

En els concursos en els quals no hi haja suficients professors del cos i àrea de coneixement que corresponga la plaça, se estarà a allò previst en l'article 1r del Reial Decret 1.427/1986, de 13 de juny, que modifica l'article 6é.9 del Reial Decret 1.888/1984, de 26 de setembre.

Cosa que us comuniquem als efectes oportuns.

Madrid, 26 de març de 1999.- El secretari general: Vicente Ortega Castro.

ANNEX

Universitat d'Alacant

Concurs convocat per Resolució de la Universitat de 23.12.1998, i BOE de 29.01.1999.

Concurs nº 752 N° sorteig: 37588  
Cos: professors titulars universitaris.  
Àrea de coneixement: Història Moderna.  
President titular: Enrique Giménez López.  
Vocal secretari titular: Armando A. Alberola Roma.

Concurs nº 756 N° sorteig: 37590  
Cos: professors titulars universitaris.  
Àrea de coneixement: Enginyeria Química  
President titular: Rafael Font Montesinos.  
Vocal secretari titular: Vicente Rafael Gomis Yagues.

Concurs nº 755 N° sorteig: 37589  
Cos: professors titulars universitaris.  
Àrea de coneixement: Enginyeria Química.  
President titular: Francisco Ruiz Beviá.  
Vocal secretari titular: Rafael Font Montesinos.

Concurs nº 754 N° sorteig: 37593  
Cos: professors titulars d'escola universitària.  
Àrea de coneixement: Arquitectura i Tecnologia de Computadors.  
President titular: Alfonso Crespo Lorente.  
Vocal secretari titular: Bernardo Ledesma Latorre.

Concurs nº 753 N° sorteig: 37592  
Cos: professors titulars d'escola universitària.  
Àrea de coneixement: Arquitectura i Tecnologia de Computadors.  
President titular: Alfonso Crespo Lorente.  
Vocal secretari titular: Bernardo Ledesma Latorre.

Concurs nº 751 N° sorteig: 37591  
Cos: professors titulars d'escola universitària.  
Àrea de coneixement: Enginyeria de Sistemes i Automàtica.  
President titular: Manuel Francisco Pérez Polo.  
Vocal secretari titular: Fernando Torres Medina.

e) ALTRES ASSUMPTES

**Conselleria d'Economia,  
Hisenda i Administració Pública  
Conselleria de Benestar Social**

*ACORD de 30 de març de 1999, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Pla d'Ocupació del Sector del Menor. [1999/Q3209]*

El Govern Valencià, en la reunió del dia 30 de març de 1999, adoptà l'acord següent:

En los concursos en los que no existan suficientes profesores del cuerpo y área de conocimiento a que corresponda la plaza, se estará a lo previsto en el artículo 1º del Real Decreto 1.427/1986, de 13 de junio, que modifica el artículo 6º.9 del Real Decreto 1.888/1984, de 26 de septiembre.

Lo que comunico a VI para su conocimiento y efectos

Madrid, 26 de marzo de 1999.- El secretario general: Vicente Ortega Castro.

ANEXO

Universidad de Alicante

Concurso convocado por Resolución de la Universidad de 23.12.1998, y BOE de 29.01.1999.

Concurso nº 752 N° sorteo: 37588  
Cuerpo: profesores titulares universitarios.  
Área de conocimiento: Historia Moderna.  
Presidente titular: Enrique Giménez López.  
Vocal secretario titular: Armando A. Alberola Roma.

Concurso nº 756 N° sorteo: 37590  
Cuerpo: profesores titulares universitarios.  
Área de conocimiento: Ingeniería Química  
Presidente titular: Rafael Font Montesinos.  
Vocal secretario titular: Vicente Rafael Gomis Yagues.

Concurso nº 755 N° sorteo: 37589  
Cuerpo: profesores titulares universitarios.  
Área de conocimiento: Ingeniería Química.  
Presidente titular: Francisco Ruiz Beviá.  
Vocal secretario titular: Rafael Font Montesinos.

Concurso nº 754 N° sorteo: 37593  
Cuerpo: profesores titulares de escuela universitaria.  
Área de conocimiento: Arquitectura y Tecnología de Computadores.  
Presidente titular: Alfonso Crespo Lorente.  
Vocal secretario titular: Bernardo Ledesma Latorre.

Concurso nº 753 N° sorteo: 37592  
Cuerpo: profesores titulares de escuela universitaria.  
Área de conocimiento: Arquitectura y Tecnología de Computadores.  
Presidente titular: Alfonso Crespo Lorente.  
Vocal secretario titular: Bernardo Ledesma Latorre.

Concurso nº 751 N° sorteo: 37591  
Cuerpos: profesores titulares de escuela universitaria.  
Área de conocimiento: Ingeniería de Sistemas y Automática.  
Presidente titular: Manuel Francisco Pérez Polo.  
Vocal secretario titular: Fernando Torres Medina.

e) OTROS ASUNTOS

**Conselleria de Economía,  
Hacienda y Administración Pública  
Conselleria de Bienestar Social**

*ACUERDO de 30 de marzo de 1999, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Plan de Empleo del Sector del Menor. [1999/Q3209]*

El Gobierno Valenciano, en la reunión del día 30 de marzo de 1999, adoptó el siguiente acuerdo:

En l'actual configuració orgànica del Govern Valencià, la Conselleria de Benestar Social és el departament responsable de l'àrea dels serveis socials. En aquest sentit, com a centre directiu al qual li correspon la proposta i execució de les polítiques en aquesta matèria, la Direcció General de Serveis Socials assumeix les actuacions relatives al sector de la infància i del menor. Amb aquest objecte, compta amb una xarxa assistencial de centres propis –residències maternoinfantils, residències infantils, residències comarcals, residències juvenils, centres de dia per a menors, centres de recepció i centres de reeducació– en els quals presten serveis, en gran mesura, dos col·lectius de personal que col·laboren en el camp de l'educació dels més desfavorits: l'especialista en acció social (EAS) i el tècnic mitjà especialista en menors (TMEM).

Les funcions i cometes professionals que separaven inicialment aquests dos col·lectius s'han anat difuminant amb el temps, produint-se en la pràctica una indistinta execució de tasques per part d'ambdós. Això ha generat una situació de conflicte permanent que, a més a més, per la distinta classificació dels llocs de treball als quals estaven adscrits els dos grups de personal, ha portat a la judicialització del sector amb caràcter general.

Per tal de donar fi a aquesta situació de confrontació, així com per a millorar l'eficàcia d'un sector fonamental en la política de serveis socials de l'administració del Govern Valencià, la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del II Conveni Col·lectiu (CIVE) va adoptar l'Acord de 29 de juliol de 1997, sobre el sector del menor, de les conclusions del qual naix el present Pla d'Ocupació.

Aquest Pla d'Ocupació, que pretén reestructurar el sector del menor, de manera que el personal del grup B que hi preste serveis es reduïska a un col·lectiu únic, amb un sol tipus de relació jurídica (funcionarial especial) i denominació (tècnic mitjà especialista del menor), en el qual s'integraran els dos esmentats col·lectius professionals, ha estat precedit per una primera mesura fonamental resultant de l'acord a que es fa referència, que arplega els compromisos que s'hi assumeixen: la modificació de la classificació dels esmentats llocs de treball d'EAS, operada per la Resolució de 22 d'octubre de 1997, del director general de la Funció Pública (DOGV número 3.112, de 31 d'octubre de 1997).

Pel que fa al contingut del Pla d'Ocupació cal assenyalar que aquest inclou: els processos d'adaptació del personal que s'hi aborden; la delimitació dels àmbits subjectiu i temporal; el règim dels cursos i proves selectives d'adaptació, així com els temaris; i el procediment per tal d'adquirir la condició de funcionari de carrera.

Finalment, com a conseqüència de l'experiència acumulada en altres processos similars que s'han dut a terme al si de l'administració de la Generalitat Valenciana, així com a l'administració de l'estat, mitjançant el Pla d'Ocupació, es crea la Comissió d'Admissió i Seguiment, en la qual estan representats l'administració i les organitzacions sindicals, que, a banda de fer el seguiment del Pla d'Ocupació, té com a funció la d'aclarir les possibles incidències que es plantegen en relació amb l'admissió del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació.

Per tot això, en virtut d'allò que estableix l'article 21 i les disposicions addicionals tercera i següents del Text Refós de la Llei de la Funció Pública Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 24 d'octubre de 1995, del Govern Valencià, així com l'article 12.b del II Conveni Col·lectiu per al personal al servei de la Generalitat Valenciana, i amb la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals més representatives, a l'empara del que disposa la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'Òrgans de Representació, Determinació de les Condicions de Treball i Participació del Personal al Servei de les Administracions Públiques, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública i de la consellera de Benestar Social, el Govern Valencià,

ACORDA

1. Aprobació del Pla d'Ocupació

Aprovar el Pla d'Ocupació del personal adscrit al sector del menor (POSM) de l'administració del Govern Valencià, elaborat

En la actual configuració orgànica del Gobierno Valenciano, la Conselleria de Bienestar Social es el departamento responsable del área de los servicios sociales. En este sentido, como centro directivo al que le corresponde la propuesta y ejecución de las políticas en esta materia, la Dirección General de Servicios Sociales asume las actuaciones relativas al sector de la infancia y del menor. A tal objeto cuenta con una red asistencial de centros propios –residencias materno-infantiles, residencias infantiles, residencias comarcales, residencias juveniles, centros de día para menores, centros de recepción y centros de reeducación– en los que prestan servicios, en gran medida, dos colectivos de personal que colaboran en el campo de la educación de los más desfavorecidos: el especialista en acción social (EAS) y el técnico medio especialista en menores (TMEM).

Las funciones y cometidos profesionales que separaban inicialmente estos dos colectivos se han ido difuminando con el tiempo, produciéndose en la práctica una indistinta ejecución de tareas por parte de ambos. Esto ha generado una situación de conflicto permanente que, además, por la distinta clasificación de los puestos de trabajo a los que estaban adscritos los dos grupos de personal, ha llevado a la judicialización del sector con carácter general.

Para acabar con esta situación de confrontación, así como para mejorar la eficacia de un sector fundamental en la política de servicios sociales de la administración del Gobierno Valenciano, la Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio del II Convenio Colectivo (CIVE) adoptó el Acuerdo de 29 de julio de 1997, sobre el sector del menor, de cuyas conclusiones nace el presente Plan de Empleo.

Este Plan de Empleo, que pretende reestructurar el sector del menor, de manera que el personal del grupo B que presta servicios en él se reduzca a un colectivo único, con un solo tipo de relación jurídica (funcionarial especial) y denominación (técnico medio especialista del menor), en el que se integrarán los dos colectivos profesionales citados, ha sido precedido por una primera medida fundamental resultante del acuerdo referenciado, que recoge los compromisos que en él se asumen: la modificación de la clasificación de los citados puestos de trabajo de EAS, operada por Resolución de 22 de octubre de 1997, del director general de la Función Pública (DOGV número 3.112, de 31 de octubre de 1997).

Por lo que se refiere al contenido del Plan de Empleo debe indicarse que éste incluye: los procesos de adaptación del personal que se abordan; la delimitación de los ámbitos subjetivo y temporal; el régimen de los cursos y pruebas selectivas de adaptación, así como los temarios; y el procedimiento para adquirir la condición de funcionario de carrera.

Finalmente, como consecuencia de la experiencia acumulada en otros procesos similares realizados en la administración de la Generalitat Valenciana, así como en la administración del estado, a través del Plan de Empleo, se crea la Comisión de Admisión y Seguimiento, en la que están representados la administración y las organizaciones sindicales, que, además de hacer el seguimiento del Plan de Empleo, tiene como función la de aclarar las posibles incidencias que se planteen en relación con la admisión del personal incluido en el ámbito de aplicación.

Por todo ello, en virtud de lo establecido en el artículo 21 y las disposiciones adicionales tercera y siguientes del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 24 de octubre de 1995, del Gobierno Valenciano, así como el artículo 12.b del II Convenio Colectivo para el personal al servicio de la Generalitat Valenciana, y previa negociación con las organizaciones sindicales más representativas, al amparo de lo dispuesto en la Ley 9/1987, de 12 de junio, de Órganos de Representación, Determinación de las Condiciones de Trabajo y Participación del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, a propuesta del conseller de Economía, Hacienda y Administración Pública y de la consellera de Bienestar Social, el Gobierno Valenciano,

ACUERDA

1. Aprobación del Plan de Empleo

Aprobar el Plan de Empleo del personal adscrito al sector del menor (PESM) de la administración del Gobierno Valenciano, ela-

per tal d'acomplir l'Acord de 29 de juliol de 1997, de la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi (CIVE).

## 2. Objecte del Pla d'Ocupació

2.1 L'objecte del POSM és reestructurar el sector del menor, de manera que el personal del grup B que hi presta serveis es reduïska a un únic col·lectiu, amb un sol tipus de relació jurídica (funcionarial especial) i denominació (tècnic mitjà especialista del menor).

2.2. La reestructuració a què es refereix l'apartat anterior suposa els processos d'adaptació que tot seguit s'indiquen:

Procés I. Personal laboral fix, amb la categoria professional d'especialista en acció social (EAS), grup C: adquisició de la condició de funcionari o funcionària de carrera d'administració especial, grup B, tècnic mitjà especialista del menor (TMEM).

Procés II. Funcionaris o funcionàries de carrera, del grup C, que pertanyen al col·lectiu d'EAS: adquisició de la condició de funcionari o funcionària de carrera d'administració especial, grup B, TMEM.

Procés III. Personal laboral fix, amb la categoria professional de TMEM, grup B: adquisició de la condició de funcionari o funcionària de carrera d'administració especial, grup B, TMEM. En aquest cas, es disposarà el que sobre això estableixen els apartats 9, 10 i 11 d'aquest Pla d'Ocupació, segons pertoque.

## 3. Àmbit d'aplicació

### 3.1 Àmbit subjectiu

Per a ser admesos al procés d'adaptació al qual es refereix aquest POSM, es requereix:

a) Estar en possessió de la titulació acadèmica corresponent al grup B o equivalent, d'aquells als quals es refereix l'article 4 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, en la data en què es publiqui en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) l'aprovació del present POSM.

b) Ser personal al servei de l'Administració del Govern Valencià pertanyent a algun dels grups de titulació i amb la relació jurídica que tot seguit s'indica, segons corresponga:

a') Personal laboral fix, del grup C i de la categoria professional d'EAS.

b') Funcionari o funcionària de carrera del grup C i del col·lectiu d'EAS.

c') Personal laboral fix, del grup B i de la categoria professional de TMEM.

c) Estar en alguna de les situacions administratives següents:

a') Servei actiu, ocupant amb caràcter definitiu, o amb caràcter provisional per qualsevol motiu, un lloc de treball inclòs en les relacions de llocs de treball de l'administració del Govern Valencià.

A aquest efecte, s'entendrà compresa en la situació de servei actiu, qualsevol altra en la qual el titular del lloc de treball no preste efectivament serveis però tinga reservat el lloc per una causa legalment reconeguda.

b') Excedència o qualsevol altra situació distinta a la de servei actiu que supose dret al reingrés com a EAS o TMEM.

### 3.2 Àmbit temporal.

El POSM tindrà una vigència temporal de sis anys a partir de la publicació en el DOGV de l'aprovació.

## 4. Comissió d'Admissió i Seguiment del Pla d'Ocupació del Sector del Menor (CAS)

4.1 Per tal de fer el seguiment del procés de promoció i adaptació de la relació jurídica del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest POSM, així com, si s'escau, aclarir les possibles incidències relacionades en l'admissió de l'esmentat personal a les proves, es constitueix la Comissió d'Admissió i Seguiment del Pla d'Ocupació del Sector del Menor (CAS).

4.2 Els acords que adopte la CAS tindran el caràcter de proposta i resoldrà l'òrgan competent segons la matèria allò que pertoque.

4.3. La CAS, presidida pel cap d'Àrea de Funció Pública o persona en la qual delegue, estarà formada pels membres següents:

En representació de l'administració de la Generalitat Valenciana:

borado para cumplir el Acuerdo de 29 de julio de 1997, de la Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio (CIVE).

## 2. Objeto del Plan de Empleo

2.1 El objeto del PESH es reestructurar el sector del menor, de manera que el personal del grupo B que presta servicios en él se reduzca a un único colectivo, con un sólo tipo de relación jurídica (funcionarial especial) y denominación (técnico medio especialista del menor).

2.2 La reestructuración a que se refiere el apartado anterior supone los procesos de adaptación que a continuación se indican:

Proceso I. Personal laboral fijo, con la categoría profesional de especialista en acción social (EAS), grupo C: adquisición de la condición de funcionario o funcionaria de carrera de administración especial, grupo B, técnico medio especialista del menor (TMEM).

Proceso II. Funcionarios o funcionarias de carrera, del grupo C, que pertenecen al colectivo de EAS: adquisición de la condición de funcionario o funcionaria de carrera de administración especial, grupo B, TMEM.

Proceso III. Personal laboral fijo, con la categoría profesional de TMEM, grupo B: adquisición de la condición de funcionario o funcionaria de carrera de administración especial, grupo B, TMEM. En este caso, deberá estarse a lo que se prevé al respecto en los apartados 9, 10 y 11 de este Plan de Empleo, según corresponda.

## 3. Ámbito de aplicación

### 3.1 Ámbito subjetivo

Para ser admitidos al proceso de adaptación al que se refiere este PESH, se requiere:

a) Estar en posesión de la titulación académica correspondiente al grupo B o equivalente, de los establecidos en el artículo 4 de la Ley de la Función Pública Valenciana, en la fecha en que se publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) la aprobación del presente PESH.

b) Ser personal al servicio de la administración del Gobierno Valenciano perteneciente a alguno de los grupos de titulación y con la relación jurídica que a continuación se indica, según corresponda:

a') Personal laboral fijo, del grupo C y de la categoría profesional de EAS.

b') Funcionario o funcionaria de carrera del grupo C y del colectivo de EAS.

c') Personal laboral fijo, del grupo B y de la categoría profesional de TMEM.

c) Estar en alguna de las situaciones administrativas siguientes:

a') Servicio activo, ocupando con carácter definitivo, o con carácter provisional por cualquier motivo, un puesto de trabajo incluido en las relaciones de puestos de trabajo de la administración del Gobierno Valenciano.

A tal efecto, se entenderá comprendida en la situación de servicio activo, cualquier otra en la que el titular del puesto de trabajo no preste efectivamente servicio pero tenga reservado el puesto por una causa legalmente reconocida.

b') Excedencia o cualquier otra situación distinta a la de servicio activo que suponga derecho al reingreso como EAS o TMEM.

### 3.2 Ámbito temporal

El PESH tendrá una vigencia temporal de seis años a partir de la publicación en el DOGV de su aprobación.

## 4. Comisión de Admisión y Seguimiento del Plan de Empleo del Sector del Menor (CAS)

4.1 Para hacer el seguimiento del proceso de promoción y adaptación de la relación jurídica del personal incluido en el ámbito de aplicación de este PESH, así como, si procede, aclarar las posibles incidencias relacionadas en la admisión del referido personal a las pruebas, se constituye la Comisión de Admisión y Seguimiento del Plan de Empleo del Sector del Menor (CAS).

4.2 Los acuerdos que adopte la CAS tendrán el carácter de propuesta y resolverá el órgano competente en razón de la materia lo que proceda.

4.3 La CAS, presidida por el jefe de Área de Función Pública o persona en la que delegue, estará formada por los siguientes miembros:

En representación de la administración de la Generalitat Valenciana:

- Un o una representant del Servei de Classificació i Registre de la Direcció General de Funció Pública

- Un o una representant del Servei de Règim Jurídic i Relacions Sindicals de la Direcció General de Funció Pública, que actuarà com a secretari o secretària d'actes.

- Un o una representant del Servei de Selecció i Provisió de la Direcció General de Funció Pública.

- Un o una representant de l'Àrea de l'Institut Valencià d'Administració Pública, de la Subsecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques.

- Un o una representant de la Secretaria General de la Conselleria de Benestar Social.

- Un o una representant de la Direcció General de Serveis Socials de la Conselleria de Benestar Social.

En representació de les organitzacions sindicals:

- Un o una representant de la UGT.

- Un o una representant de CEMSATSE.

- Un o una representant de FSAP CCOO-PV.

- Un o una representant de CSI-CSIF.

5. Cursos i proves selectives de promoció interna i d'adaptació de la relació jurídica

5.1 Convocatòries.

5.1.1 Primera convocatòria.

a) Amb anterioritat al començament de les proves de promoció interna i d'adaptació de la relació jurídica, mitjançant ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública, es convocaran aquestes. L'esmentada ordre inclourà, necessàriament, el nomenament del tribunal qualificador, així com el model normalitzat de la sol·licitud de participació en el procés, el qual inclourà la referència al lloc de treball que ocupa la persona aspirant i, si escau, si està en qualsevol tipus d'excedència o altra situació administrativa.

b) Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la Direcció General de Funció Pública publicarà en el DOGV la relació de persones admeses i excloses a la realització dels cursos i proves selectives, i s'especificarà el motiu de l'exclusió.

c) Publicada la relació a què fa referència l'apartat anterior, les persones aspirants podran formular, durant un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació, les al·legacions que creuen oportunes, i també podran esmenar les faltes en què hagueren pogut incórrer i adjuntar els documents preceptius no presentats junt amb la sol·licitud, segons el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

d) Transcorregut el termini anterior, esmenats els defectes i vistes les reclamacions efectuades, la Direcció General de Funció Pública dictarà una resolució amb la llista definitiva de persones admeses, la qual serà publicada en el DOGV.

5.1.2 Segona convocatòria.

Una vegada transcorreguts tres anys des de l'aprovació i publicació del POSM, l'òrgan competent de l'administració del Govern Valencià convocarà un segon procés de promoció interna i adaptació de la relació jurídica del personal a la naturalesa dels llocs que ocupa, al qual podrà presentar-se tot el personal que estant inclòs en l'àmbit subjectiu d'aplicació del POSM, no tenia la titulació corresponent al grup B en el moment de publicar-se aquest, i l'hagen obtinguda en l'esmentat termini. Alhora, podran presentar-se també a aquesta segona convocatòria el personal que ja ho feu en la primera i no va superar les proves, o bé que no hi va participar.

5.1.3 Tercera convocatòria.

Una vegada transcorreguts sis anys des de l'aprovació i publicació del POSM, es convocarà un tercer i últim procés de promoció interna i adaptació de la relació jurídica del personal a la naturalesa dels llocs que ocupa, al qual es podrà presentar tot el personal inclòs en el seu àmbit subjectiu d'aplicació, que estiga en possessió de la titulació corresponent al grup B, no ho haja fet en les dues convocatòries anteriors, o havent-ho fet no haja superat les proves selectives.

5.1.4 Procediment de la segona i tercera convocatòries.

- Un o una representant del Servicio de Clasificación y Registro de la Dirección General de Función Pública

- Un o una representant del Servicio de Régimen Jurídico y Relaciones Sindicales de la Dirección General de Función Pública, que actuará como secretario o secretaria de actos.

- Un o una representant del Servicio de Selección y Provisión de la Dirección General de Función Pública.

- Un o una representant del Área del Instituto Valenciano de Administración Pública, de la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas.

- Un o una representant de la Secretaría General de la Conselleria de Bienestar Social.

- Un o una representant de la Dirección General de Servicios Sociales de la Conselleria de Bienestar Social.

En representación de las organizaciones sindicales:

- Un o una representant de la UGT.

- Un o una representant de CEMSATSE.

- Un o una representant de FSAP CCOO-PV.

- Un o una representant de CSI-CSIF.

5. Cursos y pruebas selectivas de promoció interna y de adaptación de la relación jurídica

5.1 Convocatorias.

5.1.1 Primera convocatoria.

a) Con anterioridad al comienzo de las pruebas de promoció interna y de adaptación de la relación jurídica, mediante orden del conseller de Economía, Hacienda y Administración Pública, se convocarán éstas. La citada orden incluirá, necesariamente, el nombramiento del tribunal calificador, así como el modelo normalizado de solicitud de participación en el proceso, el cual incluirá la referencia del puesto de trabajo que ocupa el/la aspirante y, si procede, si está en cualquier tipo de excedencia u otra situación administrativa.

b) Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, la Dirección General de Función Pública publicará en el DOGV la relación de personas admitidas y excluidas a la realización de los cursos y pruebas selectivas, y se especificará el motivo de la exclusión.

c) Publicada la relación a que hace referencia el apartado anterior, las personas aspirantes podrán formular, durante un plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente de la publicación, las alegaciones que estimen oportunas, y también podrán enmendar las faltas en que hayan podido incurrir y adjuntar los documentos preceptivos no presentados junto con la solicitud, según lo que dispone el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

d) Finalizado el plazo anterior, enmendados los defectos y vistas las reclamaciones efectuadas, la Dirección General de Función Pública dictará una resolución con la lista definitiva de las personas admitidas, que se publicará en el DOGV.

5.1.2 Segunda convocatoria.

Transcurridos tres años desde la aprobación y publicación del PESH, el órgano competente de la administración del Gobierno Valenciano convocará un segundo proceso de promoció interna y adaptación de la relación jurídica del personal a la naturaleza de los puestos que ocupa, al que podrá presentarse todo el personal que estando incluido en el ámbito subjetivo de aplicación del PESH, no tenía la titulación correspondiente al grupo B en el momento de publicarse éste, y la hayan obtenido durante el citado plazo. Asimismo, podrá presentarse también a esta segunda convocatoria el personal que ya lo hizo en la primera y no superó las pruebas, o bien que no participó en ellas.

5.1.3 Tercera convocatoria.

Una vez transcurridos seis años desde la aprobación y publicación del PESH, se convocará un tercer y último proceso de promoció interna y adaptación de la relación jurídica del personal a la naturaleza de los puestos que ocupa, al que podrá presentarse todo el personal incluido en su ámbito subjetivo de aplicación que, estando en posesión de la titulación correspondiente al grupo B, no lo haya hecho en las dos convocatorias anteriores, o habiéndolo hecho no haya superado las pruebas selectivas.

5.1.4 Procedimientos de la segunda y tercera convocatorias.

La segona i tercera convocatòries es regiran pel mateix procediment que la primera.

5.2 Règim dels cursos i proves selectives.

5.2.1 Calendari dels cursos.

Els cursos de promoció interna i adaptació de la relació jurídica inclosos en la primera convocatòria d'aquest Pla d'Ocupació es realitzaran al llarg de l'any 1999, amb dues edicions, i es realitzaran de manera descentralitzada a Castelló, València i Alacant, tot això sense perjudici dels ajustaments que calguen en funció del volum de participants en cada àmbit territorial.

L'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) determinarà amb la deguda antelació i publicitat, el calendari de celebració dels cursos esmentats, el règim horari i el lloc de realització, mitjançant les resolucions corresponents de la Subsecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques, les quals seran publicades en el DOGV.

5.2.2 Àrees de coneixement, temaris i durada dels cursos.

1. Les àrees de coneixement incloses en aquest Pla d'Ocupació són les que tot seguit s'indiquen, i els temaris corresponents a cadascuna d'elles són els que s'indiquen en l'annex I:

I. Àrea de programes del sector del menor: 53 hores lectives.

II. Àrea psicofísica: 25 hores lectives.

III. Àrea jurídica del sector del menor: 21 hores lectives.

IV. Àrea d'organització i gestió administrativa: 46 hores lectives.

2. La durada i el contingut dels cursos, segons el procés d'adaptació que pertoque dels que s'indiquen en l'apartat 2.2 d'aquest Pla d'Ocupació, són els establits en l'annex II.

Les hores que es dediquen a l'avaluació continuada, a la qual es refereix l'apartat 5.2.4. d'aquest POSM, es consideraran com hores lectives a tots els efectes.

5.2.3 Assistència als cursos.

Per tal d'adquirir la condició de funcionari de carrera de la Generalitat Valenciana, d'administració especial del grup B, tècnic mitjà especialista de menors, mitjançant el procediment establert en aquest Pla d'Ocupació, a més de superar les proves d'avaluació corresponents serà requisit indispensable l'assistència, com a mínim, a un 85% de la durada total del curs selectiu.

5.2.4 Avaluació continuada.

El tribunal qualificador dels cursos selectius d'aquest Pla d'Ocupació realitzarà una avaluació continuada del personal adscrit.

5.2.5 Prova final.

Acabats els cursos selectius es realitzarà una prova final sobre els continguts dels temaris de les matèries impartides.

5.2.6 Qualificació de les proves.

1. Tant l'avaluació continuada com la prova final del curs selectiu seran valorades de 0 a 10 punts.

2. Per a la superació final del procés selectiu i, per tant, per a adquirir la condició de funcionari o funcionària de carrera i de TMEM, s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte.

La qualificació d'apte s'obtindrà quan s'aconsegueisca una puntuació igual o superior a 10 punts, resultat de sumar la mitjana de les qualificacions obtingudes en l'avaluació continuada i en la prova final del curs selectiu.

3. Independentment de la puntuació obtinguda prèviament en les proves de l'avaluació continuada, la presentació a la prova final del curs selectiu és un requisit indispensable per a l'adquisició de la condició de funcionari o funcionària de carrera com a TMEM.

5.3 Tribunal qualificador de les proves selectives.

El tribunal qualificador dels cursos i proves selectives de promoció interna i d'adaptació de la relació jurídica que haurà de realitzar l'avaluació continuada en els cursos selectius i també la qualificació de les proves finals, serà nomenat, mitjançant ordre, pel conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública.

5.4 Professorat dels cursos.

Els cursos del procés selectiu inclòs en aquest Pla d'Ocupació seran impartits per professorat designat per l'IVAP.

5.5 Publicitat de les llistes d'aprovats.

La segunda y la tercera convocatorias se regirán por el mismo procedimiento que la primera.

5.2 Régimen de los cursos y pruebas selectivas.

5.2.1 Calendario de los cursos.

Los cursos de promoción interna y de adaptación de la relación jurídica incluidos en este Plan de Empleo se realizarán a lo largo del año 1999, con dos ediciones, y se realizarán de manera descentralizada en Castellón, Valencia y Alicante, todo ello sin perjuicio de los ajustes que procedan en función del volumen de participantes en cada ámbito territorial.

El Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) determinará con la debida antelación y publicidad, el calendario de realización de los cursos citados, el régimen horario y el lugar de realización, mediante las resoluciones correspondientes de la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas, que serán publicadas en el DOGV.

5.2.2 Áreas de conocimiento, temarios y duración de los cursos.

1. Las áreas de conocimiento incluidas en este Plan de Empleo son las que a continuación se indica, y los temarios correspondientes a cada una de ellas son los que se establecen en el anexo I:

I. Área de programas del sector del menor: 53 horas lectivas.

II. Área psicofísica: 25 horas lectivas.

III. Área jurídica del sector del menor: 21 horas lectivas.

IV. Área de organización y gestión administrativa: 46 horas lectivas.

2. La duración y contenido de los cursos, según el proceso de adaptación que proceda de los que se indican en el apartado 2.2 de este Plan de Empleo, son los establecidos en el anexo II.

Las horas que se dedican a la evaluación continuada, a la que se refiere el apartado 5.2.4 de este PESM, se considerarán como horas lectivas a todos los efectos.

5.2.3 Asistencia a los cursos.

Para adquirir la condición de funcionario o funcionaria de carrera de la Generalitat Valenciana, de administración especial del grupo B, técnico medio especialista de menores, a través del procedimiento establecido en este Plan de Empleo, además de superar las pruebas de evaluación correspondientes, será requisito indispensable la asistencia, como mínimo, a un 85% de la duración total de los cursos selectivos.

5.2.4 Evaluación continuada.

El tribunal calificador de los cursos selectivos de este Plan de Empleo realizará una evaluación continuada del personal adscrito.

5.2.5 Prueba final.

Finalizados los cursos selectivos se realizará una prueba final sobre los contenidos de los temarios de las materias impartidas.

5.2.6 Calificación de las pruebas.

1. Tanto la evaluación continuada como la prueba final del curso selectivo serán valoradas de 0 a 10 puntos.

2. Para la superación final del proceso selectivo y, por tanto, para adquirir la condición de funcionario o funcionaria de carrera y de TMEM, habrá de obtenerse la calificación de apto.

La calificación de apto se obtendrá cuando se consiga una puntuación igual o superior a 10 puntos, resultado de sumar la media de las calificaciones obtenidas en la evaluación continuada y en la prueba final del curso selectivo.

3. Independentemente de la puntuación obtenida previamente en las pruebas de la evaluación continuada, la presentación a la prueba final del curso selectivo es un requisito indispensable para la adquisición de la condición de funcionario o funcionaria de carrera como TMEM.

5.3 Tribunal calificador de las pruebas selectivas.

El tribunal calificador de los cursos y pruebas selectivas de promoción interna y de adaptación de la relación jurídica que deberá realizar la evaluación continuada en los cursos selectivos y también la calificación de las pruebas finales, será nombrado, mediante orden, por el conseller de Economía, Hacienda y Administración Pública.

5.4 Profesorado de los cursos.

Los cursos del proceso selectivo incluido en este Plan de Empleo serán impartidos por profesorado designado por el IVAP.

5.5 Publicidad de las listas de aprobados.

5.5.1 Acabats els cursos i proves selectives, el tribunal qualificador farà públiques, a les seus de les conselleries d'Economia, Hisenda i Administració Pública i de Benestar Social d'Alacant, València i Castelló, les relacions del personal que hi ha participat i indicarà la qualificació d'apte o no apte, que constituïran les llistes de persones aspirants que han superat les proves objecte d'aquest Pla d'Ocupació.

5.5.2 El tribunal qualificador elevarà al conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública les llistes de les persones aspirants que hagen superat les proves selectives, perquè siguen publicades en el DOGV.

6. Nomenaments com a funcionari o funcionària de carrera i situacions derivades del POSM

6.1 Acabades cadascuna de les tres convocatòries a les quals fa referència l'apartat 5.1 d'aquest POSM, les persones que les superen seran nomenades funcionaris o funcionàries de carrera (TMEM) pel conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública. Prendran possessió en els mateixos llocs de treball que ocupen, i amb la mateixa situació administrativa que hi tenen, amb l'acreditació prèvia de tenir la titulació acadèmica corresponent al grup B o equivalent.

En el moment de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera, es passarà a la situació d'excedència automàtica com a personal laboral.

6.2 Els EAS que no estiguen en possessió de la titulació acadèmica corresponent al grup B, així com els que no superen les proves selectives de promoció interna i, si s'escau, d'adaptació de la relació jurídica, quan acabe totalment la tercera convocatòria, romandran en els llocs de treball dels quals són titulars, i percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup de titulació al qual pertanyen i les complementàries de l'esmentat lloc de treball.

6.3 Una vegada aprovat i publicat el present Pla d'Ocupació, es regularitzaran els contractes laborals temporals i els nomenaments com a funcionaris interins o funcionàries interines d'urgència, del personal que ocupe llocs de treball amb la denominació de TMEM, i que fou contractat en el seu moment com a EAS, grup C de titulació.

A aquest efecte, es requerirà per tal de regularitzar les disfuncions indicades i procedir, si pertoca, al nomenament com a funcionari interí o funcionària interina d'urgència del grup B, del col·lectiu de TMEM, prèviament i de manera indispensable, l'acreditació documental d'estar en possessió de la titulació corresponent a l'esmentat grup B, o equivalent, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 3.1 d'aquest Pla d'Ocupació.

7. Procediments de selecció i provisió de llocs de treball amb la denominació de tècnic mitjà especialista de menors

7.1 En les ofertes d'ocupació pública de la Generalitat Valenciana que s'aproven a partir de la publicació del POSM, no s'inclourà cap lloc de treball amb la denominació d'EAS i les funcions que tenia assignades aquesta categoria professional en el II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana

7.2 Fins que no s'acabe el procediment corresponent a la primera convocatòria de les proves selectives de promoció interna i d'adaptació de la relació jurídica, i adquerisquen la condició de funcionaris o funcionàries de carrera les persones que les superen, la Direcció General de Funció Pública no convocarà cap concurs per a la provisió de llocs de treball legalment vacants de TMEM.

8. Personal laboral fix, amb la categoria professional d'EAS admés cautelarment a la realització del curs d'adaptació de la naturalesa funcionarial (Resolució de 7 de juliol de 1997, de la Direcció General de Funció Pública)

8.1 El personal laboral fix que es relaciona en l'annex III, que pertany a la categoria professional d'EAS (grup C), admés cautelarment a la realització dels cursos d'adaptació del règim jurídic (grup B i nivell III), condicionada a la decisió de la sentència ferma (Resolució de 7 de juliol de 1997, de la Direcció General de Funció Pública), es considera inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Pla d'Ocupació.

5.5.1 Finalizados los cursos y pruebas selectivas, el tribunal calificador hará públicas, en las sedes de las consellerias de Economía, Hacienda y Administración Pública y de Bienestar Social de Alicante, Valencia y Castellón, las relaciones del personal que ha participado e indicará la calificación de apto o no apto, que constituirán las listas del personal aspirante que ha superado las pruebas objeto de este Plan de Empleo.

5.5.2 El tribunal calificador elevará al conseller de Economía, Hacienda y Administración Pública las listas del personal aspirante que haya superado las pruebas selectivas, para su publicación en el DOGV.

6. Nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera y situaciones derivadas del PESH

6.1 Finalizadas cada una de las tres convocatorias a las que se refiere el apartado 5.1 de este PESH, las personas que las superen serán nombradas funcionarios o funcionarias de carrera (TMEM) por el conseller de Economía, Hacienda y Administración Pública. Tomarán posesión en los mismos puestos de trabajo que ocupan, y con la misma situación administrativa que tienen en ellos, con la acreditación previa de tener la titulación académica correspondiente al grupo B o equivalente.

En el momento de la toma de posesión como funcionario o funcionaria de carrera, se pasará a la situación de excedencia automática como personal laboral.

6.2 Los EAS que no estén en posesión de la titulación académica correspondiente al grupo B, así como los que no superen las pruebas selectivas de promoción interna y, si procede, de adaptación de la relación jurídica, cuando acabe totalmente la tercera convocatoria, permanecerán en los puestos de trabajo de los que son titulares, y percibirán las retribuciones básicas correspondientes al grupo de titulación al que pertenecen y las complementarias del citado puesto de trabajo.

6.3 Una vez aprobado y publicado el presente Plan de Empleo, se regularizarán los contratos laborales temporales y los nombramientos como funcionarios interinos o funcionarias interinas de urgencia, del personal que ocupe puestos de trabajo con la denominación de TMEM, y que fue contratado en su momento como EAS, grupo C de titulación.

A tal efecto, se requerirá para regularizar las disfunciones indicadas y proceder, si ha lugar, al nombramiento como funcionario interino o funcionaria interina de urgencia del grupo B, del colectivo de TMEM, previamente y de manera indispensable, la acreditación documental de estar en posesión de la titulación correspondiente al citado grupo B, o equivalente, de acuerdo con lo que se prevé en el apartado 3.1 de este Plan de Empleo.

7. Procedimientos de selección y provisión de puestos de trabajo con la denominación de técnico medio especialista de menores

7.1 En las ofertas de empleo público de la Generalitat Valenciana que se aprueben a partir de la publicación del PESH, no se incluirá ningún puesto de trabajo con la denominación de EAS y las funciones que tenía asignadas esta categoría profesional en el II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la administración de la Generalitat Valenciana.

7.2 Hasta que no finalice el procedimiento correspondiente a la primera convocatoria de las pruebas selectivas de promoción interna y de adaptación de la relación jurídica, y adquieran la condición de funcionarios o funcionarias de carrera las personas que las superen, no se convocará por la Dirección General de Función Pública ningún concurso para la provisión de puestos de trabajo legalmente vacantes de TMEM.

8. Personal laboral fijo, con la categoría profesional de EAS admitido cautelarmente a la realización del curso de adaptación de la naturaleza funcionarial (Resolución de 7 de julio de 1997, de la Dirección General de Función Pública)

8.1 El personal laboral fijo que se relaciona en el anexo III, que pertenece a la categoría profesional de EAS (grupo C), admitido cautelarmente a la realización de los cursos de adaptación del régimen jurídico (grupo B y nivel III), condicionada al fallo de la sentencia firme (Resolución de 7 de julio de 1997, de la Dirección General de Función Pública), se considera incluido en el ámbito de aplicación de este Plan de Empleo.

8.2 A aquest efecte, la situació d'aquest personal serà la que tot seguit s'indica, segons haja superat o no el curs d'adaptació convocat a l'empareda de la Llei 1/1996, de 26 d'abril, de la Generalitat Valenciana, d'adaptació del règim jurídic del personal de la Generalitat Valenciana a la naturalesa dels llocs que ocupa, en el moment de convocar-se les proves selectives regulades per aquest Pla d'Ocupació:

a) Si en el moment de convocar les proves d'adaptació d'aquest Pla d'Ocupació, mitjançant l'ordre a què es refereix l'apartat 5.1, ha estat declarat apte en les proves selectives de la Llei 1/1996, de 26 d'abril, de la Generalitat Valenciana, a les quals està admès cautelarment, aquestes proves tindran els mateixos efectes i validesa que les previstes en aquest Pla d'Ocupació i, en conseqüència, l'esmentat personal adquirirà la condició de funcionari o funcionària de carrera (TMEM) en igualtat de condicions que la resta del col·lectiu inclòs en el POSM, amb independència de la decisió de la sentència ferma.

b) Si en el moment de convocar les proves d'adaptació d'aquest Pla d'Ocupació, mitjançant l'ordre a què es refereix l'apartat 5.1, hi ha alguna persona de les admises cautelarment a les proves selectives de la Llei 1/1996, de 26 d'abril, que ha estat declarada no apte, podrà participar en el procés selectiu de promoció interna i d'adaptació de la relació jurídica establert en aquest Pla d'Ocupació, amb independència de la decisió de la sentència ferma.

9. Personal laboral fix amb la categoria professional de TMEM per haver superat el curs de promoció interna d'accés al grup B (Resolució de 16 de desembre de 1997, de la Direcció General de Funció Pública -DOGV número 3.147, de 22.12.1997).

9.1 El personal laboral fix que es detalla en l'annex IV i que ha superat el curs específic de promoció interna d'accés al grup B (TMEM), segons consta en la Resolució de 16 de desembre de 1997, de la Direcció General de Funció Pública (DOGV número 3.147, de 22.12.1997), convocat per resolució de la Subsecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques, en compliment de la sentència número 2.029/1995, de 10 d'octubre, dictada per la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2.2 d'aquest POSM, està inclòs en el seu àmbit d'aplicació.

9.2 Per tal d'adquirir la condició de funcionari o funcionària de carrera del grup B (TMEM), caldrà que superen els cursos i proves selectives que a aquest efecte es convoquen, d'acord amb el temari i la durada dels cursos que s'indica en l'apartat 5.2 d'aquest Pla d'Ocupació.

9.3 El règim dels cursos i proves selectives per a aquest personal és el mateix que s'estableix amb caràcter general en l'apartat 5 d'aquest POSM.

10. Personal laboral fix amb la categoria professional de TMEM inclòs en la llista definitiva dels cursos d'adaptació del règim jurídic del personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana a la naturalesa dels llocs que ocupa (Resolució de 7 de juliol de 1997, de la Direcció General de Funció Pública -DOGV número 3.034, de 14.07.1997).

10.1 El personal laboral fix amb la categoria professional de TMEM inclòs en la llista definitiva dels cursos d'adaptació del règim jurídic del personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana a la naturalesa dels llocs que ocupa (Resolució de 7 de juliol de 1997, de la Direcció General de la Funció Pública), que no haja obtingut la qualificació d'apte en les proves finals dels esmentats cursos selectius, o bé que no hi haja assistit, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2.2 d'aquest POSM, està inclòs en el seu àmbit d'aplicació.

10.2 Per tal d'adquirir la condició de funcionari o funcionària de carrera del grup B (TMEM), caldrà que supere els cursos i proves selectives que a aquest efecte es convoquen, d'acord amb el temari i la durada dels cursos que s'indica en l'apartat 5.2 d'aquest Pla d'Ocupació.

10.3 El règim dels cursos i proves selectives per a aquest personal és el mateix que s'estableix amb caràcter general en l'apartat 5 d'aquest POSM.

8.2 A tal efecto, la situación de este personal será la que a continuación se indica, según haya superado o no el curso de adaptación convocado al amparo de la Ley 1/1996, de 26 de abril, de la Generalitat Valenciana, de adaptación del régimen jurídico del personal de la Generalitat Valenciana a la naturaleza de los puestos que ocupa, en el momento de convocarse las pruebas selectivas reguladas por este Plan de Empleo:

a) Si en el momento de convocar las pruebas de adaptación de este Plan de Empleo, mediante la orden a que se refiere el apartado 5.1, ha sido declarado apto en las pruebas selectivas de la Ley 1/1996, de 26 de abril, de la Generalitat Valenciana, a las que se le ha admitido cautelarmente, estas pruebas tendrán los mismos efectos y validez que las previstas en este Plan de Empleo y, en consecuencia, el citado personal adquirirá la condición de funcionario o funcionaria de carrera (TMEM) en igualdad de condiciones que el resto del colectivo incluido en el PESM, con independencia del fallo de la sentencia firme.

b) Si en el momento de convocar las pruebas de adaptación de este Plan de Empleo, mediante la orden a que se refiere el apartado 5.1, hay alguna persona de las admitidas cautelarmente a las pruebas selectivas de la Ley 1/1996, de 26 de abril, que ha sido declarada no apta, podrá participar en el proceso selectivo de promoción interna y adaptación de la relación jurídica establecido en este Plan de empleo, con independencia del fallo de la sentencia firme.

9. Personal laboral fijo con la categoría profesional de TMEM por haber superado el curso de promoción interna de acceso al grupo B (Resolución de 16 de diciembre de 1997, de la Dirección General de Función Pública -DOGV número 3.147, de 22.12.1997).

9.1 El personal laboral fijo que se relaciona en el anexo IV y que ha superado el curso específico de promoción interna de acceso al grupo B (TMEM), según consta en la Resolución de 16 de diciembre de 1997, de la Dirección General de Función Pública (DOGV número 3.147, de 22.12.1997), convocado por resolución de la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas, en cumplimiento de la sentencia número 2.029/1995, de 10 de octubre, dictada por la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo que se prevé en el apartado 2.2 de este PESM, está incluido en su ámbito de aplicación.

9.2 Para adquirir la condición de funcionario o funcionaria de carrera del grupo B (TMEM), deberán superar los cursos y pruebas selectivas que a tal efecto se convoquen, de acuerdo con el temario y duración de los cursos que se indica en el apartado 5.2 de este Plan de Empleo.

9.3 El régimen de los cursos y pruebas selectivas para este personal es el mismo que se establece con carácter general en el apartado 5 de este PESM.

10. Personal laboral fijo con la categoría profesional de TMEM incluido en la lista definitiva de los cursos de adaptación del régimen jurídico del personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana a la naturaleza de los puestos que ocupa (Resolución de 7 de julio de 1997, de la Dirección General de Función Pública -DOGV número 3.034, de 14.07.1997).

10.1 El personal laboral fijo con la categoría profesional de TMEM incluido en la lista definitiva de los cursos de adaptación del régimen jurídico del personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana a la naturaleza de los puestos que ocupa (Resolución de 7 de julio de 1997, de la Dirección General de Función Pública), que no haya obtenido la calificación de apto en las pruebas finales de los referidos cursos selectivos, o bien que no haya asistido a los mismos, de acuerdo con lo previsto en el apartado 2.2 de este PESM, está incluido en su ámbito de aplicación.

10.2 Para adquirir la condición de funcionario o funcionaria de carrera del grupo B (TMEM), deberá superar los cursos y pruebas selectivas que a tal efecto se convoquen, de acuerdo con el temario y duración de los cursos que se indica en el apartado 5.2 de este Plan de Empleo.

10.3. El régimen de los cursos y pruebas selectivas para este personal es el mismo que se establece con carácter general en el apartado 5 de este PESM.

11. Personal laboral fix amb la categoria professional de TMEM reconeguda mitjançant sentència ferma de l'ordre social.

11.1 El personal laboral fix amb la categoria professional de TMEM reconeguda mitjançant sentència ferma de l'ordre social, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2.2 d'aquest POSM, està inclòs en el seu àmbit d'aplicació.

11.2 Per tal d'adquirir la condició de funcionari de carrera del grup B (TMEM), caldrà que superen els cursos i proves selectives que a aquest efecte es convoquen, d'acord amb el temari i la durada dels cursos que s'indica en l'apartat 5.2 d'aquest Pla d'Ocupació.

11.3 El règim dels cursos i proves selectives per a aquest personal és el mateix que s'estableix amb caràcter general en l'apartat 5 d'aquest POSM.

València, 30 de març de 1999

El conseller secretari del Govern Valencià,  
JOSÉ JOAQUÍN RIPOLL SERRANO

#### ANNEX I

##### Temaris

##### I. Àrea de programes del sector del menor

##### A) Programes d'acció. (21 hores lectives)

##### Tema 1

– Programes d'intervenció en institucions per a xiquets i joves amb problemes d'adaptació social.

– La psicologia del menor socialment inadaptat.

– Límits i possibilitats per a intervenir en institucions.

##### Tema 2. Habilitats socials.

##### Tema 3. Estil de relació amb menors en conflicte social.

##### Tema 4. Intervenció comunitària.

##### Tema 5. Intervenció en famílies.

##### Tema 6. La intervenció en comunitat.

B) Programes d'atenció social al menor drogodependent. (25 hores lectives)

##### Tema 1

– Programa d'informació.

– Les drogues.

– Mecanismes d'addicció.

– Abordatge clínic en drogodependències.

##### Tema 2

– Programa d'intervenció.

– Model d'intervenció psicoterapeuta.

##### Tema 3

– Programes complementaris.

– Prevenció de drogodependències.

– De portador de VIH a malalt de la SIDA.

C) Programes d'atenció a la infància en la Comunitat Valenciana. (7 hores lectives)

##### Tema 1. Funcions de l'educador especialitzat.

Tema 2. Criteris d'organització als centres de recepció i reeducació.

Tema 3. Enfocament de la justícia juvenil: del model tutelar al responsabilitzador.

##### II. Àrea psicofísica

Tècniques per a afrontar l'estrès. (25 hores lectives)

##### Tema 1

– Introducció general a l'estrès.

– Marc teòric.

– La resposta a l'estrès.

– Fórmules explicatives.

##### Tema 2

– Estrés fisiològic.

– Activitat fisiològica.

– La resposta física.

##### Tema 3

– Estrés conductual.

11. Personal laboral fijo con la categoría profesional de TMEM reconocida mediante sentencia firme del orden social

11.1 El personal laboral fijo con la categoría profesional de TMEM reconocida mediante sentencia firme del orden social, de acuerdo con lo previsto en el apartado 2.2 de este PESH, está incluido en su ámbito de aplicación.

11.2 Para adquirir la condición de funcionario o funcionaria de carrera del grupo B (TMEM), deberá superar los cursos y pruebas selectivas que a tal efecto se convoquen, de acuerdo con el temario y duración de los cursos que se indica en el apartado 5.2 de este Plan de Empleo.

11.3 El régimen de los cursos y pruebas selectivas para este personal es el mismo que se establece con carácter general en el apartado 5 de este PESH.

Valencia, 30 de marzo de 1999

El conseller secretario del Gobierno Valenciano,  
JOSÉ JOAQUÍN RIPOLL SERRANO

#### ANEXO I

##### Temarios

##### I. Área de programas del sector del menor

##### A) Programas de acción. (21 horas lectivas)

##### Tema 1

– Programas de intervención en instituciones para niños y jóvenes con problemas de adaptación social.

– La psicología del menor socialmente inadaptado.

– Límites y posibilidades para intervenir en instituciones.

##### Tema 2. Habilidades sociales.

##### Tema 3. Estilo de relación con menores en conflicto social.

##### Tema 4. Intervención comunitaria.

##### Tema 5. Intervención en familias.

##### Tema 6. La intervención en comunidad.

B) Programas de atención social al menor drogodependiente. (25 horas lectivas)

##### Tema 1

– Programa de información.

– Las drogas.

– Mecanismos de adicción.

– Abordaje clínico en drogodependencias.

##### Tema 2

– Programa de intervención.

– Modelo de intervención psicoterapeuta.

##### Tema 3

– Programas complementarios.

– Prevención de drogodependencias.

– De portador de VIH a enfermo de SIDA.

C) Programas de atención a la infancia en la Comunidad Valenciana. (7 horas lectivas)

##### Tema 1. Funciones del educador especializado.

Tema 2. Criterios de organización en los centros de recepción y reeducación.

Tema 3. Enfoque de la justicia juvenil: del modelo tutelar al responsabilizador.

##### II. Área psicofísica

Técnicas para afrontar el estrés. (25 horas lectivas)

##### Tema 1

– Introducción general al estrés.

– Marco teórico.

– La respuesta al estrés.

– Fórmulas explicativas.

##### Tema 2

– Estrés fisiológico.

– Actividad fisiológica.

– La respuesta física.

##### Tema 3

– Estrés conductual.



- Estils de resposta.
- Tema 4
- Estrés cognitiu.
- Pensaments irracionals.
- Claus reactives.
- Tema 5
- Tècniques per a afrontar l'estrés.
- Cognitives.
- Conductuals.
- Tema 6
- Entrenament en tècniques.
- Justificació.
- La resposta de relació.
- Relaxació muscular profunda.
- Relaxació muscular breu.
- Relaxació sense contracció muscular.
- Respiració.
- Meditació.
- III. Àrea jurídica del sector del menor
- Tema 1. Bases constitucionals i legals del dret de família. (2 hores lectives)
- Introducció al concepte d'ordenament jurídic.
- El concepte legal de família.
- Efectes del matrimoni.
- La pàtria potestat i la tutela.
- Àmbits d'un dret autònom de família.
- Tema 2. Marc legislatiu de la protecció i reforma de menors a Espanya. (1 hora lectiva)
- Tema 3. Ordenació dels Serveis Socials a la Comunitat Valenciana. (3 hores)
- Antecedents i evolució.
- La Llei de Serveis Socials.
- El Pla d'Ordenació dels Serveis Socials.
- Tema 4. Desenvolupament legislatiu de la protecció i reforma de menors a la Comunitat Valenciana. La Llei de la Infància. La Llei de Drogodependències i altres trastorns addictius. (3 hores lectives)
- Tema 5. La pàtria potestat i altres figures de protecció dels menors. (3 hores lectives)
- La pàtria potestat.
- Altres figures de protecció dels menors.
- La tutela.
- La tutela ex lege.
- La curatela.
- El defensor judicial.
- El guardador de fet.
- L'adopció.
- Bibliografia.
- Tema 6. L'acolliment de menors. (3 hores lectives)
- Tema 7. La minoria d'edat penal i el procediment de reforma de menors. (3 hores lectives)
- Tema 8. Intervenció del fiscal en els procediments administratius i judicials per a la protecció dels menors. (3 hores lectives)
- IV. Àrea de gestió i organització administrativa
- Tema 1. Gestió de personal. (5 hores lectives)
- Tema 2. Gestió econòmica. (4 hores lectives)
- Tema 3. Els drets dels ciutadans i el procediment administratiu. (7 hores lectives)
- Tema 4. L'organització administrativa. (10 hores lectives)
- Concepte i pressupostos constitucionals.
- Principis de l'organització administrativa.
- Les relacions entre les administracions públiques.
- Tema 5. Les administracions i les institucions públiques. (15 hores lectives)
- L'administració de l'estat: central i perifèrica. Organització i competències.
- L'administració de les comunitats autònomes: organització i competències.
- L'administració local: tipologia, organització i competències.

- Estilos de respuesta.
- Tema 4
- Estrés cognitivo.
- Pensamientos irracionales.
- Claves reactivas.
- Tema 5
- Técnicas para afrontar el estrés.
- Cognitivas.
- Conductuales.
- Tema 6
- Entrenamiento en técnicas.
- Justificación.
- La respuesta de relación.
- Relajación muscular profunda.
- Relajación muscular breve.
- Relajación sin contracción muscular.
- Respiración.
- Meditación.
- III. Área jurídica del sector del menor
- Tema 1. Bases constitucionales y legales del derecho de familia. (2 horas lectivas)
- Introducción al concepto de ordenamiento jurídico.
- El concepto legal de familia.
- Efectos del matrimonio.
- La patria potestad y la tutela.
- Ámbitos de un derecho autonómico de familia.
- Tema 2. Marco legislativo de la protección y reforma de menores en España. (1 hora lectiva)
- Tema 3. Ordenación de los Servicios Sociales en la Comunidad Valenciana. (3 horas)
- Antecedentes y evolución.
- La Ley de Servicios Sociales.
- El Plan de Ordenación de los Servicios Sociales.
- Tema 4. Desarrollo legislativo de la protección y reforma de menores en la Comunidad Valenciana. La Ley de la Infancia. La Ley de Drogodependencias y otros trastornos adictivos. (3 horas lectivas)
- Tema 5. La patria potestad y otras figuras de protección de los menores. (3 horas lectivas)
- La patria potestad.
- Otras figuras de protección de los menores.
- La tutela.
- La tutela ex lege.
- La curatela.
- El defensor judicial.
- El guardador de hecho.
- La adopción.
- Bibliografía.
- Tema 6. El acogimiento de menores. (3 horas lectivas)
- Tema 7. La minoría de edad penal y el procedimiento de reforma de menores. (3 horas lectivas)
- Tema 8. Intervención del fiscal en los procedimientos administrativos y judiciales para la protección de los menores. (3 horas lectivas)
- IV. Área de gestión y organización administrativa
- Tema 1. Gestión de personal. (5 horas lectivas)
- Tema 2. Gestión económica. (4 horas lectivas)
- Tema 3. Los derechos de los ciudadanos y el procedimiento administrativo. (7 horas lectivas)
- Tema 4. La organización administrativa. (10 horas lectivas)
- Concepto y presupuestos constitucionales.
- Principios de la organización administrativa.
- Las relaciones entre las administraciones públicas.
- Tema 5. Las administraciones y las instituciones públicas. (15 horas lectivas)
- La administración del estado: central y periférica. Organización y competencias.
- La administración de las comunidades autónomas: organización y competencias.
- La administración local: tipología, organización y competencias.

- L'administració institucional: tipologia i organització.
  - La Unió Europea: principis i organització.
  - L'administració consultiva.
- Tema 6. Informàtica. (5 hores lectives)

ANNEX II

Durada i contingut dels cursos

	Àrees de coneixement	Durada cursos
Procés I	I, II, III i IV	145 hores
Procés II	I, II, III i temes 1, 2 i 3 de l'àrea IV	115 hores
Procés III	I, II, III i IV	145 hores
Procés III		
Personal dels apartats 8.2.b, 10 i 11 del POSM	I, II, III i IV	145 hores
Procés III		
Personal de l'apartat 9 del POSM	Temes 4 i 5 de l'àrea IV	30 hores

ANNEX III

Personal laboral fix, amb la categoria professional d'EAS, admés cautelarment a la realització del curs d'adaptació de la naturalesa funcionarial (Resolució de 7 de juliol de 1997, de la Direcció General de Funció Pública)

NRP	Cognoms i nom
19897084O0	Albiol Miralles, Mercedes
20409707N0	Albuixech Novella, Vicente Juan
24315814H0	Ampudia Blasco, Juan Carlos
21460742R0	Bello Baus, Elvira
04551769A0	Buendía Buendía, Felisa
22693287P0	Cameros Fernández, Pilar
19888270J0	Cantero Samper, Concepción
22605513J0	Climent Tarazona, Mercedes
22693354N0	García Herrera, Elena
19882646U0	García Usero, Antonia
20785070Q0	Herraiz Serrano, Purificación
22533549M0	Llácer Llorca, José Eusebio
73652569O0	Masià Moreno, M. Amparo
24313886L0	Pérez Blasco, M. Luisa
22630867R0	Pérez García, Nieves
20415219F0	Prats Benavent, Soledad
21624148I0	Ruiz Ortega, Aurora
19817171D0	Santamaria Bello, Santiago
19844213U0	Villalba Garnica, M. Carmen
73540986E0	Yago Puig, Amador

ANNEX IV

Personal laboral fix amb la categoria professional de TMEM per haver superat el curs de promoció interna d'accés al grup B (Resolució de 16 de desembre de 1997, de la Direcció General de Funció Pública)

NRP	Cognoms i nom
18937340O0	Elípe Remolar, Fernando M.
18947773F0	Fernández Calonge, M. Jesús
18948984U0	García Igual, Carlos
18905587B0	Gavara Serisa, Belinda
18927872W0	Miravet Sorribes, Consuelo
52790013W0	Mondragón Díaz, Javier
18935087P0	Ordóñez Gallegos, Jesús
73380618P0	Sánchez Manuel, Francisco J.
18943278S0	Zorio Corella, M. Pilar

- La administración institucional: tipología y organización.
  - La Unión Europea: principios y organización.
  - La administración consultiva.
- Tema 6. Informática. (5 horas lectivas)

ANEXO II

Duración y contenido de los cursos

	Áreas de conocimiento	Duración de los cursos
Proceso I	I, II, III y IV	145 horas
Proceso II	I, II, III y temas 1, 2 y 3 del área IV	115 horas
Proceso III	I, II, III y IV	145 horas
Proceso III		
Personal de los apartados 8.2.b, 10 y 11 del PESM	I, II, III y IV	145 horas
Proceso III		
Personal del apartado 9 del PESM	Temas 4 y 5 del área IV	30 horas

ANEXO III

Personal laboral fijo, con la categoría profesional de EAS, admitidos cautelarmente a la realización del curso de adaptación de la naturaleza funcionarial (Resolución de 7 de julio de 1997, de la Dirección General de Función Pública)

NRP	Apellidos y nombre
19897084O0	Albiol Miralles, Mercedes
20409707N0	Albuixech Novella, Vicente Juan
24315814H0	Ampudia Blasco, Juan Carlos
21460742R0	Bello Baus, Elvira
04551769A0	Buendía Buendía, Felisa
22693287P0	Cameros Fernández, Pilar
19888270J0	Cantero Samper, Concepción
22605513J0	Climent Tarazona, Mercedes
22693354N0	García Herrera, Elena
19882646U0	García Usero, Antonia
20785070Q0	Herraiz Serrano, Purificación
22533549M0	Llácer Llorca, José Eusebio
73652569O0	Masià Moreno, M. Amparo
24313886L0	Pérez Blasco, M. Luisa
22630867R0	Pérez García, Nieves
20415219F0	Prats Benavent, Soledad
21624148I0	Ruiz Ortega, Aurora
19817171D0	Santamaria Bello, Santiago
19844213U0	Villalba Garnica, M. Carmen
73540986E0	Yago Puig, Amador

ANEXO IV

Personal laboral fijo con la categoría profesional de TMEM por haber superado el curso de promoción interna de acceso al grupo B (Resolución de 16 de diciembre de 1997, de la Dirección General de Función Pública)

NRP	Apellidos y nombre
18937340O0	Elípe Remolar, Fernando M.
18947773F0	Fernández Calonge, M. Jesús
18948984U0	García Igual, Carlos
18905587B0	Gavara Serisa, Belinda
18927872W0	Miravet Sorribes, Consuelo
52790013W0	Mondragón Díaz, Javier
18935087P0	Ordóñez Gallegos, Jesús
73380618P0	Sánchez Manuel, Francisco J.
18943278S0	Zorio Corella, M. Pilar