

Article 14. Col·laboració i coordinació d'actuacions

14.1 Els òrgans directius de la Conselleria de Sanitat podran sol·licitar i proposar a la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica informes i avaluacions sobre aspectes relacionats amb la gestió i avaluació de la prestació farmacèutica.

14.2 Amb caràcter periòdic, la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, a través de la Coordinació de Servicis Farmacèutics d'Àrees de Salut, elevarà un informe-resum als òrgans directius i de gestió de la Conselleria de Sanitat.

Article 15. Faltes i sancions

15.1 Per part dels òrgans competents, en els supòsits de mala praxi s'aplicaran les mesures disciplinàries corresponents.

15.2 El personal de la Conselleria de Sanitat que, tenint accés a esta informació la utilitzara amb fins no prevists en esta norma o incomplira els fins prevists, serà susceptible del corresponent procediment disciplinari i si és procedent de la imposició per infringir el que estipula l'article 108.2.b.18, de la Llei 25/90, del Medicament, que qualifica com a falta greu l'"Incumpliment per part del personal sanitari del deure de garantir la confidencialitat i la intimitat dels pacients en la tramitació de les receptes i ordres mèdiques".

15.3 Per part de la Conselleria de Sanitat es prestarà una especial atenció al que disposa en matèria de faltes i sancions l'article 46 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

15.4 La Conselleria de Sanitat, a través de la Inspecció de Servicis Sanitaris ,prestarà una especial atenció al compliment del que estableix esta orde, així com la vigilància d'una indeguda utilització de les dades procedents de la informació generada.

DISPOSICIÓ FINAL

El director general per a la Prestació Farmacèutica queda facultat per a habilitar el procediment per al desplegament del que disposa esta orde.

Esta orde vigirà el sendemà d'haver estat publicada.

València, 16 d'abril de 2002

El conseller de Sanitat,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ORDE de 22 d'abril de 2002, de la Conselleria de Sanitat, per la qual desplega el Decret 187/2001, de 27 de novembre, del Govern Valencià, que regula l'establiment, el trasllat i la transmissió de les oficines de farmàcia, pel que fa a les transmissions, regències i reserva de titularitat de les oficines de farmàcia de la Comunitat Valenciana. [2002/X5679]

L'article 26 de la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1998, de 22 de juny, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana, regula el règim pel qual ha de regir-se la transmissió de les oficines de farmàcia.

Per això, i dins dels límits territorials de la Comunitat Valenciana, les oficines de farmàcia podran ser objecte de transmissió total o parcial a un altre farmacèutic amb independència del règim d'autorització o les circumstàncies n'havien originat l'obertura, així com de les condicions dels locals i la situació de l'oficina, per qualsevol dels mitjans prevists en la normativa vigent per a l'accés a la propietat privada.

Els criteris bàsics per a l'autorització del canvi de titularitat, reserva de titularitat i nomenament de farmacèutic regent es recullen en la secció primera del capítol I del títol II de la Llei 6/1998,

Artículo 14. Colaboración y coordinación de actuaciones

14.1 Los órganos directivos de la Conselleria de Sanidad podrán solicitar y proponer a la Dirección General para la Prestación Farmacéutica informes y evaluaciones sobre aspectos relacionados con la gestión, y evaluación de la prestación farmacéutica.

14.2 Con carácter periódico, la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, a través de la Coordinación de Servicios Farmacéuticos de Áreas de Salud, elevará informe-resumen a los órganos directivos y de gestión de la Conselleria de Sanidad.

Artículo 15. Faltas y sanciones

15.1 Por parte de los órganos competentes, en los supuestos de mala praxis se aplicarán las medidas disciplinarias correspondientes.

15.2 El personal de la Conselleria de Sanidad que, teniendo acceso a esta información la utilizase con fines no previstos en esta norma o incumpliese los mismos, será susceptible del correspondiente procedimiento disciplinario y en su caso de la imposición por infringir lo estipulado en la Ley 25/90, del Medicamento, artículo 108.2.b.18 que califica como falta grave el "Incumplimiento por parte del personal sanitario del deber de garantizar la confidencialidad y la intimidad de los pacientes en la tramitación de las recetas y ordenes médicas".

15.3 Por parte de la Conselleria de Sanidad se prestará una especial atención a lo dispuesto en materia de faltas y sanciones en el artículo 46 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

15.4 La Conselleria de Sanidad a través de la Inspección de Servicios Sanitarios prestará una especial atención al cumplimiento de lo establecido en esta orden, así como a la vigilancia de una indebida utilización de los datos procedentes de la información generada.

DISPOSICIÓN FINAL

Se faculta al director general para la Prestación Farmacéutica a habilitar el procedimiento para el desarrollo de lo dispuesto en esta orden.

Lo dispuesto en esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación

Valencia, 16 de abril de 2002

El conseller de Sanidad,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ORDEN de 22 de abril de 2002, de la Conselleria de Sanidad, por la que se desarrolla el Decreto 187/2001, de 27 de noviembre, del Gobierno Valenciano, mediante el que se regula el establecimiento, traslado y transmisión de las oficinas de farmacia, en lo referente a las transmisiones, regencias y reserva de titularidad de las oficinas de farmacia de la Comunidad Valenciana. [2002/X5679]

La Ley 6/1998, de 22 de junio, de la Generalitat Valenciana, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Valenciana, en su artículo 26, regula el régimen por el que ha de regirse la transmisión de las Oficinas de Farmacia.

Para ello, y dentro de los límites territoriales de la Comunidad Valenciana, las Oficinas de Farmacia podrán ser objeto de transmisión total o parcial a otro farmacéutico con independencia del régimen de autorización o las circunstancias que originaron su apertura, así como de las condiciones de los locales y ubicación de las mismas, por cualquiera de los medios previstos en la normativa vigente para el acceso a la propiedad privada.

Los criterios básicos para la autorización de Cambio de titularidad, reserva de titularidad y nombramiento de farmacéutico regente vienen recogidos en la Sección Primera del capítulo I del Título II

de 22 de juny, en els articles 26 i 19 a 22 del Decret 187/2001, de 27 de novembre, del Govern Valencià, mitjançant el qual regula l'establiment, el trasllat i la transmissió de les oficines de farmàcia.

En conseqüència, a proposta de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, i fent ús de les facultats que té atribuïdes esta Conselleria de Sanitat en els decrets 87/1999, de 30 de juliol, 198/1999, de 19 d'octubre, i 46/2001, de 27 de febrer, que aproven el seu Reglament Orgànic i Funcional,

ORDENE

Article 1. Objecte

Esta orde té com a objecte regular el procediment per al canvi de titularitat, el nomenament de farmacèutic regent i la reserva de titularitat de les oficines de farmàcia establides en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Definicions

Pel que fa a esta orde, es donen les definicions següents:

1. Farmacèutic/a titular: és el farmacèutic a nom del qual s'estén l'autorització i l'acta d'obertura i funcionament de l'oficina de farmàcia, i que en té el títol de propietat.

2. Farmacèutic/a regent: és el farmacèutic no titular nomenat per als supòsits prevists en l'article 26 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, que assumirà les mateixes funcions i responsabilitats que el farmacèutic titular.

3. Farmacèutic substituït o farmacèutica substituïda: és el que exercix la seua activitat, en lloc del titular o regent, en una oficina de farmàcia. Assumirà amb caràcter transitori i mentre dure la substitució, les funcions i responsabilitats del farmacèutic o farmacèutica titular, en els casos de:

- a) Maternitat, accident o malaltia.
- b) Designació o elecció per a l'exercici d'assumptes públics o de representació professional.
- c) Absències per assumptes propis.
- d) Compliment de les obligacions derivades del servei militar o la prestació social substituïda.
- e) Realització d'estudis de capacitació o especialització relacionats amb l'activitat professional.
- f) Vacances anuals.
- g) Excepcionalment, per raons estrictament personals i acreditades, després de l'informe dels col·legis oficials de farmacèutics de la Comunitat Valenciana, la Conselleria de Sanitat podrà autoritzar la designació d'un substituït o substituïda.

4. Canvi de titularitat d'una oficina de farmàcia: és el procediment administratiu mitjançant el qual es fa el nomenament d'un nou farmacèutic titular com a conseqüència del traspàs, la venda o la cessió total o parcial d'una oficina de farmàcia per qualsevol dels mitjans prevists en la normativa per a l'accés a la propietat privada.

5. Reserva de titularitat: és el procediment administratiu mitjançant el qual es pot autoritzar l'ampliació del període de regència establert en l'article 26.2 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, sempre que el cònjuge o fills del farmacèutic titular estiguen fent estudis universitaris de farmàcia en el moment de produir-se alguna de les circumstàncies previstes en este article i manifesten expressament la seua voluntat d'exercir en l'oficina de farmàcia en acabar-los.

Article 3. Procediment d'autorització del canvi de titularitat d'una oficina de farmàcia

3.1 Inici de l'expedient

Segons que estableix l'article 20 del Decret 187/2001, de 27 de novembre, en el termini de 30 dies des que s'haja fet la transmissió, els farmacèutics implicats hauran de sol·licitar el canvi de titularitat de l'oficina de farmàcia. Per a això hauran d'aportar la documentació següent:

de la Ley 6/1998, de 22 de junio, artículo 26 y artículos del 19 al 22 del Decreto 187/2001, de 27 de noviembre, del Gobierno Valenciano mediante el que se regula el establecimiento, traslado y transmisión de las oficinas de farmacia.

En consecuencia, a propuesta de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, y en virtud de las facultades que tiene atribuidas esta Conselleria de Sanidad en el Decreto 87/1999, de 30 de julio, el Decreto 198/1999, de 19 de octubre, y Decreto 46/2001, de 27 de febrero, por los que se aprueba su Reglamento Orgánico y Funcional,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene como objeto regular el procedimiento para el cambio de titularidad, el nombramiento de farmacéutico regente y la reserva de titularidad de las oficinas de farmacia establecidas en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.

Artículo 2. Definiciones

A efectos de la presente orden se dan las siguientes definiciones:

1) Farmacéutico/a titular: es el farmacéutico a cuyo nombre se extiende la autorización y el acta de apertura y funcionamiento de la oficina de farmacia, y que ostenta título de propiedad sobre la misma.

2) Farmacéutico/a regente: es el farmacéutico no titular nombrado para los supuestos previstos en el artículo 26 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, que asumirá las mismas funciones y responsabilidades que el farmacéutico titular.

3) Farmacéutico sustituto o farmacéutica sustituta: es el que ejerce su actividad, en lugar del titular o regente, en una Oficina de Farmacia. Asumirá con carácter transitorio y mientras dure la sustitución, las funciones y responsabilidades del farmacéutico o farmacéutica titular, en los casos de:

- a) Maternidad, accidente o enfermedad
- b) Designación o elección para el desempeño de asuntos públicos o de representación profesional.
- c) Ausencias por asuntos propios
- d) Cumplimiento de las obligaciones derivadas del servicio militar o prestación social sustitutoria
- e) Realización de estudios de capacitación o especialización relacionadas con su actividad profesional
- f) Disfrute de vacaciones anuales
- g) Excepcionalmente, por razones estrictamente personales y acreditadas, previo informe de los colegios oficiales de farmacéuticos de la Comunidad Valenciana, la Conselleria de Sanidad podrá autorizar la designación de un sustituto o sustituta

4) Cambio de titularidad de una oficina de farmacia: es el procedimiento administrativo mediante el que se realiza el nombramiento de un nuevo farmacéutico titular, como consecuencia del traspaso, venta o cesión total o parcial de una Oficina de Farmacia por cualquiera de los medios previstos en la normativa vigente para el acceso a la propiedad privada.

5) Reserva de titularidad: es el procedimiento administrativo por el que se puede autorizar la ampliación del período de regencia establecido en el artículo 26.2 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, siempre que el cónyuge o hijos del farmacéutico titular se hallen cursando estudios universitarios de farmacia en el momento de producirse alguna de las circunstancias previstas en el mismo y manifesten expresamente su voluntad de ejercer en la oficina de farmacia, una vez finalizados los mismos.

Artículo 3. Procedimiento de autorización de cambio de titularidad de una oficina de farmacia

3.1 Inicio del expediente

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 del Decreto 187/2001, de 27 de noviembre, en el plazo de 30 días desde que se realizó la transmisión, los farmacéuticos implicados en la misma, deberán solicitar el cambio de titularidad de la Oficina de Farmacia, para lo que deberán aportar la siguiente documentación:

- Sol·licitud signada pels farmacèutics en cas de transmissió inter vivos.
- Títol de propietat que té el nou farmacèutic titular.
- Còpia compulsada del títol de farmacèutic del nou titular.

- Document que acredite la col·legiació del nou titular.
- Declaració jurada de no incompatibilitat del nou titular per a l'exercici professional en una oficina de farmàcia.
- Document acreditatiu de la disponibilitat dels locals.

Si és el cas, podrà formular-se una sol·licitud perquè el farmacèutic que pretén accedir a la titularitat siga considerat com a farmacèutic substituït durant la tramitació de l'expedient signada per ambdós farmacèutics.

3.2 Tramitació

Si durant la tramitació de l'expedient es troba a faltar algun document dels esmentats en l'apartat anterior, es demanarà a les persones interessades que l'aportin en el termini de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desistix de la petició, després d'una resolució expressa que se li notificarà, d'acord amb l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si el titular de l'oficina de farmàcia i el farmacèutic que pretén accedir a la titularitat han sol·licitat que este últim siga considerat com a farmacèutic substituït, durant la tramitació de l'expedient, s'entendrà autoritzat sempre que s'haja aportat a l'expedient la documentació acreditativa suficient per a l'exercici professional del substituït en l'oficina de farmàcia.

3.3 Resolució

Correspon al director general per a la Prestació Farmacèutica. Hi constarà com a mínim el nom del farmacèutic que accedix a la titularitat, amb la indicació, si la propietat és parcial, del percentatge que en té cada farmacèutic.

La resolució s'ha de fer en el termini de 30 dies, i es notificarà a les persones interessades amb la indicació dels recursos que hi escauen, l'òrgan davant el qual haurien de presentar-se i el termini per a interposar-los. Si no hi recau una resolució expressa en el termini indicat, s'entendrà autoritzada la sol·licitud.

Quan hauran rebut la resolució d'autorització del canvi de titularitat, els farmacèutics disposaran d'un mes comptador des del sendemà de la notificació per a comparèixer en la direcció territorial de Sanitat de la província en què estiga situada l'oficina de farmàcia per a estendre l'acta del canvi de titularitat.

Article 4. Nomenament de farmacèutic regent

4.1 Inici de l'expedient

Segons que estableix l'article 22 del Decret 187/2001, de 27 de novembre, per a sol·licitar el nomenament d'un farmacèutic regent s'establixen els terminis següents:

a) Si en el moment de produir-se les circumstàncies previstes en l'article 26.2 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, el cònjuge o algun dels fills del titular de l'oficina de farmàcia es troben en possessió del títol de farmacèutic, podran continuar al capdavant de l'establiment sense necessitat de tancar-la temporalment, i hauran de sol·licitar en el termini màxim d'un mes el canvi de titularitat a favor del nou propietari, i no serà necessari el nomenament d'un farmacèutic regent.

b) Si el cònjuge o els fills no estan en possessió del títol de farmacèutic, se sol·licitarà el nomenament d'un farmacèutic regent, en els terminis següents:

- En el cas d'una oficina de farmàcia amb només un farmacèutic titular i que no compte amb un farmacèutic substituït o adjunt, disposaran de tres dies per a efectuar la sol·licitud.
- En el cas d'una oficina de farmàcia amb un sol titular però amb farmacèutic substituït o adjunt ben nomenats, el substituït o si no n'hi ha l'adjunt podrà assumir plenament les responsabilitats sanitàries. Els hereus o representants legals disposaran d'un màxim de 15 dies per a efectuar la sol·licitud.
- En el cas d'una oficina de farmàcia amb més d'un farmacèutic titular, el farmacèutic cotitular assumirà plenament les responsabilitats sanitàries durant un mes, comptador des del moment en què

- Solicitud firmada por los farmacéuticos en caso de transmisión inter vivos.
- Título de propiedad que ostenta el nuevo farmacéutico titular.
- Copia compulsada del título de farmacéutico del nuevo titular.

- Documento acreditativo de colegiación del nuevo titular.
- Declaración jurada de no incompatibilidad para el ejercicio profesional en oficina de farmacia del nuevo titular.
- Documento acreditativo de la disponibilidad de los locales.

En su caso podrá formularse solicitud para que el farmacéutico que pretende acceder a la titularidad sea considerado como farmacéutico sustituto, durante la tramitación del expediente firmada por ambos farmacéuticos.

3.2 Tramitación

Si durante la tramitación del expediente se encontrara a faltar algún documento reflejado en el apartado anterior, se requerirá a los interesados su aportación en el plazo de 10 días, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución expresa que se le notificará, de acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si por el titular de la oficina de farmacia y el farmacéutico que pretende acceder a la titularidad, se ha solicitado que este último sea considerado como farmacéutico sustituto, durante la tramitación del expediente, se entenderá autorizada la misma, siempre que al expediente se haya aportado la documentación acreditativa suficiente para su ejercicio profesional en la oficina de farmacia.

3.3 Resolución.

Corresponde al director general para la Prestación Farmacéutica. En la misma constará como mínimo nombre del farmacéutico que accede a la titularidad, con la indicación si la propiedad es parcial, del porcentaje de la misma que ostenta cada farmacéutico.

La resolución deberá dictarse en el plazo de 30 días, y se notificará a los interesados con indicación de los recursos que contra la misma procedan, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos. Si no hubiese recaído resolución expresa en el plazo indicado se entenderá autorizada la solicitud.

Recibida la resolución de autorización del cambio de titularidad los farmacéuticos dispondrán de un mes contado a partir del día siguiente a la notificación para personarse en la dirección territorial de Sanidad de la provincia donde esta ubicada la oficina de farmacia para proceder a levantar del acta de cambio de titularidad.

Artículo 4. Nombramiento de farmacéutico regente

4.1 Inicio del expediente

De conformidad con lo establecido en el artículo 22 del Decreto 187/2001, de 27 de noviembre, para solicitar el nombramiento de un farmacéutico regente se establecen los siguientes plazos:

a) Si en el momento de producirse las circunstancias previstas en el artículo 26.2 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, el cónyuge o alguno de los hijos del titular de la oficina de farmacia se encuentran en posesión del título de farmacéutico, podrán continuar al frente de la misma sin necesidad de proceder a su cierre temporal, debiendo solicitar en el plazo máximo de un mes el Cambio de Titularidad a favor del nuevo propietario, no siendo necesario el nombramiento de un farmacéutico regente.

b) Si el cónyuge o los hijos no estuviesen en posesión del título de farmacéutico, se solicitará el nombramiento de un farmacéutico regente, en los siguientes plazos:

- En el caso de una Oficina de Farmacia con un solo farmacéutico titular y que no cuenta con farmacéutico sustituto ó adjunto, dispondrán de tres días para efectuar la solicitud.
- En el caso de una Oficina de Farmacia con un solo titular pero con farmacéutico sustituto o adjunto debidamente nombrados, el sustituto o en su defecto el adjunto podrá asumir plenamente las responsabilidades sanitarias. Los herederos o representantes legales dispondrán de un máximo de 15 días para efectuar la solicitud.
- En el caso de una Oficina de Farmacia con varios farmacéuticos titulares, el farmacéutico cotitular asumirá plenamente las responsabilidades sanitarias durante un mes, contado a partir del

ocórrega la circumstància prevista en l'article 26.2 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, termini en el qual els hereus o representants prendran una de les decisions que s'hi preveuen.

Així mateix, es necessitarà aportar la documentació següent:

– Sol·licitud signada pels hereus e cas de mort, o pel representant legal del farmacèutic afectat per alguna de les causes previstes en l'article 26.3 de la Llei 6/1998, de 22 de juny.

– Certificat de defunció o si és el cas document que acredite que es dona alguna de les circumstàncies previstes en l'article 26 de la Llei 6/1998, de 22 de juny.

– Còpia compulsada del títol del farmacèutic regent proposat.

– Document que acredite la col·legiació del farmacèutic regent proposat.

– Declaració jurada de no incompatibilitat del farmacèutic proposat per a exercir la regència per a l'exercici professional en una oficina de farmàcia.

– Acreditació de la relació laboral del farmacèutic regent proposat amb l'oficina de farmàcia.

4.2 Tramitació

Si durant la tramitació de l'expedient es troba a faltar algun document dels esmentats en l'apartat anterior, es demanarà a les persones interessades que l'aporten en el termini de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desistix de la petició, després d'una resolució expressa que se li notificarà, d'acord amb l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.3 Resolució

Correspon al director general per a la Prestació Farmacèutica i hi constaran com a mínim les circumstàncies que motiven la regència i el nom del farmacèutic que hi accedix.

La resolució s'ha de fer en el termini de 30 dies, i es notificarà a les persones interessades amb la indicació dels recursos que hi escauen, l'òrgan davant el qual haurien de presentar-se i el termini per a interposar-los. Si no hi recau una resolució expressa en el termini indicat, s'entendrà autoritzada la sol·licitud.

Quan hauran rebut la resolució, el farmacèutic regent disposarà de 10 dies comptadors des del sendemà de la notificació per a comparèixer en la direcció territorial de Sanitat de la província en què estiga situada l'oficina de farmàcia per materialitzar el nomenament de farmacèutic regent mitjançant l'acta de presa de possessió corresponent.

Article 5. Reserva de titularitat

Si en el moment de produir-se alguna de les circumstàncies previstes en els articles 19 i 21 del Decret 187/2001, de 27 de novembre, si el cònjuge o els fills no estaven en possessió del títol però algun d'ells està fent estudis universitaris de farmàcia, podran sol·licitar en el mateix termini una pròrroga del període de 18 mesos, fins a l'acabament dels estudis per a continuar al capdavant de l'establiment.

5.1 Inici de l'expedient

Per a sol·licitar la reserva de titularitat s'hauran d'aportar els documents següents:

– Sol·licitud signada pel cònjuge o fill per a qui se sol·licita la reserva de titularitat.

– Document que acredite estar fent estudis universitaris de farmàcia en el moment de produir-se les circumstàncies que donen lloc a la reserva de titularitat.

– Compromís d'exercir la professió en l'oficina de farmàcia una vegada acabats els estudis.

– Compromís de presentar durant el mes de març de cada any les qualificacions acadèmiques del curs immediat anterior a fi de comprovar que té els requisits per a mantindre la pròrroga.

– Document acreditatiu del parentesc.

momento en el que ocurra la circumstància prevista en el artículo 26.2, de la Ley 6/1998, de 22 de junio, plazo en el cual los herederos o representantes tomarán una de las decisiones previstas en la misma.

Asimismo, se necesitará aportar la siguiente documentación:

– Solicitud firmada por los herederos en caso de fallecimiento, o por el representante legal del farmacéutico afectado por algunas de las causas prevista en el artículo 26.3 de la Ley 6/1998, de 22 de junio.

– Certificado de defunción o en su caso documento acreditativo de que se da alguna de las circunstancias previstas en el artículo 26 de la Ley 6/1998, de 22 de junio.

– Copia compulsada del título del farmacéutico regente propuesto.

– Documento acreditativo de la colegiación del farmacéutico regente propuesto.

– Declaración jurada de no incompatibilidad para el ejercicio profesional en oficina de farmacia, del farmacéutico propuesto para ejercer la regencia.

– Acreditación de la relación laboral del farmacéutico regente propuesto con la oficina de farmacia.

4.2 Tramitación

Si durante la tramitación del expediente se encontrara a faltar algún documento reflejado en el apartado anterior, se requerirá a los interesados su aportación en el plazo de 10 días con advertencia que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución expresa que se le notificará, de acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.3 Resolución

Corresponde al director general para la Prestación Farmacéutica y en la misma constará como mínimo las circunstancias que motiven la regencia y el nombre del farmacéutico que accede a la misma.

La resolución deberá dictarse en el plazo de 30 días y se notificará a los interesados con indicación de los recursos que contra la misma procedan, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos. Si no hubiese recaído resolución en el plazo indicado se entenderá autorizada la solicitud.

Recibida la resolución, el farmacéutico regente dispondrá de 10 días, contados a partir del día siguiente a la notificación para personarse en la Dirección Territorial de Sanidad de la provincia donde está ubicada la oficina de farmacia para proceder a materializar el nombramiento de farmacéutico regente mediante la correspondiente acta de toma de posesión.

Artículo 5. Reserva de titularidad

Si en el momento de producirse alguna de las circunstancias previstas en el artículo 19 y 21 del Decreto 187/2001, de 27 de noviembre, si el cónyuge o los hijos no estuviesen en posesión del título pero alguno de ellos se hallase cursando estudios universitarios de farmacia, podrán solicitar en el mismo plazo una pròrroga del período de 18 meses, hasta la finalización de los estudios para continuar al frente de la misma.

5.1 Inicio del expediente

Para solicitar la reserva de Titularidad se deberán aportar los siguientes documentos:

– Solicitud firmada por el cónyuge o hijo para quién se solicita la reserva de titularidad.

– Documento acreditativo de estar realizando estudios universitarios de farmacia en el momento de producirse las circunstancias que dan lugar a la reserva de titularidad.

– Compromiso de ejercer la profesión en la oficina de farmacia una vez finalizados los estudios.

– Compromiso de presentar durante el mes de marzo de cada año las calificaciones académicas del curso inmediato anterior a fin de comprobar que cumple con los requisitos para mantener la pròrroga.

– Documento acreditativo del parentesco.

5.2 Tramitació

Si durant la tramitació de l'expedient es troba a faltar algun document dels esmentat en l'apartat anterior, es demanarà a les persones interessades que l'aporten en el termini de 10 dies, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que desistix de la petició, després d'una resolució expressa que se li notificarà, d'acord amb l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.3 Resolució

Correspon al director general per a la Prestació Farmacèutica, hi constarà com a mínim el nom de la persona que fa estudis universitaris de farmàcia a favor de la qual s'autoritza la reserva de titularitat i s'hi farà constar l'obligació que té esta persona de presentar davant la direcció general, en el mes de març de cada any, les qualificacions acadèmiques del curs immediat anterior, mentre dure la pròrroga.

La resolució es notificarà a les persones interessades amb la indicació dels recursos que hi escauen, l'òrgan davant el qual haurien de presentar-se i el termini per a interposar-los.

5.4 Manteniment de la pròrroga

Per al manteniment de la pròrroga serà necessari que el cònjuge o el fill a qui se li atorgue supere un mínim de 35 crèdits per any acadèmic, o tres assignatures.

5.5 Caducitat de la pròrroga

L'autorització de la pròrroga per estudis caducarà quan per segon any consecutiu o altern no se supere el mínim de crèdits o assignatures establert.

En cap cas la pròrroga per estudis podrà tindre una duració superior a huit anys naturals, des de la data de la mort o de les circumstàncies que hagen donat lloc al nomenament del regent.

En el cas de caducitat, s'haurà de fer el tancament o la transmissió de l'oficina de farmàcia en el termini improrrogable de sis mesos comptadors des de la data en què siga ferma en la via administrativa la resolució de caducitat.

5.6 Acabament de la pròrroga

Acabats els estudis de la llicenciatura, el cònjuge o fill a qui se li haja concedit la pròrroga haurà d'accedir immediatament a la titularitat, en el termini màxim de 3 mesos des de l'acabament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els expedients iniciats abans de la data d'entrada en vigor de la present orde en què no haja recaigut la resolució d'autorització es regiran pel que establix esta orde.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza el director general per a la Prestació Farmacèutica per a dictar totes les instruccions que considere necessàries per al compliment i l'aplicació de la present orde.

Segona

El director general per a la Prestació Farmacèutica podrà delegar els directors territorials de Sanitat de les tres províncies per a les competències que li són atribuïdes en la present norma per a la resolució dels expedients.

Tercera

Esta orde vigirà des del sendemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 d'abril de 2002

El conseller de Sanitat,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

5.2 Tramitación

Si durante la tramitación del expediente se encontrara a faltar algún documento reflejado en los apartados anteriores, se requerirá a los interesados su aportación en el plazo de 10 días con advertencia que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución expresa que se le notificará, de acuerdo con el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.3 Resolución

Corresponde al director general para la Prestación Farmacéutica, en la misma constará como mínimo nombre de la persona que cursa estudios universitarios de farmacia a favor de quién se autoriza la reserva la titularidad y se hará constar la obligación que tiene el mismo de presentar ante la Dirección General, durante el mes de marzo de cada año, las calificaciones académicas del curso inmediato anterior, mientras dure la prórroga.

La resolución se notificará a los interesados con indicación de los recursos que contra la misma procedan, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos.

5.4 Mantenimiento de la prórroga

Para el mantenimiento de la prórroga, será necesario que el cónyuge o hijo a quien se otorgue la misma, supere un mínimo de 35 créditos por año académico, o tres asignaturas.

5.5 Caducidad de la prórroga

La autorización de la prórroga por estudios caducarà cuando por segundo año consecutivo o alternno, no se supere el mínimo de créditos o asignaturas establecidas.

En ningún caso, la prórroga por estudios podrá tener una duración superior a ocho años naturales, desde la fecha del fallecimiento o circunstancias que dieron lugar al nombramiento del regente.

En el caso de incurrirse en causa de caducidad se deberá proceder al cierre o transmisión de la oficina de farmacia el plazo improrrogable de seis meses, contados a partir de la fecha en que fuese firme en vía administrativa la Resolución de Caducidad.

5.6 Finalización de la prórroga

Finalizados los estudios de la licenciatura, el cónyuge o hijo a quien se concedió la prórroga deberá acceder obligatoriamente a la titularidad, en el plazo máximo de 3 meses desde la finalización de los mismos.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los expedientes iniciados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la presente orden y en los que no haya recaído resolución de autorización, se regirán por lo establecido en la presente orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se autoriza al director general para la Prestación Farmacéutica para dictar cuantas instrucciones considere necesarias para el cumplimiento y aplicación de la presente orden.

Segunda

El director general para la Prestación Farmacéutica podrá delegar en los directores territoriales de Sanidad de las respectivas provincias, las competencias que le son atribuidas en la presente norma para la resolución de los expedientes.

Tercera

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 22 de abril de 2002

El conseller de Sanidad,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ