5 El secretario deberá de emitir certificaciones o fotocopias a solicitud de cualquier persona interesada, sobre aspectos que tengan relación directa con ella.

Artículo 5. Vinculación con la vía penal

5.1 En cualquier momento del procedimiento, cuando el órgano competente estime que los hechos pudiesen ser objeto de ilícito penal, lo comunicará al ministerio fiscal, solicitándole testimonio sobre las actuaciones practicadas y comunicadas.

En estos supuestos así como cuando se tenga conocimiento de que se está desarrollando un proceso penal sobre los mismos hechos, se deberá de solicitar al órgano judicial comunicación sobre las actuaciones adoptadas.

5.2 Si recibida la comunicación se estima que existe identidad de sujeto, hecho y fundamento entre la infracción administrativa y la penal, el Inspector en información previa, o el instructor si ya está incoado el procedimiento de instrucción, solicitará al director general para la Prestación Farmacéutica que acuerde la Resolución del procedimiento suspendiéndolo hasta que caiga Resolución judicial sobre el mismo.

5.3 Los hechos declarados probados por resoluciones judiciales penales firmes, vincularán a los órganos administrativos respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.

Artículo 6. Pliego de cargos y pliego de descargos

6.1 Practicadas cuantas pruebas y actuaciones conduzcan al esclarecimiento de los hechos y determinación de responsabilidades y oído al inculpatado, el instructor formulará el pliego de cargos que notificará al interesado quien deberá de contestar en el plazo de

qual hi haurà de contestar en el termini de huit dies, al·legant en el seu plec de descàrrecs tot allò que estime convenient i proposant les proves que considere necessàries per a la seua defensa.

6.2 A la vista del plec de descàrrecs, l'instructor decidirà la pertinència o no de les proves sol·licitades, i n'haurà de notificar en este cas a la persona interessada la denegació en un escrit que n'explique els motius.

Article 7. Informe del col·legi oficial de farmacèutics

7.1 L'instructor sol·licitarà al col·legi oficial de farmacèutics de la província en què estiga situada la farmàcia que és objecte de l'expedient un informe en què es certifiquen els punts següents:

- a. Si la persona interessada està col·legiada en este col·legi.
- b. Si és propietària de l'oficina de farmàcia.
- c. Si la persona interessada està sent objecte, per part d'este col·legi, d'un expedient disciplinari per una actuació que, directament o indirectament, pugui tindre relació amb la seua activitat professional en l'àmbit del Sistema Nacional de la Salut.

7.2 El termini per a fer la certificació és de 15 dies improrrogables, passats els quals s'entendrà que s'ha fet el tràmit.

Article 8. Terminis i pròrrogues

8.1 El termini màxim per a resoldre el procediment és de 4 mesos.

8.2 En el transcurs de l'expedient, el termini màxim per a resoldre un expedient i notificar-ne la resolució podrà suspendre's en els supòsits que es consideren en l'article 42.5 de la Llei 4/1999.

8.3 Si es preveu un incompliment del termini establert de 4 mesos per a la tramitació del procediment, el secretari, abans de l'acabament, en sol·licitarà a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica una pròrroga mitjançant una proposta en un escrit que n'explique les raons.

8.4 La Direcció General d'Atenció Primària i Farmàcia podrà acordar excepcionalment l'ampliació del termini màxim de resolució i notificació, mitjançant una motivació clara de les circumstàncies concurrents, i una vegada esgotats tots els mitjans disponibles. L'ampliació del termini màxim no podrà ser superior a l'establert per a la tramitació del procediment, per tant serà d'un màxim computable de 8 mesos des de la data d'inici de l'expedient, fixada el sendemà de la notificació e l'acord d'incoació a la persona interessada, fins a la data de la resolució i la notificació.

8.5 L'ampliació concedida serà notificada a les persones interessades per l'òrgan instructor, i no hi serà possible cap recurs en contra.

Article 9. Enjudiciament i proposta de resolució

9.1 L'instructor, després de fer totes les proves que considere pertinents i en acabat el procediment sancionador específic, emetrà l'enjudiciament dels fets que acabarà en una proposta de resolució que dirigirà junt amb l'expedient original i una còpia compulsada a l'Àrea de Prestacions Farmacèutiques.

9.2 La proposta de resolució serà notificada per l'òrgan instructor a la persona interessada, per tal que en el termini de huit dies hi pugui al·legar tot el que considere convenient per a la seua defensa. Si, quan la persona interessada haurà presentat les al·legacions, se'n pot deduir del contingut algun aspecte no considerat en la documentació que hi haja en l'expedient, l'instructor valorarà en un informe resum estes noves aportacions, que haurà d'adjuntar a l'expedient.

Si, valorades les al·legacions presentades per la persona interessada, l'instructor considera que esta valoració comporta una nova proposta de resolució, farà un informe en què exposarà els motius en què sustenta la retroacció de l'expedient, i formularà de nou una proposta de resolució en substitució de la inicial, que serà anul·lada. Es farà la continuació de la tramitació de l'expedient.

ocho días, alegando en su pliego de descargos cuanto estime conveniente y, proponiendo las pruebas que considere necesarias para su defensa.

6.2 A la vista del pliego de descargos, el instructor decidirá la pertinencia o no de las pruebas solicitadas, debiendo en este caso notificar al interesado la denegación motivada de las mismas.

Artículo 7. Informe del colegio oficial de farmacéuticos

7.1 El instructor solicitará al colegio oficial de farmacéuticos de la provincia donde esté ubicada la farmacia objeto del expediente, informe en el que se certifiquen los extremos siguientes:

- a. Si el interesado está colegiado en ese colegio.
- b. Si es propietario de la oficina de farmacia.
- c. Si el interesado está siendo objeto, por parte de ese colegio, de expediente disciplinario por actuación que, directa o indirectamente pudiera tener relación con su actividad profesional en el ámbito del Sistema Nacional de Salud.

7.2 El plazo para emitir la certificación es de 15 días improrrogables, pasados los cuales se entenderá evacuado este trámite.

Artículo 8. Plazos y prórrogas

8.1 El plazo máximo para resolver el procedimiento es de 4 meses.

8.2 En el transcurso del expediente, el plazo máximo para resolver un procedimiento y notificar la resolución, podrá suspenderse en los supuesto que se contemplan en el artículo 42.5 de la Ley 4/1999.

8.3 Si se prevé un incumplimiento del plazo establecido de 4 meses, para la tramitación del procedimiento, el secretario solicitará prórroga mediante propuesta razonada y de forma previa a su finalización, a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

8.4 La Dirección General para la Prestación Farmacéutica excepcionalmente podrá acordar la ampliación del plazo máximo de resolución y notificación, mediante motivación clara de las circunstancias concurrentes, y una vez agotados todos los medios a disposición posibles. La ampliación del plazo máximo no podrá ser superior al establecido para la tramitación del procedimiento, por lo que será de un máximo computable de 8 meses desde la fecha de inicio- del expediente, fijada al día siguiente de la notificación del acuerdo de incoación al interesado, hasta la fecha de la resolución y su notificación.

8.5 La ampliación concedida será notificada al o los interesados por el órgano instructor, y contra la misma no cabrá recurso alguno.

Artículo 9. Enjuiciamiento y propuesta de resolución

9.1 El instructor realizadas todas las pruebas que considere pertinentes y finalizado el procedimiento sancionador específico, emitirá el Enjuiciamiento de los hechos que concluirán en una Propuesta de Resolución que dirigirá junto con el expediente original y copia compulsada al Área de Prestaciones Farmacéuticas.

9.2 La propuesta de resolución será notificada por el órgano instructor al interesado, para que en el plazo de ocho días pueda alegar cuanto considere conveniente para su defensa. Si presentadas las alegaciones por el interesado, de su contenido pudiese derivarse algún aspecto no contemplado en la documentación obrante en el expediente, el instructor valorará en un informe resumen estas nuevas aportaciones, que deberá de adjuntar al cuerpo del expediente.

Si valoradas las alegaciones presentadas por el interesado, el instructor considerase que conlleva una nueva propuesta de resolución, motivará mediante un informe los hechos en los que sustenta la retroacción del expediente, procediendo a nueva formulación de la propuesta de resolución, en sustitución de la inicial que será anulada. Se procederá dando continuidad a la tramitación del expediente.

Si s'analitza la documentació de l'expedient i es constaten fets que diferixen dels imputats en el plec de càrrecs, l'instructor haurà de retrotraure les actuacions a la formulació d'un nou plec de càrrecs, i a partir d'ací es farà la tramitació de la continuació de l'expedient.

9.3 Els fets constatats en l'expedient seran tipificats per l'instructor segons la normativa vigent i sol·licitarà la imposició de la sanció que s'hi establisca.

9.4 La proposta de resolució es cursarà immediatament a la direcció de l'Àrea per a la Prestació Farmacèutica i el Medicament, junt amb els documents, informes, plects i al·legacions que hi ha en l'expedient.

Article 10. Resolució de l'expedient

10.1 A la vista de la documentació de l'expedient i després de valorar la proposta de resolució de l'inspector i l'informe resum, si és el cas, l'Àrea per a la Prestació Farmacèutica i el Medicament elevarà la formulació de la resolució al director general per a la Prestació Farmacèutica.

10.2 El director general per a la Prestació Farmacèutica, directament o a proposta del cap de l'Àrea per a la Prestació Farmacèutica i el Medicament, sempre que ho consideren convenient per a resoldre, podrà decidir:

a. Mitjançant un acord que n'explique els motius, la realització d'actuacions complementàries indispensables per a resoldre el procediment.

b. Sol·licitar informes a l'Àrea Jurídica, que no tindran caràcter vinculant llevat que es dictaminen circumstàncies que incidisquen directament en el procediment administratiu produint-ne la nul·litat o anul·labilitat.

10.3 El director general per a la Prestació Farmacèutica és l'òrgan competent per a dictar la resolució que explicarà els motius i decidirà sobre totes les qüestions plantejades per les persones interessades i les que es deriven del procediment.

10.4 En la resolució no es podran acceptar fets diferents dels que es determinen en la fase d'instrucció, llevat que resulten de les actuacions complementàries sol·licitades abans de dictar esta resolució. Quan es considere que la infracció té més gravetat que la determinada en la proposta de resolució, això es notificarà a la persona interessada per tal que al·legue en el termini de 15 dies tot allò que considere convenient com a defensa.

10.5 Contra les sancions es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller de Sanitat.

Article 11. Actuacions complementàries

11.1 L'acord de realització d'actuacions complementàries s'haurà de notificar a les persones interessades, i se'ls concedirà un termini de set dies perquè hi formulen al·legacions.

11.2 Les actuacions s'hauran de fer en el termini de quinze dies, i se suspènndrà el termini per a resoldre fins que acaben.

Article 12. Caducitat

12.1 Si venç el termini màxim per a la tramitació del procediment i no s'ha dictat i notificat la resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment sancionador. En estos casos, l'administració queda obligada a dictar una resolució de caducitat que ordenarà l'arxivament de les actuacions.

12.2 En els casos en què el procediment s'haja paralytitzat per una causa no imputable a la persona interessada, s'interromprà el còmput del termini per a resoldre i notificar la resolució.

Article 13. Prescripció

13.1 El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des de dia en què la infracció s'haja comés. Interrumpirà la prescripció la data de notificació a la persona interessada de l'acord d'incoació del procediment, i es reprendrà el còmput si l'expedient es paralytiza més d'un mes per una causa no imputable a la persona presumptament responsable.

Si analizada la documentació obrante en el expediente, se constataren hechos que difieren de los imputados en el pliego de cargos, el instructor deberá retrotraer las actuaciones a la formulación de un nuevo pliego de cargos, procediéndose a partir de éste con la tramitación en la continuación del expediente.

9.3 Los hechos constatados en el expediente serán tipificados por el instructor de acuerdo con la normativa vigente, solicitando la imposición de la sanción que para los mismos se establezca.

9.4 La propuesta de resolución se cursará inmediatamente a la jefatura del Area para la Prestación Farmacéutica y el Medicamento, junto con los documentos, informes, pliegos y alegaciones que obran en el expediente.

Artículo 10. Resolución del expediente

10.1 A la vista de la documentación contenida en el expediente y valorado la propuesta de resolución del instructor e informe-resumen en su caso, el Area de Prestaciones Farmacéuticas y el Medicamento elevará la formulación de la resolución al director general para la Prestación Farmacéutica.

10.2 El director general para la Prestación Farmacéutica, directamente o a propuesta del jefe del Area de Prestaciones Farmacéuticas y el Medicamento, siempre que lo consideren conveniente para resolver podrá decidir:

a. Mediante acuerdo motivado, la realización de actuaciones complementarias indispensables para resolver el procedimiento.

b. Solicitar informes al Area Jurídica, que no tendrán carácter vinculante, salvo que se dictaminen circunstancias que incidan directamente en el procedimiento administrativo produciendo nulidad o anulabilidad del mismo.

10.3 El director general para la Prestación Farmacéutica es el órgano competente para dictar la resolución que será motivada y decidirá sobre todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas que se deriven del procedimiento.

10.4 En la resolución no se podrán aceptar hechos diferentes a los que se determinan en la fase de instrucción, salvo que resulten de las actuaciones complementarias solicitadas de forma previa a dictar este acto. Cuando se considere que la infracción reviste mayor gravedad que la determinada en la propuesta de resolución, se notificará al interesado para que alegue en el plazo de 15 días cuanto considere conveniente a su defensa.

10.5 Contra las sanciones se podrá interponer recurso de alzada ante el conseller de Sanidad.

Artículo 11. Actuaciones complementarias

11.1 El acuerdo de realización de actuaciones complementarias deberá de notificarse a los interesados, concediéndoles un plazo de siete días para formular sus alegaciones.

11.2 Las actuaciones deberán de realizarse en un plazo de quince días, procediendo a suspender el plazo para resolver hasta su terminación.

Artículo 12. Caducidad

12.1 Vencido el plazo máximo para la tramitación del procedimiento, sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento sancionador. En estos casos, la administración queda obligada a dictar resolución de caducidad ordenando el archivo de actuaciones.

12.2 En aquellos supuesto que el procedimiento se hubiese paralytizado por causa no imputable al interesado, se interrumpirá el computo del plazo para resolver y notificar la resolución.

Artículo 13. Prescripción

13.1 El plazo de prescripción de las infracciones, comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido. Interrumpirá la prescripción, la fecha de conocimiento del interesado del acuerdo de incoación del procedimiento, reanudando el cómputo si el expediente se paralytiza más de un mes, por causa no imputable al presunto responsable.

13.2 El termini de prescripció de la sanció es començarà a comptar des del sendemà de la resolució de l'expedient. Interrumpirà la prescripció la iniciació, de la qual estiga assabentada la persona interessada, del procediment d'execució de la sanció. Tornarà a comptar-se si es produïx una paralització durant més d'un mes per una causa no imputable a l'infractor.

13.3 En els procediments en què s'haja produït la caducitat i no hagen prescrit les infraccions, la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica podrà dictar una resolució de caducitat i, simultàniament, un nou acord d'incoació d'expedient, que haurà d'explicar els motius del reinici del procediment.

Article 14. Competències dels òrgans administratius

Seran competents per a la realització dels diferents tràmits en els procediments que aparixen en el Reial Decret 1.410/1977, de 17 de juny, els òrgans següents:

14.1 Per a la sanció d'amonestació:

S'aplicarà sense cap altre requisit que l'audiència de la persona interessada, i serà imposada pel director general per a la Prestació Farmacèutica. Es comunicarà a la persona interessada, al col·legi de farmacèutics i a la direcció territorial de Sanitat de la província.

14.2 Per a faltes lleus, greus i molt greus:

14.2.1 Correspondrà a l'Àrea per a la Prestació Farmacèutica i el Medicament elevar la proposta a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica de l'acord d'iniciació, dels nomenaments d'instructor i secretari, concessió de pròrrogues i valoració de la proposta de resolució feta per l'òrgan instructor.

14.2.2 És competència del director general per a la Prestació Farmacèutica dictar la resolució de l'expedient, sol·licitar informes a l'Àrea Jurídica i aplicar proves i informes que considere necessaris. Es notificarà la resolució a la persona interessada, i se n'informarà el col·legi oficial de farmacèutics, la inspecció farmacèutica, la direcció territorial de Sanitat de la província i l'òrgan instructor.

14.3 En acabat el procediment sancionador, tota la documentació original de l'expedient s'haurà d'arxivar i custodiar en la inspecció farmacèutica de la direcció territorial de la província en què s'hagen produït els fets.

Article 15. Procediment de repercussió de la sanció

15.1 Quan s'haurà rebuda la resolució en la inspecció farmacèutica de la direcció territorial corresponent, es notificarà a la persona interessada la possibilitat d'elecció del procediment pel qual pot fer efectiva la sanció, i se li concedirà un termini de 15 dies per a triar, bé pagant-la immediatament o bé mitjançant deduccions del 10% en les liquidacions per la dispensació de receptes facturades a la conselleria, que s'aplicaran en cada liquidació fins a la totalitat de la sanció.

15.2 Si el farmacèutic obligat al pagament tria pagar immediatament, se n'informarà la unitat de gestió econòmica competent en la matèria per a fer-li un requeriment.

15.3 Si el farmacèutic obligat al pagament sol·licita que se li faça la retenció en la liquidació de la seua facturació, es comunicarà al negociat de prestacions farmacèutiques, el qual haurà de comunicar-ho immediatament a l'Àrea de Prestacions Farmacèutiques per a establir el mecanisme de retenció.

Article 16. Procediment de repercussió de l'import defraudat

16.1 Independentment de les sancions que estiga obligat a pagar, el farmacèutic haurà de reparar el perjudici econòmic causats a la Conselleria de Sanitat o a les persones que protegix. En este cas, es farà d'una sola vegada la retenció de la quantitat en la primera liquidació que li faça al seu favor la Conselleria de Sanitat.

16.2 Des de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica es notificarà a la persona interessada que se li haurà fet una retenció i l'import.

13.2 El plazo de prescripción de la sanción, se comenzará a computar desde el día siguiente a la resolución del expediente. Interrumpirá la prescripción, la iniciación con conocimiento del interesado del procedimiento de ejecución de la sanción, volviendo a contabilizarse si se produce paralización durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

13.3 En aquellos procedimientos que habiéndose producido la caducidad no hubiesen prescrito las infracciones, la Dirección General para la Prestación Farmacéutica podrá dictar resolución de caducidad y, simultáneamente un nuevo acuerdo de incoación de expediente, debiendo en éste motivar el reinicio del procedimiento.

Artículo 14. Competencias de los órganos administrativos

Serán competentes para la realización de los diferentes trámites en los procedimientos que aparecen en el RD 1.410/1977, de 17 de junio, los siguientes órganos:

14.1. Para la sanción de amonestación:

Se aplicará sin otro requisito que la audiencia del interesado, y será impuesta por el director general para la Prestación Farmacéutica. Se realizará comunicación de la misma al interesado, al colegio oficial de farmacéuticos, a la inspección farmacéutica y a la dirección territorial de Sanidad de la provincia correspondiente.

14.2 Para faltas leves, graves y muy graves:

14.2.1 Corresponderá al Área para la Prestación Farmacéutica y el Medicamento elevar la propuesta a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica del acuerdo de incoación, de los nombramientos de instructor y secretario, concesión de prórrogas, y valoración de la propuesta de resolución realizada por el órgano instructor.

14.2.2. Al director general para la Prestación Farmacéutica le compete dictar la resolución del expediente, la solicitud de informes al Área Jurídica, y la ampliación de pruebas e informes que considere necesarios. Se notificará la resolución al interesado, así como información de la misma al colegio oficial de farmacéuticos, a la inspección farmacéutica, a la dirección territorial de Sanidad de la provincia correspondiente, y al órgano instructor.

14.3 Finalizado el procedimiento sancionador, toda la documentación original del expediente, deberá de archivar y custodiarse en la inspección farmacéutica de la dirección territorial donde se produjeron los hechos.

Artículo 15. Procedimiento de repercusión de la sanción

15.1 Recibida la resolución en la inspección farmacéutica de la dirección territorial correspondiente, se notificará al interesado la posibilidad de elección del procedimiento por el que puede hacer efectiva la sanción, concediéndole un plazo de 15 días para efectuar su elección, bien haciéndola efectiva de inmediato, o en su defecto mediante deducciones del 10% en las liquidaciones por dispensación de recetas facturadas a la conselleria, aplicándose en cada liquidación hasta la totalidad de la sanción.

15.2 Si el farmacéutico obligado al pago, eligiese hacerla efectiva de inmediato, se dará traslado a la unidad de gestión económica competente en la materia, para hacerle un requerimiento.

15.3 Si el farmacéutico obligado al pago, solicita que se le realice la retención en la liquidación de su facturación, se comunicará al Negociado de Prestaciones Farmacéuticas quien deberá de comunicarlo inmediatamente al Área de Prestaciones Farmacéuticas para proceder a establecer el mecanismo de retención.

Artículo 16. Procedimiento de repercusión del importe defraudado

16.1 Independentemente de las sanciones a que está obligado al pago, el farmacéutico deberá resarcir los perjuicios económico causados a la Conselleria de Sanidad o a las personas por ella protegidas, en este caso se realizará de una sola vez la retención de la cantidad en la primera liquidación que se le realice a su favor por la Conselleria de Sanidad.

16.2 Se le notificará al interesado la retención que se le ha realizado y su importe desde la Dirección General para la Prestación Farmacéutica.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga tot allò que s'opose al contingut d'esta orde, i en especial l'Orde de 8 de novembre de 1991.

DISPOSICIÓ FINAL

El contingut d'esta orde vigirà des del sendemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de juny de 2002

El conseller de Sanitat,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

II. AUTORITATS I PERSONAL**c) NOMENAMENTS, CESSAMENTS, SITUACIONS I INCIDÈNCIES****1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana****Presidència de la Generalitat**

DECRET 2/2002, de 8 de juliol, del president de la Generalitat Valenciana, pel qual nomena membres del Consell Valencià de Cultura. [2002/X7644]

Havent estat elegits membres del Consell Valencià de Cultura pel Ple de les Corts Valencianes, en la sessió del dia 4 de juliol de 2002, per la renovació establida en l'article 8.2 de la Llei 12/1985, de 30 d'octubre, de la Generalitat Valenciana, del Consell Valencià de Cultura, així com per a cobrir la vacant produïda per la defunció del senyor José Boronat Gisbert, i de conformitat amb el que disposa l'article 7 de la indicada llei,

DECRETE

Nomenar membres del Consell Valencià de Cultura les persones següents:

Senyor Vicent Àlvarez Rúbio.
Senyor Ricardo Bellveser Icardo.
Senyor Juan Antonio Montesinos García.
Senyor José M^a. Morera Buelti.
Senyor Vicente Muñoz Puelles.
Senyora Elena Negueroles Colomer.
Senyor Eduardo Primo Yúfera.
Senyora Isabel Ríos García.
Senyor Ramón de Soto Arándida.
Senyor Fernando Vizcaíno Casas.
Senyor Juan Ferrando Badía.

Ordenar la publicació del present nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 8 de juliol de 2002

El president de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Se deroga todo lo que se oponga al contenido de esta orden y en especial la Orden de 8 de noviembre de 1991.

DISPOSICIÓN FINAL

El contenido de esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 6 de junio de 2002

El conseller de Sanidad,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

II. AUTORIDADES Y PERSONAL**c) NOMBRAMIENTOS, CESES, SITUACIONES E INCIDENCIAS****1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana****Presidencia de la Generalitat**

DECRETO 2/2002, de 8 de julio, del presidente de la Generalitat Valenciana, por el que nombra miembros del Consejo Valenciano de Cultura. [2002/X7644]

Habiendo sido elegidos miembros del Consejo Valenciano de Cultura por el pleno de las Cortes Valencianas en la sesión del día 4 de julio de 2002, por la renovación establecida en el artículo 8.2 de la Ley 12/1985, de 30 de octubre, de la Generalitat Valenciana, del Consejo Valenciano de Cultura, así como para cubrir la vacante producida por el fallecimiento de don José Boronat Gisbert, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la indicada ley,

DECRETO

Nombrar miembros del Consejo Valenciano de Cultura a las siguientes personas:

Don Vicent Àlvarez Rúbio.
Don Ricardo Bellveser Icardo.
Don Juan Antonio Montesinos García.
Don José M^a. Morera Buelti.
Don Vicente Muñoz Puelles.
Doña Elena Negueroles Colomer.
Don Eduardo Primo Yúfera.
Doña Isabel Ríos García.
Don Ramón de Soto Arándida.
Don Fernando Vizcaíno Casas.
Don Juan Ferrando Badía.

Ordenar la publicación del presente nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 8 de julio de 2002

El presidente de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO