de les caixes d'estalvis que s'oposen als preceptes d'aquesta llei, i és facultat l'Institut Valencià de Finances per a la resolució dels problemes que en aquest ordre s'hi pogueren manifestar.

Disposició final primera
Text refós

1. S'autoritza el Govern Valencià perquè, en el termini màxim de tres mesos comptadors des de la publicació d'aquesta llei en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, elabore i aprove, mitjançant decret legislatiu, un text refós de la Llei sobre Caixes d'Estalvis, que integre aquesta llei amb la Llei 1/1990, de 22 de febrer, sobre Caixes d'Estalvis, i la Llei 2/1993, de 6 d'octubre, per la qual es modifica l'anterior.

2. Es faculta el Govern Valencià per a aclarir, regularitzar i harmonitzar els textos legals objecte de refosa.

Disposició final segona
Habilitació per al desplegament reglamentari

S'autoritza el Govern Valencià per a dictar les disposicions reglamentàries necessàries per a l'aplicació i el desplegament d'aquesta llei.

Disposició final tercera
Entrada en vigor

Aquesta llei entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

Per tant, ordene que tots els ciutadans, tribunals, autoritats i poders públics als quals pertoque, observen i facen complir aquesta llei.

València, 16 de juny de 1997

El president de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

reglamentarias de las cajas de ahorros se opongan a los preceptos de esta ley, y se faculta al Instituto Valenciano de Finanzas para la resolución de los problemas que en este orden se pudieran manifestar.

Disposición final primera
Texto refundido

1. Se autoriza al Gobierno Valenciano para que, en el plazo máximo de tres meses a contar desde la publicación de esta ley en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, elabore y apruebe, mediante decreto legislativo, un texto refundido de la Ley sobre Cajas de Ahorros, que integre la presente ley con la Ley 1/1990, de 22 de febrero, sobre Cajas de Ahorro, y la Ley 2/1993, de 6 de octubre, por la que se modifica la anterior.

2. Se faculta al Gobierno Valenciano para aclarar, regularizar y armonizar los textos legales objeto de refundición.

Disposición final segunda
Habilitación para el desarrollo reglamentario

Se autoriza al Gobierno Valenciano para dictar las disposiciones reglamentarias necesarias para la aplicación y desarrollo de la presente ley.

Disposición final tercera
Entrada en vigor

La presente ley entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana".*

Por tanto, ordeno que todos los ciudadanos, tribunales, autoridades y poderes públicos a los que corresponda, observen y hagan cumplir esta ley.

Valencia, 16 de junio de 1997

El presidente de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

Conselleria de Sanitat

1573 *ORDRE de 28 de maig de 1997, de la Conselleria de Sanitat, per la qual regula l'assistència mèdica i farmacèutica a través del personal sanitari dels serveis de prevenció amb vigilància i control de la salut dels treballadors i les treballadores, segons l'article 37.3 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.* [97/X8247]

Des de la posada en marxa dels serveis mèdics d'empresa (Decret 1036/59, i Ordre de 21 de novembre de 1959), han estat realitzant un treball de prevenció als centres de treball amb la finalitat de conservar i millorar la salut dels treballadors dins de l'àmbit de cada una de les empreses.

També han fet una feina assistencial *in situ*, en la qual han tingut el suport del Sistema Nacional de la Salut, mitjançant els beneficis que determinava l'article 53 del reglament que els regulava.

Amb l'entrada en vigor del Reglament dels Serveis de Prevenció (Reial Decret 39/1997, de 17 de gener), com a desplegament del que determinava la Llei de Prevenció dels Riscos Laborals, i d'acord amb les disposicions addicionals segona i tercera, el personal sanitari dels serveis mèdics d'empresa continuarà fent les funcions i activitats que fins ara estava fent, com a salvaguarda i reconeixement de la labor que han desplegat fins el moment present.

Conselleria de Sanidad

1573 *ORDEN de 28 de marzo de 1997, de la Conselleria de Sanidad, por la que se regula la asistencia médico-farmacéutica a través del personal sanitario de los servicios de prevención con vigilancia y control de la salud de los trabajadores/as, según el artículo 37 punto 3 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.* [97/X8247]

Desde la puesta en marcha de los servicios médicos de empresa (Decreto 1036/59 y Orden de 21 de noviembre de 1959), éstos han venido realizando una labor preventiva en los centros de trabajo con la finalidad de conservar y mejorar la salud de los trabajadores/as, dentro del ámbito de actividades de cada una de las empresas.

Asimismo han realizado una labor asistencial *in situ* en la que se han visto apoyados por el Sistema Nacional de Salud, mediante los beneficios que en el artículo 53 del reglamento que los regulaba venían contemplados.

Con la entrada en vigor del Reglamento de los Servicios de Prevención (RD 39/1997, de 17 de enero) como desarrollo de lo contemplado en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, y de acuerdo con las disposiciones adicionales segunda y tercera, el personal sanitario de los servicios médicos de empresa seguirá desarrollando las funciones y actividades que hasta ese momento venía realizando, como salvaguarda y reconocimiento de la labor desarrollada por los mismos hasta el momento presente.

Per tot això cal actualitzar, adaptant-se a la nova organització de la prevenció en l'empresa, la possibilitat de tractar i controlar les patologies comunes que presenten els treballadors i les treballadores, en favor de l'optimització i l'aprofitament dels recursos sanitaris actuals. Tot això també ens garantirà un enfocament i un control dels problemes de salut d'una manera més integrada per part del personal sanitari, ja que s'hi uneixen el perfecte coneixement de les condicions de treball i les dades aportades per la vigilància i el control de la salut dels treballadors, condicions imprescindibles per al bon aprofitament de la prestació que es pretén administrar.

Tenint en compte el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Atès el Decret 37/1994, del Govern Valencià, pel qual aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat.

Atesa simultàniament l'Ordre de 23 de maig de 1994, del Ministeri de Sanitat i Consum, per la qual estableix els models oficials de la recepta mèdica per a la prestació farmacèutica en el Sistema Nacional de la Salut i, específicament, el paràgraf segon de l'article 3.a), i els articles 7 i 8 del Reial Decret 1.910/1984.

Atès el Decret 133/1995, que regula l'autorització dels serveis mèdics d'empresa, i l'Ordre de 7 de març de 1996, de la Conselleria de Sanitat i Consum, sobre autorització i condicions de les empreses de prestació de serveis mèdics d'empresa, i que queda derogada en el moment de l'entrada en vigor del Reial Decret 39/1997, segons s'especifica en el paràgraf tercer del preàmbul de l'ordre esmentada.

Atès que el Sistema Nacional de la Salut ofereix cobertura a tots els treballadors per contingències no laborals, i que les laborals estan protegides per les mutualitats d'accidents laborals i malalties professionals de la Seguretat Social, cosa que posa en evidència una cobertura completa i integral.

Tot això serveix per normalitzar la concessió dels beneficis de l'article 53 del Reglament dels Serveis Mèdics d'Empresa, derogat a través del Reial Decret 39/1997, i considerant la necessitat de normalitzar la situació produïda,

ORDENE

Article u. Àmbit d'aplicació

Les presents normes són d'aplicació en l'àmbit de les competències de la Comunitat Valenciana i per a les empreses que facen les funcions que considera l'article 37.3 del Reial Decret 39/1997 per mitjà d'un servei de prevenció propi, autònom o mancomunat, i amb el personal sanitari necessari en cada cas, que desitgen realitzar, a més de l'assistència correcta i el control dels treballadors i les treballadores, l'assistència farmacèutica.

L'autorització de aquesta norma té caràcter personal, tant a l'empresa com al facultatiu acollits, i no es pot transferir a altres empreses o facultatius diferents, llevat dels casos previstos en les presents instruccions.

Article dos. Requisits per obtenir l'autorització de l'assistència mèdica i farmacèutica a través del personal sanitari dels serveis de prevenció

D'acord amb el que disposa aquesta norma, les empreses que disposen de servei de prevenció propi i que desitgen comptar amb l'autorització per realitzar l'assistència mèdica i farmacèutica a través del personal sanitari del servei, hauran de tenir les següents condicions:

1. Recursos humans

a) Especialista en medicina del treball / metge d'empresa donat d'alta en les seues cotitzacions de la Seguretat Social en l'empresa que desitja obtenir l'autorització o en la mancomunitat a què pertany, compatible respecte als treballadors assignats i que no es trobe sancionat o sotmès a cap expedient disciplinari d'acord amb

Por todo lo anterior es necesario actualizar, adaptándose a la nueva organización de la prevención en la empresa, la posibilidad de tratar y controlar las patologías comunes que presenten los trabajadores/as, en aras a una optimización y aprovechamiento de los recursos sanitarios existentes. Asimismo todo esto nos garantizará un enfoque y control de los problemas de salud de una forma más integral por parte del personal sanitario, ya que se unen el perfecto conocimiento de las condiciones de trabajo y los datos aportados por la vigilancia y control de la salud de los trabajadores; condiciones imprescindibles para el buen aprovechamiento de la prestación que se pretende administrar.

Teniendo en cuenta el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de prevención.

Considerando el Decreto 37/94, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanitat.

Considerando al mismo tiempo la Orden de 23 de mayo de 1994 del Ministerio de Sanidad y Consumo por la que se establecen los modelos oficiales de receta médica para la prestación farmacéutica en el Sistema Nacional de Salud, y específicamente en su artículo 3 apartado a) párrafo segundo, y los artículos 7 y 8 del Real Decreto 1910/84.

Considerando el Decreto 133/95 que regula la autorización de los servicios médicos de empresa y la Orden de 7 de marzo de 1996, de la Conselleria de Sanidad y Consumo, sobre autorización y condiciones de las empresas de prestación de servicios médicos de empresa, y que queda derogada en el momento de la entrada en vigor del RD 39/1997, según se especifica en el párrafo tercero del preámbulo de la citada orden.

Considerando que el Sistema Nacional de Salud ofrece cobertura a todos los trabajadores/as por contingencias no laborales, y las laborales se hallan protegidas por las MATEPSS, evidenciando ambas situaciones una cobertura completa e integral.

Sirve todo ello para normalizar la concesión de los beneficios del artículo 53 del derogado Reglamento de los SME a través del Real Decreto 39/1997, y considerando la necesidad de normalizar la situación producida,

DISPONGO

Artículo uno. Ámbito de aplicación

Las presentes normas son de aplicación dentro del ámbito competencial de la Comunidad Valenciana y para aquellas Empresas que realicen las funciones contempladas en el artículo 37 punto 3 del RD 39/1997, por medio de un servicio de prevención propio ya sea autónomo o mancomunado, y con personal sanitario necesario en cada caso, que deseen realizar adicionalmente a la correcta vigilancia y control de la salud de los trabajadores/as, la asistencia médico-farmacéutica de los mismos.

La autorización de la presente norma tiene carácter personal, tanto a la empresa, como al facultativo acogidos , no pudiéndose transferir la misma a otras empresas o facultativos diferentes, salvo en los casos previstos en las presentes instrucciones

Artículo dos. Requisitos necesarios para obtener la autorización de la asistencia médico-farmacéutica a través del personal sanitario de los servicios de prevención

De acuerdo con lo dispuesto en la presente norma, aquellas empresas que dispongan de Servicio de Prevención propio y que deseen contar con autorización para realizar la asistencia médico-farmacéutica a través del personal sanitario del servicio, deberán reunir las siguientes condiciones:

1. Recurso Humanos:

a) Especialista en Medicina del Trabajo/ Médico de Empresa dado de alta en sus cotizaciones de la Seguridad Social en la empresa que desea obtener la autorización o en la mancomunidad a la que pertenece la misma, compatible respecto a los trabajadores/as asignados y que no se encuentre sancionado o

la normativa legal vigent. Haurà de tenir presència física diària i la dedicació per a l'assistència mèdica i farmacèutica no podrà comportar més d'un 20% de l'activitat global, que ha de ser, alhora, independentment de la resta de funcions.

b) ATS/DUI d'empresa, donat d'alta en les seues cotitzacions de la Seguretat Social en l'empresa que desitja obtenir l'autorització o en la mancomunitat a què pertany, compatible i que es trobe en el moment de l'autorització lliure de sanció disciplinària o sotmès a expedient administratiu.

2. Recursos materials

– Locals suficients adequats i convenientment situats per poder practicar tant la vigilància i el control de la salut com l'assistència mèdica i farmacèutica dels treballadors.

– Accessibilitat adequada des dels centres de producció.

– Dotació consulta i sala de reconeixement:

– Imprescindibles: pes, talla, escala optotips, negativoscopi, farmaciola d'urgències, caixa de cures, otorinolaringoscopi, termòmetre.

– Aconsellables: espiròmetre, dinamòmetre, braç articulat amb lupa d'augment (cossos estranys intraoculars).

– Sala d'espera suficient.

– Fitxers i registre establits segons l'apartat c de l'article 37.3 del reglament dels Serveis de Prevenció, oficial o confegida amb participació a la Direcció general de salut pública.

– Comptar amb servei per al control biològic i estudis complementaris necessaris per a la vigilància correcta de la salut dels treballadors.

Article tres. Tràmit administratiu

Quan una empresa amb servei propi considere que té els requisits necessaris per obtenir l'autorització de l'assistència mèdica i farmacèutica a través del personal sanitari del servei de prevenció, haurà d'enviar a la conselleria de sanitat (Direcció General de Salut Pública) la documentació següent:

1. Sol·licitud d'autorització basada en la consideració que té els requisits necessaris subscrita per la direcció de l'empresa, en la qual s'expresse detalladament l'increment horari del personal sanitari que s'afegirà per a la prestació derivada de l'autorització.

2. Escrit d'acceptació de es obligacions que comporta la concessió per part del facultatiu, declarant no incórrer en incompatibilitat.

3. Escrit d'acceptació dels deures que comporta l'autorització per part de l'ATS/DUI de l'empresa.

4. Informe favorable del comitè d'empresa.

La Direcció general de Salut Pública, després d'haver comprovat la documentació necessària, remetrà al Servei de Prestacions Complementàries tot l'expedient a fi d'obtenir l'autorització, en el qual caldrà que incloga l'informe sobre el personal sanitari, així com avaluació del funcionament d'aquest en relació a la vigilància i el control de la salut dels treballadors.

El Servei de Prestacions Complementàries verificarà que les condicions necessàries es compleixen en el cas concret de l'empresa sol·licitant.

Per a això, es demanarà un informe a la direcció territorial del Servei Valencià de Salut o la Gerència d'Àrea en què faça les seues funcions el personal sanitari del servei de prevenció, a fi d'objectivar-ne la compatibilitat.

Una vegada efectuada la comprovació dels termes anteriorment exposats, i feta una visita a l'empresa, el Servei de Prestacions Complementàries elaborarà informe relatiu a la sol·licitud, que servirà com a proposta perquè el director general d'Atenció Primària i Farmàcia resolga sobre l'autorització de l'assistència mèdica i farmacèutica per al personal sanitari i empresa concrets.

Aquesta resolució es farà arribar a.

A) Direcció General de Salut Pública.

B) Direcció territorial del Servei Valencià de Salut o gerència d'àrea per al trasllat d'aquesta a la unitat de Farmàcia, a fi de facili-

sometido a expediente disciplinario de acuerdo con la normativa legal vigente. Deberá tener presencia física diaria y la dedicación para la asistencia médico-farmacéutica no podrá suponer más de un 20% de la actividad global, debiendo ser esta a su vez independiente del resto de funciones

b) ATS-DUE de empresa, dado de alta en sus cotizaciones de la Seguridad Social en la empresa que desea obtener la autorización o en la mancomunidad a la que pertenece la misma, compatible y que se encuentre en el momento de la autorización libre de sanción disciplinaria o sometido a expediente administrativo.

2. Recursos Materiales:

– Locales suficientes, adecuados y convenientemente ubicados para poder practicar tanto la vigilancia y control de la salud de los trabajadores/as como la asistencia médico-farmacéutica de los mismos.

– Accesibilidad: adecuada desde los centros de producción.

– dotación consulta y sala de reconocimiento:

– Imprescindibles: peso, talla, escala optotipos, negatoscopio, botiquín de urgencias, caja de curas, Otorrinolaringoscopio, termómetro.

– Aconsejables: espirómetro,. dinamómetro, flexo con lupa de aumento (cuerpos extraños intraoculares).

– Sala de espera suficiente.

– Ficheros y registros establecidos según artículo 37 punto 3 apartado c) del Reglamento de los Servicios de Prevención, oficial, o confeccionada por el servicio con participación a la Dirección General de Salud Pública.

– Contar con servicio para el control biológico y estudios complementarios necesarios para la correcta vigilancia de la salud de los trabajadores/as.

Artículo tres. Trámite administrativo

Cuando una empresa con servicio propio considere que reúne los requisitos necesarios para obtener la autorización de la asistencia médico-farmacéutica a través del personal sanitario del Servicio de prevención, deberá remitir a la Conselleria de Sanidad (DG de Salud Pública) la siguiente documentación:

1) Solicitud de autorización en base a considerar que reúne los requisitos necesarios suscrita por dirección de la empresa, en la que se exprese detalladamente el incremento horario del personal sanitario que va a adicionarse para la prestación derivada de la autorización.

2) Escrito de aceptación de las obligaciones inherentes a la concesión por parte del facultativo, declarando no incurrir en incompatibilidad.

3) Escrito de aceptación de los deberes que se derivan de la autorización por parte del ATS-DUE de empresa.

4) Informe favorable del Comité de Empresa.

La DG de Salud Pública, una vez comprobada la documentación necesaria, remitirá al Servicio de Prestaciones Complementarias todo el expediente con el fin de obtener la autorización, al que deberá incluir informe sobre el personal sanitario, así como valoración del funcionamiento de éste en lo concerniente a la vigilancia y control de la salud de los trabajadores/as.

El Servicio de Prestaciones Complementarias procederá a verificar que las condiciones necesarias se cumplen en el caso concreto de la empresa solicitante.

Para ello, se recabará informe de la Dirección Territorial del SVS o Gerencia de Área donde desarrolle sus funciones el personal sanitario del Servicio de Prevención, con el fin de objetivar la compatibilidad del mismo.

Una vez efectuada la comprobación de los términos anteriormente expuestos, y girada visita a la empresa, el Servicio de Prestaciones Complementarias elaborará informe relativo a la solicitud, que servirá como propuesta para que el director general de Atención Primaria y Farmacia resuelva sobre la autorización de la asistencia médico-farmacéutica para el personal sanitario y empresa concretos.

Dicha resolución se trasladará a:

A) Dirección General de Salud Pública.

B) Dirección Territorial del SVS o Gerencia de Área para su traslado a la unidad de Farmacia, con el fin de facilitar las normas

tar les normes de prescripció i els talonaris necessaris per a l'ús correcte de la prestació farmacèutica (P3, P10), a més del segell específic del facultatiu.

C) A l'empresa sol·licitant perquè trasllade aquesta al facultatiu responsable del servei i que allò permeta l'inici de la prestació de l'assistència mèdica i farmacèutica.

D) A la Unitat d'Inspecció per a la planificació d'aquelles activitats inspectores que siguen estimades convenients.

Article quatre. Obligacions derivades de l'autorització per part del personal sanitari del servei de prevenció

1. Normes de prescripció

A fi de prescriure as treballadors adscrits a la quota de l'empresa, els facultatius autoritzats, hauran d'atenir-se a les normes següents:

a) Sols podrà prescriure's als titulars de les cartilles d'alta en l'empresa (quota).

b) S'entén per quota el contingent de treballadors en situació d'alta en l'empresa autoritzada.

c) La prescripció haurà d'adaptar-se al Reial Decret 1910/1984, i a l'ordre d'1 de febrer de 1990 sobre la recepta mèdica, tenint el facultatiu de l'empresa consideració de metge generalista de quota adscrita.

d) Hauran de complir totes les instruccions que emeten els òrgans de gestió de la conselleria en matèria de prestació d'assistència mèdica i farmacèutica.

e) L'incompliment d'aquesta normativa podrà dur aparellada la rescissió de l'autorització de prescripció mitjançant receptes oficials del Sistema nacional de la Salut.

f) Queda expressament prohibida la prescripció d'efectes i accessoris.

g) El segell que caldrà usar en les receptes oficials, serà únicament i exclusiva l'específic a través de la norma present, que serà proporcionat per les direccions territorials o gerència d'àrea als facultatius autoritzats.

h) En tots els casos l'assistència mèdica i farmacèutica aquí regulada tindrà caràcter voluntària per al treballador.

2. Utilització de material

– P-3 (Receptes oficials del Sistema Nacional de la Salut) d'ús exclusiu per a les prescripcions ordenades pels facultatius autoritzats.

– P-0 (volant), exclusiu per a contingència no laboral, i el seu ús serà:

– per a consulta a especialistes del servei de salut

– per a petició d'analítica, en el cas d'aquesta

– per a ingrés d'urgència en centres hospitalaris

– per a intercanvi d'informació mèdica i administrativa amb es inspeccions de la conselleria o del metge generalista

– segell específic facilitat per la unitat de farmàcia en què constarà el nom de l'empresa, el nom i 2 cognoms del facultatiu, el número de col·legiat incrementat en 50.000 amb codi de control corresponent a província, "SVSART 53 SME".

3. Complimentació de documents

a) Estadística: el personal sanitari dels serveis de prevenció estaran obligats a enviar trimestralment a la conselleria, Servei de Prestacions Complementàries l'informe especificat com a annex I de aquesta norma, des d'on se'n passarà una còpia a la unitat d'inspecció, i una altra a la Direcció General de Salut Pública.

b) Les altres documentacions que expressament se sol·liciten per la Conselleria de Sanitat o pels seus òrgans de control.

Article cinc. Situacions excepcionals

Les autoritzacions provisionals seran de caràcter restrictiu, concedides exclusivament per la conselleria, amb la base de l'informe preceptiu del Servei de Prestacions Complementàries.

Aquesta autorització provisional es considerarà limitada a un període inferior a 1 any prorrogable fins un màxim de tres.

de prescripción y los talonarios necesarios para el correcto uso de la prestación farmacéutica (P3,P10) además del sello específico del facultativo.

C) A la empresa solicitante para que de traslado de la misma al facultativo responsable del Servicio y que ello permita el inicio de la Prestación de asistencia Médico-Farmacéutica.

D) A la unidad de inspección para la planificación de aquellas actividades inspectoras que se estimen convenientes.

Artículo cuatro. Obligaciones derivadas de la autorización por parte del personal sanitario del servicio de prevención

1) Normas de prescripción:

Con el fin de prescribir a los trabajadores/as adscritos al cupo de la Empresa, los facultativos autorizados, deberán atenerse a las siguientes normas:

a) Sólo podrá prescribirse a los titulares de las cartillas de alta en la empresa (cupo).

b) Se entiende por cupo el contingente de trabajadores/as en situación de alta en la empresa autorizada.

c) La prescripción deberá ajustarse al Real Decreto 1.910/84, y a la Orden de 1 de febrero de 1990 sobre receta médica, teniendo el facultativo de la empresa consideración de médico generalista del cupo adscrito.

d) Deberán cumplir todas las instrucciones que emanen de los órganos de gestión de la Conselleria en materia de prestación de asistencia médico-farmacéutica.

e) El incumplimiento de esta normativa podrá llevar aparejada la rescisión de la autorización de prescripción mediante recetas oficiales del Sistema Nacional de Salud.

f) Queda expresamente prohibida la prescripción de efectos y accesorios.

El sello que deberá utilizarse para las recetas oficiales, será única y exclusivamente el específico a través de la presente norma, que será facilitado por las direcciones territoriales o gerencia de área a los facultativos autorizados.

En todo caso la asistencia médico-farmacéutica aquí regulada tendrá carácter voluntaria para el trabajador/a.

2) Utilización de material:

– P-3 (Recetas oficiales del Sistema Nacional de Salud) de uso exclusivo para las prescripciones ordenadas por los facultativos autorizados.

– P-10 (volante), exclusivo para contingencia no laboral, y su uso será:

– para consulta a especialistas del servicio de salud

– para la petición de analítica, en su caso

– para ingreso de urgencia en centros hospitalarios

– para intercambio de información médico-administrativa con las inspecciones de la Conselleria o del médico generalista

– sello específico facilitado por la unidad de farmacia en el que constará el nombre de la empresa, el nombre y 2 apellidos del facultativo, número de colegiado incrementado en 50.000 con código control correspondiente a provincia, "SVSART 53 SME".

3) Cumplimentación de documentos

a) Estadística: El personal sanitario de los Servicios de Prevención estarán obligados a remitir trimestralmente a la Conselleria, Servicio de Prestaciones Complementarias el parte especificado como anexo I de la presente norma, desde donde se pasará una copia a la unidad de inspección, y otra a la Dirección General de Salud Pública.

b) Aquellas otras documentaciones que expresamente se soliciten por la Conselleria de Sanidad o por sus órganos de control.

Artículo cinco. Situaciones excepcionales

Las autorizaciones provisionales serán de carácter restrictivo, concedidas exclusivamente por la Conselleria, en base al informe preceptivo del Servicio de Prestaciones Complementarias.

Esta autorización provisional se considerará limitada a un periodo inferior a 1 año prorrogable hasta un máximo de tres.

Article sis. Extinció de l'autorització

L'autorització quedarà expressament extingida per:

– baixa laboral en l'empresa per renúncia, cessament, excedència o mort del facultatiu.

– comunicació per part de la unitat d'inspecció d'haver-se produït un incompliment per part del personal sanitari del servei de prevenció que, una vegada concedida l'autorització, no haja observat les activitats encomanades

– incompliment de l'article 66 de l'estatut Jurídic del Personal Facultatiu

– en general per incompliment de les normes emeses per la conselleria, del Reglament dels Serveis de Prevenció o dels organismes superiors

Qualsevol causa que s'esdevinga i comporte l'extinció de l'autorització haurà de ser comunicada, per escrit i urgentment, a la Conselleria de Sanitat, Servei de Prestacions Complementàries i a la Direcció General de Salut Pública.

En cas de discrepància amb la decisió d'extinció de l'autorització de la prestació per a una empresa, la mateixa podrà recórrer la resolució davant el conseller de Sanitat, el qual valorades les al·legacions de les parts, decidirà sobre el manteniment de l'autorització.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Correspondrà a la inspecció mèdica i farmacèutica de la conselleria efectuar el seguiment del funcionament dels serveis de prevenció quant a l'assistència mèdica i farmacèutica que hi siga practicada pel personal sanitari autoritzat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA I VIGÈNCIA

Aquesta normativa vigirà des de l'endemà de la seua publicació.

El personal dels serveis mèdics que tinguen autoritzat definitivament aquesta prestació fins aquesta data, si no canvien les seues situacions contractuals amb l'empresa on realitzen el seu treball, seran considerats amb caràcter general com a acreditats, per seguir efectuant les funcions esmentades.

València, 21 de maig de 1997

El conseller de Sanitat,
JOAQUÍN FARNÓS GAUCHÍA

ANNEX I

Servei mèdic de l'empresa
Activitat de l'empresa:
Dades del trimestre d..... a .....de 199...
(Escriviu només una xifra en cada apartat)
1. Treballadors/es
2. Baixes noves
ILT per malaltia comuna o accident no laboral
– ILT per accident laboral
– ILT per malaltia professional
3. Altes
– ILT per malaltia comuna o accident no laboral
– ILT per accident laboral o malaltia professional
4. Altes
5. Reconeixements previs
6. Reconeixements anuals
7. Altres reconeixements
8. Visites a malalts en situació d'ILT
9. Malalts tractats amb receptes del Servei Valencià de Salut
10. Medicacions a càrrec de la mutualitat
11. Analítiques a càrrec de l'empresa
12. Radiografies a càrrec de l'empresa
....., ... d..... de 199...
El cap del Servei Mèdic

Artículo seis. Extinción de la autorización

La autorización quedará expresamente extinguida por:

– baja laboral en la empresa por renuncia, cese, excedencia o fallecimiento del facultativo.

– comunicación por parte de la unidad de inspección de haberse producido un incumplimiento por parte del personal sanitario del servicio de prevención que, una vez concedida la autorización, no haya observado las actividades encomendadas.

– incumplimiento del artículo 66 del estatuto jurídico del personal facultativo

– en general por incumplimiento de las normas emanadas de la Conselleria, del Reglamento de los Servicios de Prevención o de los organismos superiores.

Cualquier causa que sobrevenga y conlleve la extinción de la autorización deberá ser comunicada, por escrito y con carácter de urgencia, a la Conselleria de Sanidad, Servicio de Prestaciones Complementarias y a la DG de Salud Pública.

En caso de discrepancia con la decisión de extinción de la autorización de la prestación para una empresa, la misma podrá recurrir la Resolución ante el conseller de Sanidad, quien valoradas las alegaciones de las partes, decidirá sobre el mantenimiento o no de la autorización.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Corresponderá a la Inspección médica/farmacéutica de la Conselleria efectuar el seguimiento del funcionamiento de los Servicios de Prevención en cuanto a la asistencia médico-farmacéutica practicada por el personal sanitario autorizado.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA Y VIGENCIA

Esta normativa entrará en vigor el día siguiente al de su publicación.

El personal de los servicios médicos que tengan autorizado definitivamente esta prestación hasta esa fecha, en tanto no cambien sus situaciones contractuales con la empresa donde realizan su trabajo, serán considerados a todos los efectos como acreditados, para seguir ejerciendo dichas funciones.

Valencia, 21 de mayo de 1997

El conseller de Sanidad,
JOAQUÍN FARNÓS GAUCHÍA

ANEXO I

Servicio Médico de Empresa:
Actividad de la empresa:
Datos del trimestre de: a: de 19

1. Nº de trabajadores:...
2. Nº de bajas nuevas: ...
ILT por enfermedad común o accidente no laboral: ...
– ILT por accidente laboral: ....
– ILT por enfermedad profesional:...
3. Nº de altas producidas: .....
– ILT por enfermedad común oaccidente no laboral: .....
– ILT acciente laboral o enfermedad profesional: ....
4. Nº de altas producidas: ....
5. Nº de reconocimientos previos realizados: ...
6. Nº de reconocimientos anuales realizados: ...
7. Nº de otros reconocimientos: ....
8. Nº de visitas a enfermos de ILT: ....
9. Nº de enfermos tratados con recetas del SVS: ....
10. Nº de medicaciones por cuenta de la mutualidad: .....
11. Nº de analíticas por cuenta de la empresa: ...
12. Nº de radiografías por cuenta de la empresa: .....
....., a ..... de ..... de 199
El jefe del Servicio Médico