

Exemplar: 60 PTA  
Subscripció anual: 21.878 PTA  
Subscripció anual  
microfilmada: 37.100 PTA

ISSN: 0212-8195  
Dipòsit legal: V. 1.556 - 1978



Ejemplar: 60 PTA  
Suscripción anual: 21.878 PTA  
Suscripción anual  
microfilmada: 37.100 PTA

ISSN: 0212-8195  
Depósito legal: V. 1.556 - 1978

Administració / Administración: Àrea de Publicacions Batlia, 1, València-46001

Subscripcions/Subscripciones (96) 386 34 11 · Anuncis/Anuncios (96) 386 34 41 · Producció/Producción (96) 386 34 18

Venda d'exemplars solts: Llibreria Llig (96) 386 61 70/Venta de ejemplares sueltos: Librería Llig (96) 386 61 70

Composició / Composición: Àrea de Publicacions de la Conselleria de Presidència

Impressió / Impresión: ITEGRAF, SA - Pol. Ind. El Oliveral, Riba-roja de Túria (Valencia)

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública

*DECRET 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana. [1998/A5972]*

#### Índex

Preàmbul

Títol preliminar: De l'àmbit i principis d'actuació

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Definicions

Títol I: De l'organització de la funció informàtica

Capítol I: Principis, organització i distribució de funcions

Article 4. Principis i criteris d'actuació

Article 5. Organització i distribució de funcions

Article 6. Secretaries generals dels departaments i òrgans o unitats equivalents en organismes i entitats

Capítol II: El Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació de l'Administració de la Generalitat Valenciana (CODESI)

Article 7. Creació del Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació de l'Administració de la Generalitat Valenciana

Article 8. Funcions del Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació de l'Administració de la Generalitat Valenciana

Article 9. Composició del Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació de l'Administració de la Generalitat Valenciana

Capítol III: El Registre de Fitxers Informatitzats de l'Administració de la Generalitat Valenciana

Article 10. Registre de Fitxers Informatitzats de l'Administració de la Generalitat Valenciana

Article 11. Funcions

Article 12. Procediment d'inscripció de fitxers

Article 13. Modificació i cancel·lació de fitxers informatitzats

Títol II: De la utilització de les tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques

Capítol I. Requisits de la utilització de suports, mitjans i aplicacions electròniques, informàtics i telemàtics

Article 14. Garanties generals de la utilització de suports, mitjans i aplicacions electròniques, informàtics i telemàtics

Article 15. Aplicacions sotmeses a aprovació

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

*DECRETO 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana. [1998/A5972]*

#### Índice

Preámbulo

Título preliminar: Del ámbito y principios de actuación

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Artículo 3. Definiciones

Título I: De la organización de la función informática

Capítulo I: Principios, organización y distribución de funciones.

Artículo 4. Principios y criterios de actuación

Artículo 5. Organización y distribución de funciones

Artículo 6. Secretarías generales de los departamentos y órganos o unidades equivalentes en organismos y entidades

Capítulo II: El Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información de la Administración de La Generalitat Valenciana (CODESI)

Artículo 7. Creación del Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información de la Administración de la Generalitat Valenciana

Artículo 8. Funciones del Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información de la Administración de la Generalitat Valenciana

Artículo 9. Composición del Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información de la Administración de la Generalitat Valenciana

Capítulo III: El registro de ficheros informatizados de la administración de la Generalitat Valenciana

Artículo 10. Registro de Ficheros Informatizados de la Administración de la Generalitat Valenciana

Artículo 11. Funciones

Artículo 12. Procedimiento de inscripción de ficheros

Artículo 13. Modificación y cancelación de ficheros informatizados

Título II: De la utilización de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas

Capítulo I. Requisitos de la utilización de soportes, medios y aplicaciones electrónicas, informáticas y telemáticas

Artículo 14. Garantías generales de la utilización de soportes, medios y aplicaciones electrónicas, informáticas y telemáticas

Artículo 15. Aplicaciones sometidas a aprobación

Article 16. Emissió de documents i còpies  
Article 17. Comunicacions en suports o a través de mitjans o aplicacions informàtics, electrònics o telemàtics  
Article 18. Emmagatzematge de documents  
Capítol II. L'autoritat autenticadora  
Article 19. Definició  
Article 20. Funcions  
Article 21. Registre de codis d'usuari  
Capítol III. Acció administrativa  
Article 22. Aprovació i publicació d'aplicacions  
Article 23. Relació d'aplicacions, mitjans i suports de comunicació  
Article 24. Homologació d'aplicacions de utilització comuna

Disposicions addicionals  
Primera. Noves funcions de la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques  
Segona. Creació de l'Àrea d'InfoCentre  
Tercera. Adscripció de l'Autoritat Autenticadora  
Quarta. Fitxers automatitzats existents amb anterioritat  
Disposicions transitòries  
Primera. Vocals del Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació  
Segona. Adequació de suports, mitjans i aplicacions  
Tercera. Criteris de seguretat supletoris.  
Disposició derogatòria  
Disposició final. Desplegament i entrada en vigor

#### PREÀMBUL

La necessitat d'informatització dels distints serveis de l'administració de la Generalitat Valenciana, en un moment d'assumpció de competències per la seua part, demanà la creació, mitjançant el Decret 127/1983, de 10 d'octubre, del Govern Valencià, de la Comissió Informàtica de la Generalitat Valenciana, que tenia com a objectiu general la coordinació de la política informàtica de la Generalitat Valenciana i, en particular, començar la informatització de la Generalitat Valenciana i establir les directrius per a l'aplicació de la informàtica, així com vetlar per al seu compliment. Posteriorment es publicà el Decret 143/1986, de 24 de novembre, del Govern Valencià, que parcialment derogava el Decret 127/1983, de 10 d'octubre, i pel qual es creava la Comissió de Seguiment del Pla Informàtic de la Generalitat Valenciana.

Més de 10 anys després, la situació de la Generalitat Valenciana és molt distinta: el sostre de les seues competències és alt, la qual cosa implica una certa estabilitat de l'organització, i en general les necessitats més bàsiques d'informatització dels distints departaments estan cobertes. No obstant això, els últims estudis realitzats a través del Pla Estratègic de Modernització de les Administracions Valencianes marquen clarament que la implantació d'aquestes tècniques informàtiques és molt desigual en els distints departaments.

Relacionat amb l'aspecte organitzatiu, l'article 40.2 de la Llei Orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, de regulació del tractament automatitzat de dades de caràcter personal, assenyalava que les comunitats autònomes podran crear i mantenir els seus propis registres de fitxers públics per a l'exercici de les competències que se'ls reconeix sobre aquests, respecte dels fitxers automatitzats de dades personals els titulars dels quals siguen els òrgans de les respectives comunitats autònomes.

D'altra banda, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, conté una decidida aposta per l'oberta incorporació de les tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques a l'activitat administrativa i, en especial, a les relacions entre els ciutadans i les administracions públiques.

Entre totes les previsions que l'esmentada llei conté sobre la utilització de tècniques automatitzades destaca l'article 45 com a veritable pedra cantonera del procés d'incorporació i validació de

Artículo 16. Emisión de documentos y copias  
Artículo 17. Comunicaciones en soportes o a través de medios o aplicaciones informáticos, electrónicos o telemáticos  
Artículo 18. Almacenamiento de documentos  
Capítulo II. La Autoridad Autenticadora  
Artículo 19. Definición  
Artículo 20. Funciones  
Artículo 21. Registro de códigos de usuario  
Capítulo III. Acción administrativa  
Artículo 22. Aprobación y publicación de aplicaciones  
Artículo 23. Relación de aplicaciones, medios y soportes de comunicación  
Artículo 24. Homologación de aplicaciones de utilización común

Disposiciones adicionales  
Primera. Nuevas funciones de la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas  
Segunda. Creación del Área de InfoCentre  
Tercera. Adscripción de la Autoridad Autenticadora  
Cuarta. Ficheros automatizados existentes con anterioridad  
Disposiciones transitorias  
Primera. Vocales del Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información  
Segunda. Adecuación de soportes, medios y aplicaciones  
Tercera. Criterios de seguridad supletorios  
Disposición derogatoria  
Disposición final. Desarrollo y entrada en vigor

#### PREAMBULO

La necesidad de informatización de los distintos servicios de la administración de la Generalitat Valenciana, en un momento de asunción de competencias por parte de la misma, demandó la creación, mediante el Decreto 127/1983, de 10 de octubre, del Gobierno Valenciano, de la Comisión Informática de la Generalitat Valenciana, que tenía como objetivo general la coordinación de la política informática de la Generalitat Valenciana y, en particular, comenzar la informatización de la Generalitat Valenciana y establecer las directrices para la aplicación de la informática, así como velar para su cumplimiento. Posteriormente se publicó el Decreto 143/1986, de 24 de noviembre, del Gobierno Valenciano, que parcialmente derogaba el Decreto 127/1983, de 10 de octubre, y por el que se creaba la Comisión de Seguimiento del Plan Informático de la Generalitat Valenciana.

Más de 10 años después, la situación de la Generalitat Valenciana es muy distinta: el techo de competencias de la misma es alto, lo que implica una cierta estabilidad de la organización, y en general las necesidades más básicas de informatización de los distintos departamentos están cubiertas. No obstante, los últimos estudios realizados a través del Plan Estratégico de Modernización de las Administraciones Valencianas marcan claramente que la implantación de estas técnicas informáticas es muy desigual en los distintos departamentos.

Relacionado con el aspecto organizativo, el artículo 40.2 de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del tratamiento automatizado de datos de carácter personal, señala que las comunidades autónomas podrán crear y mantener sus propios registros de ficheros públicos para el ejercicio de las competencias que se les reconoce sobre los mismos, respecto de los ficheros automatizados de datos personales cuyos titulares sean los órganos de las respectivas comunidades autónomas.

Por otro lado, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, contiene una decidida apuesta por la abierta incorporación de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas a la actividad administrativa y, en especial, a las relaciones entre los ciudadanos y las administraciones públicas.

Entre todas las previsions que la mencionada ley contiene sobre la utilización de técnicas automatizadas, destaca el artículo 45 como verdadera piedra angular del proceso de incorporación y

les esmentades tècniques en la producció jurídica de l'administració pública així com en les seues relacions amb els ciutadans.

Adicionalment, el Reial Decret 263/1996, de 16 de febrer, efectua una regulació de les tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques, com a desplegament de l'article 45 de la precitada llei en l'àmbit de l'administració de l'estat. En aquest decret es fixen les bases perquè els resultats produïts per les tecnologies de la informació gaudisquen de la validesa jurídica necessària perquè resulten plenament operatius.

Totes aquestes disposicions responen bàsicament a la necessitat de regular dos aspectes bàsics del desenvolupament i implantació de les tecnologies de la informació, que són els següents:

- L'organització racional dels recursos informàtics posats al servei de l'administració amb el fi d'obtenir una implantació eficaç dels sistemes d'informació. Adicionalment, aquesta implantació no pot efectuar-se en menyscapte de la protecció de les dades de caràcter personal.

- Proporcionar validesa jurídica necessària perquè aquests sistemes d'informació siguen realment operatius quan siguen utilitzats per a l'exercici de les competències atribuïdes als òrgans administratius

Aquests dos aspectes es troben profundament relacionats entre si atés que el personal informàtic és part fonamental en el procés de garantir la validesa legal de les aplicacions així com en la protecció de les dades personals que aquestes emmagatzemen. Per això, una correcta organització d'aquests recursos ha de redundar en unes majors garanties en aquests aspectes. D'altra banda, les dades de caràcter personal resideixen així mateix en aplicacions que hauran de comptar, almenys, amb els mateixos requisits de seguretat que aquelles que siguen utilitzades en l'exercici de les competències.

Tots aquests arguments raonen la conveniència d'emetre una normativa unificada que regule aquests tres aspectes del desenvolupament, implantació i explotació de les tecnologies de la informació.

Per això, fent ús de les facultats dels articles 31.1 i 32.1 de l'Estatut d'Autonomia, a proposta del conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 6 de juliol de 1998, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

DECRETE

**TÍTOL PRELIMINAR**  
**De l'àmbit i principis d'actuació**

*Article 1. Objecte*

L'objecte del present decret és la regulació de l'organització i coordinació interdepartamental en matèries informàtiques, i de la utilització de mitjans i tècniques electrònics, informàtics i telemàtics en el procediment administratiu al si de l'administració de la Generalitat Valenciana.

*Article 2. Àmbit d'aplicació*

Aquest decret serà d'aplicació a la totalitat de conselleries, organismes autònoms i entitats de dret públic que constitueixen l'administració de la Generalitat Valenciana.

*Article 3. Definicions*

Als efectes del present decret s'entendrà per:

a) InfoCentre: conceptualment s'entén com un conjunt de serveis tècnics, proporcionats per la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques, de manteniment operatiu, millores i atenció d'incidències dels sistemes d'informació.

b) Dada: conjunt elemental d'informació que físicament és emmagatzemada en caràcters binaris.

c) Suport: objecte sobre el qual o en el qual és possible enregistrar i recuperar dades.

d) Mitjà: mecanisme, instal·lació, equip o sistema de tractament

validación de dichas técnicas en la producción jurídica de la administración pública, así como en sus relaciones con los ciudadanos.

Adicionalmente, el Real Decreto 263/1996, de 16 de febrero, efectúa una regulación de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas, como desarrollo del artículo 45 de la precitada ley en el ámbito de la administración del estado. En este decreto se fijan las bases para que los resultados producidos por las tecnologías de la información gocen de la validez jurídica necesaria para que resulten plenamente operativos.

Todas estas disposiciones responden básicamente a la necesidad de regular dos aspectos básicos del desarrollo e implantación de las tecnologías de la información, que son los siguientes:

- La organización racional de los recursos informáticos puestos al servicio de la administración con el fin de obtener una implantación eficaz de los sistemas de información. Adicionalmente, esta implantación no puede efectuarse en menoscabo de la protección de los datos de carácter personal.

- Proporcionar la validez jurídica necesaria para que estos sistemas de información sean realmente operativos cuando sean utilizados para el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos.

Estos dos aspectos se encuentran profundamente relacionados entre sí, dado que el personal informático es parte fundamental en el proceso de garantizar la validez legal de las aplicaciones así como en la protección de los datos personales que las mismas almacenan. Por ello, una correcta organización de estos recursos debe redundar en unas mayores garantías en estos aspectos. Por otro lado, los datos de carácter personal residen, asimismo, en aplicaciones que deberán contar, al menos, con los mismos requisitos de seguridad que aquellas que sean utilizadas en el ejercicio de las competencias.

Todos estos argumentos razonan la conveniencia de emitir una normativa unificada que regule estos tres aspectos del desarrollo, implantación y explotación de las tecnologías de la información.

Por ello, en uso de las facultades de los artículos 31.1 y 32.1 del Estatuto de Autonomía, a propuesta del conseller de Economía, Hacienda y Administración Pública y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 6 de julio de 1998, conforme con el Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana,

DISPONGO

**TÍTULO PRELIMINAR**  
**Del ámbito y principios de actuación**

*Artículo 1. Objeto*

El objeto del presente decreto es la regulación de la organización y coordinación interdepartamental en materias informáticas, y de la utilización de medios y técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas en el procedimiento administrativo en el seno de la administración de la Generalitat Valenciana.

*Artículo 2. Ámbito de aplicación*

Este decreto será de aplicación a la totalidad de las consellerías, organismos autónomos y entidades de derecho público que constituyen la administración de la Generalitat Valenciana.

*Artículo 3. Definiciones*

A los efectos del presente decreto, se entenderá por:

a) InfoCentre: conceptualmente se entiende como un conjunto de servicios técnicos, proporcionados por la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas, de mantenimiento operativo, mejoras y atención de incidencias de los sistemas de información.

b) Dato: conjunto elemental de información que físicamente es almacenada en caracteres binarios.

c) Soporte: objeto sobre el cual o en el cual es posible grabar y recuperar datos.

d) Medio: mecanismo, instalación, equipo o sistema de trata-

de la informació que permet, utilitzant tècniques electròniques, informàtiques o telemàtiques, produir, emmagatzemar o transmetre documents, dades i informacions.

e) Registre lògic: conjunt de dades disposades segons una estructura determinada.

f) Fitxer: conjunt de registres lògics l'estructura dels quals és idèntica per a tots ells.

g) Base de dades: conjunt de fitxers que són utilitzats per una o diverses aplicacions, i que posseeix les ferramentes necessàries per a la gestió dels seus fitxers.

h) Document imprès: aquells documents impresos en suport paper el contingut dels quals ha de ser llegible sense la intervenció de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

i) Document electrònic: entitat identificada i estructurada produïda per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics que conté text, gràfics, sons, imatges o qualsevol altra classe d'informació, sempre que no constitueixca un fitxer o una base de dades, que pot ser emmagatzemada, editada, visualitzada, extreta i intercanviada entre sistemes de tractament de la informació o usuaris com una unitat diferenciada.

j) Aplicació o sistema d'informació: programa o conjunt de programes l'objecte dels quals és la resolució d'un problema mitjançant el recurs a un sistema de tractament de la informació. Les aplicacions controlen els suports, mitjans, bases de dades, comunicacions i documents electrònics necessaris per a obtenir els resultats del problema.

k) Aplicació interdepartamental: aplicació que és utilitzada per usuaris de diferents departaments, organismes o entitats a través de la qual es produeixen fluxos d'informació des d'aquests cap a un únic departament arrel que centralitza totalment o parcialment la informació.

l) Aplicació multidepartamental: aplicació que resol una problemàtica comuna a diversos departaments. Aquesta aplicació pot ser instal·lada de mode independent en cada un dels departaments sense que s'establisquen fluxos d'informació entre ells.

## TÍTOL I

### De l'organització de la funció informàtica

#### CAPÍTOL I

##### *Principis, organització i distribució de funcions*

#### Article 4. Principis i criteris d'actuació

Les actuacions dels distints departaments, organismes o entitats de l'administració de la Generalitat Valenciana en matèria de sistemes hauran d'adequar-se als següents principis generals:

1. Participació activa: les distintes unitats de sistemes d'informació o organització intervindran en el desenvolupament dels distints projectes horitzontals i en els treballs necessaris per a la fixació d'estàndards i estratègies generals.

2. Coordinació: les distintes unitats d'informació o organització se sotmetran als estàndards i estratègies generals que facen possible la coordinació dels distints departaments, organismes i entitats, sense perjudici que els distints responsables de les unitats d'informàtica posseïsquen llibertat de criteri per al desenvolupament dels sistemes d'informació en el seu àmbit de competència.

3. Compatibilitat: la informació generada per una unitat orgànica haurà de ser intercanviable amb la finalitat d'aconseguir-ne un ús compartit i que per tant siga d'utilitat a altres unitats.

4. Seguretat: el funcionament de la Xarxa Corporativa de Telecomunicacions de l'Administració de la Generalitat Valenciana, així com la integritat, fiabilitat i confidencialitat de la informació, hauran de ser protegides davant dels possibles riscos.

5. Planificació: la implantació de les noves tecnologies haurà de ser estructurada i planificada amb el fi d'evitar una informatització ineficaç i descoordinada, tant amb la planificació particular del departament, organisme o entitat com amb la general de l'administració de la Generalitat Valenciana.

miento de la información que permite, utilizando técnicas electrónicas, informáticas o telemáticas, producir, almacenar o transmitir documentos, datos e informaciones.

e) Registro lógico: conjunto de datos dispuestos según una estructura determinada.

f) Fichero: conjunto de registros lógicos cuya estructura es idéntica para todos ellos.

g) Base de datos: conjunto de ficheros que son utilizados por una o varias aplicaciones, y que posee las herramientas necesarias para la gestión de sus ficheros.

h) Documento impreso: aquellos documentos impresos en soporte papel cuyo contenido debe ser legible sin la intervención de medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

i) Documento electrónico: entidad identificada y estructurada producida por medios electrónicos, informáticos y telemáticos que contiene texto, gráficos, sonidos, imágenes o cualquier otra clase de información, siempre que no constituya un fichero o una base de datos, que puede ser almacenada, editada, visualizada, extraída e intercambiada entre sistemas de tratamiento de la información o usuarios como una unidad diferenciada.

j) Aplicación o sistema de información: programa o conjunto de programas cuyo objeto es la resolución de un problema mediante el recurso a un sistema de tratamiento de la información. Las aplicaciones controlan los soportes, medios, bases de datos, comunicaciones y documentos electrónicos necesarios para obtener los resultados del problema.

k) Aplicación interdepartamental: aplicación que es utilizada por usuarios de diferentes departamentos, organismos o entidades a través de la cual se producen flujos de información desde éstos hacia un único departamento raíz que centraliza total o parcialmente la información.

l) Aplicación multidepartamental: aplicación que resuelve una problemática común a varios departamentos. Esta aplicación puede ser instalada de modo independiente en cada uno de ellos sin que se establezcan flujos de información entre los mismos.

## TÍTULO I

### De la organización de la función informática

#### CAPÍTULO I

##### *Principios, organización y distribución de funciones*

#### Artículo 4. Principios y criterios de actuación

Las actuaciones de los distintos departamentos, organismos o entidades de la administración de la Generalitat Valenciana en materia de sistemas deberán adecuarse a los siguientes principios generales:

1. Participación activa: las distintas unidades de sistemas de información u organización intervendrán en el desarrollo de los distintos proyectos horizontales y en los trabajos necesarios para la fijación de estándares y estrategias generales.

2. Coordinación: las distintas unidades de sistemas de información u organización se someterán a los estándares y estrategias generales que hagan posible la coordinación de los distintos departamentos, organismos y entidades, sin perjuicio de que los distintos responsables de las unidades de informática posean libertad de criterio para el desarrollo de los sistemas de información en su ámbito de competencia.

3. Compatibilidad: la información generada por una unidad orgánica deberá ser intercambiable con el fin de conseguir un uso compartido de la misma y que por tanto sea de utilidad a otras unidades.

4. Seguridad: el funcionamiento de la Red Corporativa de Telecomunicaciones de la Administración de la Generalitat Valenciana, así como la integridad, fiabilidad y confidencialidad de la información, deberán ser protegidas ante los posibles riesgos.

5. Planificación: la implantación de las nuevas tecnologías deberá ser estructurada y planificada con el fin de evitar una informatización ineficaz y descoordinada tanto con la planificación particular del departamento, organismo o entidad como con la general de la administración de la Generalitat Valenciana.

**Article 5.** Organització i distribució de funcions

Les actuacions en matèria de sistemes d'informació es duran a terme d'acord amb la distribució de funcions assenyalada en els següents articles i disposicions addicionals:

- a) Les funcions de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública s'assenyalen en el Reglament Orgànic i Funcional d'aquesta Conselleria, en la redacció que en fa la disposició addicional primera.
- b) Les funcions dels departaments, organismes autònoms i entitats de l'administració de la Generalitat Valenciana s'assenyalen en l'article 6.
- c) Les funcions del Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació de l'Administració de la Generalitat Valenciana (CODESI) s'assenyalen en l'article 8.

**Article 6.** Secretaries generals dels departaments i òrgans o unitats equivalents en organismes i entitats

1. Les secretaries generals dels departaments i òrgans o unitats equivalents en organismes i entitats, a través de les unitats responsables en sistemes d'informació o organització, exerciran les funcions següents:

- a) La identificació, l'estudi i la prioritització de les necessitats informàtiques i telemàtiques que puguen necessitar.
- b) L'elaboració i el seguiment dels plans i programes interns anuals tendents a l'ordenació del desenvolupament dels sistemes d'informació.
- c) El desenvolupament dels sistemes d'informació en l'àmbit del seu departament, seguint per a això les directrius emanades de la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques.
- d) La coordinació amb la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques en matèries de sistemes d'informació.
- e) La implantació de les aplicacions interdepartamentals i multidepartamentals en el seu departament.
- f) La participació en el desenvolupament de projectes d'interés general, així com en el Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació de l'Administració de la Generalitat Valenciana en els treballs necessaris per a la fixació d'estàndards i estratègies generals.
- g) Elaboració dels esborranys de les propostes d'acords, convenis i mesures de col·laboració amb altres administracions i entitats, que afecten els sistemes d'informació en l'àmbit de la seua competència.
- h) Proposar la incorporació de projectes a InfoCentre.
- i) Supervisar el compliment dels nivells de servei que InfoCentre preste al seu departament.
- j) Notificar a la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques les modificacions que hi haguera en el Cens de Recursos Informàtics i Telemàtics de l'Administració de la Generalitat Valenciana, en l'àmbit del seu departament.

2. Per al correcte desenvolupament de les funcions detallades en el punt anterior, els reglaments orgànics recolliran, almenys, una àrea/servei de sistemes d'informació o organització, que desenvoluparà les funcions que li són característiques

Així mateix, les ordres de desplegament d'aquests reglaments hauran de recollir, almenys, una unitat de gestió operativa, subordinada a l'àrea/servei esmentada en el paràgraf anterior, les funcions de la qual consistiran a assegurar el correcte funcionament dels sistemes d'informació en el seu departament.

**Artículo 5.** Organización y distribución de funciones

Las actuaciones en materia de sistemas de información se llevarán a cabo de acuerdo con la distribución de funciones señalada en los siguientes artículos y disposiciones adicionales:

- a) Las funciones de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública se señalan en el Reglamento Orgánico y Funcional de esta Conselleria, en la redacción dada en la disposición adicional primera.
- b) Las funciones de los departamentos, organismos autónomos y entidades de la administración de la Generalitat Valenciana se señalan en el artículo 6.
- c) Las funciones del Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información de la Administración de la Generalitat Valenciana (CODESI) se señalan en el artículo 8.

**Artículo 6.** Secretarías generales de los departamentos y órganos o unidades equivalentes en organismos y entidades

1. Las secretarías generales de los departamentos y órganos o unidades equivalentes en organismos y entidades, a través de las unidades responsables en sistemas de información u organización, ejercerán las siguientes funciones:

- a) La identificación, estudio y priorización de las necesidades informáticas y telemáticas que puedan precisar.
- b) La elaboración y seguimiento de los planes y programas internos anuales tendentes a la ordenación del desarrollo de los sistemas de información.
- c) El desarrollo de los sistemas de información en el ámbito de su departamento, siguiendo para ello las directrices emanadas de la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas.
- d) La coordinación con la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas en materias de sistemas de información.
- e) La implantación de las aplicaciones interdepartamentales y multidepartamentales en su departamento.
- f) La participación en el desarrollo de proyectos de interés general, así como en el Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información de la Administración de la Generalitat Valenciana en los trabajos necesarios para la fijación de estándares y estrategias generales.
- g) Elaboración de los borradores de las propuestas de acuerdos, convenios y medidas de colaboración con otras administraciones y entidades, que afecten a los sistemas de información en el ámbito de su competencia.
- h) Proponer la incorporación de proyectos a InfoCentre.
- i) Supervisar el cumplimiento de los niveles de servicio que InfoCentre preste a su departamento.
- j) Notificar a la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas las modificaciones a las que hubiere lugar en el Censo de Recursos Informáticos y Telemáticos de la Administración de la Generalitat Valenciana, en el ámbito de su departamento.

2. Para el correcto desarrollo de las funciones relacionadas en el punto anterior, los reglamentos orgánicos contemplarán, al menos, un área/servicio de sistemas de información u organización, que desarrollará las funciones que le son características.

Asimismo, las órdenes de desarrollo de estos reglamentos deberán contemplar, al menos, una unidad de gestión operativa, subordinada al área/servicio citada en el párrafo anterior, cuyas funciones consistirán en asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas de información en su departamento.

CAPÍTOL II

*El Comitè Tècnic per al Desenvolupament  
dels Sistemes d'informació de l'Administració  
de la Generalitat Valenciana (CODESI)*

*Article 7.* Creació del Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació de l'Administració de la Generalitat Valenciana

Es crea el Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació de l'Administració de la Generalitat Valenciana (CODESI), com a òrgan de la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques encarregat de la coordinació entre aquesta Sotssecretaria i les distintes unitats departamentals encarregades del desenvolupament dels sistemes d'informació.

EL CODESI funcionarà en les modalitats de ple i en grups de treball específics.

El ple del CODESI podrà crear i organitzar els grups de treball específics que es requerisquen per al desenvolupament d'activitats específiques.

*Article 8.* Funcions del Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació de l'Administració de la Generalitat Valenciana

Al ple del Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació de l'Administració de la Generalitat Valenciana li correspon :

- a) Impulsar, promoure i desenvolupar, si és el cas, projectes interdepartamentals i multidepartamentals en el camp de les tecnologies de la informació i les telecomunicacions.
- b) Conèixer, coordinar i facilitar el desenvolupament dels plans anuals elaborats per cada departament.
- c) Elaborar la planificació general de l'administració de la Generalitat Valenciana en matèria de sistemes d'informació.
- d) Promoure l'intercanvi d'experiències entre departaments, organismes i entitats.
- e) Realitzar propostes d'establiment d'estàndards a la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques en les distintes matèries necessàries per al desenvolupament dels sistemes d'informació.
- f) Estudi de matèries o afers concrets d'interès general.
- g) Assessorament i suport a la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques.
- h) Emetre informe previ sobre formació del personal informàtic.
- i) Constituir i assignar funcions als grups de treball específics.

*Article 9.* Composició del Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació de l'Administració de la Generalitat Valenciana

La composició del ple del Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació de l'Administració de la Generalitat Valenciana, serà la següent:

- President: el sotssecretari per a la Modernització de les Administracions Públiques.
- Vicepresident: el cap de l'Àrea d'Organització i Sistemes de Comunicació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública.
- Secretari: el cap de l'Àrea d'InfoCentre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública.
- Vocals: els caps d'àrea/servei de sistemes d'informació o organització de les conselleries i càrrecs equivalents en organismes autònoms i entitats de dret públic.

CAPÍTULO II

*El Comité Técnico para el Desarrollo  
de los Sistemas de Información de la Administración  
de la Generalitat Valenciana (CODESI)*

*Artículo 7.* Creación del Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información de la Administración de la Generalitat Valenciana

Se crea el Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información de la Administración de la Generalitat Valenciana (CODESI), como órgano de la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas encargado de la coordinación entre esta Subsecretaría y las distintas unidades departamentales encargadas del desarrollo de los sistemas de información.

EL CODESI funcionará en las modalidades de pleno y en grupos de trabajo específicos.

El pleno del CODESI podrá crear y organizar los grupos de trabajo específicos que se requieran para el desarrollo de actividades específicas.

*Artículo 8.* Funciones del Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información de la Administración de la Generalitat Valenciana

Al pleno del Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información de la Administración de la Generalitat Valenciana le corresponde:

- a) Impulsar, promover y desarrollar en su caso proyectos interdepartamentales y multidepartamentales en el campo de las tecnologías de la información y las telecomunicaciones.
- b) Conocer, coordinar y facilitar el desarrollo de los planes anuales elaborados por cada departamento.
- c) Proponer la planificación general de la administración de la Generalitat Valenciana en materia de sistemas de información.
- d) Promover el intercambio de experiencias entre departamentos, organismos y entidades.
- e) Realizar propuestas de establecimiento de estándares a la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas en las distintas materias necesarias para el desarrollo de los sistemas de información.
- f) Estudio de materias o asuntos concretos de interés general.
- g) Asesoramiento y apoyo a la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas.
- h) Emitir informe previo sobre formación del personal informático.
- i) Constituir y asignar funciones a los grupos de trabajo específicos.

*Artículo 9.* Composición del Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información de la Administración de la Generalitat Valenciana

La composición del pleno del Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información de la Administración de la Generalitat Valenciana será la siguiente:

- Presidente: el subsecretario para la Modernización de las Administraciones Públicas.
- Vicepresidente: el jefe del Área de Organización y Sistemas de Comunicación de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública.
- Secretario: el jefe del Área de InfoCentre de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública.
- Vocales: los jefes de área/servicio de sistemas de información u organización de las consellerias y cargos equivalentes en organismos autónomos y entidades de derecho público.

CAPÍTOL III

*El Registre de Fitxers Informatitzats de l'Administració de la Generalitat Valenciana*

**Article 10.** Registre de Fitxers Informatitzats de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

1. Es crea el Registre de Fitxers Informatitzats de l'Administració de la Generalitat Valenciana, com a òrgan integrat a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, per a coordinar les actuacions previstes, en matèries registrals, en la normativa de protecció de dades personals.

2. Sense perjudici de l'obligatòria inscripció en el Registre General de Protecció de Dades, adscrit a l'Agència de Protecció de Dades, seran objecte d'inscripció en l'esmentat registre els fitxers informatitzats de dades personals creats o gestionats pels diferents òrgans i entitats de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

**Article 11.** Funcions

a) Notificar al Registre General de Protecció de Dades els expedients d'inscripció, modificació i cancel·lació de fitxers informatitzats, d'acord amb el procediment previst en la normativa d'aplicació.

b) Rectificar d'ofici els errors materials dels assentaments inscrits en el seu registre.

c) Elaborar la relació anual dels fitxers informatitzats amb dades de caràcter personal dependents de l'administració de la Generalitat Valenciana, de la qual es donarà l'oportuna publicitat.

**Article 12.** Procediment d'inscripció de fitxers

1. Els òrgans dependents de l'administració de la Generalitat Valenciana inclosos en l'àmbit d'aplicació del present decret, que pretenguin la creació d'un fitxer automatitzat que continga dades de caràcter personal, ho notificaran prèviament al Registre de Fitxers Informatitzats de l'Administració de la Generalitat Valenciana, emplenat, bé per escrit o en suport informàtic, el model normalitzat de l'Agència de Protecció de Dades.

2. Una vegada aprovada per la conselleria corresponent, com a òrgan competent en la matèria, la disposició general de creació del fitxer informatitzat, el Registre de Fitxers Informatitzats traslladarà el model emplenat, junt amb una còpia de la norma de creació del fitxer, a l'Agència de Protecció de Dades a l'efecte de la inscripció en el Registre General que en depèn.

3. Una vegada inscrit en el citat Registre General, es procedirà a la inscripció d'ofici en el Registre de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

La inscripció continuarà les indicacions establides en l'article 18.2 de la Llei Orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, amb l'especificació de la disposició general de creació i del diari oficial de la seua publicació.

**Article 13.** Modificació i cancel·lació de fitxers informatitzats

1. Tota modificació en el contingut dels aspectes a què es refereix l'article 12 o, si és el cas, cancel·lació d'un fitxer informatitzat de dades de caràcter personal, haurà de ser notificada amb caràcter previ al Registre de Fitxers Informatitzats per l'òrgan responsable del fitxer, a l'efecte de l'adopció de la norma en què es plasme la modificació o cancel·lació pretesa.

Si es tracta de la cancel·lació o supressió de fitxers haurà de comunicar-se la destinació que se'ls donarà o, si s'escau, les mesures que s'adopten per a la seua destrucció.

2. Una vegada aprovada, per la conselleria corresponent, la disposició general de modificació o cancel·lació del fitxer informatitzat, i en aquest haurà d'incloure's en la norma esmentada el destí que es donarà als fitxers o les mesures que s'adopten per a la seua destrucció, el Registre de Fitxers Informatitzats traslladarà la còpia de la norma a l'Agència de Protecció de Dades, a l'efecte de la modificació o cancel·lació en el Registre General que en depèn.

CAPÍTULO III

*El registro de ficheros informatizados de la administración de la Generalitat Valenciana*

**Artículo 10.** Registro de Ficheros Informatizados de la Administración de la Generalitat Valenciana

1. Se crea el Registro de Ficheros Informatizados de la Administración de la Generalitat Valenciana, como órgano integrado en la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, para coordinar las actuaciones previstas, en materias registrales, en la normativa de protección de datos personales.

2. Sin perjuicio de la obligatoria inscripción en el Registro General de Protección de Datos, adscrito a la Agencia de Protección de Datos, serán objeto de inscripción en dicho Registro los ficheros informatizados de datos personales creados o gestionados por los distintos órganos y entidades de la administración de la Generalitat Valenciana.

**Artículo 11.** Funciones

a) Notificar al Registro General de Protección de Datos los expedientes de inscripción, modificación y cancelación de ficheros informatizados, de conformidad con el procedimiento previsto en la normativa de aplicación.

b) Rectificar de oficio los errores materiales de los asientos inscritos en su Registro.

c) Elaborar la relación anual de los ficheros informatizados con datos de carácter personal dependientes de la administración de la Generalitat Valenciana, dando a la misma la oportuna publicidad.

**Artículo 12.** Procedimiento de inscripción de ficheros

1. Los órganos dependientes de la administración de la Generalitat Valenciana incluidos en el ámbito de aplicación del presente decreto, que pretendan la creación de un fichero automatizado que contenga datos de carácter personal, lo notificarán previamente al Registro de Ficheros Informatizados de la Administración de la Generalitat Valenciana cumplimentando, bien por escrito o en soporte informático, el modelo normalizado de la Agencia de Protección de Datos.

2. Una vez aprobada por la Conselleria correspondiente, como órgano competente en la materia, la disposición general de creación del fichero informatizado, el Registro de Ficheros Informatizados dará traslado del modelo cumplimentado, junto con una copia de la norma de creación del fichero, a la Agencia de Protección de Datos a los efectos de su inscripción en el Registro General de ella dependiente.

3. Una vez inscrito en el citado Registro General, se procederá a su inscripción de oficio en el Registro de la Administración de la Generalitat Valenciana.

La inscripción contendrá las indicaciones dispuestas en el artículo 18.2 de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, con la especificación de la disposición general de creación y del diario oficial de su publicación.

**Artículo 13.** Modificación y cancelación de ficheros informatizados

1. Toda modificación en el contenido de los extremos a que se refiere el artículo 12 o, en su caso, cancelación de un fichero informatizado de datos de carácter personal, deberá ser notificada con carácter previo al Registro de Ficheros Informatizados por el órgano responsable del fichero, a los efectos de la adopción de la norma en la que se plasme la modificación o cancelación pretendida.

Si se tratara de la cancelación o supresión de ficheros, deberá comunicarse el destino que se dará a los mismos o, en su caso, las medidas que se adopten para su destrucción.

2. Una vez aprobada, por la conselleria correspondiente, la disposición general de modificación o cancelación del fichero informatizado, en cuyo caso deberá incluirse en dicha norma el destino que se dará a los ficheros o las medidas que se adopten para su destrucción, el Registro de Ficheros Informatizados dará traslado de la copia de la norma a la Agencia de Protección de Datos, a los efectos de su modificación o cancelación en el Registro General de ella dependiente.

3. Una vegada efectuada la modificació o cancel·lació en el Registre General de l'Agència de Protecció de Dades, es procedirà d'ofici a la modificació o cancel·lació del fitxer en el Registre de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

## TÍTOL II De la utilització de les tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques

### CAPÍTOL I *Requisits de la utilització de suports, mitjans i aplicacions electrònics, informàtics i telemàtics*

*Article 14.* Garanties generals de la utilització de suports, mitjans i aplicacions electrònics, informàtics i telemàtics

1. Es podran utilitzar suports, mitjans i aplicacions electrònics, informàtics i telemàtics en qualsevol actuació administrativa i, en particular, en la iniciació, tramitació i acabament dels procediments administratius, d'acord amb el que disposa el present decret i les seues disposicions específiques de desplegament, així com les normes reguladores de cada actuació o procediment.

2. Quan s'utilitzen els suports, mitjans i aplicacions referits en l'apartat anterior, s'adoptaran les mesures tècniques i d'organització necessàries que asseguren l'autenticitat, confidencialitat, integritat, disponibilitat i conservació de la informació. Aquestes mesures de seguretat hauran de tenir en compte l'estat de la tecnologia i ser proporcionades a la naturalesa de les dades i dels tractaments i als riscos a què estiguen exposats.

3. Reglamentàriament es desenvoluparan les mesures tècniques i d'organització necessàries per a complir els requisits d'aquest article, sense perjudici de les mesures addicionals que puguen ser considerades en l'avaluació de suports, mitjans i aplicacions particulars.

4. Les mesures de seguretat aplicades als suports, mitjans i aplicacions utilitzats pels departaments, organismes i entitats hauran de garantir:

a) La restricció de l'ús dels suports, mitjans i aplicacions, així com de l'accés a les dades i informacions que hi contenen, a les persones autoritzades.

b) Prevenció d'alteracions o pèrdues de les dades i informacions.

c) La protecció dels processos informàtics enfront de manipulacions no autoritzades.

d) La destrucció dels fitxers de dades personals, si escau.

5. Les especificacions tècniques dels suports, mitjans i aplicacions utilitzades per l'administració de la Generalitat Valenciana en l'àmbit judicial s'hauran de compaginar amb els criteris i requisits establits pel Consell General del Poder Judicial per a la utilització de programes i aplicacions en l'administració de justícia.

*Article 15.* Aplicacions sotmeses a aprovació

1. Els programes i aplicacions que efectuen tractaments d'informació, incloent-hi la transmissió, el resultat dels quals siga utilitzat per a l'exercici de les potestats que els òrgans i entitats de l'administració de la Generalitat Valenciana tenen atribuïdes, hauran de ser objecte d'aprovació i difusió pública en els termes regulats en el present decret.

Així mateix, seran objecte d'aprovació i difusió pública aquelles aplicacions que gestionen i emmagatzemen documents i còpies, en els termes establits en els articles 16 i 18, així com aquelles que gestionen les comunicacions d'informació en els termes establits en l'article 17, quan els seus resultats siguen utilitzats per a l'exercici de les potestats pels òrgans que les tenen atribuïdes.

2. No caldrà l'aprovació i difusió pública dels programes i aplicacions la utilització dels quals per a l'exercici de potestats siga de

3. Efectuada la modificació o cancel·lació en el Registro General de la Agencia de Protección de Datos, procederá de oficio a la modificación o cancelación del fichero en el Registro de la Administración de la Generalitat Valenciana.

## TÍTULO II De la utilización de las técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas

### CAPÍTULO I *Requisitos de la utilización de soportes, medios y aplicaciones electrónicos, informáticos y telemáticos*

*Artículo 14.* Garantías generales de la utilización de soportes, medios y aplicaciones electrónicas, informáticos y telemáticos

1. Se podrán utilizar soportes, medios y aplicaciones electrónicos, informáticos y telemáticos en cualquier actuación administrativa y, en particular, en la iniciación, tramitación y terminación de los procedimientos administrativos, de acuerdo con lo dispuesto en el presente decreto y en sus disposiciones específicas de desarrollo, así como en las normas reguladoras de cada actuación o procedimiento.

2. Cuando se utilicen los soportes, medios y aplicaciones referidos en el apartado anterior, se adoptarán las medidas técnicas y de organización necesarias que aseguren la autenticidad, confidencialidad, integridad, disponibilidad y conservación de la información. Dichas medidas de seguridad deberán tener en cuenta el estado de la tecnología y ser proporcionadas a la naturaleza de los datos y de los tratamientos y a los riesgos a los que estén expuestos.

3. Reglamentariamente se desarrollarán las medidas técnicas y de organización necesarias para cumplir los requisitos de este artículo, sin perjuicio de las medidas adicionales que puedan ser consideradas en la evaluación de soportes, medios y aplicaciones particulares.

4. Las medidas de seguridad aplicadas a los soportes, medios y aplicaciones utilizados por los departamentos, organismos y entidades deberán garantizar:

a) La restricción del uso de los soportes, medios y aplicaciones, así como del acceso a los datos e informaciones en ellos contenidos, a las personas autorizadas.

b) Prevención de alteraciones o pérdidas de los datos e informaciones.

c) La protección de los procesos informáticos frente a manipulaciones no autorizadas.

d) La destrucción de los ficheros de datos personales, en su caso.

5. Las especificaciones técnicas de los soportes, medios y aplicaciones utilizados por la administración de la Generalitat Valenciana en el ámbito judicial deberán compaginarse con los criterios y requisitos establecidos por el Consejo General del Poder Judicial para la utilización de programas y aplicaciones en la administración de justicia.

*Artículo 15.* Aplicaciones sometidas a aprobación

1. Los programas y aplicaciones que efectúen tratamientos de información, incluyendo su transmisión, cuyo resultado sea utilizado para el ejercicio de las potestades que los órganos y entidades de la administración de la Generalitat Valenciana tienen atribuidas, deberán ser objeto de aprobación y difusión pública en los términos regulados en el presente decreto.

Asimismo, serán objeto de aprobación y difusión pública aquellas aplicaciones que gestionen y almacenen documentos y copias, en los términos establecidos en los artículos 16 y 18, así como aquellas que gestionen las comunicaciones de información en los términos establecidos en el artículo 17, cuando sus resultados sean utilizados para el ejercicio de las potestades por los órganos que las tienen atribuidas.

2. No será precisa la aprobación y difusión pública de los programas y aplicaciones cuya utilización para el ejercicio de potesta-



caràcter merament instrumental, entenent per tals aquells que efectuen tractaments d'informació auxiliars o preparatoris, el resultat dels quals no determine directament el contingut de les decisions administratives.

*Article 16. Emissió de documents i còpies*

1. D'acord amb el que disposa l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els documents emesos pels òrgans i entitats de l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana, que hagen sigut produïts per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, tant si es tracta de documents electrònics com de documents impresos, garantirán la seua integritat, conservació i autenticitat mitjançant la constància de codis o altres sistemes d'identificació. Aquests codis o sistemes estaran protegits de forma que únicament puguen ser utilitzats per les persones autoritzades per raó de les seues competències o funcions.

Sense perjudici del que disposa l'article 45.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el cas de les sol·licituds dirigides pels particulars a l'administració de la Generalitat Valenciana, que hagen sigut produïdes per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, l'Autoritat Autenticadora podrà proporcionar els codis o sistemes que permeten garantir l'autenticitat de la voluntat d'aquestes sol·licituds.

2. Les còpies de documents originals emmagatzemats per mitjans o en suports electrònics, informàtics o telemàtics, expedides pels departaments, organismes i entitats de l'administració de la Generalitat Valenciana en qualsevol classe de suport, tindran la mateixa validesa i eficàcia del document original sempre que quede garantida la seua autenticitat, integritat i conservació, mitjançant la utilització de codis o altres sistemes d'identificació.

Adicionalment al contingut íntegre del document original, les còpies expedides hauran de posseir una llegenda, com a part integrant de la informació de la còpia, on s'indique expressament la condició de còpia, així com el número d'ordre d'aquesta, d'un document original.

En el moment en què la còpia siga expedida, els documents electrònics originals seran marcats indicant el número de còpia i la data en què fou expedida.

*Article 17. Comunicacions en suports o a través de mitjans o aplicacions informàtics, electrònics o telemàtics*

1. La transmissió o recepció de comunicacions entre departaments, organismes i entitats de l'administració de la Generalitat Valenciana o entre aquests i qualsevol persona física o jurídica podrà realitzar-se a través de suports, mitjans i aplicacions informàtics, electrònics i telemàtics, sempre que complisquen els següents requisits:

a) La garantia de la seua disponibilitat i accés en les condicions en cada cas s'establisquen.

b) L'existència de compatibilitat entre els utilitzats per l'emissor i el destinatari que permeta tècnicament les comunicacions entre ambdós.

c) L'existència de mesures de seguretat tendents a evitar la intercepció i alteració de les comunicacions, així com els accessos no autoritzats.

2. Les comunicacions i notificacions efectuades en els suports o a través dels mitjans i aplicacions referits en l'apartat anterior seran vàlides sempre que:

a) Hi haja constància de la transmissió i recepció, de les seues dates, i del contingut íntegre de les comunicacions.

b) S'identifique fidedignament el remitent i el destinatari de la comunicació.

c) En les comunicacions o notificacions telemàtiques a particulars o entitats externes a l'administració de la Generalitat Valenciana, sense perjudici de l'anotació en els llibres de registre generals o auxiliars, es genere una diligència que continga els codis o senyals que garantisquen que s'ha produït la transmissió telemàtica.

d) En els supòsits de comunicacions i notificacions dirigides a

des sea de caràcter merament instrumental, entendiendo por tales aquellos que efectúen tratamientos de información auxiliares o preparatorios cuyo resultado no determine directamente el contenido de las decisiones administrativas.

*Artículo 16. Emisión de documentos y copias*

1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 45.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, los documentos emitidos por los órganos y entidades del ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana, que hayan sido producidos por medios electrónicos, informáticos y telemáticos, tanto si se trata de documentos electrónicos como de documentos impresos, garantizarán su integridad, conservación y autenticidad mediante la constancia de códigos u otros sistemas de identificación. Estos códigos o sistemas estarán protegidos de forma que únicamente puedan ser utilizados por las personas autorizadas por razón de sus competencias o funciones.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 45.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el caso de las solicitudes dirigidas por los particulares a la administración de la Generalitat Valenciana, que hayan sido producidas por medios electrónicos, informáticos y telemáticos, la Autoridad Autenticadora podrá proporcionar los códigos o sistemas que permitan garantizar la autenticidad de la voluntad de estas solicitudes.

2. Las copias de documentos originales almacenados por medios o en soportes electrónicos, informáticos o telemáticos, expedidas por los departamentos, organismos y entidades de la administración de la Generalitat Valenciana en cualquier clase de soporte, tendrán la misma validez y eficacia del documento original siempre que quede garantizada su autenticidad, integridad y conservación, mediante la utilización de códigos u otros sistemas de identificación.

Adicionalmente al contenido íntegro del documento original, las copias expedidas deberán poseer una leyenda, como parte integrante de la información de la copia, donde se indique expresamente la condición de copia, así como el número de orden de la misma, de un documento original.

En el momento en que la copia sea expedida, los documentos electrónicos originales serán marcados indicando el número de copia y la fecha en que fue expedida.

*Artículo 17. Comunicaciones en soportes o a través de medios o aplicaciones informáticas, electrónicas o telemáticas*

1. La transmisión o recepción de comunicaciones entre departamentos, organismos y entidades de la administración de la Generalitat Valenciana o entre éstos y cualquier persona física o jurídica podrá realizarse a través de soportes, medios y aplicaciones informáticas, electrónicas y telemáticas, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

a) La garantía de su disponibilidad y acceso en las condiciones en cada caso se establezcan.

b) La existencia de compatibilidad entre los utilizados por el emisor y el destinatario que permita técnicamente las comunicaciones entre ambos.

c) La existencia de medidas de seguridad tendentes a evitar la intercepción y alteración de las comunicaciones, así como los accesos no autorizados.

2. Las comunicaciones y notificaciones efectuadas en los soportes o a través de los medios y aplicaciones referidos en el apartado anterior serán válidas siempre que:

a) Exista constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones.

b) Se identifique fidedignamente al remitente y al destinatario de la comunicación.

c) En las comunicaciones o notificaciones telemáticas a particulares o entidades externas a la administración de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la anotación en los libros de registro generales o auxiliares, se genere una diligencia que contenga los códigos o señales que garanticen que se ha producido la transmisión telemática.

d) En los supuestos de comunicaciones y notificaciones dirigi-

particulars, que aquests hagen assenyalat el suport, mitjà o aplicació com a preferent per a les seues comunicacions amb l'administració de la Generalitat Valenciana en qualsevol moment de la iniciació o tramitació del procediment o del desenvolupament de l'actuació administrativa.

3. En les actuacions o procediments que es desenvolupen íntegrament en suports electrònics, informàtics i telemàtics, en els quals es produïsquen comunicacions caracteritzades per la seua regularitat, nombre i volum entre unitats orgàniques de l'àmbit de la Generalitat Valenciana i determinades persones físiques o jurídiques, aquestes comunicaran la forma i el codi d'accés als seus sistemes de comunicació. Aquests sistemes s'entendran assenyalats amb caràcter general com a preferents per a la recepció i transmissió de comunicacions i notificacions en les actuacions a què es refereix aquest apartat.

4. Per a les comunicacions i notificacions efectuades en els suports o a través dels mitjans i aplicacions referits en l'apartat 1, i als efectes de la validesa de còmputos de terminis i termes, s'entendrà com a data de notificació aquella en la qual el destinatari haja rebut la comunicació que acredite el compliment del que estableix l'apartat 2.a. A aquests mateixos efectes, s'entendrà que la data de presentació coincideix amb la data de recepció de la comunicació en l'administració de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en l'apartat 2.a.

Aquestes comunicacions i notificacions s'anotaran en els registres generals o auxiliars a què fa referència l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

A aquests efectes, els sistemes d'informació que integren processos de transmissió i recepció podran constituir-se en registres auxiliars quan recullen totes les dades a què fa referència el paràgraf segon de l'apartat 3 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i s'hi tinga accés des de les unitats encarregades dels registres generals corresponents.

#### Article 18. Emmagatzematge de documents

1. Podran emmagatzemar-se per mitjans o en suports electrònics, informàtics o telemàtics tots els documents utilitzats en les actuacions administratives.

2. Els documents dels òrgans de l'administració de la Generalitat Valenciana que continguen actes administratius que afecten drets o interessos dels particulars i hagen sigut produïts mitjançant tècniques electròniques, informàtiques o telemàtiques podran conservar-se en suports d'aquesta naturalesa, en el mateix format a partir del qual s'originà el document o en un altre qualsevol que assegure la identitat i integritat de la informació.

3. L'accés als documents emmagatzemats per mitjans o en suports electrònics, informàtics o telemàtics es regirà pel que disposa l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i, si escau, per la Llei Orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, així com per aquelles normes de desplegament que siguen aplicables.

4. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemen documents hauran de comptar amb mesures de seguretat que garantisquen la integritat, autenticitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, asseguraran la identificació dels usuaris i el control d'accessos.

5. Els mitjans o suports en què s'emmagatzemen documents posseiran les mesures necessàries per a salvaguardar les dades davant les evolucions tecnològiques d'aquells i facilitar la conservació de les dades segons la normativa autonòmica que resulte aplicable.

#### CAPÍTOL II L'Autoritat Autenticadora

##### Article 19. Definició

L'Autoritat Autenticadora és la unitat orgànica encarregada de garantir que els suports, mitjans i aplicacions sotmesos al procés d'aprovació i publicació, en l'administració de la Generalitat Valenciana, compleixen tots els requisits que s'estableixen en aquest decret.

das a particulares, que éstos hayan señalado el soporte, medio o aplicación como preferente para sus comunicaciones con la administración de la Generalitat Valenciana en cualquier momento de la iniciación o tramitación del procedimiento o del desarrollo de la actuación administrativa.

3. En las actuaciones o procedimientos que se desarrollen íntegramente en soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en los que se produzcan comunicaciones caracterizadas por su regularidad, número y volumen entre unidades orgánicas de la administración de la Generalitat Valenciana y determinadas personas físicas o jurídicas, éstas comunicarán la forma y código de acceso a sus sistemas de comunicación. Dichos sistemas se entenderán señalados con carácter general como preferentes para la recepción y transmisión de comunicaciones y notificaciones en las actuaciones a que se refiere este apartado.

4. Para las comunicaciones y notificaciones efectuadas en los soportes o a través de los medios y aplicaciones referidos en el apartado 1, y a los efectos de la validez de cómputos de plazos y términos, se entenderá como fecha de notificación aquella en la que el destinatario haya recibido la comunicación que acredite el cumplimiento de lo establecido en el apartado 2.a. A estos mismos efectos, se entenderá que la fecha de presentación coincide con la fecha de recepción de la comunicación en la administración de la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en el apartado 2.a.

Estas comunicaciones y notificaciones se anotarán en los registros generales o auxiliares a los que hace referencia el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

A estos efectos, los sistemas de información que integren procesos de transmisión y recepción podrán constituirse en registros auxiliares cuando recojan todos los datos a que hace referencia el párrafo segundo del apartado 3 del artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y se tenga acceso a ellos desde las unidades encargadas de los registros generales correspondientes.

#### Artículo 18. Almacenamiento de documentos

1. Podrán almacenarse por medios o en soportes electrónicos, informáticos o telemáticos todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas.

2. Los documentos de los órganos de la administración de la Generalitat Valenciana que contengan actos administrativos que afecten a derechos o intereses de los particulares y hayan sido producidos mediante técnicas electrónicas, informáticas o telemáticas podrán conservarse en soportes de esta naturaleza, en el mismo formato a partir del que se originó el documento o en otro cualquiera que asegure la identidad e integridad de la información del mismo.

3. El acceso a los documentos almacenados por medios o en soportes electrónicos, informáticos o telemáticos se regirá por lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y, en su caso, por la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, así como en aquellas normas de desarrollo que sean aplicables.

4. Los medios o soportes en que se almacenen documentos deberán contar con medidas de seguridad que garanticen la integridad, autenticidad, protección y conservación de los documentos almacenados. En particular, asegurarán la identificación de los usuarios y el control de accesos.

5. Los medios o soportes en que se almacenen documentos poseerán las medidas necesarias para salvaguardar los datos ante las evoluciones tecnológicas de aquellos y facilitar la conservación de los datos según la normativa autonómica que resulte aplicable.

#### CAPÍTULO II La Autoridad Autenticadora

##### Artículo 19. Definición

La Autoridad Autenticadora es la unidad orgánica encargada de garantizar que los soportes, medios y aplicaciones sometidos al proceso de aprobación y publicación, en la administración de la Generalitat Valenciana, cumplen todos los requisitos que se establecen en este decreto.

#### Article 20. Funcions

Les funcions bàsiques que haurà de desenvolupar l'Autoritat Autenticadora són les següents:

a) Proporcionar el codi d'usuari per a qualsevol aplicació que siga aprovada o homologada utilitzant el procediment que s'estableix en aquest decret. Aquesta competència podrà ser delegada en els termes establits en l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

b) Aprovar els informes tècnics previs a l'aprovació i publicació d'aplicacions, verificant que les aplicacions proposades per a l'homologació compleixen els reglaments establits, així com els requisits tècnics i funcionals establits pel Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació

c) Elaboració d'auditories informàtiques, relacionades amb els aspectes de seguretat, normalització i conservació, dels mitjans, suports i aplicacions de tractament automatitzat d'informació.

d) Assessorar el Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació en l'elaboració dels criteris de seguretat, normalització i conservació que han de complir aquests mitjans, així com en la confecció de les polítiques de seguretat i conservació de la informació de l'administració de la Generalitat Valenciana

#### Article 21. Registre de codis d'usuari

L'Autoritat Autenticadora haurà de dur un registre administratiu dels codis d'usuari, tant del personal propi com d'aquell que actue per delegació en els diferents departaments, organismes i entitats. En l'esmentat registre s'hauran de consignar les dades següents:

- Identificació personal.

- Data en què el responsable de l'Autoritat Autenticadora estén la credencial habilitadora a sol·licitud de la conselleria competent per raó de la matèria.

- Suports, mitjans i aplicacions per als quals es posseeixen accessos i permisos a què es refereix l'article 20.a del present decret i que comunicaran els distints departaments a l'Autoritat Autenticadora.

### CAPÍTOL III Acció administrativa

#### Article 22. Aprovació i publicació d'aplicacions

1. Les aplicacions a què es refereix l'article 15 d'aquest decret que vagen a ser utilitzades en l'exercici de les competències d'un departament de l'administració de la Generalitat Valenciana hauran de ser aprovades mitjançant resolució de l'òrgan administratiu que tinga atribuïda la competència per a resoldre el procediment, i s'haurà de sol·licitar prèviament l'emissió dels informes preceptius corresponents.

En el cas que les aplicacions vagen a ser utilitzades en l'exercici de competències compartides per diversos òrgans o entitats dependents de la mateixa conselleria, hauran de ser aprovades mitjançant ordre de la conselleria corresponent, i s'haurà de sol·licitar prèviament l'emissió dels informes preceptius corresponents.

2. Les aplicacions a què es refereix l'article 15 d'aquest decret que vagen a ser utilitzades en l'exercici de competències compartides per diversos òrgans dependents de conselleries, organismes autònoms o entitats de dret públic diferents hauran de ser aprovades mitjançant ordre de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, a proposta dels titulars dels òrgans o entitats afectades, i s'haurà de sol·licitar prèviament l'emissió dels informes preceptius corresponents.

3. El resultat dels informes preceptius serà vinculant per a l'aprovació i publicació de l'aplicació.

4. Els informes preceptius als quals es fa referència en els apartats anteriors es pronunciaran sobre els aspectes següents:

a) Funcionalitat de l'aplicació: adequació del funcionament de l'aplicació als requisits funcionals establits prèviament per l'òrgan que la utilitzarà per a l'exercici de les seues competències.

#### Artículo 20. Funciones

Las funciones básicas que deberá desarrollar la Autoridad Autenticadora serán las siguientes:

a) Proporcionar el código de usuario para cualquier aplicación que sea aprobada u homologada utilizando el procedimiento que se establece en el presente decreto. Esta competencia podrá ser delegada en los términos establecidos en el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

b) Aprobar los informes técnicos previos a la aprobación y publicación de aplicaciones, verificando que las aplicaciones propuestas para homologación cumplen los reglamentos establecidos así como los requisitos técnicos y funcionales establecidos por el Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información.

c) Elaboración de auditorías informáticas, relacionadas con los aspectos de seguridad, normalización y conservación, de los medios, soportes y aplicaciones de tratamiento automatizado de información.

d) Asesorar al Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información en la elaboración de los criterios de seguridad, normalización y conservación que deben cumplir estos medios, así como en la confección de las políticas de seguridad y conservación de la información de la administración de la Generalitat Valenciana.

#### Artículo 21. Registro de códigos de usuario

La Autoridad Autenticadora deberá llevar un registro administrativo de los códigos de usuario, tanto del personal propio como de aquel que actúe por delegación en los diferentes departamentos, organismos y entidades. En dicho registro se deberán consignar los siguientes datos:

- Identificación personal.

- Fecha en la que el responsable de la Autoridad Autenticadora extiende la credencial habilitadora a solicitud de la conselleria competente por razón de la materia.

- Soportes, medios y aplicaciones para los que se posee accesos y permisos a que se refiere el artículo 20.a del presente decreto y que los distintos departamentos comunicarán a la Autoridad Autenticadora.

### CAPÍTULO III Acción administrativa

#### Artículo 22. Aprobación y publicación de aplicaciones

1. Las aplicaciones a que se refiere el artículo 15 de este decreto que vayan a ser utilizadas en el ejercicio de las competencias de un departamento de la administración de la Generalitat Valenciana deberán ser aprobadas mediante resolución del órgano administrativo que tenga atribuida la competencia para resolver el procedimiento, debiéndose solicitar previamente la emisión de los informes preceptivos correspondientes.

En el supuesto de que las aplicaciones vayan a ser utilizadas en el ejercicio de competencias compartidas por varios órganos o entidades dependientes de la misma conselleria, deberán ser aprobadas mediante orden de la conselleria correspondiente, debiéndose solicitar previamente la emisión de los informes preceptivos correspondientes.

2. Las aplicaciones a que se refiere el artículo 15 de este decreto que vayan a ser utilizadas en el ejercicio de competencias compartidas por varios órganos dependientes de consellerias, organismos autònoms o entidades de derecho público diferentes deberán ser aprobadas mediante orden de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, a propuesta de los titulares de los órganos o entidades afectados, debiéndose solicitar previamente la emisión de los informes preceptivos correspondientes.

3. El resultado de los informes preceptivos será vinculante para la aprobación y publicación de la aplicación.

4. Los informes preceptivos a los que se hace referencia en los apartados anteriores se pronunciarán sobre los siguientes aspectos:

a) Funcionalidad de la aplicación: adecuación del funcionamiento de la aplicación a los requisitos funcionales establecidos previamente por el órgano que la utilizará para el ejercicio de sus competencias.

b) Identificació i exercici de la competència per l'òrgan corresponent, en el cas d'aplicacions utilitzades en procediments que afecten drets o interessos dels ciutadans.

c) Seguretat de l'aplicació: preservació de la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades tractades per l'aplicació.

d) Normalització dels mitjans d'accés: especificacions tècniques sobre els mitjans, codis i formats d'accés.

e) Conservació dels suports utilitzats: proporció entre la durabilitat dels suports i el temps en què han de mantenir-se les dades que hi inclouen.

f) Qualitat de l'aplicació: el procés de desenvolupament i implantació de l'aplicació ha de complir els estàndards de qualitat que estableix la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques.

5. Les unitats amb competències informàtiques dels departaments, organismes i entitats seran responsables de l'elaboració dels informes preceptius. Els informes preceptius hauran de ser aprovats per l'Autoritat Autenticadora.

6. Les ordres i resolucions d'aprovació es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i tindran el següent contingut mínim:

a) Denominació i descripció dels objectius de l'aplicació.

b) Determinació de les resolucions per a l'adopció de les quals serà utilitzada l'aplicació, assenyalant les normes que les regulen.

c) Identificació de l'òrgan competent per a l'adopció de les resolucions, indicant la norma que atribueix la competència, i de les unitats administratives usuàries de l'aplicació.

d) Si s'escau, règim i mitjans d'accés a l'aplicació.

7. No serà necessària l'aprovació ni la publicació de les noves versions o modificacions que s'efectuen dels programes i aplicacions que ja hagueren sigut aprovats, sempre que no s'hagen produït alteracions que puguen afectar els resultats dels tractaments d'informació.

#### Article 23. Relació d'aplicacions, mitjans i suports de comunicació

1. A efectes del que disposa l'article 17 d'aquest decret, cada conselleria farà pública la relació de les aplicacions, mitjans i suports a través dels quals es podran efectuar les comunicacions i notificacions entre els corresponents òrgans i entitats dependents i els particulars, especificant si s'escau els formats i codis normalitzats per a la seua utilització. De la mateixa manera procediran els organismes autònoms i les entitats de dret públic vinculades a l'administració de la Generalitat Valenciana.

2. Les conselleries, organismes autònoms i entitats de dret públic mantindran permanentment actualitzada i a disposició dels ciutadans la relació d'aplicacions, mitjans i suports a què es refereix l'apartat anterior.

3. Amb una periodicitat mínima anual, el Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació elaborarà i farà públic un directori que comprenga la totalitat d'òrgans i entitats de l'administració de la Generalitat Valenciana; a aquest efecte les unitats informàtiques dels departaments, organismes i entitats trametan a la Secretaria del Comitè la informació corresponent en el primer trimestre de cada any.

#### Article 24. Homologació d'aplicacions d'utilització comuna

1. Les aplicacions a què es refereix l'article 15 d'aquest decret que vagen a ser utilitzades per diversos òrgans o entitats de l'administració de la Generalitat Valenciana i s'ajusten als requisits tècnics i funcionals establits pel Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació podran ser homologades, amb caràcter previ a l'aprovació, per acord de l'esmentat òrgan a proposta dels òrgans o empreses responsables del desenvolupament d'aquelles.

2. En el procés d'homologació s'exigirà el compliment de tots els requisits que es recullen en el procés d'aprovació.

b) Identificación y ejercicio de la competencia por el órgano correspondiente, en el caso de aplicaciones utilizadas en procedimientos que afecten a derechos o intereses de los ciudadanos.

c) Seguridad de la aplicación: preservación de la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los datos tratados por la aplicación.

d) Normalización de los medios de acceso: especificaciones técnicas sobre los medios, códigos y formatos de acceso.

e) Conservación de los soportes utilizados: proporción entre la durabilidad de los soportes y el tiempo en que deben mantenerse los datos en ellos incluidos.

f) Calidad de la aplicación: el proceso de desarrollo e implantación de la aplicación debe cumplir los estándares de calidad que establezca la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas.

5. Las unidades con competencias informáticas de los departamentos, organismos y entidades serán responsables de la elaboración de los informes preceptivos. Los informes preceptivos deberán ser aprobados por la Autoridad Autenticadora.

6. Las órdenes y resoluciones de aprobación se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y tendrán el siguiente contenido mínimo:

a) Denominación y descripción de los objetivos de la aplicación.

b) Determinación de las resoluciones para cuya adopción va a ser utilizada la aplicación, señalando las normas que las regulan.

c) Identificación del órgano competente para la adopción de las resoluciones, indicando la norma que atribuye la competencia, y de las unidades administrativas usuarias de la aplicación.

d) En su caso, régimen y medios de acceso a la aplicación.

7. No será precisa la aprobación ni publicación de las nuevas versiones o modificaciones que se efectúen de los programas y aplicaciones que ya hubieran sido aprobados, siempre que no se hayan producido alteraciones que puedan afectar a los resultados de los tratamientos de información.

#### Artículo 23. Relación de aplicaciones, medios y soportes de comunicación

1. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 17 de este decreto, cada conselleria hará pública la relación de las aplicaciones, medios y soportes a través de los cuales se podrán efectuar las comunicaciones y notificaciones entre los correspondientes órganos y entidades dependientes y los particulares, especificando en su caso los formatos y códigos normalizados para su utilización. Del mismo modo procederán los organismos autónomos y las entidades de derecho público vinculadas a la administración de la Generalitat Valenciana.

2. Las consellerias, organismos autónomos y entidades de derecho público mantendrán permanentemente actualizada y a disposición de los ciudadanos la relación de aplicaciones, medios y soportes a que se refiere el apartado anterior.

3. Con una periodicidad mínima anual, el Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información elaborará y hará público un directorio que comprenga a la totalidad de órganos y entidades de la administración de la Generalitat Valenciana, a cuyos efectos las unidades informáticas de los departamentos, organismos y entidades remitirán a la Secretaría del Comité la información correspondiente en el primer trimestre de cada año.

#### Artículo 24. Homologación de aplicaciones de utilización común

1. Las aplicaciones a que se refiere el artículo 15 de este decreto que vayan a ser utilizadas por varios órganos o entidades de la administración de la Generalitat Valenciana y se ajusten a los requisitos técnicos y funcionales establecidos por el Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información podrán ser homologadas, con carácter previo a su aprobación, por acuerdo de dicho órgano a propuesta de los órganos o empresas responsables del desarrollo de aquellas.

2. En el proceso de homologación se exigirá el cumplimiento de todos los requisitos que se recogen en el proceso de aprobación.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera*

Noves funcions de la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques

Per a integrar les noves funcions assignades a la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques, es modifica el Decret 28/1997, de 26 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, en els termes següents:

S'efectua una nova redacció del punt 1 de l'article 10 amb el següent tenor:

«1. En matèria d'organització i sistemes de comunicació, li corresponen:

a) Fixar els principis bàsics als quals s'ha de sotmetre tot el procés de racionalització administrativa, identificant els procediments objecte d'anàlisi i dictant les normes perquè els serveis es desenvolupen d'acord amb una adequada planificació i coordinació.

b) Definir i impulsar el paper de les noves tecnologies de la informació en els processos de simplificació, racionalització i modernització administrativa.

c) Definir, implantar i vetlar per l'estratègia de les telecomunicacions i sistemes d'informació en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.

d) Gestió de les telecomunicacions en general i en particular de la Xarxa Corporativa de Telecomunicacions de la Generalitat Valenciana.

e) Vetlar per la racional aplicació de les noves tecnologies en matèria d'informàtica i telecomunicacions i el desenvolupament coordinat d'aquestes tècniques per a tota l'administració de la Generalitat. En particular, li correspon la fixació d'estàndards relacionats amb els sistemes d'informació i les telecomunicacions.

f) Coordinar la col·laboració institucional en matèria d'informàtica i telecomunicacions amb les altres administracions valencianes, així com amb les altres administracions autonòmiques, l'administració general de l'estat i la Unió Europea.

g) Desenvolupament dels projectes de modernització d'interés general per a les administracions valencianes, sense perjudici de les competències assignades als departaments, organismes i entitats.

h) L'establiment i manteniment del Cens de Recursos Informàtics i Telemàtics de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

i) Informar sobre les adquisicions de béns i serveis informàtics en l'administració de la Generalitat Valenciana l'import dels quals siga superior als 5.000.000 de pessetes. Aquest informe tindrà caràcter vinculant pel que fa al compliment d'estàndards o estratègies definides per l'administració de la Generalitat Valenciana.

j) La direcció del Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

k) L'impuls i la coordinació de les unitats especialitzades en cada departament per a la racionalització de les estructures i tècniques de gestió.

l) L'impuls i la coordinació de les unitats especialitzades en cada departament per al desenvolupament dels sistemes informàtics i de telecomunicacions».

*Segona.* Creació de l'Àrea d'InfoCentre

Per a integrar les funcions d'InfoCentre dins de l'estructura de la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques, es modifica el Decret 28/1997, de 26 de febrer, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, en els següents termes:

1. S'afegeix un nou punt a l'article 10 amb el següent tenor:

DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera*

Nuevas funciones de la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas

Para integrar las nuevas funciones asignadas a la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas, se modifica el Decreto 28/1997, de 26 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, en los siguientes términos:

Se efectúa una nueva redacción del punto 1 del artículo 10 con el siguiente tenor:

«1. En materia de organización y sistemas de comunicación, le corresponden:

a) Fijar los principios básicos a los que se ha de someter todo el proceso de racionalización administrativa, identificando los procedimientos objeto de análisis y dictando las normas para que los servicios se desarrollen de acuerdo con una adecuada planificación y coordinación.

b) Definir e impulsar el papel de las nuevas tecnologías de la información en los procesos de simplificación, racionalización y modernización administrativa.

c) Definir, implantar y velar por la estrategia de las telecomunicaciones y sistemas de información en el ámbito de la Generalitat Valenciana.

d) Gestión de las telecomunicaciones en general y en particular de la Red Corporativa de Telecomunicaciones de la Generalitat Valenciana.

e) Velar por la racional aplicación de las nuevas tecnologías en materia de informática y telecomunicaciones y el desarrollo coordinado de estas técnicas para toda la administración de la Generalitat Valenciana. En particular, le corresponde la fijación de estándares relacionados con los sistemas de información y las telecomunicaciones.

f) Coordinar la colaboración institucional en materia de informática y telecomunicaciones con las otras administraciones valencianas, así como con las demás administraciones autonómicas, la administración general del estado y la Unión Europea.

g) Desarrollo de los proyectos de modernización de interés general para las administraciones valencianas, sin perjuicio de las competencias asignadas a los departamentos, organismos y entidades.

h) El establecimiento y mantenimiento del Censo de Recursos Informáticos y Telemáticos de la Administración de la Generalitat Valenciana.

i) Informar las adquisiciones de bienes y servicios informáticos en la administración de la Generalitat Valenciana cuyo importe sea superior a 5.000.000 de pesetas. Este informe tendrá carácter vinculante en cuanto al cumplimiento de estándares o estrategias definidas por la administración de la Generalitat Valenciana.

j) La dirección del Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información de la Administración de la Generalitat Valenciana.

k) El impulso y la coordinación de las unidades especializadas en cada departamento para la racionalización de las estructuras y técnicas de gestión.

l) El impulso y la coordinación de las unidades especializadas en cada departamento para el desarrollo de los sistemas informáticos y de telecomunicaciones».

*Segunda.* Creación del Área de InfoCentre

Para integrar las funciones de InfoCentre dentro de la estructura de la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas, se modifica el Decreto 28/1997, de 26 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, en los siguientes términos:

1. Se añade un nuevo punto al artículo 10 con el siguiente tenor:

«4. Pel que fa a InfoCentre, li correspon:

a) Realitzar les tasques de coordinació entre InfoCentre i les unitats d'informàtica dels departaments, organismes i entitats.

b) Efectuar la gestió administrativa de les distintes activitats assumides en aquest centre de serveis».

2. En l'article 11 s'afegeix una unitat a la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques, amb el següent tenor:

«Àrea d'InfoCentre».

#### *Tercera*

Adscripció de l'Autoritat Autenticadora

Les funcions de l'Autoritat Autenticadora s'encomanen a la Sotssecretaria per a la Modernització de les Administracions Públiques.

#### *Quarta*. Fitxers automatitzats existents amb anterioritat

Els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal existents en la Generalitat Valenciana abans de l'entrada en vigor del present decret i que ja hagueren sigut inscrits en el Registre General de l'Agència de Protecció de Dades s'inscriuran d'ofici en el Registre de Fitxers Informatitzats de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

#### *Primera*

Vocals del Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació

Mentre es proveeixen les direccions d'àrea/servei de les distintes conselleries, correspon a cada secretari general designar el responsable que ocuparà el lloc destinat a aquestes direccions d'àrea/servei.

#### *Segona*. Adequació de suports, mitjans i aplicacions

1. Els suports, mitjans i aplicacions utilitzats pels òrgans i entitats de l'administració de la Generalitat Valenciana hauran d'adequar-se a la regulació continguda en aquest decret en el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor. Queden excloses d'aquest punt les aplicacions aprovades abans de la data d'entrada en vigor d'aquest decret, en els termes assenyalats en l'article 45.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, així com les aplicacions la utilització de les quals haja sigut disposada en qualsevol procediment, la norma del qual siga d'igual o superior rang a aquest decret.

2. Fins a l'acabament del termini mencionat en l'apartat anterior, els òrgans i les entitats de l'Administració de la Generalitat Valenciana podran continuar utilitzant els suports, mitjans i aplicacions electrònics, informàtics o telemàtics de què disposen.

#### *Tercera*. Criteris de seguretat supletoris

Mentre es despleguen reglamentàriament les disposicions d'aquest decret, seran d'obligatòria adopció els criteris del Consell Superior d'Informàtica del Ministeri de la Presidència.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que contradiguen o s'oposen al que disposa aquest decret.

Es deroga expressament el Decret 143/1986, de 24 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es creà la Comissió de Seguiment del Pla Informàtic.

### DISPOSICIÓ FINAL

Desplegament i entrada en vigor

1. S'autoritza al conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries

«4. En lo referente a InfoCentre, le corresponde:

a) Realizar las tareas de coordinación entre InfoCentre y las unidades de informática de los departamentos, organismos y entidades.

b) Efectuar la gestión administrativa de las distintas actividades asumidas en este centro de servicios».

2. En el artículo 11 se añade una unidad a la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas, con el siguiente tenor:

«Área de InfoCentre».

#### *Tercera*. Adscripción de la Autoridad Autenticadora

Las funciones de la Autoridad Autenticadora se encomiendan a la Subsecretaría para la Modernización de las Administraciones Públicas.

#### *Cuarta*. Ficheros automatizados existentes con anterioridad

Los ficheros automatizados de datos de carácter personal existentes en la administración de la Generalitat Valenciana con anterioridad a la entrada en vigor del presente decreto y que ya hubieran sido inscritos en el Registro General de la Agencia de Protección de Datos se inscribirán de oficio en el Registro de Ficheros Informatizados de la Administración de la Generalitat Valenciana.

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

#### *Primera*

Vocales del Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información

En tanto se proveen las jefaturas de área/servicio de las distintas consellerias, corresponde a cada secretario general designar el responsable que ocupará el lugar destinado a esas jefaturas de área/servicio.

#### *Segunda*. Adequación de soportes, medios y aplicaciones

1. Los soportes, medios y aplicaciones utilizados por los órganos y entidades de la administración de la Generalitat Valenciana deberán adecuarse a la regulación contenida en este decreto en el plazo de un año a partir de su entrada en vigor. Quedan excluidas de este punto las aplicaciones aprobadas con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de este decreto, en los términos expresados en el artículo 45.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, así como las aplicaciones cuya utilización haya sido dispuesta en cualquier procedimiento cuya norma sea de igual o superior rango a este decreto.

2. Hasta la finalización del plazo mencionado en el apartado anterior, los órganos y entidades de la administración de la Generalitat Valenciana podrán continuar utilizando los soportes, medios y aplicaciones electrónicos, informáticos o telemáticos de los que dispongan.

#### *Tercera*. Criterios de seguridad supletorios

En tanto se desarrollen reglamentariamente las disposiciones de este decreto, serán de obligatoria adopción los criterios del Consejo Superior de Informática del Ministerio de la Presidencia.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango en cuanto contradigan o se opongan a lo dispuesto en este decreto.

Se deroga expresamente el Decreto 143/1986, de 24 de noviembre, del Gobierno Valenciano, por el que se creó la Comisión de Seguimiento del Plan Informático.

### DISPOSICIÓN FINAL

Desarrollo y entrada en vigor

1. Se autoriza al conseller de Economía, Hacienda y Administración Pública para dictar cuantas disposiciones sean precisas para

per a establir criteris generals en desplegament i execució del que disposa aquest decret, amb l'informe previ del Comitè Tècnic per al Desenvolupament dels Sistemes d'Informació.

2. Els titulars de les conselleries podran dictar, en l'àmbit de les seues respectives competències i amb subjecció a allò que estableix el present decret, totes les disposicions que siguin necessàries per a la regulació específica dels suports, mitjans i aplicacions.

3. El present decret entrarà en vigor un mes després de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de juliol de 1998

El president de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública,  
JOSÉ LUIS OLIVAS MARTÍNEZ

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### a) PLANTILLES ORGÀNIQUES I RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL

#### 1. Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Cultura, Educació i Ciència

*CORRECCIÓ d'errades de l'Ordre de 29 de maig de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es determina el nombre de places, per especialitats, que poden ser ocupades de manera definitiva per funcionaris docents, per al curs 1998/99, als centres públics d'Educació Secundària, Ensenyaments Artístics i d'Idiomes, dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència. [1998/X6022]*

Havent advertit errades en l'Ordre de 29 de maig de 1998, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 3.263, de 12 de juny de 1998, cal efectuar-hi les rectificacions que a continuació es detallen.

Pàgina / Página: 8.928

03012736 ALACANT

INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA MARE NOSTRUM

On diu / Donde dice:

"010 Francès 1  
Francès".

Ha de dir / Debe decir:

"010 Francès 0  
Francès".

*ORDRE de 6 de juliol de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es modifica l'Ordre de 23 d'abril de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es creen llocs de treball docent per a ser ocupats per funcionaris del cos de mestres en determinats instituts i seccions que incorporen el primer cicle d'Educació Secundària Obligatoria al curs 1998-99. [1998/Q6023]*

A l'efecte de fer una oferta de llocs escolars en el primer cicle d'Educació Secundària Obligatoria, que done resposta més adequadament a les dificultats sorgides a determinades localitats de la

establecer criterios generales en desarrollo y ejecución de lo dispuesto en este decreto, previo informe del Comité Técnico para el Desarrollo de los Sistemas de Información.

2. Los titulares de las consellerias podrán dictar, en el ámbito de sus respectivas competencias y con sujeción a lo establecido en el presente decreto, cuantas disposiciones sean necesarias para la regulación específica de los soportes, medios y aplicaciones.

3. El presente decreto entrará en vigor un mes después de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 6 de julio de 1998

El presidente de la Generalitat Valenciana,  
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Economía, Hacienda y Administración Pública,  
JOSÉ LUIS OLIVAS MARTÍNEZ

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### a) PLANTILLAS ORGÁNICAS Y RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

#### 1. Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia

*CORRECCIÓN de errores de la Orden de 29 de mayo de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se determina el número de plazas por especialidades, que pueden estar ocupadas con carácter definitivo por funcionarios docentes, para el curso 1998/99, en los centros públicos de Educación Secundaria, Enseñanzas Artísticas y de Idiomas, dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia. [1998/X6022]*

Advertidos errores en la Orden de 29 de mayo de 1998, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 3.263, de 12 de junio de 1998, procede efectuar las rectificaciones que se citan a continuación.

Página / Página: 8.928

03012736 ALACANT

INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA MARE NOSTRUM

On diu / Donde dice:

"010 Francés 1  
Francés"

Ha de dir / Debe decir:

"010 Francés 0  
Francés".

*ORDEN de 6 de julio de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se modifica la Orden de 23 de abril de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se crean puestos de trabajo docente, para ser ocupados por funcionarios del cuerpo de maestros en determinados institutos y secciones que incorporan el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en el curso 1998-99. [1998/Q6023]*

A los efectos de realizar una oferta de puestos escolares en el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria, que responda más adecuadamente a las dificultades surgidas en determinadas