

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

DECRET 79/2000, de 30 de maig, del Govern Valencià, pel qual es crea la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana i es regulen els registres oficials de Contractes i de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana i les garanties globals. [2000/F4568]

Exposició de motius

L'article 10.3 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques, estableix que les comunitats autònomes podran crear juntes consultives de contractació administrativa, amb competències en els àmbits territorials respectius. A l'empara del que disposa aquest precepte, basant-se en la competència de desplegament legislatiu i d'execució en el marc de la legislació bàsica de l'estat que correspon a la Generalitat Valenciana, a tenor de l'article 32.2 de l'Estatut d'Autonomia, i fent exercici de la potestat d'autoorganització del Govern Valencià, es crea la Junta Superior de Contractació de la Generalitat Valenciana.

La Junta Superior de Contractació Administrativa complirà funcions de consulta i assessorament en matèria de contractació administrativa i possibilitarà la uniformitat de les actuacions dels diferents òrgans de contractació de l'administració autonòmica, i, per consegüent, la unificació de la gestió contractual.

Tanmateix, les funcions de la junta no es limiten a l'assessorament esmentat, atès que aquesta assumeix les noves competències que, en relació amb la classificació dels contractistes, atorga la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en l'article 29.3. Aquestes s'exerciran aplicant les mateixes regles i criteris establits en la llei estatal i les seues disposicions de desplegament.

A més, la Junta Superior de Contractació assumeix funcions en matèria d'adquisició centralitzada de béns i serveis de la Generalitat Valenciana, encaminades a racionalitzar aquestes adquisicions i contenir la despesa.

També es creen, fent ús de la facultat conferida per l'article 35.2 i 118 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el Registre Oficial de Contractes i el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana, que permetran tenir una visió global de la contractació de la Generalitat Valenciana, així com facilitar la concurrència i agilitar la tramitació dels procediments administratius de contractació.

Finalment, se ha considerat convenient regular les garanties globals, d'acord amb les previsions contingudes en els articles 36.6 i 37.2 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Per tot això, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 30 de maig de 2000,

DECRETE

CAPITOL I

De la Junta Superior de Contractació

Article 1. Àmbit competencial

Es crea la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana, adscrita a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, com a òrgan consultiu i assessor, en l'àmbit de les seues competències, en matèria de contractació de la Generalitat Valenciana i les entitats autònomes i entitats de dret públic vinculades o que en depenen que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

DECRETO 79/2000, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se crea la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat Valenciana y se regulan los registros oficiales de Contratos y de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana y las garantías globales. [2000/F4568]

Exposición de motivos

El artículo 10.3 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, establece que las comunidades autónomas podrán crear juntas consultivas de contratación administrativa, con competencias en sus respectivos ámbitos territoriales. Al amparo de lo dispuesto en dicho precepto, en base a la competencia de desarrollo legislativo y de ejecución en el marco de la legislación básica del estado que corresponde a la Generalitat Valenciana, a tenor del artículo 32.2 del Estatuto de Autonomía, y en ejercicio de la potestad de autoorganización del Gobierno Valenciano, se crea la Junta Superior de Contratación de la Generalitat Valenciana.

La Junta Superior de Contratación Administrativa cumplirá funciones de consulta y asesoramiento en materia de contratación administrativa, y posibilitará la uniformidad de las actuaciones de los distintos órganos de contratación de la administración autonómica, y, por consiguiente, la unificación de la gestión contractual.

Sin embargo, las funciones de la junta no se limitan al citado asesoramiento, dado que la misma asume las nuevas competencias que, en relación a la clasificación de los contratistas, otorga la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en su artículo 29.3. Éstas se ejercerán aplicando las mismas reglas y criterios establecidos en la ley estatal y sus disposiciones de desarrollo.

Además, la Junta Superior de Contratación asume funciones en materia de adquisición centralizada de bienes y servicios de la Generalitat Valenciana, encaminadas a racionalizar dichas adquisiciones y contener el gasto.

También se crean, haciendo uso de la facultad conferida por el artículo 35.2 y 118 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, el Registro Oficial de Contratos y el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana, que permitirán tener una visión global de la contratación de la Generalitat Valenciana, así como facilitar la concurrència y agilitar la tramitación de los procedimientos administrativos de contratación.

Finalmente, se ha considerado conveniente regular las garantías globales, de conformidad a las previsions contenidas en los artículos 36.6 y 37.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Por todo ello, a propuesta del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, conforme con el Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 30 de mayo de 2000,

DISPONGO

CAPITULO I

De la Junta Superior de Contratación

Artículo 1. Ámbito competencial

Se crea la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat Valenciana, adscrita a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, como órgano consultivo y asesor, en el ámbito de sus competencias, en materia de contratación de la Generalitat Valenciana y las entidades autònomas y entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la misma que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La Junta Superior de Contractació dirigirà, a més, el Registre Oficial de Contractes i el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades, i exercirà les funcions de classificació de contractistes i revisió de classificacions per als contractes que subscriuen els òrgans de contractació de la Comunitat Valenciana i les entitats públiques del seu àmbit territorial, així com les funcions relatives a l'adquisició centralitzada de béns i serveis d'utilització comuna per a l'administració de la Generalitat Valenciana.

Article 2. Funcions

Són funcions de la Junta Superior de Contractació Administrativa les següents:

1. Emetre informe, a sol·licitud de les diferents conselleries, institucions i entitats autònomes i entitats de dret públic vinculades o dependents de la Generalitat Valenciana que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre qualsevol assumpte en matèria de contractació administrativa, així com els de la contractació privada de l'administració subjectes al dret administratiu, tot això sense perjudici de les funcions d'emissió de dictàmens atribuïdes al Consell Jurídic Consultiu, i les funcions d'assessorament de les assessories jurídiques de les distintes conselleries.

Aquest informe serà preceptiu en els supòsits que assenyalen la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i, en tot cas, en:

a) els projectes de disposicions de caràcter general de la Generalitat Valenciana, que incidisquen en matèria de contractació administrativa, amb caràcter previ al dictamen del Consell Jurídic Consultiu, si és el cas.

b) les propostes de plecs de clàusules administratives generals, amb caràcter previ al dictamen del Consell Jurídic Consultiu.

c) la inclusió en els plecs de clàusules administratives particulars d'estipulacions contràries a les previstes en els plecs de clàusules administratives generals.

d) els plecs de prescripcions tècniques generals.

e) prèviament a l'autorització pel Govern Valencià de la subscripció de contractes amb persones físiques o jurídiques que no estiguen classificades i exigisquen aquest requisit, quan siga convenient als interessos públics.

f) les proposicions que, a judici de l'òrgan de contractació, no puguin ser normalment complides com a conseqüència d'una baixa desproporcionada o temerària i que puguin donar lloc a la no adjudicació al contractista que ha presentat la proposició més baixa en el procediment d'adjudicació amb forma de subhasta, quan les circumstàncies concurrents així ho aconsellen.

g) en el tràmit d'audiència a les comunitats autònomes per a l'elevació o disminució del límit quantitatiu a partir del qual s'exigeix la classificació dels contractistes i per a l'establiment de les normes de classificació en els contractes de subministraments.

2. Formular la proposta de resolució en els expedients per a declarar la prohibició de contractar, quan la seua tramitació siga competència de l'administració autonòmica, així com la iniciació i tramitació del procediment per a aquesta declaració en els supòsits previstos en l'article 13 del Reial Decret 390/1996, d'1 de març.

3. Vigilar el compliment de la legislació de contractació administrativa i, especialment, l'observança dels principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació, i el correcte exercici de les prerrogatives de l'administració en els contractes que subscriga.

4. Realitzar els estudis que considere necessaris en contractació administrativa i elaborar i proposar, en l'àmbit de les seues competències, les normes, circulars i instruccions que es consideren necessàries en matèria de contractació administrativa.

5. Col·laborar, en l'àmbit de la seua competència, en les activitats de formació del personal al servei de l'administració autonòmica que tinguen relació directa amb la contractació administrativa.

6. Impulsar i promoure l'homogeneïtzació de la documentació administrativa en matèria de contractació.

La Junta Superior de Contratación dirigirá, además, el Registro Oficial de Contratos y el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas, y ejercerá las funciones de clasificación de contratistas y revisión de clasificaciones para los contratos que celebren los órganos de contratación de la Comunidad Valenciana y las entidades públicas de su ámbito territorial, así como las funciones relativas a la adquisición centralizada de bienes y servicios de utilización común para la administración de la Generalitat Valenciana.

Artículo 2. Funciones

Son funciones de la Junta Superior de Contratación Administrativa las siguientes:

1. Informar, a solicitud de las diferentes consellerias, instituciones y entidades autónomas y entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la Generalitat Valenciana que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, cualquier asunto en materia de contratación administrativa, así como los de la contratación privada de la administración sujetos al derecho administrativo, todo ello sin perjuicio de las funciones de emisión de dictámenes atribuïdas al Consejo Jurídico Consultivo, y las funciones de asesoramiento de las asesorías jurídicas de las distintas consellerias.

Este informe será preceptivo en los supuestos que señale la legislación vigente en materia de contratación administrativa y, en todo caso, en:

a) los proyectos de disposiciones de carácter general de la Generalitat Valenciana, que incidan en materia de contratación administrativa, con carácter previo al dictamen del Consejo Jurídico Consultivo, en su caso.

b) las propuestas de pliegos de cláusulas administrativas generales, con carácter previo al dictamen del Consejo Jurídico Consultivo.

c) la inclusión en los pliegos de cláusulas administrativas particulares de estipulaciones contrarias a las previstas en los pliegos de cláusulas administrativas generales.

d) los pliegos de prescripciones técnicas generales.

e) previamente a la autorización por el Gobierno Valenciano de la celebración de contratos con personas físicas o jurídicas que no estén clasificadas y exijan tal requisito, cuando sea conveniente a los intereses públicos.

f) las proposiciones que, a juicio del órgano de contratación, no puedan ser normalmente cumplidas como consecuencia de una baja desproporcionada o temeraria y que puedan dar lugar a la no adjudicación al contratista que ha presentado la proposición más baja en el procedimiento de adjudicación con forma de subasta, cuando las circunstancias concurrentes así lo aconsejen.

g) en el trámite de audiencia a las comunidades autónomas para la elevación o disminución del límite cuantitativo a partir del cual se exige la clasificación de los contratistas y para el establecimiento de las normas de clasificación en los contratos de suministros.

2. Formular la propuesta de resolución en los expedientes para declarar la prohibición de contratar, cuando su tramitación sea competencia de la administración autonómica, así como la iniciación y tramitación del procedimiento para dicha declaración en los supuestos previstos en el artículo 13 del Real Decreto 390/1996, de 1 de marzo.

3. Vigilar el cumplimiento de la legislación de contratación administrativa y, especialmente, la observancia de los principios de publicidad, concurrència, igualdad y no discriminación, y el correcto ejercicio de las prerrogativas de la administración en los contratos que celebre.

4. Realizar los estudios que considere necesarios en contratación administrativa y elaborar y proponer, en el ámbito de sus competencias, las normas, circulars e instrucciones que se consideren necesarias en materia de contratación administrativa.

5. Colaborar, en el ámbito de su competencia, en las actividades de formación del personal al servicio de la administración autonómica que tengan relación directa con la contratación administrativa.

6. Impulsar y promover la homogeneización de la documentación administrativa en materia de contratación.

7. Dirigir el Registre Oficial de Contractes i el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades, i efectuar la posterior tramesa a la Sindicatura de Comptes dels contractes que determine la normativa vigent.

8. Organitzar el sistema de classificació que establisca els diferents grups i seccions, amb aplicació de les mateixes regles i criteris establits en la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

9. Aprovar i revisar la classificació de les empreses i empresaris i proposar la suspensió d'aquesta, d'acord amb les regles i els criteris establits en la legislació bàsica de l'estat.

10. Ser l'òrgan de comunicació i relació amb la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Economia i Hisenda, i amb els òrgans equivalents de la resta de les comunitats autònomes.

11. Declarar d'adquisició centralitzada els béns i serveis d'utilització comuna per a l'administració de la Generalitat Valenciana i aprovar, després de la tramitació pertinent, la determinació del tipus i selecció de proveïdors.

12. Aprovar i elevar anualment al Govern Valencià una memòria sobre la gestió contractual de l'administració de la Generalitat Valenciana i de les entitats autònomes i entitats de dret públic que en depenguen que es troben dins de l'àmbit de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, on es propose l'adopció de les mesures generals o particulars que s'estimen pertinents.

13. Qualsevol altra atribució que li atorguen les disposicions vigents.

Article 3. Informes a les administracions locals

Sense perjudici de la seua naturalesa jurídica, la Junta Superior de Contractació Administrativa podrà emetre informe sobre les qüestions que, en matèria de contractació, li sotmeten les entitats locals territorials de la Comunitat Valenciana.

Article 4. Organització de la Junta Superior de Contractació

Les funcions de la Junta Superior de Contractació s'exerciran a través dels òrgans següents que la integren:

- a) El Ple.
- b) La Comissió de Classificació i Registres.
- c) La Comissió Central d'Adquisicions.
- d) La Secretaria.

Article 5. El Ple

1. El Ple és el màxim òrgan col·legiat i decisor de la junta.

2. Són funcions del Ple les enumerades en l'article 2 del present decret.

3. El Ple coneixerà, a més, d'aquells assumptes i expedients que estime el president que hagen de sotmetre's a aquell per raó de la seua importància.

Article 6. Composició del Ple

El Ple estarà compost pels membres següents:

- a) President: el conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació.
- b) Vicepresident: el director general de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.
- c) Vocals:

1. El cap del Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana o el lletrat en qui delegue la seua representació.

2. L'interventor general o l'interventor en qui delegue la seua representació.

3. Un representant de cada conselleria, nomenats pel conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, a proposta del conseller respectiu, entre funcionaris de l'administració de la Generalitat Valenciana amb especial preparació en matèria de contractació administrativa.

4. Dos vocals, designats pel conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, a proposta de les organitzacions empresarials més repre-

7. Dirigir el Registro Oficial de Contratos y el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas, y efectuar la posterior remisión a la Sindicatura de Cuentas de los contratos que determine la normativa vigente.

8. Organizar el sistema de clasificación que establezca los diferentes grupos y secciones, con aplicación de las mismas reglas y criterios establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

9. Aprobar y revisar la clasificación de las empresas y empresarios y proponer la suspensión de la misma, de acuerdo con las reglas y los criterios establecidos en la legislación básica del estado.

10. Ser el órgano de comunicación y relación con la Junta Consultiva de Contratación del Ministerio de Economía y Hacienda, y con los órganos equivalentes del resto de las comunidades autónomas.

11. Declarar de adquisición centralizada los bienes y servicios de utilización común para la administración de la Generalitat Valenciana y aprobar, tras la tramitación pertinente, la determinación de tipo y selección de proveedores.

12. Aprobar y elevar anualmente al Gobierno Valenciano una memoria sobre la gestión contractual de la administración de la Generalitat Valenciana y de las entidades autónomas y entidades de derecho público que de ella dependan que se encuentren dentro del ámbito de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, proponiendo la adopción de las medidas generales o particulares que se estimen pertinentes.

13. Cualquier otra atribución que le otorguen las disposiciones vigentes.

Artículo 3. Informes a las administraciones locales

Sin perjuicio de su naturaleza jurídica, la Junta Superior de Contratación Administrativa podrá informar sobre las cuestiones que, en materia de contratación, le sometan las entidades locales territoriales de la Comunidad Valenciana.

Artículo 4. Organización de la Junta Superior de Contratación

Las funciones de la Junta Superior de Contratación se ejercerán a través de los siguientes órganos que la integran:

- a) El Pleno.
- b) La Comisión de Clasificación y Registros.
- c) La Comisión Central de Adquisiciones.
- d) La Secretaría.

Artículo 5. El Pleno

1. El Pleno es el máximo órgano colegiado y decisorio de la junta.

2. Son funciones del Pleno las enumeradas en el artículo 2 del presente decreto.

3. El Pleno conocerá, además, aquellos asuntos y expedientes que estime el presidente que deben someterse a aquél en razón a su importancia.

Artículo 6. Composición del Pleno

El Pleno estará compuesto por los siguientes miembros:

- a) Presidente: el conseller de Economía, Hacienda y Empleo.
- b) Vicepresidente: el director general de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.
- c) Vocales:

1. El jefe del Gabinete Jurídico de la Generalitat Valenciana o el letrado en el que delegue su representación.

2. El interventor general o el interventor en el que delegue su representación.

3. Un representante de cada conselleria, nombrados por el conseller de Economía, Hacienda y Empleo, a propuesta del respectivo conseller, entre funcionarios de la administración de la Generalitat Valenciana con especial preparació en materia de contratación administrativa.

4. Dos vocales, designados por el conseller de Economía, Hacienda y Empleo, a propuesta de las organizaciones empresaria-

sentatives en els diferents sectors afectats per la contractació administrativa.

d) Un secretari, que serà el cap de la Secretaria de la Junta Consultiva, d'acord amb l'article 12 del present decret.

Article 7. La Comissió de Classificació i Registres

1. La Comissió de Classificació i Registres, per delegació del Ple de la Junta Superior de Contractació, entendre de tots aquells expedients que es relacionen amb la classificació de les empreses i els registres oficials de Contractes i Contractistes i Empreses Classificades, i els acords adoptats en matèria de classificació produiran efectes davant qualsevol òrgan de contractació de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma Valenciana. Les classificacions produiran efectes davant d'òrgans de contractació de l'administració general de l'estat, d'altres comunitats autònomes i entitats locals en els termes de la legislació vigent.

2. Contra els acords de la Comissió de Classificació i Registres les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 8. Composició de la Comissió de Classificació i Registres

1. La Comissió de Classificació està composta pels membres següents:

a) President: el director general de Patrimoni.

b) Vocals:

1. El cap del Servei Jurídic de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació o funcionari adscrit a aquest servei en qui delegue la seua representació.

2. L'interventor general o interventor en qui delegue la seua representació.

3. Quatre vocals designats pel conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'entre els vocals del Ple als quals es refereix l'article 6.c).3.

4. Un arquitecte, nomenat pel conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'entre funcionaris de la Generalitat Valenciana.

5. Els dos vocals representants de les organitzacions empresarials.

c) Secretari: El secretari del Ple.

2. Actuarà com a vicepresident el membre de la Comissió de Classificació i Registres que designe el president d'entre els seus vocals.

Article 9. La Comissió Central d'Adquisicions

La Comissió Central d'Adquisicions, per delegació del Ple de la junta, decidirà les qüestions relatives a l'adquisició centralitzada de béns i serveis de l'administració autonòmica, i li corresponen les funcions següents:

a) La realització d'estudis i elaboració d'informes en matèria de contractació de béns i serveis, comuns a diferents departaments de l'administració autonòmica, per a la seua racionalització.

b) La declaració dels béns i serveis que han de ser objecte d'adquisició centralitzada i la inclusió de nous béns i serveis en el catàleg d'adquisició centralitzada, demanant de les distintes conselleries la previsió de necessitats. Els béns i serveis declarats d'adquisició centralitzada seran objecte de publicació oficial.

c) Actuar com a mesa de contractació en els concursos de determinació de tipus i selecció de proveïdors.

d) La adjudicació, si és el cas, i el seguiment i control de les adquisicions o prestacions singularitzades en el marc de les contractacions previstes en l'apartat anterior.

Article 10. Composició de la Comissió Central d'Adquisicions

1. La Comissió Central d'Adquisicions està composta pels membres següents:

les més representatives en los distintos sectores afectados por la contratación administrativa.

d) Un secretario, que será el jefe de la Secretaría de la Junta Consultiva, de acuerdo con el artículo 12 del presente decreto.

Artículo 7. La Comisión de Clasificación y Registros

1. La Comisión de Clasificación y Registros, por delegación del Pleno de la Junta Superior de Contratación, entenderá de cuantos expedientes se relacionen con la clasificación de las empresas y los registros oficiales de Contratos y Contratistas y Empresas Clasificadas, produciendo los acuerdos adoptados en materia de clasificación efectos ante cualquier órgano de contratación del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma Valenciana. Las clasificaciones surtirán efectos ante órganos de contratación de la administración general del estado, de otras comunidades autónomas y entidades locales en los términos de la legislación vigente.

2. Contra los acuerdos de la Comisión de Clasificación y Registros podrá interponerse por los interesados recurso de alzada ante el conseller de Economía, Hacienda y Empleo, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8. Composición de la Comisión de Clasificación y Registros

1. La Comisión de Clasificación está compuesta por los siguientes miembros:

a) Presidente: el director general de Patrimonio.

b) Vocales:

1. El jefe del Servicio Jurídico de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo o funcionario adscrito a dicho servicio en el que delegue su representación.

2. El interventor general o interventor en el que delegue su representación.

3. Cuatro vocales designados por el conseller de Economía, Hacienda y Empleo, de entre los vocales del Pleno a los que se refiere el artículo 6.c).3.

4. Un arquitecto, nombrado por el conseller de Economía, Hacienda y Empleo, de entre funcionarios de la Generalitat Valenciana.

5. Los dos vocales representantes de las organizaciones empresariales.

c) Secretario: el secretario del Pleno.

2. Actuará como vicepresidente el miembro de la Comisión de Clasificación y Registros que designe el presidente de entre sus vocales.

Artículo 9. La Comisión Central de Adquisiciones

La Comisión Central de Adquisiciones, por delegación del Pleno de la junta, decidirá las cuestiones relativas a la adquisición centralizada de bienes y servicios de la administración autonómica, correspondiéndole las siguientes funciones:

a) La realización de estudios y elaboración de informes en materia de contratación de bienes y servicios, comunes a distintos departamentos de la administración autonómica, en orden a su racionalización.

b) La declaración de los bienes y servicios que han de ser objeto de adquisición centralizada y la inclusión de nuevos bienes y servicios en el catálogo de adquisición centralizada, recabando de las distintas Consellerías la previsión de necesidades. Los bienes y servicios declarados de adquisición centralizada serán objeto de publicación oficial.

c) Actuar como mesa de contratación en los concursos de determinación de tipo y selección de proveedores.

d) La adjudicación, en su caso, y el seguimiento y control de las adquisiciones o prestaciones singularizadas en el marco de las contrataciones previstas en el apartado anterior.

Artículo 10. Composición de la Comisión Central de Adquisiciones

1. La Comisión Central de Adquisiciones está compuesta por los siguientes miembros:

- a) President: El director general de Patrimoni.
- b) Vocals:
 1. El cap del Servei Jurídic de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació o funcionari adscrit a aquest servei en qui delegue la seua representació.
 2. L'interventor general, o interventor en qui delegue la seua representació.
 3. Quatre vocals designats pel conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'entre els vocals del Ple als quals es refereix l'article 6.c).3.
- c) Secretari: El secretari del Ple.
 2. Actuarà com a vicepresident el membre de la Comissió Central d'Adquisicions que designe el president d'entre els seus vocals.

Article 11. De la Presidència

El president de cadascun dels òrgans col·legiats té la representació d'aquests, presideix les reunions, dirigeix les deliberacions, executa els acords i exerceix la resta de les funcions que la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú li atribueix.

Article 12. De la Secretaria

Com a òrgan de suport administratiu per al funcionament de la junta, es crea la Secretaria, que serà exercida pel cap del Servei Central de Contractació de la Direcció General de Patrimoni.

Article 13. Funcions de la Secretaria

Són funcions de la Secretaria:

- a) Donar suport tècnic i administratiu als òrgans de la junta.
- b) Alçar les actes de les sessions i, en general, exercir les funcions pròpies de les secretaries d'òrgans col·legiats en relació amb el Ple i les comissions.
- c) Estudiar, elaborar i sotmetre a la consideració del Ple i les comissions, a través del president, les propostes d'acord en relació amb els assumptes i expedients competència d'aquests.
- d) Realitzar les tasques d'anàlisi, gestió i proposta de les classificacions empresarials que ha d'acordar la Comissió de Classificació i Registres.
- e) Preparar i obtenir informació sobre els assumptes que hagen de conèixer els òrgans de la junta.
- f) Garantir l'impuls i l'execució dels acords dels òrgans de la junta.
- g) Gestionar els registres oficials de Contractes i de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana.
- h) Custodiar la documentació corresponent a la totalitat de les funcions encomanades a la Junta Superior Consultiva de Contractació.
- i) Elaborar el projecte de memòria anual, que haurà d'aprovar el Ple de la junta.
- j) Les funcions que li encomane el president i qualsevol altra que assenyalen la legislació vigent.

Article 14. Règim de funcionament de la Junta Superior de Contractació i suplències.

1. La convocatòria dels òrgans de la junta, així com el seu règim de constitució, d'adopció d'acord i realització de sessions, s'ajustarà al que estableix el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
2. La junta podrà elaborar el seu propi reglament d'organització i funcionament, que haurà de ser aprovat per ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, a proposta del director general de Patrimoni.
3. En cas d'absència, vacant o malaltia, o, en general, quan concórrega alguna causa justificada, el president serà substituït en les seues funcions pel vicepresident, i els vocals pels suplents res-

- a) Presidente: el director general de Patrimonio.
- b) Vocales:
 1. El jefe del Servicio Jurídico de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo o funcionario adscrito a dicho servicio en el que delegue su representación.
 2. El interventor general, o interventor en el que delegue su representación.
 3. Cuatro vocales designados por el conseller de Economía, Hacienda y Empleo, de entre los vocales del Pleno a los que se refiere el artículo 6.c).3.
- c) Secretario: el secretario del Pleno.
 2. Actuará como vicepresidente el miembro de la Comisión Central de Adquisiciones que designe el presidente de entre sus vocales.

Artículo 11. De la Presidencia

El presidente de cada uno de los órganos colegiados ostenta la representación de los mismos, preside las reuniones, dirige las deliberaciones, ejecuta los acuerdos y ejerce el resto de las funciones que la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común le atribuye.

Artículo 12. De la Secretaría

Como órgano de apoyo administrativo para el funcionamiento de la junta, se crea la Secretaría, que será ejercida por el jefe del Servicio Central de Contratación de la Dirección General de Patrimonio.

Artículo 13. Funciones de la Secretaría

Son funciones de la Secretaría:

- a) Dar soporte técnico y administrativo a los órganos de la junta.
- b) Levantar las actas de las sesiones y, en general, ejercer las funciones propias de las secretarías de órganos colegiados en relación al Pleno y las comisiones.
- c) Estudiar, elaborar y someter a la consideración del Pleno y las comisiones, a través del presidente, las propuestas de acuerdo en relación con los asuntos y expedientes competencia de los mismos.
- d) Realizar las tareas de análisis, gestión y propuesta de las clasificaciones empresariales que ha de acordar la Comisión de Clasificación y Registros.
- e) Preparar y obtener información sobre los asuntos que hayan de conocer los órganos de la junta.
- f) Garantizar el impulso y la ejecución de los acuerdos de los órganos de la junta.
- g) Gestionar los registros oficiales de Contratos y de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana.
- h) Custodiar la documentación correspondiente a la totalidad de las funciones encomendadas a la Junta Superior Consultiva de Contratación.
- i) Elaborar el proyecto de memoria anual, que habrá de aprobar el Pleno de la junta.
- j) Las funciones que le encomiende el presidente y cualquiera otra que señale la legislación vigente.

Artículo 14. Régimen de funcionamiento de la Junta Superior de Contratación y suplencias

1. La convocatoria de los órganos de la junta, así como su régimen de constitución, de adopción de acuerdos y celebración de sesiones, se ajustará a lo que establece el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
2. La junta podrá elaborar su propio reglamento de organización y funcionamiento, que deberá ser aprobado por orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, a propuesta del director general de Patrimonio.
3. En caso de ausencia, vacante o enfermedad, o, en general, cuando concorra alguna causa justificada, el presidente será sustituido en sus funciones por el vicepresidente, y los vocales por sus

pectius, nomenats de la mateixa manera que els seus titulars, llevat del cap del Servei Jurídic de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, el cap del Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana i l'interventor general, que delegaran la seua representació d'acord amb el que disposen els articles 6, 8 i 10 del present decret. El secretari de la junta serà substituït en les seues funcions pel funcionari nomenat pel conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació entre els adscrits a la Direcció General de Patrimoni.

Article 15. Informes

1. Els informes que emeta la Junta Superior de Contractació tindran caràcter no vinculant i, per tant, l'òrgan consultant pot adoptar la seua decisió ajustant-se o apartant-se del criteri de la junta, amb l'obligació de motivar la seua decisió, en aquest últim cas.

2. La junta emetrà els seus informes a petició dels secretaris generals de les conselleries, de l'interventor general, els presidents o directores de les institucions, les entitats autònomes i entitats de dret públic que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Els informes seran emesos en termini màxim d'un mes comptat des de la recepció de l'expedient. En cas d'urgència, el termini màxim d'emissió serà de 15 dies.

Les entitats que integren l'administració local podran sol·licitar informes a través dels seus presidents respectius.

Els informes es traslladaran als òrgans que els hagen sol·licitat per mitjà del secretari de la junta, el qual els posarà en coneixement dels òrgans de contractació de l'administració autònoma, si ho considera d'interés.

Article 16. Col·laboració

Per a l'elaboració dels informes, la Junta Superior de Contractació podrà demanar dels diversos centres directius de l'administració afectats tots els documents, antecedents i informes que necessite.

Així mateix, el president podrà autoritzar la incorporació dels tècnics que estime necessaris quan l'especialització de l'assumpte ho requerisca, que intervindran amb veu, però sense vot.

CAPITOL II

Del Registre Oficial de Contractes de la Generalitat Valenciana

Article 17. Objecte del Registre Oficial de Contractes de la Generalitat Valenciana

El Registre Oficial de Contractes de la Generalitat Valenciana és un registre públic que té per objecte permetre un exacte coneixement dels contractes subscrits per l'administració autonòmica, així com els seus adjudicataris, i constituirà el suport de les estadístiques sobre contractació pública, i informació bàsica per a la determinació de les garanties globals.

Article 18. Inscripció

Serà preceptiva la inscripció de tots els contractes, administratius o privats, subscrits per l'administració de la Generalitat Valenciana i les entitats autònomes i entitats de dret públic que en depenguen que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la quantia dels quals siga igual o superior a la xifra fixada per ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, així com les modificacions, les pròrrogues o variacions de terminis, i l'extinció dels contractes, amb inclusió de les dades que es determinen. La inscripció en el registre s'efectuarà mitjançant resolució del director general de Patrimoni.

Article 19. Documentació i funcionament

1. Els caps de les unitats administratives de contractació enviaran al Registre de Contractes, en el termini de 15 dies hàbils des de la formalització dels contractes, la documentació següent:

respectivos suplentes, nombrados del mismo modo que sus titulares, salvo el jefe del Servicio Jurídico de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, el jefe del Gabinete Jurídico de la Generalitat Valenciana y el interventor general, que delegarán su representación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6, 8 y 10 del presente decreto. El secretario de la junta será sustituido en sus funciones por el funcionario nombrado por el conseller de Economía, Hacienda y Empleo entre los adscritos a la Dirección General de Patrimonio.

Artículo 15. Informes

1. Los informes que emita la Junta Superior de Contratación tendrán carácter no vinculante y, por tanto, el órgano consultante puede adoptar su decisión ajustándose o apartándose del criterio de la junta, con la obligación de motivar su decisión, en ese último caso.

2. La junta emitirá sus informes a petición de los secretarios generales de las consellerias, del interventor general, los presidentes o directores de las instituciones, las entidades autónomas y entidades de derecho público que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Los informes serán emitidos en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción del expediente. En caso de urgencia, el plazo máximo de emisión será de 15 días.

Las entidades que integran la administración local podrán solicitar informes a través de sus respectivos presidentes.

Los informes se trasladarán a los órganos que los hubieran solicitado por medio del secretario de la junta, quien los pondrá en conocimiento de los órganos de contratación de la administración autónoma, si lo considera de interés.

Artículo 16. Colaboración

Para la elaboración de los informes, la Junta Superior de Contratación podrá recabar de los diversos centros directivos de la administración afectados los documentos, antecedentes e informes que precise.

Asimismo, el presidente podrá autorizar la incorporación de los técnicos que estime necesarios cuando la especialización del asunto lo requiera, que intervendrán con voz, pero sin voto.

CAPITULO II

Del Registro Oficial de Contratos de la Generalitat Valenciana

Artículo 17. Objeto del Registro Oficial de Contratos de la Generalitat Valenciana

El Registro Oficial de Contratos de la Generalitat Valenciana es un registro público que tiene por objeto permitir un exacto conocimiento de los contratos celebrados por la administración autonómica, así como sus adjudicatarios, y constituirá el soporte de las estadísticas sobre contratación pública, e información básica para la determinación de las garantías globales.

Artículo 18. Inscripción

Será preceptiva la inscripción de todos los contratos, administrativos o privados, suscritos por la administración de la Generalitat Valenciana y las entidades autónomas y entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la misma que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, cuya cuantía sea igual o superior a la cifra fijada por orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, así como las modificaciones, las prórrogas o variaciones de plazos, y la extinción de los contratos, con inclusión de los datos que se determinen. La inscripción en el registro se efectuará mediante resolución del director general de Patrimonio.

Artículo 19. Documentación y funcionamiento

1. Los jefes de las unidades administrativas de contratación enviarán al Registro de Contratos, en el plazo de 15 días hábiles desde la formalización de los contratos, la siguiente documentación:

a) Original o còpia compulsada del document administratiu o notarial en el qual s'haja formalitzat el contracte i, si és el cas, els plecs de clàusules administratives particulars, que figuraran com a annex del document contractual.

b) Nota expressiva de les principals característiques del contracte, segons el model oficial, que serà aprovat per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

c) Aquella documentació que es determine mitjançant ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Així mateix, comunicaran en el mateix termini la modificació, la pròrroga, la resolució, la imposició de penalitats, l'acabament, tant per compliment com per resolució, i en general qualsevol incidència que afecte la normal execució del contracte, i adjuntaran la documentació que determine la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

2. Per ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació s'establirà el règim de funcionament del Registre de Contractes, les dades que ha d'incorporar, els documents que els caps de les unitats de contractació hauran de trametre i la forma de tramesa, així com, si és el cas, el suport informàtic en què s'haurà de transmetre i guardar la informació.

3. Una vegada rebuda la documentació es procedirà a la inscripció del contracte en el registre i es comunicarà a l'òrgan competent el número assignat.

Article 20. Responsabilitat dels caps de les unitats administratives de contractació

Els caps de les unitats administratives de contractació seran responsables del compliment de les obligacions establides en el present decret, en els termes de la legislació vigent.

Article 21. Accés a les dades contingudes en el registre

Els ciutadans tindran accés a les dades del Registre Oficial de Contractes, d'acord amb el que estableix la Llei 13/1995, de Contractes de les Administracions Públiques, la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i les seues disposicions de desplegament.

Article 22. Relacions amb la Sindicatura de Comptes

La Junta Superior de Contractació trametrà a la Sindicatura de Comptes els documents i les dades relatives als contractes adjudicats pels òrgans de contractació de l'administració de la Generalitat Valenciana i les entitats autònomes i entitats de dret públic que en depenguen, que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com les modificacions, les pròrroques o les variacions de termini i l'extinció dels contractes que, d'acord amb la normativa vigent, estiguen subjectes a aquesta tramesa.

CAPITOL III

Del Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana

Article 23. Finalitat

1. El Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana té per objecte facilitar la concurrència i agilitar la tramitació dels procediments administratius de contractació de l'administració de la Generalitat Valenciana i les entitats autònomes i entitats de dret públic vinculades o que en depenguen, que es troben en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2. El Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana s'integra en la Direcció General de Patrimoni de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, sota la dependència de la Junta Superior de Contractació.

Article 24. Objecte del registre

1. En el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana s'inscriuran totes les persones físiques o jurídiques que hagen sigut classificades per la Junta Superior

a) Original o copia compulsada del documento administrativo o notarial en el que se haya formalizado el contrato y, en su caso, los pliegos de cláusulas administrativas particulares, que figurarán como anexo del documento contractual.

b) Nota expresiva de las principales características del contrato, según modelo oficial, que se aprobará por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

c) Aquella documentación que se determine mediante orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Asimismo, comunicarán en el mismo plazo la modificación, prórroga, resolución, imposición de penalidades, finalización, tanto por cumplimiento como por resolución, y en general cualquier incidencia que afecte a la normal ejecución del contrato, acompañando la documentación que se determine por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

2. Por orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo se establecerá el régimen de funcionamiento del Registro de Contratos, los datos que debe incorporar, los documentos que los jefes de las unidades de contratación deberán remitir y la forma de su remisión, así como, en su caso, el soporte informático en que deberá transmitirse y guardarse la información.

3. Una vez recibida la documentación se procederá a la inscripción del contrato en el registro, comunicándose al órgano competente el número asignado.

Artículo 20. Responsabilidad de los jefes de las unidades administrativas de contratación

Los jefes de las unidades administrativas de contratación serán responsables del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente decreto, en los términos de la legislación vigente.

Artículo 21. Acceso a los datos contenidos en el registro

Los ciudadanos tendrán acceso a los datos del Registro Oficial de Contratos, de conformidad con lo establecido en la Ley 13/1995, de Contratos de las Administraciones Públicas, la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y sus disposiciones de desarrollo.

Artículo 22. Relaciones con la Sindicatura de Cuentas

La Junta Superior de Contratación remitirá a la Sindicatura de Cuentas los documentos y los datos relativos a los contratos adjudicados por los órganos de contratación de la administración de la Generalitat Valenciana y las entidades autónomas y entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la misma, que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, así como las modificaciones, las prórrogas o variaciones de plazo y extinción de los contratos que, de acuerdo con la normativa vigente, estén sujetas a dicha remisión.

CAPITULO III

Del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Classificadas de la Comunidad Valenciana

Artículo 23. Finalidad

1. El Registro Oficial de Contratistas y Empresas Classificadas de la Comunidad Valenciana tiene por objeto facilitar la concurrència y agilizar la tramitación de los procedimientos administrativos de contratación de la administración de la Generalitat Valenciana y las entidades autónomas y entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la Generalitat Valenciana, que se encuentren en el ámbito de aplicación de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

2. El Registro Oficial de Contratistas y Empresas Classificadas de la Comunidad Valenciana se integra en la Dirección General de Patrimonio de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, bajo la dependencia de la Junta Superior de Contratación.

Artículo 24. Objeto del registro

1. En el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Classificadas de la Comunidad Valenciana se inscribirán todas las personas físicas o jurídicas que hayan sido clasificadas por la Junta Superior

rior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana, així com les que sol·liciten la inscripció, d'acord amb el paràgraf següent.

2. Amb aquesta finalitat, el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana es dividirà, almenys, en dues seccions:

a) Secció Primera, en la qual s'inscriuran, d'ofici, els contractistes que hagen obtingut la classificació empresarial de la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Comunitat Valenciana, amb el detall de les seues circumstàncies de classificació, així com les revisions, les suspensions i, en general, totes les incidències que es puguen produir durant la vigència de la classificació, d'acord amb la normativa vigent.

b) Secció Segona, en la qual seran inscrites, a instància de part, totes aquelles persones físiques o jurídiques que ho sol·liciten, i en les quals concórreguen les circumstàncies que s'establisquen per ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. La inscripció en aquesta secció del registre és voluntària, sense que, per tant, constituïska un requisit necessari per a poder participar en un procediment contractual.

3. En el cas que el contractista estiga acollit al règim de garanties globals, s'anotàrà en el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana aquesta circumstància i les seues incidències.

Article 25. Efectes de la inscripció en el registre

1. La inscripció en el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana eximirà de presentar, als qui concórreguen a les licitacions convocades per la Generalitat Valenciana i les entitats autònomes i entitats de dret públic a què es refereix l'article 1, els documents que hagen sigut confiats al registre i que es referisquen a capacitat d'obrar, personalitat jurídica i representació, com també aquells altres que, si és el cas, es determinen mitjançant ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. Per a això, sols s'haurà d'aportar el certificat a què es refereix l'article 26, amb una declaració responsable adjunta subscripta pel licitador o qualsevol dels seus representants amb facultats que figuren en el registre, relativa a la vigència de les dades que hi consten.

En el supòsit que s'haja produït alguna alteració de les dades registrals, s'haurà de fer constar en la declaració i aportar la documentació corresponent acreditativa en el procediment de contractació, sense perjudici de l'obligació de comunicar aquesta alteració al registre, per a l'actualització de les dades.

2. Les entitats que integren l'administració local de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana podran admetre el certificat amb els efectes assenyalats en l'apartat anterior, sense perjudici de l'obligació d'admetre el certificat en allò relatiu a la classificació aprovada per la Junta Superior de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana.

3. Els efectes davant dels òrgans de contractació de l'administració general de l'Estat, i la resta de comunitats autònomes i entitats que integren l'administració local, seran els regulats per la legislació vigent.

4. De la inscripció en el registre no derivarà cap avantatge que atempte contra el principi d'igualtat i no discriminació entre possibles licitadors

Article 26. Acord i certificat d'inscripció

1. La inscripció en el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana s'adoptarà mitjançant acord de la Comissió de Classificació i Registres, contra el qual es podrà interposar un recurs d'alçada davant del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació.

2. Efectuada la inscripció, s'expedirà, a sol·licitud de la persona interessada, un certificat comprensiu dels documents que consten en el registre.

Article 27. Cancel·lació de la inscripció

Quan les dades o documents que consten en el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valen-

de Contractació Administrativa de la Generalitat Valenciana, así como las que soliciten su inscripción, de conformidad con el siguiente párrafo.

2. Al objeto, el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana se dividirá, al menos, en dos secciones:

a) Sección Primera, en la que se inscribirán, de oficio, los contratistas que hayan obtenido la clasificación empresarial de la Junta Superior de Contractación Administrativa de la Comunidad Valenciana, con el detalle de sus circunstancias de clasificación, así como las revisiones, suspensiones y, en general, todas las incidencias que se puedan producir durante la vigencia de la clasificación, de acuerdo con la normativa vigente.

b) Sección Segunda, en la que serán inscritas, a instancia de parte, todas aquellas personas físicas o jurídicas que lo soliciten, y en las que concurren las circunstancias que se establezcan por orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. La inscripción en esta sección del registro es voluntaria, sin que, por tanto, constituya un requisito necesario para poder participar en un procedimiento contractual.

3. En el caso de que el contratista esté acogido al régimen de garantías globales, se anotará en el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana dicha circunstancia y sus incidencias.

Artículo 25. Efectos de la inscripción en el registro

1. La inscripción en el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana eximirá de presentar, a quienes concurren a las licitaciones convocadas por la Generalitat Valenciana y las entidades autónomas y entidades de derecho público a que se refiere el artículo 1, los documentos que hayan sido confiados al registro y que se refieran a capacidad de obrar, personalidad jurídica y representación, como también aquellos otros que, en su caso, se determinen mediante orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. Para ello, sólo deberá aportarse el certificado a que se refiere el artículo 26, acompañado por una declaración responsable suscrita por el licitador o cualquiera de sus representantes con facultades que figuren en el registro, relativa a la vigencia de los datos que constan en el mismo.

En el supuesto de que se hubiera producido alguna alteración de los datos registrales, deberá hacerse constar en la declaración y aportar la correspondiente documentación acreditativa en el procedimiento de contratación, sin perjuicio de la obligación de comunicar dicha alteración al registro, para la actualización de los datos.

2. Las entidades que integran la administración local del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana podrán admitir el certificado con los efectos señalados en el apartado anterior, sin perjuicio de la obligación de admitir el certificado en lo relativo a la clasificación aprobada por la Junta Superior de Contractación Administrativa de la Generalitat Valenciana.

3. Los efectos ante los órganos de contratación de la administración general del estado, y las restantes comunidades autónomas y entidades que integran la administración local, serán los regulados por la legislación vigente.

4. De la inscripción en el registro no se derivará ninguna ventaja que atente al principio de igualdad y no discriminación entre posibles licitadores.

Artículo 26. Acuerdo y certificado de inscripción

1. La inscripción en el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana se adoptará mediante acuerdo de la Comisión de Clasificación y Registros, contra el que podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Economía, Hacienda y Empleo.

2. Efectuada la inscripción, se expedirá, a solicitud del interesado, certificación comprensiva de los documentos que obran en el registro.

Artículo 27. Cancelación de la inscripción

Cuando los datos o documentos obrantes en el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valen-

ciana resulten inexactes o falses, la Comissió de Classificació i Registres podrà acordar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la cancel·lació de la inscripció, sense perjudici de les responsabilitats que pertoqueu.

Article 28. Accés al registre

1. Les dades que consten en el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana podran ser consultades per les unitats administratives que intervenen en els procediments de contractació de l'administració de la Generalitat Valenciana. Així mateix, es facilitarà a altres administracions la informació que necessiten, en el desplegament de la seua activitat, sobre el contingut del registre.

2. Els ciutadans tindran accés a les dades que consten en el registre, d'acord amb el que estableix la Llei 13/1995, de Contractes de les Administracions Públiques, la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i les seues disposicions de desplegament.

CAPITOL IV

De les garanties globals

Article 29. Objecte de las garantías globales

Els contractistes registrats en el Registre Oficial de Contractistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana podran constituir una garantia global que respondrà, genèricament i permanentment, del manteniment de les proposicions i de la formalització del contracte, en el supòsit de garantia provisional, i en el supòsit de garantia definitiva, del compliment per l'adjudicatari de les obligacions de tots els contractes, fins al percentatge que pertoqueu en ambdós casos, segons la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sense perjudici que la indemnització de danys i perjudicis a favor de l'administració que, si és el cas, poguera produir-se, s'exerceix sobre la resta de la garantia global.

Article 30. Règim de la garantía global

El règim de garanties globals es regularà per ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Article 31. Certificació

1. La garantia global haurà de ser dipositada en la Tresoreria de la Generalitat Valenciana.

2. La Tresoreria de la Generalitat Valenciana, a sol·licitud de les persones interessades, emetrà un certificat comprensiu de l'existència de la garantia global, i de la seua suficiència, en el termini màxim de tres dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud de la persona interessada, i procedirà a immobilitzar la garantia que s'ha de constituir. En el cas de garanties provisionals, si el sol·licitant no resulta adjudicatari, es deixarà sense efecte aquesta immobilització i, en el cas contrari, s'incrementarà aquesta fins a cobrir l'import de la garantia definitiva, especial o complementària corresponent.

En el cas de garanties definitives, una vegada produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactoriament el contracte o resolt aquest sense culpa del contractista, procedirà l'alliberament del saldo immobilitzat.

Article 32. Ajust de la garantía global

1. La garantia global s'acomodarà a les conseqüències de les possibles responsabilitats fetes efectives sobre aquella, per a mantenir permanentment el mateix nivell pel qual fou constituïda.

2. Quan, com a conseqüència de la modificació d'un contracte experimente variació el seu preu, se reajustarà la garantia global.

ciana resulten inexactos o falsos, la Comisión de Clasificación y Registros podrá acordar, previa audiencia del interesado, la cancelación de la inscripción, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

Artículo 28. Acceso al registro

1. Los datos que constan en el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana podrán ser consultados por las unidades administrativas que interviene en los procedimientos de contratación de la administración de la Generalitat Valenciana. Asimismo, se facilitará a otras administraciones la información que precisen, en el desarrollo de su actividad, sobre el contenido del registro.

2. Los ciudadanos tendrán acceso a los datos obrantes en el registro, de conformidad con lo establecido en la Ley 13/1995, de Contratos de las Administraciones Públicas, la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y sus disposiciones de desarrollo.

CAPITULO IV

De las garantías globales

Artículo 29. Objeto de las garantías globales

Los contratistas registrados en el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana podrán constituir una garantía global que responderá, genérica y permanentemente, del mantenimiento de las proposiciones y de la formalización del contrato, en el supuesto de garantía provisional, y en el supuesto de garantía definitiva, del cumplimiento por el adjudicatario de las obligaciones de todos los contratos, hasta el porcentaje que proceda en ambos casos, según la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que la indemnización de daños y perjuicios a favor de la administración que, en su caso, pudiera producirse, se ejercite sobre el resto de la garantía global.

Artículo 30. Régimen de la garantía global

El régimen de garantías globales se regulará por orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.

Artículo 31. Certificación

1. La garantía global deberá ser depositada en la Tesorería de la Generalitat Valenciana.

2. La Tesorería de la Generalitat Valenciana, a solicitud de los interesados, emitirá certificación comprensiva de la existencia de la garantía global, y de la suficiencia de la misma, en el plazo máximo de tres días hábiles desde la presentación de la solicitud del interesado, procediendo a inmovilizar la garantía a constituir. En el caso de garantías provisionales, si el solicitante no resultase adjudicatario, se dejará sin efecto dicha inmovilización y, caso contrario, se incrementará la misma hasta cubrir el importe de la garantía definitiva, especial o complementaria correspondiente.

En el caso de garantías definitivas, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa del contratista, procederá la liberación del saldo inmovilizado.

Artículo 32. Ajuste de la garantía global

1. La garantía global se acomodará a las consecuencias de las posibles responsabilidades hechas efectivas sobre aquella, para mantener permanentemente el mismo nivel por el que fue constituída.

2. Cuando, como consecuencia de la modificación de un contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía global.

DISPOSICIO ADDICIONAL

Única. Sistema informatitzat

S'establirà un sistema informatitzat per a la gestió dels registres regulats en el present decret, que permeta la comunicació immediata de les dades, així com l'elaboració d'estadístiques necessàries per a la seua gestió.

DISPOSICIO DEROGATORIA

Única. Disposicions que es deroguen

Amb l'entrada en vigor del present decret queden derogades les disposicions següents:

1. El Decret 26/1987, de 30 de març, del Govern Valencià, pel qual es crea el Catàleg General de Contractistes de la Generalitat Valenciana.
2. El Decret 166/1988, de 24 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual es regula el règim de fiances globals.
3. L'Ordre de 5 de maig de 1987, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es desplega el Decret 26/1987, de 30 de març, del Govern Valencià.
4. Totes les disposicions de rang igual o inferior que siguen incompatibles amb aquest decret, o que es contradiguen o oposen a aquest.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació reglamentària

Es faculta el conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'execució i el desplegament del que preveu el present decret.

Segona. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor als tres mesos de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, la prestació efectiva de les funcions atribuïdes al Registre Oficial de Contractes, al de Contractistes i Empreses Classificades i les relatives a la classificació empresarial, s'iniciarà en la data que a l'efecte es determine mitjançant resolució de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, basant-se en l'assignació efectiva dels mitjans materials i personals necessaris per a això.

València, 30 de maig de 2000

El president de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
VICENTE RAMBLA MOMPLET

DECRET 84/2000, de 6 de juny, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.
[2000/Q4699]

En data recent, el president del Govern Valencià ha establert una nova adscripció de competències entre els distints departaments.

Fruit d'aquesta nova distribució ha sigut l'acumulació en un sol departament, el d'Economia, Hisenda i Ocupació, de les competències que abans tenia la Conselleria d'Economia i Hisenda, juntament amb les de foment de l'ocupació i economia social, formació professional ocupacional i contínua, i intermediació en el mercat de treball i disciplina de les relacions sociolaborals, procedents de l'anterior Conselleria d'Ocupació. La gestió de totes aquestes competències fa necessari l'establiment d'una nova organització, en la qual sota la direcció superior del conseller, s'establisquen els òrgans previstos en la Llei de Govern Valencià, de manera que la

DISPOSICION ADICIONAL

Única. Sistema informatizado

Se establecerá un sistema informatizado para la gestión de los registros regulados en el presente decreto, que permita la comunicación inmediata de los datos, así como la elaboración de estadísticas necesarias para su gestión.

DISPOSICION DEROGATORIA

Única. Disposiciones que se derogan

Con la entrada en vigor del presente decreto quedan derogadas las siguientes disposiciones:

1. El Decreto 26/1987, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se crea el Catálogo General de Contratistas de la Generalitat Valenciana.
2. El Decreto 166/1988, de 24 de octubre, del Gobierno Valenciano, por el que se regula el régimen de fianzas globales.
3. La Orden de 5 de mayo de 1987, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se desarrolla el Decreto 26/1987, de 30 de marzo, del Gobierno Valenciano.
4. Todas las disposiciones de rango igual o inferior que sean incompatibles con este decreto, o que se contradigan u opongan al mismo.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación reglamentaria

Se faculta al conseller de Economía, Hacienda y Empleo para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la ejecución y desarrollo de lo previsto en el presente decreto.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor a los tres meses de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstante, la prestación efectiva de las funciones atribuidas al Registro Oficial de Contratos, al de Contratistas y Empresas Clasificadas y las relativas a la clasificación empresarial, se iniciará en la fecha que al efecto se determine mediante resolución de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, en base a la asignación efectiva de los medios materiales y personales necesarios para ello.

Valencia, 30 de mayo de 2000

El presidente de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
VICENTE RAMBLA MOMPLET

DECRETO 84/2000, de 6 de junio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. [2000/Q4699]

En fecha reciente, el presidente del Gobierno Valenciano ha establecido una nueva adscripción de competencias entre los distintos departamentos.

Fruto de esta nueva distribución ha sido la acumulación en un solo departamento, el de Economía, Hacienda y Empleo, de las competencias que antes ostentaba la Conselleria de Economía y Hacienda, junto con las de fomento del empleo y economía social, formación profesional ocupacional y continua, e intermediación en el mercado de trabajo y disciplina de las relaciones socio-laborales, procedentes de la anterior Conselleria de Empleo. La gestión de todas estas competencias hace necesario el establecimiento de una nueva organización en la que bajo la jefatura superior del conseller, se establezcan los órganos previstos en la Ley de Gobierno Valen-