

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública

DECRET 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.[1999/2251]

PREÀMBUL

Els Decrets 69/1986, de 2 de juny (DOGV núm. 394, de 20 de juny) i 117/1991, de 26 de juny (DOGV núm. 1.577, de 2 de juliol), modificats pel 176/1993, de 28 de setembre (DOGV núm. 2.118, de 6 d'octubre), han constituït, fins ara, les principals normes de desenvolupament reglamentari de la Llei 10/1985, de 31 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de la Funció Pública Valenciana, actualment vigent en la redacció que en fa el text refós aprovat per Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, i les modificacions posteriors introduïdes per les lleis de la Generalitat Valenciana 8/1995, de 29 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Organització de la Generalitat Valenciana i 14/1997, de 26 de desembre, de Mesures de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat, ja que els seus preceptes han servit de base per a dur a terme processos tan fonamentals per a la consolidació i desenvolupament de l'administració autònoma com són la selecció del personal i la provisió dels llocs de treball, aplicant els criteris i principis continguts en la redacció inicial de la llei.

Pel que fa al Decret 69/1986, que conté les normes generals a què han de sotmetre's aquests processos, ha d'assenyalar-se que la regulació que conté es basà en el text inicial de la llei, per això no pogué tenir en compte les modificacions posteriors.

La supressió de la figura de l'habilitat, la regulació dels plans d'ocupació, la possibilitat de la remoció del lloc de treball i la introducció de noves situacions administratives, entre altres innovacions disposades pels texts legals esmentats, invalidaren bona part de la regulació continguda en el Decret 69/1986, i això, per si sol, justificaria l'aprovació d'una nova reglamentació cara a la coherència normativa.

Però, a més, el nou Reglament que s'aprova pel present decret aborda una sèrie de modificacions de l'anterior text reglamentari que van més enllà de les estrictament imposades per l'acomodació al text actualment vigent de la llei. Aquestes innovacions, en consonància amb un renovat concepte de l'administració pública, tenen com a objectiu suprimir o rectificar tot allò que l'experiència ha manifestat inadequat i, és clar, incorporar-hi noves idees i mètodes que milloren l'eficiència dels recursos humans i, en definitiva, la qualitat dels serveis públics que han de prestar-se als ciutadans.

Sense pretendre enumerar-les exhaustivament, cal destacar entre les novetats del text reglamentari que s'aprova una nova regulació del sistema de valoració de mèrits que ha de regir en els concursos de provisió de llocs de treball, que ara es limita a establir uns principis i criteris dotats de flexibilitat, que remetent la concreció a una regulació posterior i possibiliten així la necessària diferenciació en les distintes convocatòries, per a acomodar-los a la naturalesa i característica dels llocs concrets que s'han de proveir. Es tracta d'una nova fórmula, més compromesa amb els valors que han de primar, com són la capacitat i mèrit, sense per això renunciar a les necessàries garanties d'imparcialitat i objectivitat.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

DECRETO 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de Aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana. [1999/2251]

PREÀMBULO

Los Decretos 69/1986, de 2 de junio (DOGV núm. 394, de 20 de junio) y 117/1991, de 26 de junio (DOGV núm. 1.577, de 2 de julio), modificado por el 176/1993, de 28 de septiembre (DOGV núm. 2.118, de 6 de octubre), han constituido, hasta la fecha, las principales normas de desarrollo reglamentario de la Ley 10/1985, de 31 de julio, de la Generalitat Valenciana, de la Función Pública Valenciana, actualmente vigente en su redacción dada por el texto refundido aprobado por Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, y las modificaciones posteriores introducidas por las Leyes de la Generalitat Valenciana 8/1995, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat Valenciana y 14/1997, de 26 de diciembre, de Medidas de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat, pues sus preceptos han servido de base para llevar a cabo procesos tan fundamentales para la consolidación y desarrollo de la administración autonómica como son la selección del personal y la provisión de los puestos de trabajo, aplicando los criterios y principios contenidos en la redacción inicial de la Ley.

En lo que se refiere al Decreto 69/1986, que contiene las normas generales a que han de someterse dichos procesos, debe señalarse que la regulación en él contenida se basó en el texto inicial de la ley, por lo que no pudo tener en cuenta sus modificaciones posteriores.

La supresión de la figura del habilitado, la regulación de los planes de empleo, la posibilidad de la remoción del puesto de trabajo y la introducción de nuevas situaciones administrativas, entre otras innovaciones dispuestas por los citados textos legales, invalidaron buena parte de la regulación contenida en el Decreto 69/1986, y ello, por sí solo, justificaría la aprobación de una nueva reglamentación en aras de la coherencia normativa.

Pero, además, el nuevo reglamento que por el presente decreto se aprueba aborda una serie de modificaciones del anterior texto reglamentario que van más allá de las estrictamente impuestas por la acomodación al texto actualmente vigente de la Ley. Dichas innovaciones, en consonancia con un renovado concepto de la administración Pública, tienen como objetivo suprimir o rectificar todo aquello que la experiencia ha manifestado inadecuado y, desde luego, incorporar nuevas ideas y métodos que mejoren la eficiencia de los recursos humanos y, en definitiva, la calidad de los servicios públicos que han de prestarse a los ciudadanos.

Sin pretender enumerarlas exhaustivamente, cabe destacar entre las novedades del texto reglamentario que se aprueba una nueva regulación del sistema de valoración de méritos que ha de regir en los concursos de provisión de puestos de trabajo, que ahora se limita a establecer unos principios y criterios dotados de flexibilidad, remitiendo su concreción a una regulación posterior y posibilitando así la necesaria diferenciación en las distintas convocatorias, para acomodarlos a la naturaleza y características de los concretos puestos a proveer. Se trata de una nueva fórmula, más comprometida con los valores que deben primar, como son la capacidad y mérito, sin por ello renunciar a las necesarias garantías de imparcialidad y objetividad.

En aquesta línia, cal assenyalar així mateix que s'ha suprimit la predeterminació sobre el sistema de selecció que s'ha d'emprar segons el grup de titulació i la naturalesa dels llocs de treball que s'ha d'ocupar, així com la fixació dels continguts dels exercicis, permetent que cada concreta convocatòria definisca aquestes qüestions, amb subjecció als criteris generals que s'estableixen, en funció dels perfils professionals que es pretenen aconseguir i de les funcions que s'han d'exercir. Com a compensació a aquesta flexibilitat, i per a una major garantia de transparència en els processos de selecció, es disposa que els empleats públics, per mitjà de les organitzacions sindicals més representatives, podran designar un representant en els òrgans de selecció, complint així la previsió continguda en el paràgraf segon de l'article 9.2 del vigent text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

Davant d'aquestes mesures, correctores d'un excessiu rigor i minuciositat reglamentaris, dirigides a possibilitar que els sistemes de selecció de personal i provisió de llocs de treball puguin servir millor a la prestació, en major mesura més plural i especialitzada alhora, dels serveis públics, s'ha estimat al contrari que, pel que fa als aspectes formals o procedimentals, les normes que avui es deroguen mancaven dels necessaris pronunciaments destinats a garantir una raonable seguretat jurídica, tant als ciutadans i empleats públics com a la mateixa administració. Per això s'han desenvolupat amb major amplitud i precisió aquests aspectes, molt especialment pel que fa a l'actuació dels òrgans de selecció i valoració.

Quant a les novetats pròpiament dites, cal esmentar, entre altres, la regulació dels plans d'ocupació, de les remocions i dels cessaments, així mateix s'hi inclouen una sèrie de criteris que cal seguir en els distints supòsits de reconeixement del grau personal i l'establiment d'uns nous complements de destinació, màxims i mínims, per a cada grup de titulació, més concordes amb els vigents en la resta d'administracions públiques. El text aprofundeix en la tramitació, aprovació i execució dels processos d'ordenació de recursos humans, introdueix una qüestió, ja inajornable, com és la del tractament específic de les discapacitats en els processos selectius, en la línia actual d'impulsar la incorporació d'aquests col·lectius a la vida laboral activa.

Convé assenyalar, igualment, que s'ha dedicat la necessària atenció a la qüestió que susciten els nomenats interins i les contractacions laborals temporals en un doble aspecte: establint una regulació mínima, que caldrà desplegar posteriorment, per a la selecció d'aquest personal, i concretant el compromís de l'administració de reduir substancialment aquesta ocupació temporal en el termini de tres anys.

Finalment, cal fer referència al fet que la present norma, encara que expressament dirigida al personal funcionari, declara també la seua vigència supletòria en l'àmbit laboral, sense perjudici del que disposa la seua legislació específica i el conveni col·lectiu, com un pas més en la desitjable unificació del tractament dels empleats públics en aquesta matèria.

D'acord amb el que estableix la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'Òrgans de Representació, Determinació de les Condicions de Treball i Participació del Personal al servei de les administracions públiques, les organitzacions sindicals més representatives han participat per mitjà d'informes i consultes en el procés d'elaboració del projecte de reglament, i s'ha de fer constar que aquest projecte ha estat expressament consensuat i explícitament assumit per les que representaven la majoria dels empleats públics.

És competència del Govern Valencià l'aprovació del present reglament mitjançant decret, com a conseqüència del mandat contingut en la disposició final primera del vigent text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana i en virtut del que disposen els articles 22, apartat e) i 40.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià.

Per tot això, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 9 de març de 1999,

En esta línea, debe señalarse asimismo que se ha suprimido la predeterminación sobre el sistema de selección a emplear según el grupo de titulación y naturaleza de los puestos de trabajo a desempeñar, así como la fijación de los contenidos de los ejercicios, permitiendo que cada concreta convocatoria defina estas cuestiones, con sujeción a los criterios generales que se establecen, en función de los perfiles profesionales que se pretenden conseguir y de las funciones a desempeñar. Como compensación a esta flexibilidad, y en aras de una mayor garantía de transparencia en los procesos de selección, se dispone que los empleados públicos, por medio de las organizaciones sindicales más representativas, podrán designar un representante en los órganos de selección, dando así cumplimiento a la previsión contenida en el párrafo segundo del artículo 9.2 del vigente texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

Frente a estas medidas, correctoras de un excesivo rigor y minuciosidad reglamentarios, dirigidas a posibilitar que los sistemas de selección de personal y provisión de puestos de trabajo puedan servir mejor a la prestación, en mayor medida más plural y especializada a la vez, de los servicios públicos, se ha estimado por el contrario que, en lo concerniente a los aspectos formales o procedimentales, las normas que hoy se derogan adolecían de los necesarios pronunciamientos destinados a garantizar una razonable seguridad jurídica, tanto a los ciudadanos y empleados públicos como a la propia administración. Por ello se han desarrollado con mayor amplitud y precisión dichos aspectos, muy especialmente en lo que se refiere a la actuación de los órganos de selección y valoración.

En cuanto a las novedades propiamente dichas, cabe citar, entre otras, la regulación de los planes de empleo, de las remociones y de los ceses, incluyéndose asimismo una serie de criterios a seguir en los distintos supuestos de reconocimiento del grado personal y el establecimiento de unos nuevos complementos de destino, máximos y mínimos, para cada grupo de titulación, más acordes con los vigentes en el resto de administraciones públicas. El texto profundiza en la tramitación, aprobación y ejecución de los procesos de ordenación de recursos humanos introduce una cuestión, ya inaplazable, como es la del tratamiento específico de las discapacidades en los procesos selectivos, en la línea actual de impulsar la incorporación de estos colectivos a la vida laboral activa.

Conviene señalar, igualmente, que se ha dedicado la necesaria atención a la cuestión que suscitan los nombramientos interinos y las contrataciones laborales temporales en un doble aspecto: estableciendo una regulación mínima, a desarrollar posteriormente, para la selección de dicho personal, y concretando el compromiso de la administración de reducir substancialmente dicho empleo temporal en el plazo de tres años.

Por último, hay que hacer referencia a que la presente norma, aunque expresamente dirigida al personal funcionario, declara también su vigencia supletoria en el ámbito de lo laboral, sin perjuicio de lo dispuesto en su legislación específica y en el convenio colectivo, como un paso más en la deseable unificación del tratamiento de los empleados públicos en esta materia.

De conformidad con lo establecido en la Ley 9/1987, de 12 de junio, de Órgans de Representación, Determinación de las Condiciones de Trabajo y Participación del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, las Organizaciones Sindicales más representativas han participado por medio de informes y consultas en el proceso de elaboración del proyecto de reglamento, debiendo hacerse constar que dicho proyecto ha sido expresamente consensuado y explícitamente asumido por las que representan a la mayoría de los empleados públicos.

Es competencia del Gobierno Valenciano la aprobación del presente reglamento mediante decreto, como consecuencia del mandato contenido en la disposición final primera del vigente texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana y en virtud de lo dispuesto en los artículos 22, apartado e) y 40.1 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano.

Por todo ello, a propuesta del conseller de Economía, Hacienda y Administración Pública, conforme con el Consejo Jurídico Consultivo y previa deliberación del Gobierno Valenciano en la reunión del día 9 de marzo de 1999,

DECRETE

Article únic

S'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit de l'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana que s'inseïx com annex

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queden derogats els Decrets 69/1986, de 2 de juny (DOGV núm. 394, de 20 de juny), 117/1991, de 26 de juny (DOGV núm. 1.577, de 2 de juliol), 176/1993, de 28 de setembre (DOGV núm. 2.188, de 5 d'octubre); l'article 9é del 59/1992, de 13 d'abril (DOGV núm. 1.772, de 29 d'abril), del Consell de la Generalitat Valenciana; l'article tercer del Decret 99/1995, de 16 de maig, del Govern Valencià (DOGV núm. 2517, de 29 de maig), així com totes aquelles disposicions d'igual o inferior rangs que s'oposen al que estableix el reglament aprovat pel present decret.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 9 de març de 1999

El president de la Generalitat Valenciana
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller d'Economia, Hisenda
i Administració Pública
JOSÉ LUIS OLIVAS MARTÍNEZ

ANNEX

Reglament de selecció, provisió de llocs de treball
i carrera administrativa del personal comprés
en l'àmbit d'aplicació de la
Llei de Funció Pública Valenciana

Índex

Títol preliminar

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

Títol primer. Selecció de personal

Capítol I. L'Oferta Pública d'Ocupació

Article 2. Aprobació i competència per a convocar.

Capítol II. Normes generals

Article 3. Sistemes de selecció.

Article 4. L'oposició.

Article 5. El concurs-oposició.

Article 6. Cursos de formació i períodes de pràctiques.

Article 7. Contingut de les convocatòries.

Capítol III. Òrgans de selecció

Article 8. Els Tribunals de Selecció.

Capítol IV. Discapacitats

Article 9. Persones discapacitades.

Capítol V. Desenvolupament de los processos selectius

Article 10. Desenvolupament dels processos.

Article 11. Fase de concurs.

Article 12. Avaluació dels cursos de formació i períodes de pràctiques.

Article 13. Actes dels tribunals.

DISPONGO

Artículo único

Se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana que se inserta como anexo

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Quedan derogados los Decretos 69/1986, de 2 de junio (DOGV núm. 394, de 20 de junio), 117/1991, de 26 de junio (DOGV núm. 1.577, de 2 de julio), 176/1993, de 28 de septiembre (DOGV núm. 2.188, de 5 de octubre); el artículo 9º del 59/1992, de 13 de abril (DOGV núm. 1.772, de 29 de abril), del Consell de la Generalitat Valenciana; el artículo tercero del Decreto 99/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano (DOGV núm. 2517, de 29 de mayo), así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el reglamento aprobado por el presente decreto.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

El presente reglamento entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, a 9 de marzo de 1999

El presidente de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Economia, Hacienda y
Administración Pública,
JOSÉ LUIS OLIVAS MARTÍNEZ

ANEXO

Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo
y carrera administrativa del personal comprendido
en el ámbito de aplicación de la
Ley de Función Pública Valenciana

Índice

Título preliminar

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

Título primero. Selección de personal

Capítulo I. La Oferta Pública de Empleo

Artículo 2. Aprobación y competencia para convocar.

Capítulo II. Normas Generales

Artículo 3. Sistemas de selección.

Artículo 4. La oposición.

Artículo 5. El concurso-oposición.

Artículo 6. Cursos de formación y periodos de prácticas.

Artículo 7. Contenido de las convocatorias.

Capítulo III. Órganos de selección

Artículo 8. Los Tribunales de Selección.

Capítulo IV. Discapacidades

Artículo 9. Personas discapacitadas.

Capítulo V. Desarrollo de los procesos selectivos

Artículo 10. Desarrollo de los procesos.

Artículo 11. Fase de concurso.

Artículo 12. Evaluación de los cursos de formación y periodos de prácticas.

Artículo 13. Actas de los Tribunales.

Article 14. Presentació de documents.
Article 15. Normes generals per a la realització de les proves.

Article 16. Coneixement del valencià.

Capítol VI. Personal interí
Article 17. Selecció del personal interí.

Títol segon. Provisió de llocs de treball
Capítol I. Disposicions generals
Article 18. Convocatòries.

Capítol II. Provisió de llocs de treball mitjançant concurs

Article 19. Els concursos.

Article 20. Puntuació de mèrits.

Article 21. Comissions de valoració.

Article 22. Desenvolupament dels concursos.

Article 23. Requisits generals per a prendre part en els concursos.

Article 24. Desistiment i renúncia.

Article 25. Terminis de possessió.

Capítol III. La remoció del lloc de treball
Article 26. La remoció.

Capítol IV. Provisió de llocs de treball mitjançant lliure designació

Article 27. Contingut de les convocatòries.

Article 28. Desenvolupament dels processos de lliure designació.

Article 29. Cessaments.

Capítol V. Altres formes de provisió de llocs

Article 30. Ordenació de recursos humans.

Article 31. Reingressos amb reserva de lloc d'igual nivell i localitat.

Article 32. Adscripcions provisionals.

Article 33. Comissions de servei.

Article 34. Permuta.

Títol tercer. Carrera professional

Article 35. El grau personal.

Article 36. Interval·ls de nivells.

Títol quart. Promoció interna

Article 37. Règim aplicable.

Article 38. Accés des de sectors, cossos, escales, classes o categories distintes.

Disposicions addicionals
Disposició addicional primera.
Disposició addicional segona.
Disposició addicional tercera.
Disposició addicional quarta.

Disposicions transitòries
Disposició transitòria primera.
Disposició transitòria segona.
Disposició transitòria tercera.
Disposició transitòria quarta.
Disposició transitòria cinquena.
Disposició transitòria sisena.
Disposició transitòria setena

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

1. El present reglament es dicta en desplegament del que disposa el vigent text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana en

Artículo 14. Presentación de documentos.
Artículo 15. Normas generales para la celebración de las pruebas.

Artículo 16. Conocimiento del valenciano.

Capítulo VI. Personal interino
Artículo 17. Selección del personal interino.

Título segundo. Provisión de puestos de trabajo
Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 18. Convocatorias.

Capítulo II. Provisión de puestos de trabajo mediante concurso

Artículo 19. Los concursos.

Artículo 20. Puntuación de méritos.

Artículo 21. Comisiones de valoración.

Artículo 22. Desarrollo de los concursos.

Artículo 23. Requisitos generales para tomar parte en los concursos.

Artículo 24. Desistimiento y renuncia.

Artículo 25. Plazos posesorios.

Capítulo III. La remoción del puesto de trabajo
Artículo 26. La remoción.

Capítulo IV. Provisión de puestos de trabajo mediante libre designación

Artículo 27. Contenido de las convocatorias.

Artículo 28. Desarrollo de los procesos de libre designación.

Artículo 29. Ceses.

Capítulo V. Otras formas de provisión de puestos

Artículo 30. Ordenación de recursos humanos.

Artículo 31. Reingresos con reserva de puesto de igual nivel y localidad.

Artículo 32. Adscripciones provisionales.

Artículo 33. Comisiones de servicio.

Artículo 34. Permuta.

Título tercero. Carrera profesional

Artículo 35. El grado personal.

Artículo 36. Intervalos de niveles.

Título cuarto. Promoción interna.

Artículo 37. Régimen aplicable.

Artículo 38. Acceso desde Sectores, Cuerpos, Escalas, Clases o Categorías distintas.

Disposiciones adicionales
Disposición adicional primera.
Disposición adicional segunda.
Disposición adicional tercera.
Disposición adicional cuarta.

Disposiciones transitorias
Disposición transitoria primera.
Disposición transitoria segunda.
Disposición transitoria tercera.
Disposición transitoria cuarta.
Disposición transitoria quinta.
Disposición transitoria sexta.
Disposición transitoria séptima

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

1. El presente reglamento se dicta en desarrollo de lo dispuesto por el vigente texto refundido de la Ley de Función Pública Valen-

matèria de selecció de personal, provisió de llocs de treball i carrera administrativa.

2. El present reglament serà d'aplicació a tot el personal inclòs en l'àmbit d'aquesta llei, en la forma que s'hi disposa per als col·lectius afectats per normatives concurrents. El personal laboral es regirà per la legislació d'aquest caràcter, sense perjudici que s'apliquen les normes del present reglament en desplegament del llibre I del text refós vigent de la Llei de Funció Pública Valenciana.

TÍTOL PRIMER Selecció de personal

Capítol I L'Oferta Pública d'Ocupació

Article 2. Aprobació i òrgan competent per a convocar

Les necessitats de recursos humans amb consignació pressupostària a què es refereix l'article 22, del text refós vigent de la Llei de Funció Pública Valenciana, seran determinades cada any per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública i, amb la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals més representatives tal com determina la Llei 9/1987, de 12 de juny, modificada per la Llei 7/1990, de 19 de juliol, elevades al Govern Valencià; òrgan que, basant-se en aquestes, aprovarà i ordenarà publicar, si escau, l'Oferta Pública d'Ocupació, durant el primer trimestre de l'any.

CAPÍTOL II Normes generals

Article 3. Sistemes de selecció

1. L'ingrés del personal al servei de la Generalitat Valenciana es realitzarà mitjançant convocatòria pública i es regirà per les bases de la convocatòria respectiva, la qual s'ajustarà al que disposa l'article 7 d'aquest reglament i les normes específiques d'aplicació d'aquestes.

2. El sistema de selecció del personal de la Generalitat Valenciana, que es realitzarà sota els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, serà, amb caràcter ordinari, el de superació de proves selectives o oposició, i, quan s'estime més adequat, podrà utilitzar-se el de concurs-oposició, per la naturalesa de les funcions que s'han d'exercir, sense perjudici de les excepcions normativament previstes en el vigent text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

3. L'òrgan competent per a convocar proves per a la selecció de personal de l'administració del Consell serà la consellera o el conseller que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública.

Article 4. L'oposició

1. L'oposició és el sistema de selecció consistent en la superació de les proves que s'establisquen en la convocatòria corresponent, i que podran consistir en exercicis de caràcter oral, escrit i pràctic, la finalitat de les qual siga la contrastació de les aptituds dels aspirants i de les aspirants i els seus coneixements de les matèries pròpies de les places convocades.

2. Les convocatòries podran establir l'exempció de realitzar determinats exercicis per a aquells aspirants que els hagen superat en els proves selectives d'accés que es realitzen a partir de l'entrada en vigor del present reglament.

3. Els exercicis de l'oposició serviran així mateix per a establir l'ordre de puntuació dels aspirants que l'hagen superat, a l'efecte d'adjudicació de les places convocades.

4. Quan l'oposició conste de diversos exercicis, la convocatòria determinarà el caràcter obligatori o voluntari i eliminatori o no de cadascun d'ells, i el sistema de puntuació. Això no obstant, serà facultat del Tribunal de Selecció la determinació dels nivells mínims que cal assolir per a la superació de cada exercici i, en

ciana en materia de selección de personal, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa.

2. El presente reglamento será de aplicación a todo el personal incluido en el ámbito de dicha ley, en la forma que allí se dispone para los colectivos afectados por normativas concurrentes. El personal laboral se regirá por la legislación de este carácter, sin perjuicio de que se apliquen las normas del presente reglamento en desarrollo del libro I del texto refundido vigente de la Ley de Función Pública Valenciana.

TÍTULO PRIMERO Selección de personal

CAPÍTULO I La Oferta Pública de Empleo

Artículo 2. Aprobación y órgano competente para convocar.

Las necesidades de recursos humanos con consignación presupuestaria a que se refiere el artículo 22, del texto refundido vigente de la Ley de Función Pública Valenciana, serán determinadas cada año por la conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública y, previa negociación con las organizaciones sindicales más representativas tal como determina la Ley 9/1987, de 12 de junio, modificada por la Ley 7/1990 de 19 de julio, elevadas al Gobierno Valenciano, órgano que, con base en las mismas, aprobará y ordenará publicar, en su caso, la Oferta Pública de Empleo, durante el primer trimestre del año.

CAPÍTULO II Normas Generales

Artículo 3. Sistemas de selección.

1. El ingreso del personal al servicio de la Generalitat Valenciana se realizará mediante convocatoria pública y se regirá por las bases de la convocatoria respectiva, la que se ajustará a lo dispuesto en el artículo 7 de este reglamento y en las normas específicas de aplicación de las mismas.

2. El sistema de selección del personal de la Generalitat Valenciana, que se realizará bajo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, será, con carácter ordinario, el de superación de pruebas selectivas u oposición, y, cuando se estime más adecuado, podrá utilizarse el de concurso-oposición, en razón de la naturaleza de las funciones a desempeñar, sin perjuicio de las excepciones normativamente previstas en el vigente texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

3. El órgano competente para convocar pruebas para la selección de personal de la administración del consell será la consellera o el conseller que tenga atribuida la competencia en materia de función pública.

Artículo 4. La oposición.

1. La oposición es el sistema de selección consistente en la superación de las pruebas que se establezcan en la correspondiente convocatoria, y que podrán consistir en ejercicios de carácter oral, escrito y práctico, cuya finalidad sea la contrastación de las aptitudes de las y los aspirantes y sus conocimientos de las materias propias de las plazas convocadas.

2. Las convocatorias podrán establecer la exención de realizar determinados ejercicios para aquellos aspirantes que los hayan superado en las pruebas selectivas de acceso que se realicen a partir de la entrada en vigor del presente reglamento.

3. Los ejercicios de la oposición servirán asimismo para establecer el orden de puntuación de los aspirantes que la hayan superado, a los efectos de adjudicación de las plazas convocadas.

4. Cuando la oposición conste de varios ejercicios, la convocatoria determinará el carácter obligatorio o voluntario y eliminatorio o no de cada uno de ellos, y el sistema de puntuación. Ello no obstante, será facultad del Tribunal de Selección la determinación de los niveles mínimos a alcanzar para la superación de cada ejercicio

general, la fixació dels criteris d'avaluació dels resultats, llevat que es determine una altra cosa en la convocatòria.

5. La relació d'aspirants que han superat les proves es formarà amb els que, havent realitzat tots els exercicis obligatoris, hagen superat els que tingueren caràcter eliminatori, sumant per a cadascun d'ells les puntuacions obtingudes en tots els exercicis. Aquesta relació començarà amb l'aspirant que haja obtingut d'aquesta forma la puntuació total més alta i acabarà, si és el cas, quan el nombre d'inclusos en aquesta coincidisca amb el nombre de llocs convocats, en cas d'empat es resoldrà en la forma prevista en la convocatòria. Si el nombre d'aspirants detallats d'aquesta forma es inferior al de places convocades, les no cobertes es declararan desertes.

6. A les aspirants o als aspirants a què es refereix el punt anterior se'ls sumarà posteriorment les puntuacions obtingudes en els exercicis de caràcter voluntari, configurant-se així la relació final per ordre de puntuació als efectes previstos en el punt 2 d'aquest article.

Article 5. El concurs-oposició

1. El concurs-oposició és el procediment de selecció en què, a més de la fase de proves selectives a què es refereix l'article anterior, es realitza una altra fase en què s'avaluen els mèrits i l'experiència dels aspirants en la forma que es determine en la convocatòria.

2. Solament es procedirà a puntuar el concurs en el cas d'haver superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cadascun dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

3. Una vegada acabades aquestes fases, es procedirà a obtenir la llista d'aspirants seleccionats i el seu ordre de puntuació amb tots els que hagen superat la fase d'oposició, sumant la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i procedint en la forma prevista en el punt 5 de l'article anterior. A continuació es procedirà en la forma que es determina en el punt 6 del mateix article.

4. En qualsevol cas, la màxima puntuació que, segons la convocatòria, pugua obtenir-se en la fase de concurs no excedirà mai d'un 40 per 100 de la puntuació total del concurs-oposició, en funció del perfil del lloc.

Article 6. Cursos de formació i períodes de pràctiques.

1. En les convocatòries respectives podrà establir-se que, una vegada superada l'oposició o el concurs-oposició, els aspirants hagen de superar un curs de formació o prestar els seus serveis a l'administració durant un període de pràctiques, els quals podran tenir caràcter selectiu i ser avaluats a efectes d'obtenir l'ordre definitiu de puntuació dels aspirants. Cap d'aquestes fases, o ambdues conjuntament si s'estableixen les dues, podrà superar els sis mesos de duració.

2. Si les places que s'han de cobrir són de naturalesa funcional, els qui es troben en període de pràctiques o realitzant els cursos a què es refereix l'apartat anterior, seran nomenats personal funcional en pràctiques i percebran una retribució equivalent al sou i pagues extraordinàries corresponents al grup de titulació que pertoque. No obstant això, si les pràctiques es realitzen ocupant un lloc de treball, l'import anterior s'incrementarà amb les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc.

3. El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis remunerats en l'administració autonòmica com a funcionari o funcionària de carrera, interí o interina, o personal laboral, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració per igual import de la que li pertocaria en el lloc d'origen, o bé la que pertoque d'acord amb les normes assenyalades en l'apartat anterior.

Article 7. Les convocatòries

1. Les convocatòries, que constituiran les bases de les proves selectives de què es tracte, hauran de contenir almenys les dades següents:

y, en general, la fijación de los criterios de evaluación de los resultados, salvo que se determine otra cosa en la convocatoria.

5. La relación de aspirantes que han superado las pruebas se formará con los que, habiendo realizado todos los ejercicios obligatorios, hayan superado los que tuvieran carácter eliminatorio, sumando para cada uno de ellos las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios. Dicha relación dará comienzo con el aspirante que haya obtenido de esta forma la puntuación total más alta, y finalizará, en su caso, cuando el número de incluidos en la misma coincida con el número de puestos convocados, resolviéndose en caso de empate en la forma prevista en la convocatoria. Si el número de aspirantes relacionados de esta forma fuera inferior al de plazas convocadas, las no cubiertas se declararán desiertas.

6. A las o los aspirantes a que se refiere el punto anterior se les sumará posteriormente las puntuaciones obtenidas en los ejercicios de carácter voluntario, configurándose así la relación final por orden de puntuación a los efectos previstos en el punto 2 de este artículo.

Artículo 5. El concurso-oposición.

1. El concurso-oposición es el procedimiento de selección en el que, además de la fase de pruebas selectivas a que se refiere el artículo anterior, se realiza otra fase en la que se evalúan los méritos y experiencia de los aspirantes en la forma que se determine en la convocatoria.

2. Solamente se procederá a puntuar el concurso en el caso de haber superado el nivel de aptitud establecido para todos y cada uno de los ejercicios de carácter eliminatorio de la fase de oposición.

3. Finalizadas ambas fases, se procederá a obtener la lista de aspirantes seleccionados y su orden de puntuación con todos los que hayan superado la fase de oposición, sumando la puntuación obtenida en la fase de concurso, y procediendo en la forma prevista en el punto 5 del artículo anterior. A continuación se procederá en la forma que se determina en el punto 6 del mismo artículo.

4. En cualquier caso, la máxima puntuación que, según la convocatoria, pueda obtenerse en la fase de concurso no excederá nunca de un 40 por 100 de la puntuación total del concurso-oposición, en función del perfil del puesto.

Artículo 6. Cursos de formación y períodos de prácticas.

1. En las respectivas convocatorias podrá establecerse que, una vez superada la oposición o el concurso-oposición, los aspirantes deban superar un curso de formación o prestar sus servicios a la administración durante un período de prácticas, los cuales podrán tener carácter selectivo y ser evaluados a efectos de obtener el orden definitivo de puntuación de los aspirantes. Ninguna de dichas fases, o ambas conjuntamente si se establecieron las dos, podrá superar los seis meses de duración.

2. Si las plazas a cubrir fueran de naturaleza funcional, quienes se encuentren en período de prácticas o desarrollando los cursos a que se refiere el apartado anterior, serán nombrados personal funcional en prácticas y percibirán una retribución equivalente al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo de titulación que corresponda. No obstante, si las prácticas se realizaran desempeñando un puesto de trabajo, el importe anterior se incrementará con las retribuciones complementarias correspondientes a dicho puesto.

3. El personal en prácticas que ya esté prestando servicios remunerados en la administración autonómica como funcionario o funcionaria de carrera, interino o interina, o personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que le corresponda, podrá optar por percibir una remuneración por igual importe de la que le correspondería en el puesto de origen, o bien la que proceda conforme a las normas señaladas en el apartado anterior.

Artículo 7. Las convocatorias.

1. Las convocatorias, que constituirán las bases de las pruebas selectivas de que se trate, deberán contener al menos los siguientes datos:

- a) Número i característiques dels llocs convocats.
- b) Requisits que han de reunir els aspirants, amb expressa menció dels que disposa l'article 12 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.
- c) Descripció de les proves i sistema d'avaluació, inclosos el curs de formació i, si és el cas, el període de pràctiques.
- d) Declaració expressa que el nombre d'aspirants aprovats no podrà ser superior al de llocs convocats.
- e) Programa de matèries sobre el qual versaran els exercicis de caràcter teòric o pràctic.
- f) Descripció dels mèrits i experiència avaluable i sistema d'avaluació, en el cas de concurs-oposició.
- g) Composició del Tribunal Qualificador
- h) Model de sol·licitud, termini i llocs de presentació, i autoritat o organisme al qual ha de dirigir-se.

2. En el moment de la sol·licitud, als aspirants sols se'ls exigirà declaració expressa i formal que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i hauran d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionats.

3. Les convocatòries vinculen tant el Tribunal Qualificador com l'administració i els aspirants i les aspirants i sols podran ser revisades a través del procediment establert en els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

CAPÍTOL III Òrgans de selecció

Article 8. Els Tribunals de Selecció

1. Els Tribunals de Selecció són els òrgans col·legiats que tenen com a missió l'execució del procés selectiu i l'avaluació de les proves, així com dels mèrits i experiència de la fase de concurs, si és el cas, d'acord amb el que disposa la respectiva convocatòria, el present reglament i altres normes de general aplicació.

2. Els membres dels Tribunals de Selecció seran nomenats, entre funcionàries i funcionaris de carrera, en la forma prevista en l'article 13 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, per la consellera o pel conseller que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, en nombre senar de titulars, no inferior a cinc, amb els suplents respectius. Aquests nomenaments hauran de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb una antelació mínima d'un mes a la data d'inici de les proves.

Així mateix, en els processos de selecció del personal funcionari, tant si és per accés lliure com per promoció interna, les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial de Funció Pública, podran proposar conjuntament el nomenament d'una o d'un representant i el suplent, que hi actuarà en nom de totes elles i formarà part del Tribunal de Selecció en qualitat de vocal, amb veu i vot, i que haurà de reunir els requisits establerts en l'article 13.4 del text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana i estarà sotmès a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Allò establert anteriorment serà d'aplicació igualment en aquells processos de constitució de borses de treball per a nomenaments de personal funcionari interí.

3. Per al millor compliment de la seua missió, els tribunals podran sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estimen necessari o convenient, els quals es limitaran a l'exercici de les respectives especialitats i col·laboraran amb els tribunals basant-se exclusivament en aquestes.

4. Els Tribunals de Selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i, com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de

- a) Número y características de los puestos convocados.
- b) Requisitos que deben reunir los aspirantes, con expresa mención de los que dispone el artículo 12 de la Ley de la Función Pública Valenciana.
- c) Descripción de las pruebas y sistema de evaluación, incluidos el curso de formación y, en su caso, período de prácticas.
- d) Declaración expresa de que el número de aspirantes aprobados no podrá ser superior al de puestos convocados.
- e) Programa de materias sobre el que versarán los ejercicios de carácter teórico o práctico.
- f) Descripción de los méritos y experiencia evaluables y sistema de evaluación, caso de concurso-oposición.
- g) Composición del Tribunal Calificador.
- h) Modelo de solicitud, plazo y lugares de presentación, y autoridad u organismo al que debe dirigirse.

2. En el momento de la solicitud, a los aspirantes sólo se les exigirá declaración expresa y formal de que reúnen todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que fueran seleccionados.

3. Las convocatorias vinculan tanto al Tribunal Calificador como a la administración y a las y los aspirantes y sólo podrán ser revisadas a través del procedimiento establecido en los artículos 102 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CAPÍTULO III Órganos de selección

Artículo 8. Los Tribunales de Selección.

1. Los Tribunales de Selección son los órganos colegiados que tienen como misión la ejecución del proceso selectivo y la evaluación de las pruebas, así como de los méritos y experiencia de la fase de concurso, en su caso, con arreglo a lo dispuesto en la respectiva convocatoria, en el presente reglamento y demás normas de general aplicación.

2. Los miembros de los Tribunales de Selección serán nombrados, de entre funcionarias y funcionarios de carrera, en la forma prevista en el artículo 13 de la Ley de la Función Pública Valenciana, por la consellera o por el conseller que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, en número impar de titulares, no inferior a cinco, con sus respectivos suplentes. Dichos nombramientos deberán publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

Asimismo, en los procesos de selección del personal funcionario, tanto si es por acceso libre como por promoción interna, las organizaciones sindicales representadas en la Mesa Sectorial de Función Pública, podrán proponer conjuntamente el nombramiento de una o un representante y su suplente, que actuarán en nombre de todas ellas y formará parte del Tribunal de Selección en calidad de vocales, con voz y voto, y que deberá reunir los requisitos establecidos en el artículo 13.4 del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana y estará sometido a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Lo anteriormente establecido será de aplicación igualmente en aquellos procesos de constitución de bolsas de trabajo para nombramientos de personal funcionario interino.

3. Para el mejor cumplimiento de su misión, los tribunales podrán solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas pruebas en que lo estimen necesario o conveniente, quienes se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaborarán con los Tribunales con base exclusivamente en las mismas.

4. Los Tribunales de Selección tendrán la consideración de órganos colegiados de la administración y, como tales, estarán sometidos a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de

Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la Llei esmentada. Els seus membres hauran de reunir a més els requisits previstos en l'article 1.4 del vigent text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

Els assessors o les assessores a què es refereix el punt 3 del present article estaran sotmesos així mateix a les causes de recusació i abstenció establides anteriorment.

5. Les resolucions dels Tribunals de Selecció vinculen l'administració, que sols podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 102 i següents de l'esmentada Llei 30/1992.

6. Contra les resolucions i els actes dels Tribunals de Selecció, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió podrà interposar-se recurs ordinari davant l'autoritat que els nomenà.

CAPÍTOL IV Discapacitats

Article 9. Persones discapacitades

1. A fi d'aconseguir el percentatge establert en el número 1 de l'article 22 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i independentment del de reserva que l'administració fixe en les convocatòries ordinàries, l'administració podrà realitzar convocatòries extraordinàries, dirigides exclusivament al personal discapacitat.

2. Per a participar en qualsevol de les convocatòries a què es refereix l'apartat anterior, qui tinga la condició legal de persona amb minusvalidesa haurà de fer-ho constar expressament en la sol·licitud de participació en la convocatòria, i haurà d'acreditar-la posteriorment, si obtinguera plaça, mitjançant l'oportuna certificació de l'òrgan administratiu competent.

3. Les convocatòries no establiran exclusions per limitacions psíquiques, físiques o sensorials, sense perjudici de les incompatibilitats amb l'exercici de les funcions dels llocs convocats que resulten del compliment de l'apartat d) de l'article 12 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

4. En el desenvolupament de les proves selectives s'establiran les adaptacions necessàries de temps i mitjans quan un o una aspirant amb discapacitat així ho haja demanat en la sol·licitud de participació en les proves, sense que això supose menyscapse de les condicions d'igualtat amb la resta dels aspirants o de les aspirants.

5. No obstant el que disposen els punts anteriors, si en el desenvolupament de les proves se suscitaren dubtes raonables al tribunal respecte a la compatibilitat funcional d'una aspirant o d'un aspirant, podria demanar el corresponent dictamen d'una Comissió integrada per personal de l'Equip de Valoració i Orientació de la conselleria competent en aquesta matèria i de la Direcció General de Funció Pública, la composició i funcions de la qual s'establiran en la seua regulació específica, en aquest cas l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

6. Quan a una persona discapacitada se li adjudique un lloc per qualsevol dels procediments previstos en l'article 20 de la Llei de Funció Pública Valenciana, o, si escau, durant el període de prova o de pràctiques, es procedirà a l'adaptació del lloc si és necessari, basant-se en la proposta de la Comissió a què es refereix l'apartat anterior del present article.

CAPÍTOL V Desenvolupament dels processos selectius

Article 10. Desenvolupament dels processos

1. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat o òrgan convocant publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació d'aspirants admesos i exclosos, en aquest últim cas indicarà la causa d'exclusió i concedirà un termini de deu dies hàbils perquè es puguen formular reclamacions o esmenar els defectes que n'hagen motivat l'exclusió.

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley. Sus miembros deberán reunir además los requisitos previstos en el artículo 13.4 del vigente texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

Los asesores o las asesoras a que se refiere el punto 3 del presente artículo estarán sometidos asimismo a las causas de recusación y abstención establecidas anteriormente.

5. Las resoluciones de los Tribunales de Selección vinculan a la administración, que sólo podrá revisarlas por el procedimiento establecido en los artículos 102 y siguientes de la citada Ley 30/1992.

6. Contra las resoluciones y actos de los Tribunales de Selección, así como contra sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso ordinario ante la autoridad que los nombró.

CAPÍTULO IV Discapacidades

Artículo 9. Personas discapacitadas.

1. Al objeto de alcanzar el porcentaje establecido en el número 1 del artículo 22 de la Ley de la Función Pública Valenciana, y con independencia del de reserva que la administración fije en las convocatorias ordinarias, la administración podrá realizar convocatorias extraordinarias, dirigidas exclusivamente al personal discapacitado.

2. Para participar en cualquiera de las convocatorias a que se refiere el apartado anterior, quien tenga la condición legal de persona con minusvalía deberá hacerlo constar expresamente en la solicitud de participación en la convocatoria, debiendo acreditarla posteriormente, si obtuviera plaza, mediante la oportuna certificación del órgano administrativo competente.

3. Las convocatorias no establecerán exclusiones por limitaciones psíquicas, físicas o sensoriales, sin perjuicio de las incompatibilidades con el desempeño de las funciones de los puestos convocados que resulten del cumplimiento del apartado d) del artículo 12 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

4. En el desarrollo de las pruebas selectivas se establecerán las adaptaciones necesarias de tiempo y medios cuando un o una aspirante con discapacidad así lo haya pedido en su solicitud de participación en las pruebas, sin que ello suponga menoscabo de las condiciones de igualdad con el resto de los o las aspirantes.

5. No obstante lo dispuesto en los puntos anteriores, si en el desarrollo de las pruebas se suscitaren dudas razonables al Tribunal respecto a la compatibilidad funcional de una o de un aspirante, podrá recabar el correspondiente dictamen de una Comisión integrada por personal del Equipo de Valoración y Orientación de la Conselleria competente en dicha materia y de la Dirección General de Función Pública, cuya composición y funciones se establecerán en su regulación específica, en cuyo caso la o el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

6. Cuando a una persona discapacitada se le adjudique un puesto por cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 20 de la Ley de Función Pública Valenciana, o, en su caso, durante el período de prueba o de prácticas, se procederá a la adaptación del puesto si fuera necesario, con base en la propuesta de la Comisión a que se refiere el apartado anterior del presente artículo.

CAPÍTULO V Desarrollo de los procesos selectivos

Artículo 10. Desarrollo de los procesos.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la autoridad u órgano convocante publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de aspirantes admitidos y excluidos, indicando en este último caso la causa de exclusión y concediendo un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

2. Una vegada conclòs el termini de reclamacions i esmenes i resoltes aquestes, l'autoritat o òrgan convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant resolució que es publicarà igualment en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora d'inici del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida dels aspirants o de les aspirants, segons el resultat del sorteig a què es refereix el punt següent.

3. Amb l'antelació indicada en el punt anterior respecte de la iniciació dels exercicis, la consellera o el conseller que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública determinarà, mitjançant un únic sorteig públic, l'ordre d'actuació de les aspirants o dels aspirants en cadascuna de les proves selectives d'ingrés que es realitzen durant l'any. El resultat del sorteig es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el Tribunal de Selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a l'acabament de les proves selectives o, si és el cas, la fase concurs, s'exposaran en els locals on s'haja realitzat l'exercici anterior o en els que s'assenyalen en l'últim anunci, aquesta exposició serà suficient, en la data en què s'inicie, com a notificació a tots els efectes. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de dotze hores, mentre que la convocatòria per a un exercici distint haurà de respectar un termini mínim de quaranta-vuit hores.

5. Amb el resultat de l'últim exercici, el Tribunal de Selecció exposarà al públic la resolució motivada per la qual fixa la relació definitiva d'aspirants aprovats per ordre de puntuació, confeccionada segons que preveuen els punts 4 i 5 de l'article 3 d'aquest reglament, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades, fins i tot en el supòsit previst en l'article 12, i que trametrà a l'autoritat o òrgan convocant per a la publicació mitjançant resolució motivada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. Les aspirants i els aspirants que hagen superat el procés selectiu, s'incorporaran a un lloc de treball en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la resolució a què es refereix l'apartat anterior del present article.

Article 11. Fase de concurs

1. Si es tracta d'un concurs-oposició, junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminators hagen de passar a la fase de concurs, i els citarà perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la convocatòria.

2. Una vegada baremats els mèrits, el Tribunal exposarà al públic la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, així com la d'aprovats per ordre de puntuació total, computada segons que preveu l'article 4 d'aquest reglament, i els concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions i les esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

3. Una vegada resoltes les possibles alegacions i esmenes, el Tribunal dictarà la resolució que fixa la relació definitiva d'aspirants aprovats per ordre de puntuació, que sota cap circumstància podrà contenir un nombre superior al de places convocades, fins i tot en el supòsit previst en l'article següent, l'exposarà al públic i l'elevarà a l'autoritat competent per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 12. Avaluació dels cursos de formació i períodes de pràctiques

1. Si la convocatòria ha previst un curs de formació, un període de pràctiques, o tots dos, els aspirants o les aspirants que hagen

2. Concluido el plazo de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, la autoridad u órgano convocante elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará igualmente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, que tendrá lugar en un plazo no inferior a quince días hábiles, así como el orden de llamamiento de los o las aspirantes, según el resultado del sorteo a que se refiere el punto siguiente.

3. Con la antelación indicada en el punto anterior respecto de la iniciación de los ejercicios, la consellera o el conseller que tenga atribuida la competencia en materia de función pública determinará, mediante un único sorteo público, el orden de actuación de las o los aspirantes en cada una de las pruebas selectivas de ingreso que se celebren durante el año. El resultado del sorteo se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias, y en definitiva cualquier decisión que adopte el Tribunal de Selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas o, en su caso, la fase de concurso, se expondrán en los locales en donde se haya celebrado el ejercicio anterior o en los que se señalen en el último anuncio, bastando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos. El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de doce horas, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto deberá respetar un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas.

5. Con el resultado del último ejercicio, el Tribunal de Selección expondrá al público la resolución motivada por la que fija la relación definitiva de aspirantes aprobados por orden de puntuación, confeccionada según lo previsto en los puntos 4 y 5 del artículo 3 de este reglamento, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas, aún en el supuesto previsto en el artículo 12, y que remitirá a la autoridad u órgano convocante para su publicación mediante Resolución motivada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. Las y los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, se incorporarán a un puesto de trabajo en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la resolución a que se refiere el apartado anterior del presente artículo.

Artículo 11. Fase de concurso.

1. Si se tratara de un concurso-oposición, junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de diez días hábiles presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en la convocatoria.

2. Una vez baremados los méritos, el Tribunal expondrá al público la lista de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, así como la de aprobados por su orden de puntuación total, computada según lo previsto en el artículo 4 de este Reglamento, concediéndoles un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

3. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el Tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación, que bajo ninguna circunstancia podrá contener un número superior al de plazas convocadas, aún en el supuesto previsto en el artículo siguiente, exponiéndola al público y elevándola a la autoridad competente para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 12. Evaluación de los cursos de formación y periodos de prácticas.

1. Si la convocatoria hubiera previsto un curso de formación, un periodo de prácticas, o ambos, las o los aspirantes que hayan supe-

superat les proves selectives, llevat en casos de força major o de compliment d'un deure públic inexcusable, seran nomenats personal en pràctiques, i no es procedirà a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la relació definitiva d'aspirants seleccionats fins a l'acabament d'aquesta fase, en la qual s'inclouran els qui la superen amb l'ordre que resulte de la puntuació obtinguda en aquesta sumada a la que obtingueren en les proves selectives.

2. L'avaluació dels cursos de formació i dels períodes de pràctiques correspondrà al Tribunal de Selecció o òrgan o autoritat a qui s'encomane la realització.

Article 13. Actes dels tribunals

1. Els tribunals alçaran acta de totes les sessions, tant de realització d'exercicis com de correcció i avaluació d'aquests, així com de deliberació dels assumptes de la seua competència.

2. En aquestes, i sense perjudici del que disposa l'article 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, s'exposaran concisament, encara que amb claredat suficient, la motivació de les seues decisions, que pel que fa a l'exercici de la seua competència tècnica, científica o professional per a avaluar als aspirants i a les aspirants, serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentàries.

Article 14. Presentació de documents

1. Una vegada publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva d'aspirants seleccionats, aquests hauran d'aportar davant l'administració de la Generalitat Valenciana, en el termini de vint dies hàbils, la documentació acreditativa que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, així com, si és el cas, les certificacions a què es refereix el punt 2 de l'article 9 d'aquest reglament.

2. Els qui tingueren la condició de funcionaris públics o de personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana estaran exempts de justificar les condicions i els requisits que ja tingueren acreditats davant d'aquesta.

3. En la convocatòria podrà establir-se que el requisit a què es refereix l'apartat d) de l'article 12 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, siga comprovat directament per l'administració de la Generalitat Valenciana.

4. Els aspirants i les aspirants seleccionats que dins del termini establert, i llevat de casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o si d'aquesta es dedueix que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats personal de la Generalitat Valenciana, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació. La plaça no ocupada per l'aspirant que no presente la documentació quedarà vacant.

Article 15. Normes generals per a la realització de les proves.

1. Les aspirants i els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves, cara a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'un o d'una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent; l'aspirant esmentat podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que el Tribunal resolga sobre l'incident.

2. Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants i de les aspirants.

3. Les aspirants o els aspirants quedaran decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de realització quan ja s'hagen iniciat les proves o per la no assistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Si es tracten de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que aquestes no hagen acabat i

rado las pruebas selectivas, salvo en casos de fuerza mayor o de cumplimiento de un deber público inexcusable, serán nombrados personal en prácticas, no procediéndose a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la relación definitiva de aspirantes seleccionados hasta la finalización de esta fase, en la que se incluirán quienes la superen con el orden que resulte de la puntuación obtenida en la misma sumada a la que obtuvieron en las pruebas selectivas.

2. La evaluación de los cursos de formación y de los periodos de prácticas corresponderá al Tribunal de Selección, a propuesta del órgano o autoridad a quien se encomiende su realización.

Artículo 13. Actas de los Tribunales.

1. Los Tribunales levantarán acta de todas sus sesiones, tanto de celebración de ejercicios como de corrección y evaluación de los mismos, así como de deliberación de los asuntos de su competencia.

2. En las mismas, y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se expondrán concisamente, aunque con claridad suficiente, la motivación de sus decisiones, que en lo concerniente al ejercicio de su competencia técnica, científica o profesional para evaluar a las y los aspirantes, bastará con que esté referida al cumplimiento de las normas legales y reglamentarias.

Artículo 14. Presentación de documentos.

1. Publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de aspirantes seleccionados, éstos deberán aportar ante la administración de la Generalitat Valenciana, en el plazo de veinte días hábiles, la documentación acreditativa de que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, así como, en su caso, las certificaciones a que se refiere el punto 2 del artículo 9 de este reglamento.

2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos o de personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos que ya tuvieran anteriormente acreditados ante la misma.

3. En la convocatoria podrá establecerse que el requisito a que se refiere el apartado d) del artículo 12 de la Ley de la Función Pública Valenciana, sea comprobado directamente por la administración de la Generalitat Valenciana.

4. Los y las aspirantes seleccionados que dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados personal de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. La plaza no ocupada por el aspirante que no presente la documentación quedará vacante.

Artículo 15. Normas generales para la celebración de las pruebas.

1. Las y los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el Acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Tribunal sobre el incidente.

2. Antes del inicio de cada ejercicio, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del Tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de las y los aspirantes.

3. Las o los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no

aquesta admissió no menyscapte el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Article 16. Coneixement del valencià

1. L'acreditació dels coneixements de valencià pels aspirants i per les aspirants que hagen superat les proves selectives, que dispo- sa el número 4 de l'article 9 del vigent text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, podrà realitzar-se mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

a) Títol de Batxillerat o equivalent cursat en la Comunitat Autònoma Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.

b) Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.

c) Certificat de nivell mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

2. Qui no puguem acreditar aquests coneixements quedaran compromesos a fer-ho en el termini de dos anys, o a la realització dels cursos que amb aquesta finalitat organitza l'administració autonòmica.

3. El que estableixen els apartats anteriors no obsta a l'exigència, com a requisit consignat en les relacions de llocs de treball, d'iguals o superiors coneixements de valencià per a l'ocupació de determinats llocs.

CAPÍTOL VI
Personal interí

Article 17. Selecció de personal interí

1. Sense perjudici del que preveu la disposició addicional segona, els nomenaments de personal funcionari interí a què es refereix l'article 5 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, i les contractacions temporals recollides en el Conveni Col·lectiu per al Personal Laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana, es realitzaran entre les persones que formen part de les borses de treball formades segons les normes de constitució i funcionament que dicte la consellera o el conseller que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública.

En aquestes normes s'establirà, amb negociació prèvia amb les organitzacions sindicals més representatives en els termes previstos en la Llei 9/1987, de 12 de juny, els sistemes abreujats de selecció del personal per a la provisió temporal de llocs de treball vacants, en els quals, en tot cas, es respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. Les borses de treball es formaran amb el personal aspirant que, havent participat en proves d'accés al grup, sector o, si és el cas, escala o classe de què es tracte, hagen aprovat algun exercici dels que constitueixen el procés selectiu, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació aconseguida i amb preferència dels que hagen aprovat major nombre d'exercicis.

3. Alternativament podrà convocar-se la formació de les borses a través de proves selectives o, excepcionalment, en funció del perfil del lloc, pel sistema de baremació de mèrits i experiència, segons s'establisca en la normativa prevista en l'apartat 1 anterior.

4. Una vegada formades les borses de treball segons els procediments enunciats, el criteri definitiu de prioritació dels integrants o de les integrants d'aquestes, s'establirà per la suma de la puntuació obtinguda en les proves esmentades i l'obtinguda en la valoració dels mèrits, que en cadascuna de les convocatòries s'establisca.

5. Les borses de treball es formaran d'acord amb principis d'especialització per activitats, sense perjudici que puguem agrupar-se activitats afins en una mateixa borsa, i es podran organitzar territorialment quan això resulte convenient per les característiques del servei.

6. La creació de cada borsa de treball anularà les existents amb anterioritat de la mateixa especialització.

hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Artículo 16. Conocimiento del valenciano.

1. La acreditación de los conocimientos de valenciano por las y los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas, que dispone el número 4 del artículo 9 del vigente texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, podrá realizarse mediante la presentación de uno de los siguientes documentos:

a) Título de Bachillerato o equivalente cursado en la Comunidad Autónoma Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.

b) Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.

c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Conocimientos de Valencià.

2. Quienes no puedan acreditar dichos conocimientos quedarán comprometidos a hacerlo en el plazo de dos años, o a la realización de los cursos que a este fin organice la administración autonómica.

3. Lo establecido en los apartados anteriores no obsta a la exigencia, como requisito consignado en las relaciones de puestos de trabajo, de iguales o superiores conocimientos de valenciano para el desempeño de determinados puestos.

CAPÍTULO VI
Personal interino

Artículo 17. Selección de personal interino.

1. Sin perjuicio de lo previsto en la disposición adicional segunda, los nombramientos de personal funcionario interino a que se refiere el artículo 5º de la Ley de la Función Pública Valenciana, y las contrataciones temporales contempladas en el Convenio Colectivo para el Personal Laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana, se realizarán de entre las personas que formen parte de las bolsas de trabajo formadas según las normas de constitución y funcionamiento que se dicten por la consellera o el conseller que tenga atribuida la competencia en materia de función pública.

En dichas normas se establecerá, previa negociación con las organizaciones sindicales más representativas en los términos previstos en la Ley 9/1987, de 12 de junio, los sistemas abreviados de selección del personal para la provisión temporal de puestos de trabajo vacantes, en los que, en todo caso, se respetarán los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. Las bolsas de trabajo se formarán con el personal aspirante que, habiendo participado en pruebas de acceso al grupo, sector o, en su caso, cuerpo, escala o clase de que se trate, hayan aprobado algún ejercicio de los que constituyen el proceso selectivo, según el orden de prioridad que se obtenga por la puntuación alcanzada y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios.

3. Alternativamente podrá convocarse la formación de las bolsas a través de pruebas selectivas o, excepcionalmente, en función del perfil del puesto, por el sistema de baremación de méritos y experiencia, según se establezca en la normativa prevista en el apartado 1 anterior.

4. Una vez formadas las bolsas de trabajo según los procedimientos enunciados, el criterio definitivo de priorización de los o las integrantes de las mismas, se establecerá por la suma de la puntuación obtenida en las citadas pruebas y la obtenida en la valoración de los méritos, que en cada una de las convocatorias se establezca.

5. Las bolsas de trabajo se formarán con arreglo a principios de especialización por actividades, sin perjuicio de que puedan agruparse actividades afines en una misma bolsa, pudiéndose organizar territorialmente cuando ello resulte conveniente por las características del servicio.

6. La creación de cada bolsa de trabajo anulará las existentes con anterioridad de la misma especialización.

7. Cada nomenament o contracte s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball i per a llocs base de l'estructura administrativa. En cas d'acabar la vigència del nomenament o contracte sense completar el període d'un any de serveis, el personal interí podrà obtenir-ne un altre o altres successius fins a completar aquest període. Una vegada acabada la vigència del nomenament o contracte i una vegada assolit o superat aquest període d'un any, no es podrà obtenir un nou nomenament o contracte fins que no s'haja esgotat la llista i, si es el cas, li pertocara novament per torn.

TÍTOL SEGON Provisió de llocs de treball

CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 18. Formes de provisió per convocatòries públiques

1. Els procediments de concurs i lliure designació per a la provisió de llocs de treball es regiran pel que disposa l'article 20 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, pel que disposa aquest reglament i per les normes de la respectiva convocatòria.

2. Les convocatòries, així com les resolucions d'adjudicació, hauran de fer-se públiques per l'autoritat o òrgan competent per a fer els nomenaments, almenys en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, aquesta publicació servirà, en la data en què s'efectue, de notificació a tots els interessats, a efectes de possibles impugnacions o recursos.

3. Correspon a la Direcció General de Funció Pública la convocatòria de llocs de treball de l'administració del Consell per a la provisió mitjançant concurs o lliure designació, i el nomenament dels membres de les Comissions de Valoració.

CAPÍTOL II Provisió de llocs de treball mitjançant concurs

Article 19. De les convocatòries dels concursos

1. Les convocatòries de concursos, que constitueixen el sistema normal de provisió de llocs de treball, hauran de contenir les dades següents.

a) Número de lloc, denominació o descripció, nivell, retribucions i localització dels llocs convocats.

b) Termini de presentació de sol·licituds, que serà de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació de la convocatòria.

c) Expressa indicació de tots i cadascun dels requisits per a participar en la convocatòria, tant dels que es deriven del present reglament i altres normes aplicables, com dels que figuren en les relacions de llocs de treball.

d) Mèrits puntuables, d'acord amb el barem aplicable, per a cada lloc de treball i criteris de valoració, d'acord amb el que disposa l'article següent.

e) Puntuació mínima necessària per a obtenir l'adjudicació de les vacants, així com indicació de si es realitzarà entrevista o s'ha de presentar memòria.

f) Composició de la Comissió de Valoració.

2. Quan els llocs convocats siguen diversos, el personal concursant establirà en la sol·licitud el seu ordre de preferència.

Article 20. Puntuació de mèrits.

1. Per a fixar l'ordre de preferència per a l'adjudicació de les places convocades es valoraran els mèrits següents:

a) Els anys de servei prestats en les distintes administracions públiques, a aquest efecte es computaran els serveis reconeguts a l'empared del que disposa la Llei 70/1978, de 28 de desembre, i el grau personal o, si és el cas, la puntuació obtinguda en les proves d'accés quan es tracte de primera destinació.

b) La possessió de les titulacions acadèmiques i l'acreditació dels cursos de formació i perfeccionament que es determinen en la respectiva convocatòria. En aquest apartat haurà d'incloure's necessàriament la valoració del coneixement del valencià.

7. Cada nombramiento o contrato se efectuará con relación a un solo puesto de trabajo y para puestos base de la estructura administrativa. En caso de finalizar la vigencia del nombramiento o contrato sin completar el periodo de un año de servicios, el personal interino podrá obtener otro u otros sucesivos hasta completar dicho periodo. Finalizada la vigencia del nombramiento o contrato y una vez alcanzado o superado dicho periodo de un año, no se podrá obtener nuevo nombramiento o contrato hasta tanto no se haya agotado la lista y, en su caso, le correspondiese nuevamente por turno.

TÍTULO SEGUNDO Provisión de puestos de trabajo

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 18. Formas de provisión por convocatorias públicas.

1. Los procedimientos de concurso y libre designación para la provisión de puestos de trabajo se regirán por lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley de la Función Pública Valenciana, lo dispuesto en este reglamento y por las normas de la respectiva convocatoria.

2. Las convocatorias, así como las resoluciones de adjudicación, deberán hacerse públicas por la autoridad u órgano competente para hacer los nombramientos, al menos en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sirviendo dicha publicación, en la fecha en que se efectúe, de notificación a todos los interesados, a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

3. Corresponde a la Dirección General de Función Pública la convocatoria de puestos de trabajo de la administración del Consell para su provisión mediante concurso o libre designación, y el nombramiento de los miembros de las Comisiones de Valoración.

CAPÍTULO II Provisión de puestos de trabajo mediante concurso

Artículo 19. De las convocatorias de los concursos

1. Las convocatorias de concursos, que constituyen el sistema normal de provisión de puestos de trabajo, deberán contener los siguientes datos.

a) Número de puesto, denominación o descripción, nivel, retribuciones y localización de los puestos convocados.

b) Plazo de presentación de solicitudes, que será de veinte días hábiles contados a partir de la publicación de la convocatoria.

c) Expresa indicación de todos y cada uno de los requisitos para participar en la convocatoria, tanto de los que se deriven del presente reglamento y demás normas aplicables, como de los que figuren en las relaciones de puestos de trabajo.

d) Méritos puntuables, de acuerdo con el baremo aplicable, para cada puesto de trabajo y criterios de valoración, de acuerdo con lo dispuesto en el siguiente artículo

e) Puntuación mínima necesaria para obtener la adjudicación de las vacantes, así como indicación de si se va a celebrar entrevista o ha de presentarse memoria.

f) Composición de la Comisión de Valoración.

2. Cuando los puestos convocados sean varios, el personal concursante establecerá en su solicitud su orden de preferencia.

Artículo 20. Puntuación de méritos.

1. Para fijar el orden de preferencia para la adjudicación de las plazas convocadas se valorarán los siguientes méritos:

a) Los años de servicio prestados en las distintas administraciones públicas, computándose a estos efectos los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 28 de diciembre, y el grado personal o en su caso, la puntuación obtenida en las pruebas de acceso cuando se trate de primer destino.

b) La posesión de las titulaciones académicas y la acreditación de los cursos de formación y perfeccionamiento que se determinen en la respectiva convocatoria. En este apartado deberá incluirse necesariamente la valoración del conocimiento del valenciano.

c) Els mèrits específics, que podran referir-se a l'experiència obtinguda anteriorment en altres llocs amb determinades funcions o nivells de responsabilitat, a la possessió de coneixements concrets, i en general a qualssevol altres en funció de les característiques dels llocs convocats. En llocs del sector d'administració general podrà establir-se com a mèrit haver ocupat llocs de distint contingut funcional al del lloc convocat o pertanyents a altres àrees de l'administració.

d) Valoració del resultat d'una entrevista, que tindrà com a objectiu l'exposició i defensa d'una memòria prèviament presentada. Aquest apartat tindrà com a missió contrastar l'adequació del perfil professional i aptituds del concursant o de la concursant i les seues possibles iniciatives per al millor exercici de les funcions del lloc convocat.

2. Per a tots els llocs de treball haurà de preveure's sempre la valoració de mèrits corresponents als apartats a), b) i c) de l'apartat anterior, mentre que els corresponents al paràgraf d) s'inclouran quan el perfil dels llocs que s'han de proveir ho requerisca.

3. En cada convocatòria s'assenyalarà el barem que s'aplicarà, posant en relació les condicions i els mèrits exigibles, així com els criteris que se seguiran per a la valoració objectiva i es podrà preveure la superació de cursos de perfeccionament per al personal seleccionat. Es tindran en compte, en tot cas, les normes següents:

a) La màxima puntuació que puga assignar-se a un concursant per cadascun dels apartats a), b) i c) no haurà de ser mai inferior a un 10 per 100 ni superior a un 50 per 100 de la puntuació màxima que puga obtenir per tots els mèrits puntuables.

b) Quan s'inclouga l'apartat d), per aquest no es podrà obtenir una puntuació superior al 20 per 100 de la màxima que puga obtenir-se per tots els mèrits puntuables, en la convocatòria podrà establir-se que sols s'hi sotmetrà qui supere determinada puntuació en els apartats anteriors i quedarà eliminat la resta del personal concursant.

4. En el marc de les disposicions contingudes en els apartats anteriors, l'administració negociarà amb els representants de les organitzacions sindicals més representatives uns barems adequats a les característiques de cada conjunt homogeni de llocs de treball, que contendran els mèrits que seran tinguts en compte per a cada lloc o grups de llocs, dins de cadascun dels apartats previstos en el punt primer d'aquest article. Aquests barems als quals hauran d'ajustar-se les convocatòries, es publicaran mitjançant ordre de la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria de funció pública.

Article 21. Comissions de Valoració

1. Les Comissions de Valoració són els òrgans col·legiats nomenats per l'autoritat o òrgan convocant, que tenen com a missió l'avaluació dels mèrits del personal concursant i en general l'execució de les convocatòries de concursos i resoldre sobre l'adjudicació dels llocs convocats, d'acord amb el que disposa la convocatòria respectiva, el present reglament i altres normes de general aplicació.

2. Els membres de les Comissions de Valoració hauran de ser funcionàries i funcionaris de carrera que pertanguen a un grup de titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball convocats i almenys la meitat més un dels seus membres tinguen una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements dels llocs convocats i hauran de ser nomenats en nombre senar de titulars, no inferior a cinc ni superior a onze, amb els suplents respectius. Si es tracta de convocatòria de llocs laborals, aquests membres podran ser així mateix personal laboral, sempre que tinguen categoria igual o superior a la dels llocs convocats i es complisquen la resta de requisits previstos en aquest article.

3. Cadascuna de les organitzacions sindicals més representatives podrà proposar el nomenament d'una o d'un representant, amb el suplent, que formarà part de la Comissió com a vocal, amb veu i vot, i que haurà de reunir els requisits establits en el punt anterior.

4. Per al millor compliment de la seua missió, les Comissions

c) Los méritos específicos, que podrán referirse a la experiencia obtenida anteriormente en otros puestos con determinadas funciones o niveles de responsabilidad, a la posesión de conocimientos concretos, y en general a cualesquiera otros en función de las características de los puestos convocados. En puestos del sector de administración general podrá establecerse como mérito el haber desempeñado puestos de distinto contenido funcional al del puesto convocado o pertenecientes a otras áreas de la administración.

d) Valoración del resultado de una entrevista, que tendrá como objetivo la exposición y defensa de una memoria previamente presentada. Este apartado tendrá como misión contrastar la adecuación del perfil profesional y aptitudes del o de la concursante y sus posibles iniciativas para el mejor desempeño de las funciones del puesto convocado.

2. Para todos los puestos de trabajo deberá preverse siempre la valoración de méritos correspondientes a los apartados a), b) y c) del apartado anterior, mientras que los correspondientes al párrafo d) se incluirán cuando el perfil de los puestos a proveer lo requiera.

3. En cada convocatoria se señalará el baremo a aplicar, poniendo en relación las condiciones y méritos exigibles, así como los criterios que se seguirán para su valoración objetiva pudiendo prever la superación de cursos de perfeccionamiento para el personal seleccionado. Se tendrán en cuenta, en todo caso, las siguientes normas:

a) La máxima puntuación que pueda asignarse a un concursante por cada uno de los apartados a), b) y c) no deberá ser nunca inferior a un 10 por 100 ni superior a un 50 por 100 de la puntuación máxima que puede obtener por todos los méritos puntuables.

b) Cuando se incluya el apartado d), por el mismo no se podrá obtener una puntuación superior al 20 por 100 de la máxima que puede obtenerse por todos los méritos puntuables, pudiendo establecerse en la convocatoria que sólo se someterá a él quien supere determinada puntuación en los apartados anteriores, quedando eliminado el resto del personal concursante.

4. En el marco de las disposiciones contenidas en los apartados anteriores, la administración negociará con los representantes de las organizaciones sindicales más representativas unos baremos adecuados a las características de cada conjunto homogéneo de puestos de trabajo, que contendrán los méritos que serán tenidos en cuenta para cada puesto o grupo de puestos, dentro de cada uno de los apartados previstos en el punto primero de este artículo. Dichos baremos a los que deberán ajustarse las convocatorias, se publicarán mediante orden de la conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de función pública.

Artículo 21. Comisiones de valoración.

1. Las Comisiones de Valoración son los órganos colegiados nombrados por la Autoridad u órgano convocante, que tienen como misión la evaluación de los méritos del personal concursante y en general la ejecución de las convocatorias de concursos, resolviendo sobre la adjudicación de los puestos convocados, con arreglo a lo dispuesto en la respectiva convocatoria, en el presente reglamento y demás normas de general aplicación.

2. Los miembros de las Comisiones de Valoración deberán ser funcionarias o funcionarios de carrera que pertenezcan a un grupo de titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo convocados y al menos la mitad más uno de sus miembros tengan una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de los puestos convocados y deberán ser nombrados en número impar de titulares, no inferior a cinco ni superior a once, con sus respectivos suplentes. Si se trata de convocatoria de puestos laborales, dichos miembros podrá ser asimismo personal laboral, siempre y cuando ostenten categoría igual o superior a la de los puestos convocados y se cumplan los restantes requisitos previstos en este artículo.

3. Cada una de las organizaciones sindicales más representativas podrá proponer el nombramiento de una o de un representante, con su suplente, que formará parte de la Comisión como vocal, con voz y voto, y que deberá reunir los requisitos establecidos en el punto anterior.

4. Para el mejor cumplimiento de su misión, las Comisiones de

de Valoració podran sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes quan ho estimen necessari o convenient. Aquests assessors o assessores es limitaran a l'exercici de les respectives especialitats i prestaran la seua col·laboració a les comissions exclusivament basant-se en aquestes.

5. Les Comissions de Valoració tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i, com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, els membres de les Comissions de Valoració i els seus assessors, estaran sotmesos a les causes d'abstenció i recusació previstes en la llei esmentada.

6. Les resolucions de les Comissions de Valoració vinculen aquesta i l'administració, que sols podrà revisar-les pel procediment establert en els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7. Contra les resolucions i actes de les Comissions de Valoració, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió es podrà interposar recurs ordinari davant l'autoritat que haja nomenat els seus membres.

Article 22. Desenvolupament dels concursos

1. Una vegada acabat el termini establert en la convocatòria del concurs, la Comissió de Valoració procedirà a avaluar els mèrits al·legats pel personal concursant, així mateix realitzarà la fase prevista en l'apartat d) del punt 1 de l'article 20 del present reglament si estiguera prevista en la convocatòria, i a adjudicar, amb caràcter provisional, els llocs convocats, d'acord amb el resultat d'aquesta avaluació i a l'ordre de preferència que, si és el cas, hagueren fet constar els concursants.

2. El resultat d'aquesta avaluació i adjudicació provisionals es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cadascun d'ells de l'obtinguda en els apartats previstos en el número 1 de l'article 20 del present reglament, i amb expressió del lloc adjudicat, si és el cas, que serà exposada al públic en els locals que s'hagen designat en la convocatòria, durant el termini de deu dies hàbils, durant els quals podran els concursants formular reclamacions.

3. Una vegada transcorregut aquest termini, la Comissió resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat i formularà la relació definitiva d'adjudicació de llocs i la trametrà a l'autoritat convocant per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* mitjançant resolució motivada.

Article 23. Requisits generals per a prendre part en els concursos

1. Podrà prendre part en els concursos tot el personal funcionari de carrera, siga quina siga la seua situació administrativa, excepte el suspens en ferm mentre dure la suspensió i l'excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, sempre que reunisquen els requisits determinats en la convocatòria en la data que acabe el termini de presentació de les sol·licituds de participació.

2. El personal funcionari amb destinació definitiva haurà de romandre en cada lloc de treball un mínim de dos anys per a poder participar en els concursos de provisió de llocs de treball, excepte en els supòsits següents:

- Quan el lloc ofert siga de la mateixa conselleria.
- Quan es trobe sotmés a un procés de remoció, per qualsevol de les causes previstes en el número 4 de l'article 20 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.
- Quan estiga ocupant la primera destinació definitiva que li haja estat adjudicada.
- Quan el lloc que s'ocupa s'haguera obtingut com a resultat d'un procés de reassignació d'efectius.
- En el supòsit previst en l'article 31 d'aquest reglament.

Valoración podrán solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas cuando lo estimen necesario o conveniente. Dichos asesores o asesores se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y prestarán su colaboración a las Comisiones exclusivamente con base en las mismas.

5. Las Comisiones de Valoración tendrán la consideración de órganos colegiados de la administración y, como tales, estarán sometidos a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, los miembros de las Comisiones de Valoración y sus asesores, estarán sometidos a las causas de abstención y recusación previstas en la citada Ley.

6. Las resoluciones de las Comisiones de Valoración vinculan a la misma y a la administración, que sólo podrá revisarlas por el procedimiento establecido en los artículos 102 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7. Contra las resoluciones y actos de las Comisiones de Valoración, así como contra sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso ordinario ante la autoridad que haya nombrado a sus miembros.

Artículo 22. Desarrollo de los concursos.

1. Finalizado el plazo establecido en la convocatoria del concurso, la Comisión de Valoración procederá a evaluar los méritos alegados por el personal concursante, realizando asimismo la fase prevista en el apartado d) del punto 1 del artículo 20 del presente reglamento si estuviera prevista en la convocatoria, y a adjudicar, con carácter provisional, los puestos convocados, con arreglo al resultado de dicha evaluación y al orden de preferencia que, en su caso, hubieran hecho constar los concursantes.

2. El resultado de dicha evaluación y adjudicación provisionales se reflejará en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida en los apartados previstos en el número 1 del artículo 20 del presente reglamento, y con expresión del puesto adjudicado, en su caso, que será expuesta al público en los locales que se hayan designado en la convocatoria, durante el plazo de diez días hábiles, durante los cuales podrán los concursantes formular reclamaciones.

3. Transcurrido dicho plazo, la Comisión resolverá las reclamaciones que se hubiesen presentado y formulará la relación definitiva de adjudicación de puestos, remitiéndola a la autoridad convocante para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* mediante resolución motivada.

Artículo 23. Requisitos generales para tomar parte en los concursos.

1. Podrá tomar parte en los concursos todo el personal funcionario de carrera, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto el suspenso en firme mientras dure la suspensión y el excedente voluntario por interès particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación, siempre que reúnan los requisitos determinados en la convocatoria en la fecha que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación.

2. El personal funcionario con destino definitivo deberá permanecer en cada puesto de trabajo un mínimo de dos años para poder participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo, excepto en los siguientes supuestos:

- Cuando el puesto ofertado sea de la misma conselleria.
- Cuando se halle incurso en un proceso de remoción, por cualquiera de las causas previstas en el número 4 del artículo 20 de la Ley de la Función Pública Valenciana.
- Cuando esté ocupando el primer destino definitivo que le haya sido adjudicado.
- Cuando el puesto que se ocupa se hubiera obtenido como resultado de un proceso de reasignación de efectivos.
- En el supuesto previsto en el artículo 31 de este reglamento.

3. Per raons de convivència, que haurà de quedar acreditada en les actuacions, els aspirants o les aspirants que reunisquen els requisits exigits podran condicionar les respectives peticions de les vacants que s'anuncien en un determinat concurs per a un mateix municipi, al fet que obtinguen destinació en aquest concurs en el mateix municipi.

Article 24. Desistiment i renúncia

1. Sols es podrà desistir de la petició de prendre part en un concurs abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds, llevat que en la convocatòria s'indique una altra data posterior.

2. La renúncia a les destinacions obtingudes per concurs no tindrà efecte, llevat que s'haguera obtingut un altre lloc segons resolució d'una convocatòria concurrent, de concurs o de lliure designació, en aquest cas s'haurà d'exercitar l'oportuna opció dins del termini assenyalat per a la presa de possessió o en el supòsit previst en l'apartat 3 de l'article anterior.

3. Així mateix podrà desistir-se de la participació en el concurs o renunciar-se al lloc adjudicat quan transcorreguen més de dotze mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

Article 25. Terminis de presa de possessió

1. En les resolucions d'adjudicació dels concursos s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se el cessament en els actuals llocs de treball i la presa de possessió de les destinacions adjudicades, llevat de casos de força major degudament justificats. El termini de presa de possessió començarà a comptar-se a partir de l'endemà del cessament.

2. No obstant el que preveu l'apartat anterior, la conselleria o organisme on preste serveis la persona interessada podrà sol·licitar a l'autoritat convocant l'ajornament del cessament per necessitats del servei fins a un màxim de vint dies hàbils. Aquesta sol·licitud serà resolta una vegada escoltada la conselleria o organisme de destinació.

3. En els supòsits de nou ingrés, o de reingrés des de la situació d'excedència voluntària, es disposarà d'un mes de termini per a prendre possessió de la destinació. Si es fa ús del termini esmentat, durant aquest no meritarà cap retribució.

4. En cap cas el canvi de lloc de treball amb motiu de la participació en un concurs o convocatòria per lliure designació podrà comportar la percepció de cap tipus d'indemnització.

CAPÍTOL III La remoció del lloc de treball

Article 26. La remoció

1. Quan, per concórrer alguna de les causes previstes en el paràgraf segon del punt 4 de l'article 20 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, es procedisca a la remoció de la funcionària o funcionari titular d'un lloc, la iniciació i instrucció de l'expedient contradictori correspondrà a la conselleria o organisme al qual estiga adscrit el lloc, una vegada determinada la seua necessitat segons que preveuen els punts 3 i 4 d'aquest article.

2. L'expedient se substanciarà mitjançant proposta motivada de remoció, que es traslladarà a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, formule les alegacions i aporte les proves i els documents que estime pertinents. La proposta esmentada, junt amb les alegacions i els documents presentats, serà comunicada a la Junta de Personal corresponent perquè, al seu torn, puga pronunciar-se en el termini de deu dies hàbils.

A la vista de les alegacions que, si és el cas, haguera formulat la Junta de Personal i immediatament abans que la conselleria o organisme instructor de l'expedient redacte proposta de resolució degudament motivada, es comunicaran novament les actuacions a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, puga al·legar i presentar els documents i les justificacions que estime pertinents, es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la propos-

3. Por razones de convivencia, que deberá quedar acreditada en las actuaciones, las o los participantes que reúnan los requisitos exigidos podrán condicionar sus respectivas peticiones de las vacantes que se anuncien en un determinado concurso para un mismo municipio, al hecho de que obtengan destino en ese concurso en el mismo municipio.

Artículo 24. Desistimiento y renuncia.

1. Sólo se podrá desistir de la petición de tomar parte en un concurso antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes, salvo que en la convocatoria se indique otra fecha posterior.

2. La renuncia a los destinos obtenidos por concurso no tendrá efecto, salvo que se hubiera obtenido otro puesto según resolución de una convocatoria concurrente, de concurso o de libre designación, en cuyo caso se deberá ejercitar la oportuna opción dentro del plazo señalado para la toma de posesión o en el supuesto previsto en el apartado 3 del artículo anterior.

3. Asimismo podrá desistirse de la participación en el concurso o renunciarse al puesto adjudicado cuando transcurran más de doce meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

Artículo 25. Plazos de toma de posesión.

1. En las resoluciones de adjudicación de los concursos se indicará la fecha en que deberá efectuarse el cese en los actuales puestos de trabajo y la toma de posesión de los destinos adjudicados, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados. El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese.

2. No obstante lo previsto en el apartado anterior, la conselleria u organismo donde preste servicios el interesado o la interesada podrá solicitar a la autoridad convocante el aplazamiento del cese por necesidades del servicio hasta un máximo de veinte días hábiles. Dicha solicitud será resuelta oída la conselleria u organismo de destino.

3. En los supuestos de nuevo ingreso, o de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria, se dispondrá de un mes de plazo para tomar posesión de su destino. Si se hiciera uso de dicho plazo, durante el mismo no se devengará retribución alguna.

4. En ningún caso el cambio de puesto de trabajo con motivo de la participación en un concurso o convocatoria por libre designación podrá comportar el percibo de indemnización de ningún tipo.

CAPÍTULO III La remoción del puesto de trabajo

Artículo 26. La remoción.

1. Cuando, por concurrir alguna de las causas previstas en el párrafo segundo del punto 4 del artículo 20 de la Ley de la Función Pública Valenciana, se proceda a la remoción de la funcionaria o funcionario titular de un puesto, la iniciación e instrucción del expediente contradictorio corresponderá a la conselleria u organismo al que esté adscrito el puesto, una vez determinada su necesidad según lo previsto en los puntos 3 y 4 de este artículo.

2. El expediente se substanciará mediante propuesta motivada de remoción, de la que se dará traslado a la interesada o interesado para que, en el plazo de diez días hábiles, formule las alegaciones y aporte las pruebas y documentos que estime pertinentes. La mencionada propuesta, en unión de las alegaciones y documentos presentados, será puesta de manifiesto a la Junta de Personal correspondiente para que, a su vez, pueda pronunciarse en el plazo de diez días hábiles.

A la vista de las alegaciones que, en su caso, hubiese formulado la Junta de Personal e inmediatamente antes de que la conselleria u organismo instructor del expediente redacte propuesta de resolución debidamente motivada, se pondrán nuevamente de manifiesto las actuaciones a la interesada o interesado para que, en plazo de diez días hábiles, pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes, pudiendo prescindirse de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean

ta de resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pel personal interessat.

La conselleria o organisme instructor de l'expedient formularà proposta motivada i trametrà les actuacions a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà la resolució que pertoque.

3. Les resolucions de classificació per les quals es modifiquen les característiques d'un lloc hauran de referir-se a la necessitat o no d'iniciar expedient de remoció, i pronunciar-se motivadament sobre això.

4. Els expedients de remoció, abans del començament o en qualsevol moment de la tramitació, podran per substituïts per un acord entre l'administració i la persona titular del lloc, pel qual aquesta accepte ser adscrita provisionalment a aquest o a un altre lloc de treball, com a conseqüència de la modificació, una vegada que s'haja produït aquesta. Aquest actor substituirà l'expedient de remoció, o determinarà l'acabament, d'acord amb el que preveu l'article 88 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. L'expedient de remoció per falta de capacitat per a l'ocupació del lloc sols podrà iniciar-se en cas de no concurrència de responsabilitat disciplinària imputable al o a la titular del lloc, i en aquest serà escoltada la Comissió a què es refereix l'article 9 punt 5 del present reglament.

6. El personal remogut en el seu lloc de treball serà adscrit provisionalment a un altre, en la forma prevista en el punt 2 de l'article 52 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

7. Si la remoció és deguda a la supressió del lloc o alteració del seu contingut, a més dels drets que es reconeixen al personal en el punt 3 del precepte esmentat en l'apartat anterior, li serien d'aplicació les garanties previstes en els números 2 i 3 de l'article 29 d'aquest reglament.

CAPÍTOL IV

Provisió de llocs de treball mitjançant lliure designació

Article 27. De les convocatòries pel procediment de lliure designació

La Direcció General de Funció Pública convocarà la provisió de llocs pel sistema de lliure designació d'acord amb l'article 20.2 del vigent text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana La convocatòria haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i contindrà les dades següents:

- Número, descripció o denominació, nivell, retribucions i localització dels llocs.
- Termini de vint dies hàbils de presentació de sol·licituds comptats a partir de la publicació de la convocatòria, lloc de presentació i autoritat o òrgan al qual han de dirigir-se.
- Expressa indicació de tots i cadascun dels requisits per a participar en la convocatòria, tant dels que es deriven del present reglament i altres normes aplicables, com dels que figuren en les relacions de llocs de treball.
- Indicació de les dades, circumstàncies i mèrits que seran tinguts en compte per a resoldre la convocatòria.

Article 28. Desenvolupament dels procediments de lliure designació

1. L'autoritat o òrgan convocant nomenarà una Comissió de Valoració, que es regirà pel que disposa l'article 21 d'aquest reglament i que constituirà l'òrgan col·legiat encarregat de comprovar els requisits del personal sol·licitant i avaluar els mèrits d'acord amb la convocatòria, i que efectuarà l'oportuna proposta d'adjudicació de la vacant, que no serà vinculant, per a la conselleria o organisme en què radique el lloc, que serà la competent per a dictar resolució. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En la resolució motivada d'adjudicació s'indicarà el termini de presa de possessió, i seran d'aplicació, en allò pertinent, les previsions contingudes en l'article 25 del present reglament.

tenidos en cuenta en la propuesta de resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el personal interesado.

La conselleria u organismo instructor del expediente formularà proposta motivada y remitirà las actuaciones a la Dirección General de Función Pública, que dictarà la resolució que proceda.

3. Las resoluciones de clasificación por las que se modifiquen las características de un puesto deberán referirse a la necesidad o no de iniciar expediente de remoción, pronunciándose motivadamente al respecto.

4. Los expedientes de remoción, antes de su iniciación o en cualquier momento de su tramitación, podrán ser sustituidos por un acuerdo entre la administración y la persona titular del puesto, por el que ésta acepte ser adscrita provisionalmente al mismo o a otro puesto de trabajo, como consecuencia de la modificación, una vez ésta se haya producido. Este acuerdo sustituirá al expediente de remoción, o determinará su finalización, de acuerdo con lo previsto en el artículo 88 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. El expediente de remoción por falta de capacidad para el desempeño del puesto sólo podrá iniciarse en caso de no concurrencia de responsabilidad disciplinaria imputable al o a la titular del puesto, y en el mismo será oída la Comisión a que se refiere el artículo 9 punto 5 del presente reglamento.

6. El personal removido en su puesto de trabajo será adscrito provisionalmente a otro, en la forma prevista en el punto 2 del artículo 52 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

7. Si la remoción fuera debida a la supresión del puesto o alteración de su contenido, además de los derechos que se reconocen al personal cesado en el punto 3 del precepto citado en el apartado anterior, le serán de aplicación las garantías previstas en los números 2 y 3 del artículo 29 de este reglamento.

CAPÍTULO IV

Provisió de puestos de trabajo mediante libre designación

Artículo 27. De las convocatorias por el procedimiento de libre designación.

La Dirección General de Función Pública convocarà la provisió de puestos por el sistema de libre designación de conformidad con el artículo 20.2 del vigente texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana La convocatoria deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y contendrà los datos siguientes:

- Número, descripción o denominación, nivel, retribuciones y localización de los puestos.
- Plazo de veinte días hábiles de presentación de solicitudes contados a partir de la publicación de la convocatoria, lugar de presentación y autoridad u órgano a la que deben dirigirse.
- Expresa indicación de todos y cada uno de los requisitos para participar en la convocatoria, tanto de los que se deriven del presente reglamento y demás normas aplicables, como de los que figuren en las relaciones de puestos de trabajo.
- Indicación de los datos, circunstancias y méritos que serán tenidos en cuenta para resolver la convocatoria.

Artículo 28. Desarrollo de los procedimientos de libre designación.

1. La autoridad u órgano convocante nombrará una Comisión de Valoración, que se regirá por lo dispuesto en el artículo 21 de este reglamento y que constituirá el órgano colegiado encargado de comprobar los requisitos del personal solicitante y evaluar sus méritos con arreglo a la convocatoria, y que efectuará la oportuna propuesta de adjudicación de la vacante, que no será vinculante, para la conselleria u organismo en la que radique el puesto, que será la competente para dictar resolució. Dicha resolució se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. En la resolució motivada de adjudicació se indicarà el plazo de toma de posesión, siendo de aplicación, en lo pertinente, las previsions contenidas en el artículo 25 del presente reglamento.

Article 29. Cessaments

1. El personal designat per a ocupar llocs de treball pel procediment de lliure designació podrà ser remogut amb caràcter discrecional per l'autoritat o òrgan que el nomenà. La motivació de la resolució de cessament es referirà a la competència per a adoptar-la.

2. El personal remogut en un lloc de lliure designació serà adscrit provisionalment a un lloc de treball per al qual reunisca els requisits, situat en la mateixa localitat i classificat amb un complement de destinació no inferior en més de dos nivells al del seu grau personal, mentre no n'obtinga un altre amb caràcter definitiu. Aquesta adscripció haurà de realitzar-se abans que transcorra el termini establert en el punt 3 de l'article 52 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

3. Si no és possible l'adscripció a un lloc de la mateixa localitat amb el nivell mínim assenyalat en el punt anterior, la funcionaria o funcionari podria ser destinat provisionalment a un altre de nivell inferior mitjançant resolució motivada, però en aquest supòsit tindrà dret a percebre un complement específic no inferior al 80 per 100 del que tenia assignat el lloc en què va ser remogut, si l'haguera ocupat almenys durant dos anys.

4. Les garanties establides en els punts 2 i 3 del present article seran igualment d'aplicació al personal laboral que haja romàs almenys dos anys en el lloc en què va ser remogut.

CAPÍTOL V
Altres formes de provisió de llocs

Article 30. Reassignació d'efectius

1. A través del procediment de reassignació d'efectius podran adoptar-se les previsions i mesures previstes en l'article 18.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública i en l'article 21 del vigent text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana, sense que aquest procediment pugua suposar augment de les despeses de personal per a cada anualitat pressupostària, ni pugua contenir mesures que suposen una promoció interna automàtica o adscripció directa de persones en grups diferents respecte dels quals estan enquadrats.

2. El procediment s'iniciarà mitjançant proposta de la conselleria o conselleries o de l'organisme o organismes afectats. Aquesta proposta es dirigirà a la Direcció General de Funció Pública i inclourà:

a) Descripció de la situació inicial, amb exposició dels problemes que el procediment tracta de resoldre o de les millores en l'organització que amb ell es persegueixen.

b) Exposició detallada i justificació de les mesures que es proposen i del personal afectat pel procés.

c) Estudi econòmic de les repercussions pressupostàries que suposarà la posada en pràctica, que en tot cas respectarà les previsions de l'apartat 1 del present article.

Aquest procediment podrà ser iniciat també per la Direcció General de Funció Pública o a instància de les organitzacions sindicals més representatives, en aquells casos en què l'ordenació de recursos afecte diverses conselleries o organismes, o bé es considere que les mesures que cal adoptar tinguen un abast de caràcter organitzatiu general.

3. La Direcció General de Funció Pública, després de l'estudi de la proposta i amb trasllat previ a les organitzacions sindicals més representatives a fi que puguen formular alegacions i suggeriments, redactarà el text del Pla d'Ocupació, que haurà de dur l'informe favorable de la direcció general que tinga atribuïda la competència en matèria pressupostària, per a la posterior tramesa al Govern Valencià a fi de ser aprovat per acord seu i publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. El text del Pla d'Ocupació haurà de contenir:

a) Una memòria justificativa que incloga les necessitats de personal, el personal existent i la qualificació, així com una referència a les actuacions preparatòries a la iniciació del procediment.

Artículo 29. Cesés.

1. El personal designado para ocupar puestos de trabajo por el procedimiento de libre designación podrá ser cesado con carácter discrecional por la autoridad u órgano que lo nombró. La motivación de la resolución de cese se referirá a la competencia para adoptarla.

2. El personal cesado en un puesto de libre designación será adscrito provisionalmente a un puesto de trabajo para el que reúna los requisitos, situado en la misma localidad y clasificado con un complemento de destino no inferior en más de dos niveles al de su grado personal, hasta tanto no obtenga otro con carácter definitivo. Dicha adscripción deberá realizarse antes de que transcurra el plazo establecido en el punto 3 del artículo 52 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

3. Si no fuera posible la adscripción a un puesto de la misma localidad con el nivel mínimo señalado en el punto anterior, la funcionaria o funcionario podrá ser destinado provisionalmente a otro de nivel inferior mediante resolución motivada, pero en este supuesto tendrá derecho a percibir un complemento específico no inferior al 80 por 100 del que tenía asignado el puesto en el que fue cesado, si lo hubiera desempeñado al menos durante dos años.

4. Las garantías establecidas en los puntos 2 y 3 del presente artículo serán igualmente de aplicación al personal laboral que haya permanecido al menos dos años en el puesto en el que sea cesado.

CAPÍTULO V
Otras formas de provisión de puestos

Artículo 30. Reasignación de efectivos.

1. A través del procedimiento de reasignación de efectivos podrán adoptarse las previsiones y medidas previstas en el artículo 18.2 de la ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública y en el artículo 21 del vigente texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana, sin que este procedimiento pueda suponer aumento de los gastos de personal para cada anualidad presupuestaria, ni pueda contener medidas que supongan una promoción interna automática o adscripción directa de personas en grupos diferentes respecto de los cuales están encuadrados.

2. El procedimiento se iniciará mediante propuesta de la conselleria o consellerias o del organismo u organismos afectados. Esta propuesta se dirigirá a la Dirección General de Función Pública e incluirá:

a) Descripción de la situación inicial, con exposición de los problemas que el procedimiento trata de resolver o de las mejoras en la organización que con él se persiguen.

b) Exposición detallada y justificación de las medidas que se proponen y del personal afectado por el proceso.

c) Estudio económico de las repercusiones presupuestarias que va a suponer su puesta en práctica, que en todo caso respetará las previsiones del apartado 1 del presente artículo.

Este procedimiento podrá iniciarse también por la Dirección General de Función Pública o a instancia de las organizaciones sindicales más representativas, en aquellos casos en que la ordenación de recursos afecte a varias consellerias u organismos, o bien se considere que las medidas a adoptar tengan un alcance de carácter organizativo general.

3. La Dirección General de Función Pública, tras el estudio de la propuesta y previo su traslado a las organizaciones sindicales más representativas al efecto de que puedan formular alegaciones y sugerencias, redactará el texto del Plan de Empleo, que deberá ser informado favorablemente por la Dirección General que tenga atribuida la competencia en materia presupuestaria, para su posterior remisión al Gobierno Valenciano al objeto de ser aprobado por acuerdo del mismo y publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. El texto del Plan de Empleo deberá contener:

a) Una memoria justificativa que incluya las necesidades de personal, el personal existente y su cualificación, así como una referencia a las actuaciones preparatorias a la iniciación del procedimiento.

b) L'exposició de totes les mesures concretes que hagen d'adoptar-se en aplicació del pla, així com el calendari d'execució d'aquestes. En el cas que el pla preveja reassignació d'efectius, haurà de constar el nombre i les característiques dels llocs que se suprimeixen, les característiques dels llocs als quals es destina els efectius de personal, i els criteris objectius d'acord amb els quals ha d'executar-se la reassignació, els quals estaran relacionats amb les aptituds, formació, experiència i antiguitat.

5. Amb anterioritat a l'elevació del pla a la consellera o al conseller que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública per a l'assumpció i posterior tramesa al Govern Valencià per a l'aprovació, aquest serà negociat per la Direcció General de Funció Pública amb les organitzacions sindicals més representatives, en els termes establits en la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'Òrgans de Representació, Determinació de les Condicions de Treball i Participació del Personal al servei de les administracions públiques.

Article 31. Reingressos amb reserva de lloc d'igual nivell i localitat

En les situacions administratives en les quals la llei garanteix a la persona interessada un lloc d'igual nivell de complement de destinació i localitat, l'adjudicació d'aquest lloc en el reingrés al servei actiu es farà amb caràcter definitiu, amb els efectes propis del sistema de provisió amb què el lloc estiga classificat.

Article 32. Adscripcions provisionals

1. Les adscripcions provisionals, procedents en qualsevol dels supòsits previstos en la Llei de la Funció Pública Valenciana i en el present reglament, seran resoltes per la Direcció General de Funció Pública, adjudicant un dels llocs vacants de l'administració del Consell els requisits dels quals complisca la persona interessada.

2. Una vegada adjudicat provisionalment un lloc de treball en els supòsits previstos en els articles 26 i 29 del present reglament, i mentre la funcionària o el funcionari no obtinga destinació definitiva, únicament podrà ser adscrit provisionalment a un altre lloc quan es tracte d'assignar-li'n un amb el complement de destinació mínim a què poguera tenir dret segons l'apartat 2 de l'article 29 esmentat, o per raons organitzatives justificades com cal, i serà d'aplicació, si és el cas, el complement específic de garantia establert en l'apartat 3 d'aquest article.

3. Els llocs coberts mitjançant adscripció provisional es convocaran per a ser coberts amb caràcter definitiu pels sistemes previstos en les relacions de llocs de treball. El personal que els ocupe tindrà l'obligació de participar en les corresponents convocatòries.

Article 33. Comissions de servei

1. Les comissions de servei, procedents en qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat c) del punt 1 de l'article 20 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, seran així mateix resoltes per la Direcció General de Funció Pública a petició de la conselleria o organisme que pretenga cobrir un lloc per aquest procediment, amb informe previ, si és el cas, d'aquell en el qual preste els seus serveis la persona proposada, i amb la conformitat d'aquesta, llevat del cas del subapartat 4 de l'article 20.1.c) esmentat. Tant la proposta d'adscripció en comissió de serveis com la de la revocació haurà de ser motivada. En tot cas, per a l'ocupació en comissió de serveis d'un lloc de treball la funcionària o el funcionari designat haurà de reunir els requisits generals d'aquell, reflectits en la corresponent relació de llocs de treball.

2. Quan, una vegada realitzat concurs per a la provisió d'un lloc de treball vacant, aquest resulte desert i la seua provisió és urgent per al servei, podrà destinar-s'hi amb caràcter forçós la persona que preste serveis en la mateixa conselleria o organisme en el municipi més pròxim o amb millors facilitats de desplaçament i que tinga menors càrregues familiars i, en igualtat de condicions, el de menor

b) La exposició de todas las medidas concretas que deban adoptarse en aplicación del Plan, así como el calendario de ejecución de las mismas. En el caso de que el plan prevea reasignación de efectivos, deberá constar el número y características de los puestos que se suprimen, las características de los puestos a los que se destina a los efectivos de personal, y los criterios objetivos conforme a los que debe ejecutarse la reasignación, los cuales estarán relacionados con las aptitudes, formación, experiencia y antigüedad.

5. Con anterioridad a la elevación del Plan a la consellera o al conseller que tenga atribuida la competencia en materia de función pública para su asunción y posterior remisión al Gobierno Valenciano para su aprobación, el mismo será negociado por la Dirección General de Función Pública con las organizaciones sindicales más representativas, en los términos establecidos en la Ley 9/1987, de 12 de junio, de Órganos de Representación, Determinación de las Condiciones de Trabajo y Participación del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Artículo 31. Reingresos con reserva de puesto de igual nivel y localidad.

En las situaciones administrativas en las que la ley garantiza al interesado un puesto de igual nivel de complemento de destino y localidad, la adjudicación de dicho puesto en el reingreso al servicio activo se hará con carácter definitivo, con los efectos propios del sistema de provisión con que el puesto esté clasificado.

Artículo 32. Adscripciones provisionales.

1. Las adscripciones provisionales, procedentes en cualquiera de los supuestos previstos en la Ley de la Función Pública Valenciana y en el presente reglamento, serán resueltas por la Dirección General de Función Pública, adjudicando uno de los puestos vacantes de la administración del Consell cuyos requisitos cumpla la interesada o el interesado.

2. Una vez adjudicado provisionalmente un puesto de trabajo en los supuestos previstos en los artículos 26 y 29 del presente reglamento, y mientras la funcionaria o el funcionario no obtenga destino definitivo, únicamente podrá ser adscrito provisionalmente a otro puesto cuando se trate de asignarle uno con el complemento de destino mínimo a que pudiera tener derecho según el apartado 2 del mencionado artículo 29, o por razones organizativas debidamente justificadas, siendo de aplicación, en su caso, el complemento específico de garantía establecido en el apartado 3 de dicho artículo.

3. Los puestos cubiertos mediante adscripción provisional se convocarán para su cobertura con carácter definitivo por los sistemas previstos en las relaciones de puestos de trabajo. El personal que los desempeñe tendrá la obligación de participar en las correspondientes convocatorias.

Artículo 33. Comisiones de servicio.

1. Las comisiones de servicio, procedentes en cualquiera de los supuestos previstos en el apartado c) del punto 1 del artículo 20 de la Ley de la Función Pública Valenciana, serán asimismo resueltas por la Dirección General de Función Pública a petición de la conselleria u organismo que pretenda cubrir un puesto por este procedimiento, previo informe, en su caso, de aquel en el que preste sus servicios la persona propuesta, y con la conformidad de ésta, excepto en el caso del subapartado 4 del mencionado artículo 20.1.c). Tanto la propuesta de adscripción en comisión de servicios como la de su revocación deberá ser motivada. En todo caso, para el desempeño en comisión de servicios de un puesto de trabajo la funcionaria o el funcionario designado deberá reunir los requisitos generales de aquel, reflejados en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

2. Cuando, celebrado concurso para la provisión de un puesto de trabajo vacante, éste resultase desierto y su provisión fuese urgente para el servicio, podrá destinarse con carácter forzoso a la persona que preste servicios en la misma conselleria u organismo en el municipio más próximo o con mejores facilidades de desplazamiento y que tenga menores cargas familiares y, en igualdad de

antiguitat reconeguda. La comissió de serveis forçosa tindrà una durada màxima d'un any, prorrogable per un altre en el cas de no haver-se proveït el lloc amb caràcter definitiu, i serà acordada per la Direcció General de Funció Pública a proposta de la conselleria o organisme de procedència, amb audiència prèvia del personal afectat.

3. Al personal en comissió de servei se li reservarà el lloc de treball d'origen si l'haguera obtingut per concurs, i percebrà les retribucions corresponents al lloc en el qual estiga comissionat, a càrrec de les consignacions pressupostàries corresponents a aquest.

4. Les comissions de servei voluntàries en llocs de treball no reservats legalment, tindran una duració màxima d'un any, prorrogable per un any més. Aquests llocs hauran de ser convocats en el termini màxim de dos anys per a la provisió pels procediments de concurs o de lliure designació, segons corresponga, llevat que això ho impedisquen raons d'ordre legal o reglamentari, o per trobar-se pendents del resultat d'un procediment judicial.

5. Les comissions de servei acabaran per la provisió definitiva del lloc; per la reincorporació de la titular o del titular, si estiguessen subjectes a reserva legal; pel transcurs del temps si, és el cas, establert o de pròrroga si és forçosa; per renúncia del personal comissionat, o per revocació de l'adscripció. No pertocarà la renúncia en els supòsits de comissions de caràcter forçós.

Article 34. Permuta

1. Amb l'informe favorable de les conselleries o organismes afectats, la Direcció General de Funció Pública podrà procedir a la permuta de destinació a petició de les persones interessades, sempre que hi concórreguen les circumstàncies següents:

- Que els llocs de treball siguen d'igual naturalesa, grup de titulació, requisits, funcions, forma de provisió i retribucions.
- Que els llocs es troben ubicats en distinta localitat.
- Que els llocs no siguen de direcció.

2. En el termini de deu anys següents a la concessió d'una permuta no podrà autoritzar-se una nova permuta a favor dels mateixos titulars.

3. Les permutes concedides seran revocades si en els dos anys següents a la data en què tinguen lloc es produeix la jubilació voluntària d'algun de les permutants o dels permutants.

TÍTOL TERCER Carrera professional

Article 35. El grau personal

1. El personal funcionari de carrera adquirirà un grau personal, d'acord amb el que disposa l'article 51 de la Llei de la Funció Pública Valenciana i el present reglament, per ocupació d'un o més llocs del nivell corresponent durant dos anys continuats o tres amb interrupció, siga quin siga el sistema en què s'haja proveït el lloc ocupat d'entre els previstos en l'article 20.1 del vigent text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el personal funcionari que obtinga un lloc de treball superior en més de dos nivells al corresponent al grau personal, consolidarà cada dos anys de serveis continuats el grau superior en dos nivells al que posseïra, sense que en cap cas puga superar el corresponent al del lloc, cos, escala o classe, si és el cas, ocupat.

3. Les funcionàries i els funcionaris consolidaran necessàriament com grau personal inicial el corresponent al nivell del lloc de treball adjudicat després de la superació del procés selectiu.

4. Si durant el temps en què el personal funcionari ocupe un lloc es modifica el nivell d'aquest, el temps d'ocupació es computarà amb el nivell més alt en què aquest lloc haguera estat classificat.

condiciones, el de menor antigüedad reconocida. La comisión de servicios forzosa tendrá una duración máxima de un año, prorrogable por otro en caso de no haberse provisto el puesto con carácter definitivo, y será acordada por la Dirección General de Función Pública a propuesta de la Conselleria u Organismo de procedencia, previa audiencia del personal afectado.

3. Al personal en comisión de servicio se le reservará el puesto de trabajo de origen si lo hubiera obtenido por concurso, y percibirá las retribuciones correspondientes al puesto en el que esté comisionado, con cargo a las consignaciones presupuestarias correspondientes al mismo.

4. Las comisiones de servicio voluntarias en puestos de trabajo no reservados legalmente, tendrán una duración máxima de un año, prorrogable por un año más. Dichos puestos deberán ser convocados en el plazo máximo de dos años para su provisión por los procedimientos de concurso o de libre designación, según corresponda, salvo que ello lo impidan razones de orden legal o reglamentario, o por encontrarse pendientes del resultado de un procedimiento judicial.

5. Las comisiones de servicio finalizarán por la provisión definitiva del puesto; por la reincorporación de la o del titular, si estuviesen sujetos a reserva legal; por el transcurso del tiempo en su caso establecido o de su prórroga si fuera forzosa; por renuncia del personal comisionado, o por revocación de la adscripción. No procederá la renuncia en los supuestos de comisiones de carácter forzoso.

Artículo 34. Permuta.

1. Con el informe favorable de las consellerias u organismos afectados, la Dirección General de Función Pública podrá proceder a la permuta de destino a petición de las interesadas e interesados, siempre y cuando concurren las siguientes circunstancias:

- Que los puestos de trabajo sean de igual naturaleza, grupo de titulación, requisitos, funciones, forma de provisión y retribuciones.
- Que los puestos se encuentren ubicados en distinta localización.
- Que los puestos no sean de jefatura.

2. En el plazo de diez años siguientes a la concesión de una permuta no podrá autorizarse una nueva permuta a favor de los mismos titulares.

3. Las permutas concedidas serán revocadas si en los dos años siguientes a la fecha en que tengan lugar se produce la jubilación voluntaria de alguno de las o de los permutantes.

TÍTULO TERCERO Carrera Profesional

Artículo 35. El grado personal.

1. El personal funcionario de carrera adquirirá un grado personal, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de la Función Pública Valenciana y en el presente reglamento, por desempeño de uno o más puestos del nivel correspondiente durante dos años continuados o tres con interrupción, cualquiera que sea el sistema en que se haya provisto el puesto desempeñado de entre los previstos en el artículo 20.1 del vigente texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, el personal funcionario que obtenga un puesto de trabajo superior en más de dos niveles al correspondiente a su grado personal, consolidará cada dos años de servicios continuados el grado superior en dos niveles al que poseyese, sin que en ningún caso pueda superar el correspondiente al del puesto, cuerpo, escala o clase en su caso, desempeñado.

3. Las funcionarias y los funcionarios consolidarán necesariamente como grado personal inicial el correspondiente al nivel del puesto de trabajo adjudicado tras la superación del proceso selectivo.

4. Si durante el tiempo en que el personal funcionario desempeñe un puesto se modificase el nivel del mismo, el tiempo de desempeño se computará con el nivel más alto en que dicho puesto hubiera estado clasificado.

5. Quan s'obtinga destinació de nivell superior al del grau en procés de consolidació, el temps de serveis prestats en aquell li serà computat per a la consolidació que es trobava en procés.

Si, al contrari, s'obté destinació de nivell inferior al del grau en procés de consolidació, el temps de serveis prestats en llocs de nivell superior podrà computar-se, a instància seua, per a la consolidació del grau corresponent a aquell.

6. Una vegada consolidat el grau inicial i sense perjudici del que disposen els apartats 2 i 7 d'aquest article, el temps prestat en comissió de serveis o en adscripció provisional serà computable per a consolidar el grau corresponent al lloc ocupat.

Si el lloc obtingut amb caràcter definitiu és de nivell inferior al de l'ocupat en comissió de serveis o en adscripció provisional i superior al del grau que es tinguera consolidat, el temps d'ocupació en aquests supòsits es computarà per a la consolidació del grau corresponent al nivell del lloc obtingut amb aquell caràcter.

No es computarà el temps d'ocupació en comissió de serveis quan el lloc és de nivell inferior al corresponent al grau en procés de consolidació.

7. Quan l'adscripció provisional s'haja disposat en compliment del que estableix el número 2 de l'article 52 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, el temps prestat es computarà per a l'adquisició del grau en procés de consolidació, una vegada complit el període legal corresponent.

8. El temps de permanència en la situació de serveis especials serà computat, a efectes de consolidació del grau personal, com prestat en l'últim lloc ocupat en la situació de servei actiu, o en el que durant el temps de permanència en aquesta situació s'haguera obtingut mitjançant procediment de provisió amb convocatòria pública.

9. El temps de permanència en excedència per cura de fills es computarà com prestat en l'últim lloc de treball ocupat en la situació de servei actiu, o en el que durant el temps de permanència en aquesta situació s'haguera obtingut mitjançant procediment de provisió amb convocatòria pública.

10. Quan s'accedisca d'un grup de titulació a un altre, bé siga mitjançant proves selectives d'accés lliure o per mitjà de la promoció interna, es podrà mantenir, a opció de la persona interessada, el grau personal adquirit en el grup d'origen, sempre que aquell es trobe inclòs en l'interval de nivells corresponent al nou grup. En cas contrari, es començarà a consolidar el grau corresponent al lloc assignat com si no es tinguera cap grau consolidat.

11. Al personal funcionari de carrera que s'integre en la Generalitat Valenciana mitjançant concurs obert a altres administracions públiques o per decret de transferències se li respectarà el grau personal que tinguera consolidat en l'administració d'origen, sense necessitat d'adoptar resolució expressa.

12. Al personal funcionari que es trobe en la fase de reassignació d'efectius prevista en l'article 21 de la Llei de la Funció Pública Valenciana i al que es trobe en situació d'expectativa de destinació, se li computarà el temps transcorregut en aquestes circumstàncies a efectes de l'adquisició del grau personal que tinguera en procés de consolidació.

13. El reconeixement del grau personal serà realitzat d'ofici per la Direcció General de Funció Pública, sense perjudici de la possibilitat de reconeixer-se a sol·licitud del personal interessat.

14. El grau personal comporta el dret a la percepció, com a mínim, del complement de destinació dels llocs de nivell corresponent a aquest.

Article 36. Intervalos de nivells

Els llocs de treball es classificaran, segons el grup de titulació al qual estiguen adscrits, en els intervals de nivells de complement de destinació que s'indiquen a continuació:

Grup	Nivell mínim	Nivell màxim
A	20	30
B	16	26
C	14	22
D	12	18
E	10	14

5. Cuando se obtenga destino de nivel superior al del grado en proceso de consolidación, el tiempo de servicios prestados en aquél le será computado para la consolidación que se hallaba en proceso.

Si, por el contrario, se obtiene destino de nivel inferior al del grado en proceso de consolidación, el tiempo de servicios prestados en puestos de nivel superior podrá computarse, a su instancia, para la consolidación del grado correspondiente a aquél.

6. Una vez consolidado el grado inicial y sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados 2 y 7 de este artículo, el tiempo prestatado en comisión de servicios o en adscripción provisional será computable para consolidar el grado correspondiente al puesto desempeñado.

Si el puesto obtenido con carácter definitivo fuera de nivel inferior al del desempeñado en comisión de servicios o en adscripción provisional y superior al del grado que se tuviese consolidado, el tiempo de desempeño en estos supuestos se computará para la consolidación del grado correspondiente al nivel del puesto obtenido con aquel carácter.

No se computará el tiempo de desempeño en comisión de servicios cuando el puesto fuera de nivel inferior al correspondiente al grado en proceso de consolidación.

7. Cuando la adscripción provisional se haya dispuesto en cumplimiento de lo establecido en el número 2 del artículo 52 de la Ley de la Función Pública Valenciana, el tiempo prestatado se computará para la adquisición del grado en proceso de consolidación, una vez cumplido el periodo legal correspondiente.

8. El tiempo de permanencia en la situación de servicios especiales será computado, a efectos de consolidación del grado personal, como prestatado en el último puesto desempeñado en la situación de servicio activo, o en el que durante el tiempo de permanencia en dicha situación se hubiera obtenido mediante procedimiento de provisión con convocatoria pública.

9. El tiempo de permanencia en excedencia por cuidado de hijos se computará como prestatado en el último puesto de trabajo desempeñado en la situación de servicio activo, o en el que durante el tiempo de permanencia en dicha situación se hubiera obtenido mediante procedimiento de provisión con convocatoria pública.

10. Cuando se acceda de un grupo de titulación a otro, bien sea mediante pruebas selectivas de acceso libre o por medio de la promoción interna, se podrá mantener, a opción del interesado, el grado personal adquirido en el grupo de origen, siempre que aquél se encuentre incluido en el intervalo de niveles correspondiente al nuevo grupo. En caso contrario, se començarà a consolidar el grado correspondiente al puesto asignado como si no se tuviera grado alguno consolidado.

11. Al personal funcionario de carrera que se integre en la Generalitat Valenciana mediante concurso abierto a otras administraciones públicas o por decreto de transferencias se le respetará el grado personal que tuviera consolidado en su Administración de origen, sin necesidad de adoptar resolución expresa.

12. Al personal funcionario que se encuentre en la fase de reasignación de efectivos prevista en el artículo 21 de la Ley de la Función Pública Valenciana y al que se encuentre en situación de expectativa de destino, se le computará el tiempo transcurrido en dichas circunstancias a efectos de la adquisición del grado personal que tuviera en proceso de consolidación.

13. El reconocimiento del grado personal se realizará de oficio por la Dirección General de Función Pública, sin perjuicio de la posibilidad de reconocerse a solicitud del personal interesado.

14. El grado personal comporta el derecho a la percepción, como mínimo, del complemento de destino de los puestos de nivel correspondiente al mismo.

Artículo 36. Intervalos de niveles.

Los puestos de trabajo se clasificarán, según el grupo de titulación al que estén adscritos, en los intervalos de niveles de complemento de destino que se indican a continuación:

Grupo	Nivel mínimo	Nivel máximo
A	20	30
B	16	26
C	14	22
D	12	18
E	10	14

TÍTOL QUART Promoció interna

Article 37. Règim aplicable

1. D'acord amb el que disposa la Llei de Funció Pública Valenciana, l'accés als diferents grups de titulació, sectors, cossos, escales, classes o categories, podrà realitzar-se mitjançant el sistema de promoció interna, procediment de selecció en el qual podrà participar, amb caràcter exclusiu, el personal que, reunint la resta dels requisits de la convocatòria, pertanga al grup de titulació immediatament inferior.

2. El procediment podrà consistir en la superació d'una oposició, d'un concurs-oposició o en la realització d'un curs selectiu que, en tot cas, inclourà la superació de les proves que s'hi establisquen. Aquests procediments es realitzaran segons les normes previstes en el present reglament, es podran convocar bé conjuntament amb les proves d'accés lliure, bé mitjançant convocatòries específiques. En tot cas, els procediments o sistemes selectius se subjectaran als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

3. Per a participar en els processos de promoció interna s'haurà de tenir la condició de personal funcionari de carrera o de personal laboral fix, amb una antiguitat d'almenys dos anys en el grup, sector, cos, escala, classe o categoria des del qual s'accedeix, així com la titulació i la resta dels requisits establits amb caràcter general per al qual s'aspira a ingressar, llevat del que disposa la disposició addicional vuitena del vigent text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana.

4. Si les convocatòries foren conjuntes per al torn de lliure accés i el de promoció interna, qui accedisquen per aquest últim tindran preferència absoluta per a l'elecció de vacant.

5. Els processos de promoció interna podran recollir l'exempció de proves de coneixements ja acreditats.

Article 38. Accés des de sectors, cossos, escales, classes o categories distintes

1. L'accés a un determinat cos, escala o classe podrà realitzar-se mitjançant oposició, concurs-oposició o curs selectiu, restringits a personal funcionari d'un altre cos, escala o classes enquadrats en el mateix grup de titulació, en les condicions que s'establisquen en la convocatòria respectiva, respectant el que disposa la Llei de la Funció Pública Valenciana i el present reglament.

Així mateix es podran preveure proves similars per al personal laboral d'altres categories, pertanyents al mateix grup de titulació, sense perjudici del que puga preveure's en conveni col·lectiu en matèria d'aquesta mobilitat de caràcter horitzontal.

2. El pas d'un funcionari o funcionària de l'administració general a l'especial o viceversa es realitzarà tenint en compte els requisits dels llocs de treball especificats en la relació de llocs corresponent, i, en tot cas, es podrà establir la necessitat de cursos de formació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera

Es faculta la consellera o el conseller que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública perquè, en l'àmbit de la seua competència, dicte les disposicions i adopte les mesures que exigisca el desplegament i l'aplicació del que disposa el present reglament.

Disposició addicional segona

Junt amb les normes previstes en el punt 1 de l'article 17 del present reglament, la consellera o el conseller que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública dictarà també les relatives als procediments per a realitzar els nomenaments provisionals per millora d'ocupació a què fa referència l'apartat e) del punt 1 de l'article 20 de la Llei de Funció Pública Valenciana, i per a formalitzar contractes laborals temporals al personal funcionari en els

TÍTULO CUARTO Promoción Interna

Artículo 37. Régimen aplicable.

1. De conformidad con lo dispuesto en la Ley de la Función Pública Valenciana, el acceso a los distintos grupos de titulación, sectores, cuerpos, escalas, clases o categorías, podrá realizarse mediante el sistema de promoción interna, procedimiento de selección en el que podrá participar, con carácter exclusivo, el personal que, reuniendo el resto de los requisitos de la convocatoria, pertenezca al grupo de titulación inmediatamente inferior.

2. El procedimiento podrá consistir en la superación de una oposición, de un concurso-oposición o en la realización de un curso selectivo que, en todo caso, incluirá la superación de las pruebas que se establezcan. Dichos procedimientos se realizarán según las normas previstas en el presente reglamento, pudiendo convocarse bien conjuntamente con las pruebas de acceso libre, bien mediante convocatorias específicas. En todo caso, los procedimientos o sistemas selectivos se sujetarán a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

3. Para participar en los procesos de promoción interna se deberá tener la condición de personal funcionario de carrera o de personal laboral fijo, con una antigüedad de al menos dos años en el grupo, sector, cuerpo, escala, clase o categoría desde el que se accede, así como la titulación y el resto de los requisitos establecidos con carácter general para el que se aspira a ingresar, salvo lo dispuesto en la disposición adicional octava del vigente texto refundido de la Ley de Función Pública Valenciana.

4. Si las convocatorias fueran conjuntas para el turno de libre acceso y el de promoción interna, quienes accedan por este último tendrán preferencia absoluta para la elección de vacante.

5. Los procesos de promoción interna podrán contemplar la exención de pruebas de conocimientos ya acreditados.

Artículo 38. Acceso desde sectores, cuerpos, escalas, clases o categorías distintas.

1. El acceso a un determinado cuerpo, escala o clase podrá realizarse mediante oposición, concurso-oposición o curso selectivo, restringidos a personal funcionario de otro cuerpo, escala o clases encuadrados en el mismo grupo de titulación, en las condiciones que se establezcan en la respectiva convocatoria, con respeto a lo dispuesto en la Ley de la Función Pública Valenciana y en el presente reglamento.

Asimismo podrán preverse pruebas similares para el personal laboral de otras categorías, pertenecientes al mismo grupo de titulación, sin perjuicio de lo que pueda preverse en convenio colectivo en materia de esta movilidad de carácter horizontal.

2. El pase de un funcionario o funcionaria de la administración general a la especial o viceversa se realizará teniendo en cuenta los requisitos de los puestos de trabajo especificados en la correspondiente relación de puestos, pudiendo, en todo caso, establecerse la necesidad de cursos de formación.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposició addicional primera

Se faculta a la consellera o al conseller que tenga atribuida la competencia en materia de función pública para que, en el ámbito de su competencia, dicte las disposiciones y adopte cuantas medidas exija el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en el presente reglamento.

Disposició addicional segona

Junto con las normas previstas en el punto 1 del artículo 17 del presente reglamento, la consellera o el conseller que tenga atribuida la competencia en materia de función pública dictará también las relativas a los procedimientos para realizar los nombramientos provisionales por mejora de empleo a que hace referencia el apartado e) del punto 1 del artículo 20 de la Ley de Función Pública Valenciana, y para formalizar contratos laborales temporales al personal

mateixos supòsits, el qual quedarà en la situació administrativa que respectivament pertoque d'acord amb la legislació vigent.

Disposició addicional tercera

En el termini màxim de tres anys comptats des de l'entrada en vigor del present reglament, es convocaran les proves selectives necessàries per a reduir en un 75 per 100 els llocs de treball actualment ocupats per personal temporal.

Disposició addicional quarta

Es convocaran processos específics de promoció interna per al personal funcionari que siga titular, amb destinació definitiva, de llocs de treball classificats per a ser proveïts indistintament per dos grups de titulació successius i pertanga al grup inferior. En el cas de superar els processos, s'adscriurà el personal aspirant amb caràcter definitiu als llocs de treball que ocupaven.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera

Es convocaran proves específiques de promoció interna per al personal que a la data d'entrada en vigor del present reglament complisca les condicions previstes en el punt 1 de la disposició transitòria tercera de la Llei de la Funció Pública Valenciana. En el cas de superar el procés, s'adscriurà amb caràcter definitiu els aspirants i els aspirants als llocs de treball que ocupaven.

Disposició transitòria segona

El personal funcionari de carrera o laboral fix de la Generalitat Valenciana adscrit a llocs de treball sanitaris de la Conselleria de Sanitat, podrà participar en les convocatòries per a la provisió de llocs de treball de l'administració del Consell en igualtat de condicions que la resta del personal d'aquesta administració.

Disposició transitòria tercera

El 75 per cent de les vacants del grup C de titulació seran oferides al grup D mitjançant els oportuns processos de promoció interna, i passaran a oferir-se simultàniament o posteriorment mitjançant sistemes selectius de lliure accés les que no foren cobertes per aquell procediment.

Disposició transitòria quarta

1. Els reingressos al servei actiu del personal procedent d'excedència per cura de fills, seran reconeguts amb destinació definitiva a instància de la persona interessada amb efectes de l'entrada en vigor de la Llei 4/1995, de 23 de març (BOE núm. 71, de 24 de març).

2. Els reingressos del personal a què fa referència l'article 31 del present reglament seran reconeguts amb destinació definitiva, a instància de la persona interessada, amb efectes des de la data en què aquests es produïren.

Disposició transitòria cinquena

1. Les borses de treball existents en l'actualitat quedaran sense efecte en el moment que es conformen les previstes en l'article 17 del present reglament.

2. En el termini de sis mesos comptats des de l'entrada en vigor del present reglament s'aprovaran, si no ho hagueren estat abans, les normes de constitució i funcionament de les borses de treball per a la provisió temporal de llocs de treball vacants. A aquest efecte, es constituirà una Comissió de seguiment i control d'aquestes en els termes que reglamentàriament es determinen.

Disposició transitòria sisena

Els terminis establits en l'article 33.4 del present reglament començaran a comptar-se des de l'entrada en vigor d'aquest.

funcionario en los mismos supuestos, el cual quedará en la situación administrativa que respectivamente proceda de acuerdo con la legislación vigente.

Disposición adicional tercera

En el plazo máximo de tres años contados desde la entrada en vigor del presente reglamento, se convocarán las pruebas selectivas necesarias para reducir en un 75 por 100 los puestos de trabajo actualmente desempeñados por personal temporal.

Disposición adicional cuarta

Se convocarán procesos específicos de promoción interna para el personal funcionario que sea titular, con destino definitivo, de puestos de trabajo clasificados para ser provistos indistintamente por dos grupos de titulación sucesivos y pertenezca al grupo inferior. Caso de superar los procesos, se adscribirá al personal aspirante con carácter definitivo a los puestos de trabajo que desempeñaban.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición transitoria primera

Se convocarán pruebas específicas de promoción interna para el personal que a la fecha de entrada en vigor del presente reglamento cumpla las condiciones previstas en el punto 1 de la disposición transitoria tercera de la Ley de la Función Pública Valenciana. Caso de superar el proceso, se adscribirá con carácter definitivo a las y a los aspirantes a los puestos de trabajo que desempeñaban.

Disposición transitoria segunda

El personal funcionario de carrera o laboral fijo de la Generalitat Valenciana adscrito a puestos de trabajo sanitarios de la Conselleria de Sanidad, podrá participar en las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo de la administración del Consell en igualdad de condiciones que el resto del personal de dicha administración.

Disposición transitoria tercera

El 75 por ciento de las vacantes del grupo C de titulación serán ofertadas al grupo D mediante los oportunos procesos de promoción interna, pasando a ofertarse simultánea o posteriormente mediante sistemas selectivos de libre acceso las que no fuesen cubiertas por aquel procedimiento.

Disposición transitoria cuarta

1. Los reingresos al servicio activo del personal procedente de excedencia por cuidado de hijos, serán reconocidos con destino definitivo a instancia de la interesada o del interesado con efectos de la entrada en vigor de la Ley 4/1995, de 23 de marzo (BOE núm. 71, de 24 de marzo).

2. Los reingresos del personal a que hace referencia el artículo 31 del presente reglamento serán reconocidos con destino definitivo, a instancia de la interesada o del interesado, con efectos desde la fecha en que éstos se produjeron.

Disposición transitoria quinta

1. Las bolsas de trabajo existentes en la actualidad quedarán sin efecto en el momento se conformen las previstas en el artículo 17 del presente reglamento.

2. En el plazo de seis meses contados desde la entrada en vigor del presente reglamento se aprobarán, si no lo hubieren sido con anterioridad, las normas de constitución y funcionamiento de las bolsas de trabajo para la provisión temporal de puestos de trabajo vacantes. A estos efectos, se constituirá una Comisión de seguimiento y control de las mismas en los términos que reglamentariamente se determinen.

Disposición transitoria sexta

Los plazos establecidos en el artículo 33.4 del presente reglamento comenzarán a contarse desde la entrada en vigor del mismo.

Disposició transitòria setena

1. El personal funcionari la situació del qual en matèria de grau haja de ser modificada en virtut de les normes contingudes en el present reglament, haurà de sol·licitar-ho així davant la Direcció General de Funció Pública

2. A partir de l'entrada en vigor del present reglament, i amb la classificació prèvia, si pertoca, del lloc de treball en el complement de destinació mínim establert en l'article 36 d'aquest reglament, la Direcció General de Funció Pública reconeixerà d'ofici el grau corresponent a aquest nivell al personal funcionari que tinguera consolidat un grau inferior i ocupara un lloc de treball classificat per al seu grup de titulació.

DECRET 34/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'administració del Govern Valencià. [1999/2197]

PREÀMBUL

I. La Llei 30/1984 de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, estableix en l'article 30 el règim de permisos del personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, si bé aquest precepte sols té caràcter bàsic en l'apartat 3, addicionat per Llei 3/1989, de 3 de març, que establí el permís per maternitat, el contingut restant de l'article s'estableix a títol enunciatiu i per equiparació amb el règim de permisos a què té dret el personal funcionari.

L'habilitació legal per a la present regulació s'estableix en l'article 47 del text refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana que enumera com a drets del personal funcionari tant les vacances anuals retribuïdes com les llicències per malaltia, matrimoni, part o maternitat, estudis sobre matèries directament relacionades amb la funció pública, assumptes propis, així com la resta de permisos fixats per la legislació general adaptant la seua regulació a l'establida per al personal funcionari de l'administració de l'Estat en els articles 68 a 75 de la Llei de Funcionaris Civils de l'Estat de 7 de febrer de 1964.

II. Per Decret 50/1989, de 18 d'abril, del Consell de la Generalitat Valenciana i les seues ordres de desplegament, es regulà la jornada i l'horari de treball, permisos i vacances del personal al servei de la Generalitat Valenciana que prestara els seus serveis en règim de dret administratiu.

Respecte al personal laboral, aquest règim de condicions de treball està així mateix regulat mitjançant conveni col·lectiu, més beneficiós en determinats aspectes que el règim previst en l'esmentat Decret 50/1989 per al personal funcionari.

D'altra banda, s'han produït modificacions parcials al règim de permisos i llicències a través de la negociació sindical, que s'han reflectit en diversos acords entre l'administració i les organitzacions sindicals, als quals cal afegir la legislació en matèria de protecció a la maternitat i al permís parental, que com ja s'ha dit, fou regulada, amb caràcter bàsic per l'administració de l'Estat.

III. En el present text, s'ha evitat incidir en l'actual sistema discriminatori entre el personal funcionari i el laboral, el qual per conveni col·lectiu, ja gaudeix de les millores establides per l'Estatut dels Treballadors. Això i les ja esmentades modificacions parcials al vigent Decret 50/1989 que regula la matèria, així com les normes que el despleguen, aconsellen l'aprovació d'una nova disposició que sintetitze la regulació de les condicions de treball disperses i que continga similar tractament per al personal d'ambdós règims jurídics, funcionari i laboral, quan l'organització del treball i la racionalització dels serveis no justifiquen un tractament distint.

Així doncs, el present reglament té com a finalitat principal l'actualització i racionalització d'un sistema de condicions de treball que no respon a les necessitats d'homogeneïtzació que necessiten tant el personal com la mateixa administració.

Disposició transitòria séptima

1. El personal funcionari cuya situació en materia de grado deba ser modificada en virtud de las normas contenidas en el presente reglamento, deberá así solicitarlo ante la Dirección General de Función Pública

2. A partir de la entrada en vigor del presente reglamento, y previa clasificación, si procede, del puesto de trabajo en el complemento de destino mínimo establecido en el artículo 36 de este reglamento, por la Dirección General de Función Pública se reconocerá de oficio el grado correspondiente a dicho nivel al personal funcionario que tuviese consolidado un grado inferior y desempeñara puesto de trabajo clasificado para su grupo de titulación.

DECRETO 34/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Gobierno Valenciano. [1999/2197]

PREÀMBULO

I. La Ley 30/1984 de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, establece en su artículo 30 el régimen de permisos del personal incluido en su ámbito de aplicación, si bien este precepto sólo tiene carácter básico en su apartado 3, adicionado por Ley 3/1989, de 3 de marzo, que estableció el permiso por maternidad, el contenido restante del artículo se establece a título enunciativo y por equiparación con el régimen de permisos a que tienen derecho el personal funcionario.

La habilitación legal para la presente regulación se establece en el artículo 47 del texto refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana que enumera como derechos del personal funcionario tanto la vacación anual retribuida como las licencias por enfermedad, matrimonio, parto o maternidad, estudios sobre materias directamente relacionadas con la función pública, asuntos propios, así como los restantes permisos fijados por la legislación general adaptando su regulación a la establecida para el personal funcionario de la administración del Estado en los artículos 68 a 75 de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado de 7 de febrero de 1964.

II. Por Decreto 50/1989, de 18 de abril, del Consell de la Generalitat Valenciana y sus órdenes de desarrollo, se reguló la jornada y horario de trabajo, permisos y vacaciones del personal al servicio de la Generalitat Valenciana que prestase sus servicios en régimen de derecho administrativo.

Respecto al personal laboral, dicho régimen de condiciones de trabajo viene asimismo regulado mediante convenio colectivo, más beneficioso en determinados aspectos que el régimen previsto en el citado Decreto 50/1989 para el personal funcionario.

Por otra parte, se han venido produciendo modificaciones parciales al régimen de permisos y licencias a través de la negociación sindical, que se han reflejado en diversos acuerdos entre la administración y las organizaciones sindicales, a los que hay que añadir la legislación en materia de protección a la maternidad y al permiso parental, que, como ya se ha dicho, fue regulada, con carácter básico por la administración del Estado.

III. En el presente texto, se ha evitado incidir en el actual sistema discriminatorio entre el personal funcionario y el laboral, quien por convenio colectivo, ya disfruta de las mejoras establecidas por el Estatuto de los Trabajadores. Ello y las ya mencionadas modificaciones parciales al vigente Decreto 50/1989 que regula la materia, así como las normas que lo desarrollan, aconsejan la aprobación de una nueva disposición que sintetice la regulación de las condiciones de trabajo dispersas y que contenga similar tratamiento para el personal de ambos regímenes jurídicos, funcionario y laboral, cuando la organización del trabajo y la racionalización de los servicios no justifiquen un tratamiento distinto.

Así pues, el presente reglamento tiene como finalidad principal la actualización y racionalización de un sistema de condiciones de trabajo que no responde a las necesidades de homogeneización que precisan tanto el personal como la propia administración.