

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE d'11 de juny de 2001, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula el règim intern de funcionament de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana. [2001/X6517]

Per Decret 79/2000, de 30 de maig, del Govern Valencià, es creà la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana, i quedà formalment constituïda en data 26 de setembre de 2000.

L'article 14 del decret esmentat estableix el règim de funcionament de la Junta sobre la base del capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si bé deixa a la mateixa Junta la possibilitat d'elaboració d'un Reglament de Règim Intern de funcionament.

En aquesta línia, es veu necessari desenvolupar alguns aspectes que es consideren fonamentals, quant al funcionament dels òrgans de la Junta, les substitucions i suplències i la metodologia quant a l'emissió d'informes atés el termini que per a la seua elaboració ha establert el Decret 79/2000.

Així mateix, es recull la creació de Grups de Treball per matèries específiques i la presència d'observadors, en les Comissions de Classificació i Registres i Central d'Adquisicions, pels vocals o suplents en el ple que no en formen part.

En virtut d'això, amb la prèvia aprovació de la Junta Superior de Contractació Administrativa, i fent ús de la facultat que em confereix l'article 30 del Decret 79/2000 en relació amb l'article 35.c de la Llei de Govern Valencià

ORDENE

Article 1. Substitucions i suplències del Ple, de les Comissions i de la Secretaria

1. Els membres del ple podran suplir-se conforme a les regles següents:

a) El president, en cas d'absència, malaltia i en general quan hi concórrega qualsevol causa justificada, serà substituït en les seues funcions pel vicepresident.

b) El vicepresident podrà ser substituït per qualsevol vocal que prèviament delegue.

c) Els vocals, en els seus suplents respectius, d'acord amb el que disposa la Resolució de 6 de setembre de 2000 del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació o posteriors modificacions d'aquesta.

d) Si el vicepresident ha fet ús de la delegació, el delegat no podrà substituir el president.

e) La Secretaria, pel funcionari designat en la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació de 6 de setembre de 2000, o posteriors modificacions d'aquesta.

2. Els membres de les Comissions podran suplir-se per les regles següents:

a) El president pel vicepresident, en el cas del seu nomenament, o de qualsevol vocal en qui prèviament delegue la seua representació.

b) Els vocals pels seus suplents respectius d'acord amb el que disposa la Resolució de 6 de setembre de 2000 del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, amb les modificacions que, si és el cas, s'adopten.

c) La Secretaria serà substituïda pel funcionari designat en la Resolució de 6 de setembre de 2000 del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació o posteriors modificacions d'aquesta.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 11 de junio de 2001, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula el régimen interno de funcionamiento de la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat Valenciana. [2001/X6517]

Por Decreto 79/2000, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, se creó la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat Valenciana, quedando formalmente constituída en fecha 26 de septiembre de 2000.

El artículo 14 del citado Decreto establece el régimen de funcionamiento de la Junta sobre la base del capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si bien deja a la propia Junta la posibilidad de elaboración de un Reglamento de Régimen Interno de funcionamiento.

En esta línea, se ve necesario desarrollar algunos aspectos que se consideran fundamentales, en cuanto al funcionamiento de los órganos de la Junta, las sustituciones y suplencias, y la metodología en cuanto a la emisión de informes dado el plazo que para su elaboración ha establecido el Decreto 79/2000.

Asimismo, se contempla la creación de Grupos de Trabajo por materias específicas y la presencia de observadores, en las Comisiones de Clasificación y Registros y Central de Adquisiciones, por los vocales o suplentes en el pleno que no forman parte de las mismas.

En su virtud, previa aprobación de la Junta Superior de Contratación Administrativa, y en uso de la facultad que me confiere el artículo 30 del Decreto 79/2000 en relación con el artículo 35.c de la Ley de Gobierno Valenciano

DISPONGO

Artículo 1. Sustituciones y suplencias del pleno, de las Comisiones y de la Secretaría

1. Los miembros del pleno podrán suplirse conforme a las siguientes reglas:

a) El presidente, en caso de ausencia, enfermedad y en general cuando concorra cualquier causa justificada, será sustituido en sus funciones por el vicepresidente.

b) El vicepresidente podrá ser sustituido por cualquier vocal en quien previamente delegue.

c) Los vocales, en sus respectivos suplentes, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 6 de septiembre de 2000 del conseller de Economía, Hacienda y Empleo o posteriores modificaciones a la misma.

d) Si el vicepresidente hubiera hecho uso de la delegación, el delegado no podrá sustituir al presidente.

e) La Secretaría, por el funcionario designado en la Resolución del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, de 6 de septiembre de 2000, o posteriores modificaciones a la misma.

2. Los miembros de las Comisiones podrán suplirse por las siguientes reglas:

a) El presidente por el vicepresidente, en el caso de su nombramiento, o de cualquier vocal en quien previamente delegue su representación.

b) Los vocales por sus respectivos suplentes de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 6 de septiembre de 2000 del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, con las modificaciones que, en su caso, se adoptaran.

c) La Secretaría será sustituida por el funcionario designado en la Resolución de 6 de septiembre de 2000, del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, o posteriores modificaciones a la misma.

Article 2. Funcionament del Ple

1. El ple es reunirà en sessió ordinària dues vegades a l'any i en sessió extraordinària quan així ho acorde el seu president per pròpia iniciativa, o quan ho sol·licite algun dels seus membres, i la qüestió que s'hi ha de tractar siga considerada de suficient urgència i entitat pel president.

2. Les convocatòries les efectuarà la Secretaria de la Junta per ordre del president amb una antelació de 48 hores, com a mínim, i hi haurà de figurar l'ordre del dia. A aquests efectes, la Secretaria de la Junta podrà utilitzar els mitjans informàtics o telemàtics (fax, correu electrònic o similar) per a l'enviament de la documentació necessària en cada cas.

3. Per a la vàlida constitució del Ple, a efectes de realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència del president i secretari, o si és el cas de qui els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus vocals, entre els quals hauran de figurar, necessàriament, el de la Intervenció General i el del Gabinet Jurídic de la Presidència de la Generalitat Valenciana.

4. Si no s'aconsegueix quòrum, es podrà fixar una segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, en la qual bastarà l'assistència de la tercera part dels membres del Ple, entre els quals s'hauran de trobar les persones indicades en l'apartat anterior com de necessària presència.

5. De cada sessió que es realitze, s'alçarà la corresponent acta, que anirà necessàriament subscripta pel president i la Secretaria de la Junta, i que s'aprovarà en la sessió immediatament següent, per això s'enviarà amb antelació suficient als membres per a la seua constància i estudi.

6. Les sessions començaran amb l'aprovació, si és el cas, de l'acta de la sessió anterior, i continuaran amb la prelación d'assumptes establits en l'orde del dia, sense que aquesta es pugua alterar llevat d'acord unànime dels presents.

7. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

8. Els acords seran adoptats per majoria de vots dels presents.

9. En cas d'empat en alguna votació, s'obrirà un nou debat sobre el tema en qüestió i es realitzarà una segona votació. Si persisteix l'empat, serà dirimit pel vot de qualitat del president.

10. Les votacions es realitzaran a mà alçada, llevat que alguns dels membres del ple sol·licite que siguen nominals o secretes, i així ho acordarà el president si aquesta sol·licitud té el suport d'almenys un terç dels assistents.

11. Quan així s'interesse per algun membre, es farà constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció o el sentit del seu vot favorable, el que es reflectirà de forma sucinta i concreta.

12. Si algun membre vol que conste en acta la transcripció íntegra de la seua intervenció o l'explicació del seu sentit de vot, o formular un vot particular, haurà d'aportar-la per escrit en l'acte, o en el termini que determine el president.

Article 3. Funcionament de la Comissió de Classificació i Registres

1. La Comissió de Classificació i Registres es reunirà en sessió ordinària amb caràcter trimestral, i en sessió extraordinària quan així ho estime el seu president.

2. Les convocatòries les efectuarà la Secretaria per ordre del president amb una antelació de 48 hores, com a mínim, i hi haurà de figurar l'ordre del dia. A aquests efectes, la Secretaria podrà utilitzar mitjans informàtics o telemàtics (fax, correu electrònic o similar) per a l'enviament de la documentació necessària en cada cas.

3. Per a la vàlida constitució de la Comissió de Classificació i Registres, hauran d'estar presents el president i la Secretaria o, si és el cas, qui els substituïsquen, així com el vocal de la Intervenció

Artículo 2. Funcionamiento del pleno

1. El pleno se reunirá en sesión ordinaria dos veces al año y en sesión extraordinaria cuando así lo acuerde su presidente por propia iniciativa, o cuando lo solicite alguno de sus miembros, y la cuestión a tratar sea considerada de suficiente urgencia y entidad por el presidente.

2. Las convocatorias las efectuará la Secretaría de la Junta por orden del presidente con una antelación de 48 horas, como mínimo, y en ellas deberá figurar el orden del día. A estos efectos, la Secretaría de la Junta podrá utilizar los medios informáticos o telemáticos (fax, correo electrónico o similar) para el envío de la documentación necesaria en cada caso.

3. Para la válida constitución del pleno, a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del presidente y secretario, o en su caso quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus vocales, entre los que deberán figurar, necesariamente, el de la Intervención General y el del Gabinete Jurídico de la Presidencia de la Generalitat Valenciana.

4. Si no se lograra quórum, se podrá fijar una segunda convocatoria, una hora después de la señalada para la primera, en la que bastará la asistencia de la tercera parte de los miembros del pleno, entre los que se deberán encontrar las personas indicadas en el apartado anterior como de necesaria presencia.

5. De cada sesión que se celebre, se levantará la correspondiente acta, que irá necesariamente suscrita por el presidente y la Secretaría de la Junta, y que se aprobará en la sesión inmediatamente siguiente, por lo que se remitirá con antelación suficiente a los miembros para su constancia y estudio.

6. Las sesiones comenzarán con la aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior, y continuarán con la prelación de asuntos establecidos en el orden del día, sin que pueda alterarse ésta salvo acuerdo unánime de los presentes.

7. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

8. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes.

9. En caso de empate en alguna votación, se abrirá un nuevo debate sobre el tema en cuestión y se realizará una segunda votación. Si persistiera el empate, será dirimido por el voto de calidad del presidente.

10. Las votaciones se realizarán a mano alzada, salvo que alguno de los miembros del pleno solicite que sean nominales o secretas, acordándolo así el presidente si dicha solicitud es respaldada, al menos, por un tercio de los asistentes.

11. Cuando así se interese por algún miembro, se hará constar en acta su voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención o el sentido de su voto favorable, lo que se reflejará de forma sucinta y concreta.

12. Si algún miembro quisiera que constare en acta la transcripción íntegra de su intervención o propuesta o la explicación de su sentido de voto, o formular un voto particular, deberá aportarla por escrito en el acto, o en el plazo que determine el presidente.

Artículo 3. Funcionamiento de la Comisión de Clasificación y Registros

1. La Comisión de Clasificación y Registros se reunirá en sesión ordinaria con carácter trimestral, y en sesión extraordinaria cuando así lo estime su presidente.

2. Las convocatorias las efectuará la Secretaría por orden del presidente con una antelación de 48 horas, como mínimo, y en ellas deberá figurar el orden del día. A estos efectos, la Secretaría podrá utilizar medios informáticos o telemáticos (fax, correo electrónico o similar) para el envío de la documentación necesaria en cada caso.

3. Para la válida constitución de la Comisión de Clasificación y Registros, deberán estar presentes el presidente y la Secretaría o, en su caso, quienes les sustituyan, así como el vocal de la Intervención

General, el cap del Servei Jurídic de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i un vocal representant de les conselleries que en formen part.

4. De cada sessió que es realitze, s'alçarà la corresponent acta que anirà necessàriament subscripta pel president i la Secretaria de la Comissió i s'aprovarà en la sessió immediatament següent, per això s'enviarà amb antelació suficient als membres per a la seua constància i estudi.

5. Quant al règim de les sessions i adopció d'acords, s'atindrà al que disposen els apartats 7, 8, 9, 10 i 11 de l'article 2.

Article 4. Funcionament de la Comissió Central d'Adquisicions

1. La Comissió Central d'Adquisicions es reunirà en sessió ordinària amb caràcter quadrimestral i en sessió extraordinària quan ho acorde el seu president. Així mateix, actuarà com a mesa de contractació en els casos en que pertoque, convocant-se amb la deguda antelació.

2. Les convocatòries les efectuarà la Secretaria per ordre del president amb una antelació de 48 hores, com a mínim, i hi haurà de figurar l'ordre del dia. A aquest efecte, la Secretaria podrà utilitzar sistemes informàtics per a l'enviament de la documentació necessària en cada cas.

3. Per a la vàlida constitució de la Comissió de Classificació i Registres, hauran d'estar presents el president i la Secretaria o, si és el cas, qui els substituïsquen, així com el vocal de la Intervenció General, el cap del Servei Jurídic de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, i un vocal representant de les conselleries que en formen part.

4. De cada sessió que es realitze, s'alçarà la corresponent acta que anirà necessàriament subscripta pel president i la Secretaria d'aquesta i s'aprovarà en la sessió immediatament següent, per això s'enviarà amb antelació suficient als membres per a la seua constància i estudi.

5. Quant al règim de les sessions i adopció d'acords, s'atindrà al que disposen els apartats 7, 8, 9, 10 i 11 de l'article 2.

Article 5. Periodicitat dels nomenaments

1. Els vocals nomenats per Resolució de data 6 de setembre de 2000, del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, o posteriors modificacions, a proposta de les conselleries respectives, exerciran aquest càrrec amb caràcter indefinit. Qualsevol canvi sobre això haurà de ser comunicat amb antelació suficient a la Secretaria de la Junta, la qual en donarà compte en la pròxima sessió que es realitze.

2. Els vocals titulars i suplents designats per les organitzacions empresarials i nomenats per Resolució de data 6 de setembre de 2000, del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, exerciran el seu càrrec, així mateix, amb caràcter indefinit, llevat de modificació expressa dirigida al president de la Junta Superior de Contractació Administrativa formulada per les organitzacions empresarials corresponents.

Article 6. Observadors en el ple i les Comissions de Classificació i Registre i Central d'Adquisicions

Els vocals i suplents de la Junta que no pertanyen a la Comissió de Classificació i Registres ni a la Comissió Central d'Adquisicions, i els que hi pertanyent-ne així ho manifesten, podran assistir amb caràcter d'observadors amb veu però sense vot, a qualsevol sessió ordinària o extraordinària d'aquelles, informant prèviament a la Secretaria de la Junta de la seua intenció.

Article 7. Grups de Treball

1. Per a l'estudi i anàlisi de matèries concretes, el ple de la Junta, o les Comissions, podran nomenar un o diversos Grups de Treball, que estaran constituïts per dos o més dels seus membres, entre els quals haurà d'estar necessàriament la Secretaria de la

General, el jefe del Servicio Jurídico de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y un vocal representante de las consellerias que formen parte de la misma.

4. De cada sesión que se celebre, se levantará la correspondiente acta que irá necesariamente suscrita por el presidente y la Secretaría de la Comisión y se aprobará en la sesión inmediatamente siguiente, por lo que se remitirá con antelación suficiente a los miembros para su constancia y estudio.

5. Se estará a lo dispuesto en los apartados 7, 8, 9, 10 y 11 del artículo 2, en cuanto al régimen de las sesiones y adopción de acuerdos.

Artículo 4. Funcionamiento de la Comisión Central de Adquisiciones.

1. La Comisión Central de Adquisiciones se reunirá en sesión ordinaria con carácter cuatrimestral, y en sesión extraordinaria cuando lo acuerde su presidente. Asimismo, actuará como Mesa de contratación en los casos en que proceda, convocándose con la debida antelación.

2. Las convocatorias las efectuará la Secretaría por orden del presidente con una antelación de 48 horas, como mínimo, y en ellas deberá figurar el orden del día. A estos efectos, la Secretaría podrá utilizar sistemas informáticos para el envío de la documentación necesaria en cada caso.

3. Para la válida constitución de la Comisión Central de Adquisiciones, deberán estar presentes el presidente y la Secretaría o, en su caso, quienes les sustituyan, así como el vocal de la Intervención General, el jefe del Servicio Jurídico de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, y un vocal representante de las consellerias que formen parte de la misma.

4. De cada sesión que se celebre, se levantará la correspondiente acta que irá necesariamente suscrita por el presidente y la Secretaría de la misma y se aprobará en la sesión inmediatamente siguiente, por lo que se remitirá con antelación suficiente a los miembros para su constancia y estudio.

5. Se estará a lo dispuesto en los apartados 7, 8, 9, 10 y 11 del artículo 2, en cuanto al régimen de las sesiones y adopción de acuerdos.

Artículo 5. Periodicidad de los nombramientos

1. Los vocales nombrados por Resolución de fecha 6 de septiembre de 2000, del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, o posteriores modificaciones, a propuesta de las consellerias respectivas, ostentarán dicho cargo con carácter indefinido. Cualquier cambio al respecto deberá ser comunicado con antelación suficiente a la Secretaría de la Junta, la cual dará cuenta en la próxima sesión que se celebre.

2. Los vocales titulares y suplentes designados por las organizaciones empresariales y nombrados por Resolución de fecha 6 de septiembre de 2000 del conseller de Economía, Hacienda y Empleo ostentarán su cargo, asimismo, con carácter indefinido, salvo modificación expresa dirigida al presidente de la Junta Superior de Contractación Administrativa formulada por las organizaciones empresariales correspondientes.

Artículo 6. Observadores en el pleno y las Comisiones de Clasificación y Registro y Central de Adquisiciones

Los vocales y suplentes de la Junta que no pertenezcan a la Comisión de Clasificación y Registros ni a la Comisión Central de Adquisiciones, y los que perteneciendo a una de ellas así lo manifieste, podrán asistir con carácter de observadores con voz pero sin voto, a cualquier sesión ordinaria o extraordinaria de aquellas, informando previamente a la Secretaría de la Junta de su intención.

Artículo 7. Grupos de Trabajo

1. Para el estudio y análisis de materias concretas, el pleno de la Junta, o las Comisiones, podrán nombrar uno o varios Grupos de Trabajo, que estarán constituídos por dos o más de sus miembros, entre los que deberá estar necesariamente la Secretaría de la Junta.

Junta. Els grups de treball estaran designats pel Ple, o si és el cas les Comissions, d'entre els vocals o suplents.

2. Els membres elaboraran un informe sobre el tema encomanat, que serà elevat al ple o a les distintes Comissions, segons per toque, per raó de la matèria objecte d'estudi.

3. Una vegada conclòs el treball encomanat., els grups quedaran dissolts.

Article 8. Tècnics i assessors

1. A la sessió del ple o de les Comissions, podran incorporar-se aquells tècnics o assessors que s'estime convenients pel seu respectiu president per raó dels assumptes que s'hi ha de tractar.

2. La Secretaria de la Junta tramitarà i interessarà de l'entitat de qui depenga l'autorització oportuna.

Article 9. Informes

1. Els informes que se sotmeten a l'estudi de la Junta Superior de Contractació Administrativa, regulats en l'article 15 del Decret 79/2000, de 30 de maig, de creació de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana, s'emetrán en el termini màxim d'un mes comptat des de la data en què la Secretaria de la Junta dispose de l'expedient complet objecte d'informe, la qual cosa quedarà acreditada mitjançant certificació expedida per aquesta.

2. A fi de donar celeritat a la tramesa de l'informe corresponent a l'òrgan peticionari, la Secretaria de la Junta enviarà l'esborrany de l'informe per mitjans informàtics o telemàtics individualment a cada membre del Ple, el qual disposarà d'un termini màxim de 5 dies per a formular, així mateix per via informàtica o telemàtica, les observacions que estime oportunes. En cas de no formular cap observació, també manifestaran aquesta intenció pels mateixos mitjans.

3. La Secretaria de la Junta justificarà la recepció de totes les observacions i procedirà, si és el cas, a la redacció de l'informe definitiu, el qual enviarà pels mateixos mitjans novament a tots els membres del ple per a la seua aprovació.

4. Els membres del ple faran arribar a la Secretaria en el termini màxim de 3 dies la seua aprovació o no aprovació definitiva, adjuntant-hi, si és el cas, els vots particulars i contraris a l'informe definitiu.

5. La Secretaria, a la vista d'això, procedirà al recompte d'aprovacions i vots contraris per a obtenir el quòrum necessari previst en l'article 2n del present Reglament i, seguidament, emetrà certificació comprensiva de tots aquests aspectes. La data de la certificació serà la que constarà com d'aprovació, si és el cas, de l'informe.

6. Els informes aniran subscrits pel president i la Secretaria de la Junta Superior de Contractació Administrativa i enviats a l'òrgan peticionari i a les entitats que es considere d'interés. Així mateix, seran objecte d'inserció en la Memòria Anual de la Junta Superior de Contractació Administrativa i en aquells accessos a la informació corporativa de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació que es creen mitjançant sistemes informàtics.

7. En cas de petició urgent, els terminis indicats en els apartats 2 i 3 quedaran el de 5 dies en 3 i el de 3 dies en 2.

Article 10. Adaptació a les modificacions en l'administració de la Generalitat Valenciana

Els canvis en l'administració de la Generalitat Valenciana, es reflectiran en la constitució de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana. Per la Secretaria de la Junta s'adoptaran les mesures necessàries amb aquesta finalitat.

València, 11 de juny de 2001

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
VICENTE RAMBLA MOMPLET

Los grupos de trabajo estarán designados por el pleno, o en su caso las Comisiones, de entre los vocales o suplentes.

2. Los miembros elaborarán un informe sobre el tema encomendado, que será elevado al pleno o a las distintas Comisiones, según proceda, por razón de la materia objeto de estudio.

3. Una vez concluido el trabajo encomendado, los grupos quedarán disueltos.

Artículo 8. Técnicos y asesores

1. A la sesión del pleno o de las Comisiones, podrán incorporarse aquellos técnicos o asesores que se estime conveniente por su respectivo presidente por razón de los asuntos a tratar.

2. La Secretaría de la Junta tramitará e interesará de la entidad de quién dependa la oportuna autorización.

Artículo 9. Informes

1. Los informes que se sometan al estudio de la Junta Superior de Contratación Administrativa, regulados en el artículo 15 del Decreto 79/2000, de 30 de mayo, de creación de la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat Valenciana, se emitirán en el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha en que la Secretaría de la Junta disponga del expediente completo objeto de informe, lo cual quedará acreditado mediante certificación expedida por la misma.

2. A fin de dar celeridad a la remisión del correspondiente informe al órgano peticionario, la Secretaría de la Junta remitirá el borrador del informe por medios informáticos o telemáticos individualmente a cada miembro del pleno, el cual dispondrá de un plazo máximo de 5 días para formular, asimismo por vía informática o telemática, las observaciones que estime oportunas. En caso de no formular observación alguna, igualmente manifestarán esta intención por los mismos medios.

3. La Secretaría de la Junta acusará recibo de todas las observaciones y procederá, en su caso a la redacción del informe definitivo, el cual remitirá por los mismos medios nuevamente a todos los miembros del pleno para su aprobación.

4. Los miembros del pleno harán llegar a la Secretaría en el plazo máximo de 3 días su aprobación o no aprobación definitiva, adjuntando en su caso los votos particulares y contrarios al informe definitivo.

5. La Secretaría, a la vista de lo anterior, procederá al recuento de aprobaciones y votos contrarios para obtener el quórum necesario previsto en el artículo 2º del presente reglamento, emitiendo, seguidamente, certificación comprensiva de todos estos extremos. La fecha de la certificación será la que constará como de aprobación, en su caso, del informe.

6. Los informes irán suscritos por el presidente y la Secretaría de la Junta Superior de Contratación Administrativa y remitidos al órgano peticionario y a cuantas entidades se considere de interés. Asimismo, serán objeto de inserción en la Memoria Anual de la Junta Superior de Contratación Administrativa y en aquellos accesos a la información corporativa de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo que se creen mediante sistemas informáticos.

7. En caso de petición urgente, los plazos indicados en los apartados 2 y 3 quedarán el de 5 días en 3 y el de 3 días en 2.

Artículo 10. Adaptación a las modificaciones en la administración de la Generalitat Valenciana

Los cambios en la administración de la Generalitat Valenciana, se reflejarán en la constitución de la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat Valenciana. Por la Secretaría de la Junta se adoptarán las medidas necesarias a tal fin.

Valencia, 11 de junio de 2001

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
VICENTE RAMBLA MOMPLET