

RESOLUCIÓ de 12 de març de 1990, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen les llistes definitives d'admesos i exclosos a la convocatòria de proves selectives per a cobrir un lloc d'Analista al Centre de Càlcul de la Universitat Politècnica de València, vacant en la seua plantilla (*DOGV* núm. 1.203, de 15 de desembre de 1989).

Pàg. 2378

RESOLUCIÓ de 13 de març de 1990, del Director de l'Institut Valencià d'Administració Pública, per la qual es publica la llista d'admesos a les proves selectives del concurs-oposició per cobrir una vacant d'Arquitecte de la Unitat Tècnica de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, i es convoca l'aspirant per a la realització del primer exercici.

Pàg. 2379

**ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA** Pàg. 2380

**ANUNCIS** Pàg. 2384

RESOLUCIÓN de 12 de marzo de 1990, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se publican las listas definitivas de admitidos y excluidos en la convocatoria de pruebas selectivas para cubrir un puesto de Analista en el Centro de Cálculo de esta Universidad Politécnica de Valencia, vacante en su plantilla (*DOGV* núm. 1.203, de 15 de diciembre de 1989).

Pág. 2378

RESOLUCIÓN de 13 de marzo de 1990, del Director de l'Institut Valencià d'Administració Pública, por la que se publica la lista de admitidos a las pruebas selectivas del concurso-oposición para cubrir una vacante de Arquitecto de la Unidad Técnica de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, y se convoca al aspirante para la realización del primer ejercicio.

Pág. 2379

**ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA** Pàg. 2380

**ANUNCIOS** Pàg. 2384

Exemplar: 75 ptes.  
Subscripció anual: 13.500 ptes.

ISSN: 0212-8195  
Dipòsit legal: V. 1.556 - 1978

Administració: Palau de la Generalitat. Cavallers, 2  
46001-València  
Tel. (96) 386 61 00

Composició: Servei de Publicacions de la Presidència de la Generalitat  
Impressió: Tipografia Artística Puertes, S. L. Palleter, 47. 46008-València



Exemplar: 75 ptas.  
Suscripción anual: 13.500 ptas.

ISSN: 0212-8195  
Depósito legal: V. 1.556 - 1978

Administración: Palau de la Generalitat. Caballeros, 2  
46001-Valencia  
Tel. (96) 386 61 00

Composición: Servei de Publicacions de la Presidència de la Generalitat  
Impresión: Tipografía Artística Puertes, S. L. Palleter, 47. 46008-Valencia

## DISPOSICIONS GENERALS

### CONSELLERIA DE TREBALL I SEGURETAT SOCIAL

**794** *DECRET 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registre, autorització i acreditació dels Serveis Socials a la Comunitat Valenciana.* [90/1302]

El Pla d'Ordenació dels Serveis Socials a la Comunitat Valenciana (Decret 72/1987, de 25 de maig del Consell de la Generalitat Valenciana,) va establir tres procediments administratius a fin de disposar del coneixement escaient dels recursos socials, possibilitar la coordinació i garantir la qualitat de l'atenció prestada.

Amb aqueix fi es realitzà l'ordenació a través d'instruments tals com l'autorització, el registre, l'acreditació i la inspecció.

## DISPOSICIONES GENERALES

### CONSELLERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**794** *DECRETO 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registro, autorización y acreditación de los Servicios Sociales en la Comunidad Valenciana.* [90/1302]

El Plan de Ordenación de los Servicios Sociales en la Comunidad Valenciana (Decreto 72/1987, de 25 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana), estableció tres procedimientos administrativos con el fin de disponer del conocimiento preciso de los recursos sociales, posibilitar su coordinación y garantizar la calidad de la atención prestada.

Con este fin se procedió a la ordenación a través de instrumentos tales como la autorización, el registro, la acreditación y la inspección.

Després de publicada la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1989, de 6 de juliol, de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, cal fer una revisió de la legislació anterior, per tal d'adaptar aquests textos a l'estructura, conceptes i terminologia establerts per Llei. També per donar major claredat i precisió a aquells punts o conceptes que en la pràctica pogueren suscitar petits problemes d'interpretació.

Conseqüentment s'ha elaborat aquesta norma, escoltat el Consell de Benestar Social i sempre procurant aconseguir una major agilitat i rapidesa en els procediments.

Amb aquesta disposició es dona just i adequat compliment als mecanismes esbossats per l'anterior legislació per tal d'adaptarla a l'esmentada Llei de Serveis Socials significante l'actuació del control i inspecció de l'acció social pública i privada com a instrument de racionalització, coneixement i garantia de tota l'acció de serveis socials que es genera en l'àmbit de la nostra Comunitat Valenciana.

Per això, essent competència de la Conselleria de Treball i Seguretat Social les matèries d'acció social i tenint el Govern Valencià la potestat reglamentària d'acord amb l'article 22.e) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, a proposta del Conseller de Treball i Seguretat Social i amb la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat Valenciana en sessió celebrada el dia 26 de febrer de 1990,

DECRETE:

### TÍTOL I Disposicions generals

#### Article 1r

Aquest Decret té com a objecte establir les normes i fixar les condicions per a l'ordenació dels Serveis Socials a la Comunitat Valenciana, ja siguen aquests de caràcter públic o privat.

L'ordenació dels Serveis Socials comprén les actuacions administratives següents:

1. Registre de les Entitats de Serveis Socials i dels Centres o Serveis que en depenguen i hagen obtingut autorització administrativa.
2. L'autorització administrativa dels Centres o Serveis que reunisquen els requisits i condicions necessàries per a poder garantir a llurs destinataris la qualitat en les prestacions i una assistència adient.
3. L'acreditació dels Centres o Serveis quan aquests estiguen autoritzats i siguen idonis per a formar part del sistema públic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

L'acreditació d'obres quan aquestes siguen necessàries per tal d'aconseguir una estructura física idònia que li pugua permetre de sol·licitar l'acreditació dels Centres i Serveis al seu dia.

4. El control i inspecció dels Serveis sotmesos a l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret.

#### Article 2n

S'entén per Entitat de Serveis Socials tota persona física o jurídica de qualsevol classe que es propose, amb voluntat de permanència, l'assumpció de la titularitat d'un Centre o Servei Social. Les persones físiques o jurídiques que realitzen actuacions ocasionals en matèria de Serveis Socials no tindran aquesta consideració, encara que llurs actuacions extaran subjectes a la present normativa.

Una vez publicada la Ley de la Generalitat Valenciana 5/1989, de 6 de julio, de Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana, es necesario hacer una revisión de la legislación anterior, a los efectos de adaptar dichos textos a la estructura, conceptos y terminología establecidos por la Ley. Así como dar mayor claridad y precisión a aquellos puntos o conceptos que en la práctica pudiera suscitar pequeños problemas de interpretación.

En consecuencia se ha procedido a la elaboración de esta norma, oído el Consejo de Bienestar Social y siempre procurando conseguir una mayor agilidad y rapidez en los procedimientos.

La presente disposición legal da justo y adecuado cumplimiento a los mecanismos esbozados por la anterior legislación para su adaptación a la citada Ley de Servicios Sociales significándose la actuación de control e inspección de la acción social pública y privada como instrumento de racionalización, conocimiento y garantía de toda la acción de servicios sociales que se genera en el ámbito de nuestra Comunidad Valenciana.

Por ello, siendo competencia de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social las materias de acción social y ostentando el Gobierno Valenciano la potestad reglamentaria de conformidad con el artículo 22.e) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, a propuesta del Conseller de Trabajo y Seguridad Social y previa deliberación del Consell de la Generalitat Valenciana en sesión celebrada el día 26 de febrero de 1990,

DISPONGO:

### TITULO I Disposiciones generales

#### Artículo 1º

El presente Decreto tiene por objeto establecer las normas y fijar las condiciones para la ordenación de los Servicios Sociales en la Comunidad Valenciana, ya sean éstos de carácter público o privado.

La ordenación de los Servicios Sociales comprende las siguientes actuaciones administrativas:

1. Registro de las Entidades de Servicios Sociales y de los Centros o Servicios que de ellas dependan y hayan obtenido autorización administrativa.
2. La autorización administrativa de los Centros o Servicios que reúnan los requisitos y condiciones necesarias para poder garantizar a sus destinatarios la calidad en las prestaciones y una asistencia adecuada.
3. La acreditación de los Centros o Servicios cuando éstos estén autorizados y sean idóneos para formar parte del sistema público de Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana.

La acreditación de obras cuando éstas sean necesarias para la consecución de una estructura física idónea que le pueda permitir solicitar la acreditación de los Centros y Servicios en su día.

4. El control e inspección de aquellos Servicios sometidos al ámbito de aplicación de este Decreto.

#### Artículo 2º

Se entiende por Entidad de Servicios Sociales toda persona física o jurídica de cualquier clase que se proponga, con voluntad de permanencia, la asunción de la titularidad de un Centro o Servicio Social. Las personas físicas o jurídicas que realicen actuaciones ocasionales en materia de Servicios Sociales no tendrán tal consideración, aunque sus actuaciones quedarán sujetas a la presente normativa.

**Article 3r**

1. S'entén per Establiment de Serveis Socials aquell Centre o Servei en què es desenvolupen activitats en l'àmbit dels Serveis Socials.

2. S'entén per Centre tots els locals o edificis, amb les respectives prestacions o programes que s'hi desenvolupen, amb unitat d'organització i funcionament.

Poden ser:

— Dins els Serveis Socials Generals.

\* Centres Socials als quals s'adscriuen una pluralitat de serveis.

\* Centres d'acollida i alberg.

— Dins els Serveis Socials Especialitzats.

\* Residències.

\* Centres d'assistència especialitzada.

3. S'entén per Servei l'activitat específica desplegada en l'àmbit dels Serveis Socials, de forma habitual. Es podem classificar en:

— Serveis Socials Generals, les activitats dels quals són de caràcter bàsic i polivalent.

— Serveis Socials Especialitzats, les activitats dels quals requereixen una major complexitat tècnica.

Els Serveis podran necessitar o no d'un Centre específic per al seu desenvolupament.

**Article 4t**

1. Tots els Centres hauran de complir la legislació vigent pel que fa a normes sanitàries, arquitectòniques i de seguretat, així com les que es dicten per a cadascun del tipus de Centres i Serveis.

2. Les Entitats de Serveis Socials vetlaran i seran responsables del bon funcionament i l'adequada prestació de l'atenció en els Centres o Serveis sense perjudici de les funcions pròpies de la Inspecció.

## TÍTOL II Règim d'autorització i registre

### CAPÍTOL I Registre

**Article 5é**

1. El Registre d'Entitats, Centres i Serveis Socials, constituït a la Direcció General de Serveis Socials, és un instrument de coneixement, planificació, ordenació i publicitat i facilitarà la gestió racional dels Serveis Socials. S'hi inscriuran les Entitats de Serveis Socials, així com els Centres i Serveis que hagen obtingut autorització, ja siguen públics o privats, l'activitat dels quals es desenrotlle a la Comunitat Valenciana.

**Article 6é**

Les Entitats de Serveis Socials obtindran la inscripció al Registre amb la sol·licitud prèvia presentada pel titular o representant legal de l'Entitat davant el Servei Territorial corresponent de la Direcció General de Serveis Socials.

Quant l'Entitat siga una persona física solament es registrarà en el cas que siga titular d'un Centre que haja estat autoritzat.

La documentació que haurà d'aportar-se juntament amb la sol·licitud serà la següent:

— Document acreditatiu de la identitat del sol·licitant i de la representació que tinga, si s'escau.

— Memòria comprensiva del funcionament de l'Entitat.

**Artículo 3º**

1. Se entiende por Establecimiento de Servicios Sociales aquel Centro o Servicio en que se desarrollen actividades en el ámbito de los Servicios Sociales.

2. Se entiende por Centro todos aquellos locales o edificios, con las respectivas prestaciones o programas que allí se desarrollen, con unidad de organización y funcionamiento.

Pueden ser:

— Dentro de los Servicios Sociales Generales.

\* Centros Sociales a los que se adscriben una pluralidad de servicios.

\* Centros de acogida y albergue.

— Dentro de los Servicios Sociales Especializados.

\* Residencias.

\* Centros de asistencia especializada.

3. Se entiende por Servicio aquella actividad específica desarrollada en el ámbito de los Servicios Sociales, de forma habitual. Se pueden clasificar en:

— Servicios Sociales Generales, cuyas actividades son de carácter básico y polivalente.

— Servicios Sociales Especializados, cuyas actividades requieren una mayor complejidad técnica.

Los Servicios podrán precisar o no de un Centro específico para su desarrollo.

**Artículo 4º**

1. Todos los Centros deberán cumplir la legislación vigente en cuanto a normas sanitarias, arquitectónicas y de seguridad, así como las que se dicten para cada uno de los tipos de Centros y Servicios.

2. Las Entidades de Servicios Sociales velarán y serán responsables del buen funcionamiento y la adecuada prestación de la atención en los Centros o Servicios sin perjuicio de las funciones propias de la Inspección.

## TÍTULO II Régimen de autorización y registro

### CAPÍTULO I Registro

**Artículo 5º**

1. El Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales, constituido en la Dirección General de Servicios Sociales, es un instrumento de conocimiento, planificación, ordenación y publicidad facilitando la gestión racional de los Servicios Sociales. En él se inscribirán las Entidades de Servicios Sociales, así como los Centros y Servicios que hayan obtenido autorización, ya sean públicos o privados, cuya actividad se desarrolle en la Comunidad Valenciana.

**Artículo 6º**

Las Entidades de Servicios Sociales obtendrán la inscripción en el Registro previa solicitud presentada por el titular o representante legal de la Entidad ante el Servicio Territorial correspondiente de la Dirección General de Servicios Sociales.

Cuando la Entidad, sea una persona física sólo se registrará en el caso de que sea titular de un Centro que haya sido autorizado.

La documentación que deberá aportarse junto con la solicitud será la siguiente:

— Documento acreditativo de la identidad del solicitante y de la representación que ostente, en su caso.

— Memoria comprensiva del funcionamiento de la Entidad.

— Proposta econòmico-financera on consten les fonts de finançament i el pla econòmic per al seu sosteniment.

— Plantilla de personal amb especificació de l'organigrama i de les qualificacions professionals.

— Fotocòpia compulsada de la Targeta d'Identificació Fiscal.

— Fotocòpia compulsada de la inscripció en la Seguretat Social.

— Còpia autenticada dels Estatuts de l'Entitat.

Els Serveis Territorials, després de comprovada la documentació i esmenades les omisions, si les hi hagués, en el termini màxim de trenta dies, remetran l'expedient a la Direcció General de Serveis Socials amb informe detallat als efectes de la resolució.

La Direcció General, a les envistes de l'expedient i dels informes que pugués sol·licitar, si pertoca, dictarà resolució concedint o denegant la inscripció de l'Entitat.

#### Article 7é

La inscripció dels Centres o Serveis es farà d'ofici i de forma automàtica a l'obtenció de l'autorització.

#### Article 8é

Els Centres o Serveis inscrits causaran baixa de forma automàtica quan perden llur condició de Centre o Servei autoritzat o aquesta siga revocada.

### CAPÍTOL II Autorització

#### Article 9é

L'autorització és l'acte pel qual la Generalitat Valenciana reconeix que un Centre o Servei reuneix els requisits i condicions necessàries per a poder garantir a llurs destinataris la qualitat en les prestacions i una assistència adequada:

1. Condicions físiques, materials, arquitectòniques, sanitàries i de seguretat escaients a les tasques específiques del Centre.
2. Recursos humans i organització escaient del personal.
3. Atenció oferida i índole de les prestacions.
4. Garantia suficient dels drets dels usuaris.

#### Article 10

Tot Centre o Servei necessitarà l'autorització administrativa de la Direcció General de Serveis Socials de la Conselleria de Treball i Seguretat Social.

En aquells Centres o Serveis dedicats com a activitat principal als Serveis Socials en els quals se desenvolupen activitats assistencials, mèdiques, o sanitàries, necessitaran respecte d'aquestes i per a llur autorització, l'informe favorable de les autoritats sanitàries competents.

#### Article 11

El titular o representant legal de l'Entitat que pretenga crear o posar en funcionament qualsevol Centre o Servei de Serveis Socials caldrà que presente, davant el Servei Territorial corresponent de la Direcció General de Serveis Socials, sol·licitud d'autorització i registre dirigit al Director General de Serveis Socials junt amb la documentació següent:

1. Per als Serveis:
  - Document acreditatiu de la identitat del sol·licitant i de la representació que tinga si s'escau.
  - Memòria del seu funcionament.

— Propuesta económico-financiera en la que consten las fuentes de financiación y el plan económico para su sostenimiento.

— Plantilla de personal con especificación del organigrama y de las cualificaciones profesionales.

— Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal.

— Fotocopia compulsada de la inscripción en la Seguridad Social.

— Copia autenticada de los Estatutos de la Entidad.

Los Servicios Territoriales, una vez comprobada la documentación y subsanadas las omisiones, si las hubiere, en el plazo máximo de treinta días, remitirán el expediente a la Dirección General de Servicios Sociales con un informe detallado a los efectos de la resolución.

La Dirección General, a la vista del expediente y de los informes que pudiera solicitar, en su caso, dictará resolución concediendo o denegando la inscripción de la Entidad.

#### Artículo 7º

La inscripción de los Centros o Servicios se realizará de oficio y de forma automática a la obtención de la autorización.

#### Artículo 8º

Los Centros o Servicios inscritos causarán baja de forma automática cuando pierdan su condición de Centro o Servicio autorizado o ésta sea revocada.

### CAPÍTULO II Autorización

#### Artículo 9º

La autorización es el acto por el cual la Generalitat Valenciana reconoce que un Centro o Servicio reúne los requisitos y condiciones necesarias para poder garantizar a sus destinatarios la calidad en las prestaciones y una asistencia adecuada:

1. Condiciones físicas, materiales, arquitectónicas, sanitarias y de seguridad adecuadas a las tareas específicas del Centro.
2. Recursos humanos y organización apropiada del personal.
3. Atención ofrecida e índole de las prestaciones.
4. Garantía suficiente de los derechos de los usuarios.

#### Artículo 10

Todo Centro o Servicio necesitará la autorización administrativa de la Dirección General de Servicios Sociales de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social.

En aquellos Centros o Servicios dedicados como actividad principal a los Servicios Sociales en los que se desarrollen actividades asistenciales, médicas o sanitarias, precisarán respecto de éstas y para su autorización, el informe favorable de las autoridades sanitarias competentes.

#### Artículo 11

El titular o representante legal de la Entidad que pretenda crear o poner en funcionamiento cualquier Centro o Servicio de Servicios Sociales vendrá obligado a presentar, ante el Servicio Territorial correspondiente de la Dirección General de Servicios Sociales, solicitud de autorización y registro dirigido al Director General de Servicios Sociales junto con la siguiente documentación:

1. Para los Servicios:
  - Documento acreditativo de la identidad del solicitante y de la representación que ostente en su caso.
  - Memoria comprensiva de su funcionamiento.

— Proposta econòmico-financera on consten les fonts de finançament i el pla econòmic per al seu sosteniment.

— Plantilla de personal amb especificació de l'organigrama i de les qualificacions professionals.

— Còpia autenticada dels Estatuts de l'Entitat.

— Normes de Règim Interior.

Dins els trenta dies següents a la notificació de la resolució per la qual es concedeix l'autorització, l'Entitat haurà de presentar els documents següents:

— Fotocòpia compulsada de la Targeta d'Identificació Fiscal.

— Fotocòpia compulsada de la inscripció en la Seguretat Social.

En cas contrari s'arxivarà l'expedient per caducitat.

2. Per als Serveis on calga un Centre específic per al seu funcionament, a més dels anteriors, hauran de presentar:

— Certificació expedida pel tècnic competent que es compleix la normativa vigent en matèria d'urbanisme, edificació, sanitat i seguretat.

— Plànols de les instal·lacions, descripció del Centre i equipament.

— Certificació del Registre de la Propietat sobre titularitat i gravàmens o, si s'escau, contracte d'arrendament, ús, cessió, etc., del local o locals on presten els serveis.

— Llicències Municipals d'obertura i funcionament.

No caldrà la presentació d'aquells documents que s'hagueren presentat amb motiu de la sol·licitud de registre de l'Entitat, i estiguen en mans de l'Administració.

#### Article 12

1. Per a la modificació o trasllat de qualsevol Centre o Servei de Serveis Socials, el titular o representant legal del Centre o Servei haurà de presentar, davant el Servei Territorial corresponent de la Direcció General de Serveis Socials, sol·licitud d'autorització i inscripció en el Registre, dirigida al Director General de Serveis Socials, amb expressió dels motius i causes per les quals es modifica o trasllada el Centre o Servei, a més de la documentació exigida en l'article anterior, actualitzada.

2. S'entén per modificació qualsevol alteració substancial en l'estructura funcional, material o qualsevol altra que afecte de forma essencial el funcionament del Centre o Servei, així com en la capacitat assistencial (en més o menys a 10%).

#### Article 13

El Servei Territorial corresponent, una vegada comprovada la documentació i esmenades les omissions, si les hi hagués, en el termini màxim de 30 dies remetrà l'expedient a la Direcció General de Serveis Socials amb informe detallat sobre el seu contingut.

#### Article 14

La Direcció General de Serveis Socials podrà girar visita a través de la Inspecció corresponent, a fi de comprovar el compliment per part del Centre o Servei de la totalitat dels requisits i condicions exigits, així com demanar tots els informes que crega avinents.

#### Article 15

Si el Centre o Servei reuneix tots els requisits i condicions exigits, la Direcció General dictarà resolució concedint l'autorització i ordenant la inscripció en el Registre de l'obertura, modificació o trasllat.

— Propuesta económico-financiera en la que consten las fuentes de financiación y el plan económico para su sostenimiento.

— Plantilla de personal con especificación del organigrama y de las cualificaciones profesionales.

— Copia autenticada de los Estatutos de la Entidad.

— Normas de Régimen Interior.

Dentro de los treinta días siguiente a la notificación de la resolución por la que se concede la autorización, la Entidad deberá presentar los siguientes documentos:

— Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal.

— Fotocopia compulsada de la inscripción en la Seguridad Social.

De lo contrario se procederá al archivo del expediente por caducidad.

2. Para los Servicios que precisen de un Centro específico para su funcionamiento, además de los anteriores, deberán presentar:

— Certificación expedida por el técnico competente de que se cumple la normativa vigente en materia de urbanismo, edificación, sanidad y seguridad.

— Planos de las instalaciones, descripción del centro y equipamiento.

— Certificación del Registro de la Propiedad sobre titularidad y gravámenes o, en su caso, contrato de arrendamiento, uso, cesión etc., del local o locales donde se presten los servicios.

— Licencias Municipales de apertura y funcionamiento.

No será preciso la presentación de aquellos documentos que se hubieran presentado con motivo de la solicitud de registro de la Entidad, y están en posesión de la Administración.

#### Artículo 12

1. Para la modificación o traslado de cualquier Centro o Servicio de Servicios Sociales, el titular o representante legal del Centro o Servicio deberá presentar, ante el Servicio Territorial correspondiente de la Dirección General de Servicios Sociales, solicitud de autorización e inscripción en el Registro, dirigida al Director General de Servicios Sociales, expresando los motivos y causas por las que se modifica o traslada el Centro o Servicio, junto con la documentación exigida en el artículo anterior, actualizada.

2. Se entiende por modificación cualquier alteración sustancial en la estructura funcional, material o cualquier otra que afecte de forma esencial al funcionamiento del centro o servicio, así como en la capacidad asistencial (en más o menos al 10%).

#### Artículo 13

El Servicio Territorial correspondiente, una vez comprobada la documentación y subsanadas las omisiones, si las hubiere, en el plazo máximo de 30 días remitirá el expediente a la Dirección General de Servicios Sociales con informe detallado sobre su contenido.

#### Artículo 14

La Dirección General de Servicios Sociales podrá girar visita a través de la Inspección correspondiente, a fin de comprobar el cumplimiento por parte del Centro o Servicio de la totalidad de los requisitos y condiciones exigidos, así como solicitar cuantos informes crea necesarios.

#### Artículo 15

Si el Centro o Servicio reúne todas los requisitos y condiciones exigidos, la Dirección General dictará resolución concediendo la autorización y ordenando la inscripción en el Registro de la apertura, modificación o traslado.

Altrament es dictarà resolució motivada denegant l'autorització i, conseqüentment, la inscripció en el Registre.

#### Article 16

Per tal de concedir les llicències d'obertura i funcionament, els Ajuntaments a més de les ordenances municipals i generals, tindran en compte la normativa sobre les condicions materials i funcionals dels Centres, més que més en matèria de barreres arquitectòniques i de seguretat.

#### Article 17

La manca d'autorització o l'incompliment dels requisits establerts en aquest Decret o en el seu desplegament suposarà, a través del corresponent expedient administratiu:

1. La no inscripció en el Registre quan es tracte de nova construcció, o la seua exclusió quan es tracte de modificació.
2. L'exclusió de les ajudes, subvencions o concerts procedents dels Pressupostos de la Generalitat Valenciana a les Entitats o Organismes responsables dels esmentats Centres o Serveis.
3. La imposició de les sancions administratives que d'acord amb la legislació vigent corresponga.

#### Article 18

Es perdre la condició de Centre o Servei autoritzat i causarà baixa en el Registre, després de l'oportú expedient administratiu, pels motius assenyalats tot seguit:

1. Extinció de la personalitat jurídica de l'Entitat de la qual depenga el Centre o Servei, així com la desaparició d'aquests o el cessament de les activitats.
2. Utilitzar la seua condició de Centre o Servei autoritzat i inscrit per a accions o finalitats distintes a les regulades o previstes en la normativa vigent.
3. Per concessió d'autorització de tancament amb la sol·licitud prèvia del titular o representant legal del Centre o Servei.
4. Quan no s'actualitzen les dades consignades en el Registre. No obstant, la Direcció General de Serveis Socials podrà prorrogar d'ofici l'autorització i el registre en atenció a interessos de caràcter general.
5. Per incompliment de les normes i requisits establerts en la normativa de Serveis Socials.

#### Article 19

Per al tancament de qualsevol Centre o Servei, el titular o representant legal del Centre o Servei haurà de sol·licitar davant el Servei Territorial corresponent, l'autorització de tancament i cancel·lació en el Registre, dirigida al Director General de Serveis Socials, qui dictarà la resolució que pertoque.

### TÍTOL III

#### CAPÍTOL I

##### *L'acreditació de Centres i Serveis*

#### Article 20

Els Centres o Serveis que estiguen inscrits al Registre caldrà que sol·liciten l'acreditació si desitgen integrar-se en la xarxa pública de Serveis Socials i pretenguen obtenir prestacions econòmiques a càrrec dels Pressupostos de la Generalitat Valenciana.

#### Article 21

L'acreditació és l'acte pel qual la Generalitat Valenciana reconeix mitjançant resolució motivada que un Centre o Servei

En caso contrario se dictará resolución motivada denegando la autorización y, en consecuencia, la inscripción en el Registro.

#### Artículo 16

Para conceder las licencias de apertura y funcionamiento, los Ayuntamientos además de las ordenanzas municipales y generales, tendrán en cuenta la normativa sobre las condiciones materiales y funcionales de los Centros, especialmente en materia de barreras arquitectónicas y de seguridad.

#### Artículo 17

La falta de autorización o el incumplimiento de los requisitos que se establecen en el presente Decreto o en su desarrollo supondrá, a través del correspondiente expediente administrativo:

1. La no inscripción en el Registro cuando se trate de nueva construcción, o su exclusión cuando se trate de modificación.
2. La exclusión de las ayudas, subvenciones o conciertos procedentes de los Presupuestos de la Generalitat Valenciana a las Entidades u Organismos responsables de dichos Centros o Servicios.
3. La imposición de las sanciones administrativas que de acuerdo con la legislación vigente corresponda.

#### Artículo 18

Se perderá la condición de Centro o Servicio autorizado y causará baja en el Registro, tras el oportuno expediente administrativo, por los motivos que se indican a continuación:

1. Extinción de la personalidad jurídica de la Entidad de la que dependa el Centro o Servicio, así como la desaparición de éstos o el cese de las actividades.
2. Utilizar su condición de Centro o Servicio autorizado e inscrito para acciones o fines distintos a los regulados o previstos en la normativa vigente.
3. Por concesión de autorización de cierre previa solicitud del titular o representante legal del Centro o Servicio.
4. Cuando no se actualizaran los datos consignados en el Registro. No obstante, la Dirección General de Servicios Sociales podrá prorrogar de oficio la autorización y el registro en atención a intereses de carácter general.
5. Por incumplimiento de las normas y requisitos establecidos en la normativa de Servicios Sociales.

#### Artículo 19

Para el cierre de cualquier Centro o Servicio, el titular o representante legal del Centro o Servicio vendrá obligado a solicitar ante el Servicio Territorial correspondiente, la autorización de cierre y cancelación en el Registro, dirigida al Director General de Servicios Sociales, el cual dictará la resolución correspondiente.

### TÍTULO III

#### CAPÍTULO I

##### *La acreditación de Centros y Servicios*

#### Artículo 20

Aquellos Centros o Servicios que estén inscritos en el Registro deberán solicitar la acreditación si desean integrarse en la red pública de Servicios Sociales y pretendan obtener prestaciones económicas con cargo a los Presupuestos de la Generalitat Valenciana.

#### Artículo 21

La acreditación es el acto por el cual la Generalitat Valenciana reconoce mediante resolución motivada que un Cen-

autoritzat és idoni en funció de la planificació dels Serveis Socials per tal d'exercir llurs funcions i formar part de la xarxa pública de Serveis Socials. Tot això en atenció als aspectes següents que seran desenvolupats en normativa dictada per la Conselleria de Treball i Seguretat Social:

1. Sistema d'ingressos i condicions per a llur utilització.
2. Garantia suficient de la participació democràtica dels usuaris en la gestió del Centre.
3. Sistema de comptabilitat adequat a la legislació i suficient per al seguiment i control de la gestió.
4. Articulació de les vies d'informació a la Generalitat Valenciana, a fi d'aconseguir la màxima coordinació.
5. El seu enquadrament dins la planificació general del sistema de Serveis Socials de la Generalitat Valenciana.
6. La qualificació professional del personal que hi preste els seus serveis.
7. També els ja indicats en l'autorització.

#### Article 22

L'obtenció de l'acreditació serà condició necessària per a concertar places o serveis amb la Generalitat Valenciana o rebre ajudes a càrrec dels seus Pressupostos. El nombre de places en els Serveis objecte de concert serà establert d'acord amb el pla d'actuació que es farà públic, i en el qual s'establirà el nombre de places i les prioritats per raó de llur ubicació geogràfica.

#### Article 23

L'acreditació podrà ser demanada pel titular o representant legal del Centre o Servei a partir del moment en què s'haja obtingut l'autorització i inscripció al Registre.

#### Article 24

La demanda d'acreditació caldrà presentar-la davant els Serveis Territorials corresponents que elevaran, a la Direcció General de Serveis Socials, l'expedient de sol·licitud juntament amb l'informe detallat sobre la idoneïtat del Centre o Servei.

#### Article 25

La Direcció General de Serveis Socials, a través del seu Servei d'Inspecció, podrà realitzar, en qualsevol moment, les visites necessàries per a comprovar que reuneixen els requisits que es desplegen en la normativa dictada per la Conselleria de Treball i Seguretat Social. Així mateix podrà requerir al Centre o Servei sol·licitant la presentació de tots els documents que considere necessaris, a fi de posar de manifest el compliment de la normativa. Igualment podrà demanar els informes que calguen a les Entitats, òrgans o departaments que crega avinent.

Als Centres o Serveis dedicats com a activitat principal als Serveis Socials, en els quals es desenrotllen activitats mèdiques o sanitàries, caldrà l'informe de l'autoritat sanitària competent per tal de concedir l'acreditació.

#### Article 26

La Direcció General de Serveis Socials a les envistes de l'expedient dictarà resolució concedint o denegant l'acreditació.

#### Article 27

1. El Consell d'Acreditació de la Direcció General de Serveis Socials, òrgan de participació de caràcter consultiu, estarà format per:

tro o Servicio autorizado es idóneo en función de la planificación de los Servicios Sociales para desempeñar sus funciones y formar parte de la red pública de Servicios Sociales. Todo ello atendiendo a los siguientes aspectos que serán desarrollados en normativa dictada por la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social:

1. Sistema de ingresos y condiciones para su utilización.
2. Garantía suficiente de la participación democrática de los usuarios en la gestión del Centro.
3. Sistema de contabilidad adecuada a la legislación y suficiente para el seguimiento y control de la gestión.
4. Articulación de los cauces de información a la Generalitat Valenciana con objeto de conseguir la máxima coordinación.
5. Su encuadramiento dentro de la planificación general del sistema de Servicios Sociales de la Generalitat Valenciana.
6. La cualificación profesional del personal que preste sus servicios en los mismos.
7. Así como los ya señalados en la autorización.

#### Artículo 22

La obtención de la acreditación será condición necesaria para concertar plazas o servicios con la Generalitat Valenciana o recibir ayudas con cargo a sus Presupuestos. El número de plazas en los Servicios objeto de concierto será establecido de acuerdo con el plan de actuación que se hará público, y en el que se establecerá el número de plazas y las prioridades en razón de su ubicación geográfica.

#### Artículo 23

La acreditación podrá ser solicitada por el titular o representante legal del Centro o Servicio a partir del momento en el que se haya obtenido la autorización e inscripción en el Registro.

#### Artículo 24

La solicitud de acreditación se deberá presentar ante los Servicios Territoriales correspondientes que elevarán, a la Dirección General de Servicios Sociales, el expediente de solicitud junto con informe detallado acerca de la idoneidad del Centro o Servicio.

#### Artículo 25

La Dirección General de Servicios Sociales, a través de su Servicio de Inspección, podrá realizar, en cualquier momento, las visitas necesarias para comprobar que reúnen los requisitos que se desarrollan en la normativa dictada por la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social. Del mismo podrá requerir al Centro o Servicio solicitante la presentación de cuantos documentos estime necesarios, con el fin de poner de manifiesto el cumplimiento de la normativa. Podrá igualmente solicitar los informes necesarios a las Entidades, órganos o departamentos que estime convenientes.

En aquellos Centros o Servicios dedicados como actividad principal a los Servicios Sociales, en los que se desarrollen actividades médicas o sanitarias, será necesario el informe de la autoridad sanitaria competente para la concesión de la acreditación.

#### Artículo 26

La Dirección General de Servicios Sociales a la vista del expediente dictará resolución concediendo o denegando la acreditación.

#### Artículo 27

1. El Consejo de Acreditación de la Dirección General de Servicios Sociales, órgano de participación de carácter consultivo, estará formado por:

— El Cap dels Serveis Territorials de la Direcció General de Serveis Socials on estiga situada la seu del sol·licitant, qui exercirà les funcions de President.

— Un membre del Servei de Planificació de la Direcció General de Serveis Socials, el qual exercirà les funcions de Secretari.

— Un membre de l'Oficina Tècnica de la Conselleria de Treball i Seguretat Social.

— Un membre de la Inspecció de la Direcció General de Serveis Socials.

— Tres representants del Consell de Benestar Social elegits amb aqueix fi i entre els seus components.

Assistirán al Consell, amb veu però sense vot, els Caps de Secció dels respectius Serveis Territorials de Serveis Socials en els quals s'enmarquen els Centres o Serveis a acreditar.

2. El Consell d'Acreditació coneixerà dels expedients tramitats i resolts, així com de les incidències i inspeccions realitzades sobre els Centres o Serveis acreditats, i serà convocat con a mínim, una vegada a l'any.

#### Article 28

1. L'acreditació s'atorgarà per un període màxim de quatre anys i estarà condicionada al compliment de les condicions requerides per a la seua obtenció, de tal manera que si durant la vigència se'n verifica l'incompliment, l'acreditació podrà ser suspesa o cancel·lada mitjançant l'oportú expedient administratiu.

2. La sol·licitud de renovació de l'acreditació haurà de presentar-se tres mesos abans pel que fa a la data de terminació de la seua vigència, i es seguiran els mateixos tràmits que per a la sol·licitud inicial.

3. L'acreditació atorgada i les seues renovacions s'inscriuran d'ofici al Registre en nota marginal.

#### Article 29

L'acreditació comportarà, a mes de les obligacions de caràcter general, el compliment de les següents:

1. Comunicar anualment les altes i baixes dels beneficiaris, amb indicació de les causes que les motiven.

2. Comunicar les variacions en les plantilles de personal, en els seus aspectes quantitativs, a l'hora en què es produeixen.

3. Trametre balanç econòmic de l'exercici anterior i els pressupostos del Centre per cada any en curs, dins els quinze dies següents a la seua aprovació.

#### Article 30

Els Centres o Serveis perdran l'acreditació pels motius indicats a continuació:

1. Haver estat sancionat per incompliment de la normativa assistencial, sanitària, municipal, fiscal o laboral i de Seguretat Social, sense perjudici de les altres responsabilitats que hi puguin pertocar.

2. Per demanda dels interessats. La resolució que s'adopte fixarà la data efectiva de la baixa, atenent a l'acabament dels programes concertats amb l'esmentat Centre Directiu que es troben pendents o en curs de realització.

3. Incomplir les obligacions exigides per a l'autorització, registre i acreditació de Centres o Serveis.

4. Incompliment total o parcial de les condicions que en cada cas es determinen per a la utilització de les ajudes concedides per Organismes o Entitats Públiques, sense perjudici, així mateix, de les responsabilitats que pertocuen.

Correspondrà al Conseller de Treball i Seguretat Social la competència per a resoldre els expedients de pèrdua d'acreditació promoguts com a conseqüència dels supòsits previs-

— El Jefe de los Servicios Territoriales de la Dirección General de Servicios Sociales donde esté ubicada la sede del solicitante, que ejercerá las funciones de Presidente.

— Un miembro del Servicio de Planificación de la Dirección General de Servicios Sociales, que ejercerá las funciones de Secretario.

— Un miembro de la Oficina Técnica de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social.

— Un miembro de la Inspección de la Dirección General de Servicios Sociales.

— Tres representantes del Consejo de Bienestar Social elegidos a tal fin y por entre sus componentes.

Asistirán al Consejo, con voz y sin voto, los Jefes de Sección de los respectivos Servicios Territoriales de Servicios Sociales en los que se enmarquen los Centros o Servicios a acreditar.

2. El Consejo de Acreditación conocerá de los expedientes tramitados y resueltos, así como de las incidencias e inspecciones realizadas sobre los Centros o Servicios acreditados, y será conovocado como mínimo, una vez al año.

#### Artículo 28

1. La acreditación se otorgará por un periodo máximo de cuatro años y estará condicionada a cumplimiento de las condiciones requeridas para su obtención, de tal modo que si durante su vigencia se verifica su incumplimiento, la acreditación podrá ser supendida o cancelada mediante el oportuno expediente administrativo.

2. La solicitud de renovación de la acreditación deberá presentarse con tres meses de antelación respecto a la fecha de terminación de su vigencia, siguiendo los mismos trámites que para la solicitud inicial.

3. La acreditación otorgada y sus renovaciones se inscribirán de oficio en el Registro en nota marginal.

#### Artículo 29

La acreditación llevará consigo, además de las obligaciones de carácter general, el cumplimiento de las siguientes:

1. Comunicar anualmente las altas y bajas de los beneficiarios, indicando las causas que las motivan.

2. Comunicar las variaciones en las plantillas de personal, en sus aspectos cuantitativos o cualitativos, en el momento en que se produzcan.

3. Remitir balance económico del ejercicio anterior y los presupuestos del Centro para cada año en curso, dentro de los quince días siguientes a su aprobación.

#### Artículo 30

Los Centros o Servicios perderán la acreditación por los motivos que se indican a continuación:

1. Haber sido sancionado por incumplimiento de la normativa asistencial, sanitaria, municipal, fiscal o laboral y de Seguridad Social, sin perjuicio de las demás responsabilidades que puedan proceder.

2. Por solicitud de los interesados.

La resolución que se adopte fijará la fecha efectiva de la baja, atendiendo a la terminación de los programas concertados con dicho Centro Directivo que se encuentren pendientes o en curso de realización.

3. Incumplir las obligaciones exigidas para la autorización, registro y acreditación de Centros o Servicios.

4. Incumplimiento total o parcial de las condiciones que en cada caso se determinan para la utilización de las ayudas concedidas por Organismos o Entidades Públicas, sin perjuicio, asimismo, de las responsabilidades que procedan.

Correspondrá al Conseller de Trabajo y Seguridad Social la competencia para resolver los expedientes de pérdida de acreditación promovidos como consecuencia de los supues-



tos en els apartats 1,3 i 4 , i al Director General de Serveis Socials els promoguts en els casos de l'apartat 2.

## CAPÍTOL II Acreditació d'obres

### Article 31

L'acreditació d'obres és l'acte pel qual la Generalitat Valenciana reconeix que la construcció o l'execució d'obres d'un Centre o Servei és necessari per tal d'aconseguir que l'estructura física de l'esmentat Centre o Servei pugui ser idònia per a realitzar les funcions de Serveis Socials que s'hi pretenen, i li pugui permetre de sol·licitar l'acreditació del Centre o Servei.

### Article 32

L'acreditació d'obres podrà ser sol·licitada:

- Pel titular o representant legal de l'Entitat que desitge crear un Centre o Servei que es pugui integrar en la xarxa pública de serveis socials.
- Pel titular o representant legal d'un centre o servei autoritzat que desitge integrar-se en la xarxa pública de Serveis Socials i li calga fer obres de construcció o reforma.

### Article 33

A més de la sol·licitud, que haurà de presentar-se davant els Serveis Territorials corresponents de la Direcció General de Serveis Socials, caldrà presentar-hi la documentació següent:

- Document acreditatiu de la identitat del sol·licitant i de la representació que tinga si s'escau.
- Document acreditatiu de la propietat o condició jurídica del solar o local.
- Projecte tècnic amb els plànols de les instal·lacions, plecs de condicions particulars amb descripció de l'obra, termini de construcció i pressupostos.
- Memòria del projecte tècnic i justificació que compleix la normativa vigent en matèria d'urbanisme, construcció, sanitat i seguretat de les obres.
- Proposta econòmica-financera on consten les fonts de financiació per a la construcció de les obres.
- Projecte d'activitat que es pretén desenvolupar en l'esmentat local.

La Direcció General de Serveis Socials podrà demanar els documents exigits en l'article 11 que es creguen avinents.

### Article 34

Els Serveis Territorials remetran a la Direcció General de Serveis Socials la documentació presentada juntament amb l'informe sobre aquesta.

La Direcció General resoldrà sobre l'acreditació d'obres, amb la sol·licitud prèvia dels informes que crega avinent requerir si s'escau.

### Article 35

L'obtenció de l'acreditació d'obres es condició necessària per a rebre ajudes per a construcció i reforma a càrrec dels Pressupostos de la Generalitat Valenciana, sempre segons les disponibilitats pressupostàries i el pla d'actuació dels Serveis Socials.

### Article 36

1. L'acreditació d'obres caducarà als sis mesos de la seua notificació si no han començat les obres, i podrà ser prorrogada, mitjançant causa justificada, per un període de tres mesos.

tos previstos en los apartados 1, 3 y 4, y al Director General de Servicios Sociales los promovidos en los casos del apartado 2.

## CAPÍTULO II Acreditación de obras

### Artículo 31

La acreditación de obras es el acto por el cual la Generalitat Valenciana reconoce que la construcción o la ejecución de obras de un Centro o Servicio es necesario para conseguir que la estructura física de dicho Centro o Servicio sea idónea para desempeñar las funciones de Servicios Sociales que se pretenden en ella, y le pueda permitir solicitar la acreditación del Centro o Servicio.

### Artículo 32

La acreditación de obras podrá ser solicitada:

- Por el titular o representante legal de la Entidad que desee crear un Centro o Servicio que se pueda integrar en la red pública de Servicios Sociales.
- Por el titular o representante legal de un Centro o Servicio autorizado que desee integrarse en la red pública de Servicios Sociales y para ello precise obras de construcción o reforma.

### Artículo 33

Junto con la solicitud, que deberá presentarse ante los Servicios Territoriales correspondientes de la Dirección General de Servicios Sociales, se deberá presentar la siguiente documentación:

- Documento acreditativo de la identidad del solicitante y de la representación que ostente en su caso.
- Documento acreditativo de la propiedad o condición jurídica del solar o local.
- Proyecto técnico con los planes de las instalaciones, pliegos de condiciones particulares con descripción de la obra, plazo de construcción y presupuestos.
- Memoria del proyecto técnico y justificación de que se cumple la normativa vigente en materia de urbanismo, construcción, sanidad y seguridad de las obras.
- Propuesta económico-financiera en la que consten las fuentes de financiación para la construcción de las obras.
- Proyecto de actividad que se pretende desarrollar en dicho local.

La Dirección General de Servicios Sociales podrá solicitar los documentos exigidos en el artículo 11 que se estimen convenientes.

### Artículo 34

Los Servicios Territoriales remitirán a la Dirección General de Servicios Sociales la documentación presentada junto con un informe sobre ella.

La Dirección General resolverá sobre la acreditación de obras, previa solicitud de los informes que estime conveniente requerir en su caso.

### Artículo 35

La obtención de la acreditación de obras es condición necesaria para recibir ayudas para construcción y reforma con cargo a los Presupuestos de la Generalitat Valenciana, siempre atendiendo a las disponibilidades presupuestarias y al plan de actuación de los Servicios Sociales.

### Artículo 36

1. La acreditación de obras caducarà a los 6 meses de su notificación si no han comenzado las obras, pudiendo ser prorrogada, mediante causa justificada, por un período de 3 meses.

2. Les obres hauran de realitzar-se en les condicions establertes en els plecs i projectes que hagen servit de base per tal de concedir l'acreditació.

3. L'incompliment d'allò disposat en aquestos o de les instruccions donades per la Conselleria serà motiu per a la pèrdua automàtica de l'acreditació d'obres.

4. Després d'acabades les obres, el titular o representant legal de l'Entitat, Centre o Servei caldrà que ho notifique a la Direcció General de Serveis Socials.

#### Article 37

Finalitzades les obres i inspeccionades aquestes, els interessats podran formular les corresponents sol·licituds de registre i autorització, en els termes previstos en aquest Decret.

### TÍTOL IV De la inspecció

#### Article 38

La Direcció General de Serveis Socials de la Conselleria de Treball i Seguretat Socials tindrà al seu càrrec la vigilància del compliment de la normativa prevista en el present Decret i el seu desplegament, a través de l'escaient funció inspectora, fi de conèixer i proporcionar una informació puntual sobre la qualitat dels Serveis Socials prestats en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

No obstant això, en les Entitats, Centres o Serveis dedicats com a activitat principal als Serveis Socials, on es desenvolupen activitats, assistencials mèdiques o sanitàries, la inspecció d'aquestes escaurà a l'autoritat sanitària competent.

#### Article 39

La funció inspectora es projectarà sobre totes les Entitats, Serveis i Centres sotmesos a aquesta ordenació, siguen privades o públiques, amb inclusió dels de la Generalitat Valenciana. S'hi comptarà amb el suport de les altres inspeccions de la Generalitat i amb la col·laboració de les altres Administracions Públiques que tinguen facultats inspectores.

#### Article 40

La Inspecció actuarà d'ofici o a petició de part, i emetrà els informes que els siguen demanats i n'estendrà acta de totes les intervencions.

Les actes d'inspecció, junt amb un informe-proposta, seran elevades al Director General de Serveis Socials, que a les envistes de tot això adoptarà la Resolució que escaiga d'acord amb el dret.

#### Article 41

Les funcions bàsiques de la Inspecció, sense perjudici de les que pogueren correspondre a altres Organismes, són les que se li atribueixen en els distints preceptes d'aquest Decret, en general, les següents:

1. Vetllar pel respecte dels drets dels usuaris dels Serveis Socials.

2. Controlar el compliment dels nivells de qualitat dels Serveis Socials prestats a la Comunitat Valenciana.

3. Supervisar la destinació i la utilització dels fons públics concedits a Institucions públiques i privades per via de subvenció o Conveni.

4. Proposar a la Direcció General de Serveis Socials els plans de millores en la qualitat dels Serveis, i els resultats de la seua activitat inspectora.

2. Las obras deberán realizarse en las condiciones establecidas en los pliegos y proyectos que hayan servido de base para la concesión de la acreditación.

3. El incumplimiento de lo dispuesto en ellos o de las instrucciones dadas por la Conselleria será motivo para la pérdida automática de la acreditación de obras.

4. Una vez terminadas las obras, el titular o representante legal de la Entidad, Centro o Servicio deberá notificarlo a la Dirección General de Servicios Sociales.

#### Artículo 37

Finalizadas las obras e inspeccionadas éstas, los interesados podrán formular las correspondientes solicitudes de registro y autorización, en los términos previstos en el presente Decreto.

### TÍTULO IV De la inspección

#### Artículo 38

La Dirección General de Servicios Sociales de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social tendrá a su cargo la vigilancia del cumplimiento de la normativa prevista en el presente Decreto y su desarrollo, a través de la correspondiente función inspectora, con el fin de conocer y proporcionar una información puntual sobre la calidad de los Servicios Sociales que se presten en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Ello no obstante, en aquellas Entidades, Centros o Servicios dedicados como actividad principal a los Servicios Sociales en los que se desarrollen actividades asistenciales, médicas o sanitarias, la inspección de éstas corresponderá a la autoridad sanitaria competente.

#### Artículo 39

La función inspectora se proyectará sobre todas las Entidades, Servicios y Centros sujetos a esta ordenación, sean privados o públicos, incluyéndose los propios de la Generalitat Valenciana. Contará para ello con el apoyo de las otras inspecciones de la Generalitat y con la colaboración de las otras Administraciones Públicas que tengan facultades inspectoras.

#### Artículo 40

La Inspección actuará de oficio o a instancia de parte, emitiendo los informes que les sean requeridos y levantando acta de todas sus intervenciones.

Las actas de inspección, junto con un informe-proposta, serán elevadas al Director General de Servicios Sociales, quien a la vista de todo ello adoptará la resolución que proceda con arreglo a derecho.

#### Artículo 41

Las funciones básicas de la Inspección, sin perjuicio de las que pudieran corresponder a otros Organismos, son las que se le atribuyen en los distintos preceptos de este Decreto, en general, las siguientes:

1. Velar por el respeto de los derechos de los usuarios de los Servicios Sociales.

2. Controlar el cumplimiento de los niveles de calidad de los Servicios Sociales que se presten en la Comunidad Valenciana.

3. Supervisar el destino y la utilización de los fondos públicos concedidos a Instituciones públicas y privadas por vía de subvención o Convenio.

4. Proponer a la Dirección General de Servicios Sociales los planes de mejoras en la calidad de los Servicios, y los resultados de su actividad inspectora.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

*Primera*

Els Centres o Serveis que quan comence a vigir aquest Decret estiguen acreditats provisionalment d'acord amb el Decret 93/1987, de 29 de juliol, i Decret 126/1989, de 28 de juliol, en relació amb el Decret 72/1987, de 25 de maig, podran obtenir l'acreditació d'ofici sense perjudici que l'Administració hi puga sol·licitar altres informes o documents no aportats abans.

*Segona*

Els Centres o Serveis que es troben en funcionament en començar a vigir aquest Decret, hauran d'adequar-se al que disposen les normes de Serveis Socials en un termini de dos mesos a tres anys en funció del tipus de deficiències que es tracte.

L'esmentat termini es comptarà a partir del moment en què es comuniqui la irregularitat.

Si les deficiències afecten la seguretat del usuari o vulneren llurs drets, llur esmena haurà de fer-se de manera immediata i fins i tot es podrà realitzar el tancament cautelar o adoptar qualsevol altra mesura legalment permesa en situacions extremes.

Si les deficiències no són greus la Direcció General de Serveis Socials podrà permetre la continuïtat del Centre o Servei fixant un termini de fins tres anys per a esmenar-les.

El Director General de Serveis Socials, en determinats casos, podrà eximir del compliment de determinats requisits a un Centre, quan tinga una especial configuració i sempre que no afecten directament aspectes sanitaris i de seguretat.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera*

Les fundacions benèfico-assistencials sotmeses al Protectorat de la Conselleria de Treball i Seguretat Social hauran d'inscriure's al Registre d'Entitats de Serveis Socials.

Hi serà suficient la presentació de la sol·licitud juntament amb el document de classificació.

Els Centres o Serveis que depenguen de les esmentades fundacions hauran de sol·licitar l'autorització i registre, presentant la documentació exigida per a tal cosa juntament amb la documentació de classificació. Per a la concessió de l'autorització i registre serà preceptiu informe del departament de Fundacions.

Els Centres o Serveis podran demanar l'acreditació, si ho creuen oportú, seguint el procediment i documents exigits per a aquesta finalitat.

*Segona*

Son exceptuades de les normes establertes en aquest Decret les Entitats i els Centres compresos en l'àmbit competencial del Reial Decret 4.099/1982, de 29 de desembre, i en el Reial Decret 2.093/1983, de 28 de juliol, pels quals es traspassaren a la Generalitat Valenciana les funcions i serveis en matèria de cultura i educació, respectivament.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Són derogades les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen a aquest Decret.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

*Primera*

Los Centros o Servicios que a la entrada en vigor de este Decreto estén acreditados provisionalmente con arreglo al Decreto 93/1987, de 29 de julio, y Decreto 126/1989, de 28 de julio, en relación con el Decreto 72/1987, de 25 de mayo, podrán obtener la acreditación de oficio sin perjuicio de que la Administración pueda solicitar para ello otros informes o documentos no aportados anteriormente.

*Segunda*

Los Centros o Servicios que se encuentran en funcionamiento a la entrada en vigor del presente Decreto, deberán adecuarse a lo dispuesto en las normas de Servicios Sociales en un plazo de dos meses a tres años en función del tipo de deficiencias que se trate. Dicho plazo se contará a partir del momento en que se comunique la irregularidad.

Si las deficiencias afectan a la seguridad de los usuarios o vulneran sus derechos, la subsanación de las mismas deberá hacerse de forma inmediata e incluso se podrá proceder al cierre cautelar o adoptar cualquier otra medida legalmente permitida en situaciones extremas.

Si las deficiencias no son graves la Dirección General de Servicios Sociales podrá permitir la continuidad del Centro o Servicio fijando un plazo de hasta tres años para la subsanación de las mismas.

El Director General de Servicios Sociales, en determinados casos, podrá eximir del cumplimiento de determinados requisitos a un Centro, cuando tenga una especial configuración y siempre que no afecten directamente a aspectos sanitarios y de seguridad.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera*

Las fundaciones benèfico-asistenciales sometidas al Protectorado de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social deberán inscribirse en el Registro de Entidades de Servicios Sociales. Para ello será suficiente la presentación de la solicitud junto con el documento de clasificación.

Los Centros o Servicios que dependan de dichas fundaciones deberán solicitar la autorización y registro, presentando la documentación exigida para ello junto con el documento de clasificación. Para la concesión de la autorización y registro será preceptivo informe del departamento de Fundaciones.

Dichos Centros o Servicios podrán solicitar la acreditación, si lo creen oportuno, siguiendo el procedimiento y documentos exigidos para ello.

*Segunda*

Quedan exceptuadas de las normas establecidas en el presente Decreto las Entidades y los Centros comprendidos en el ámbito competencial del Real Decreto 4.099/1982, de 29 de diciembre, y en el Real Decreto 2.093/1983, de 28 de julio, por los que se traspasaron a la Generalitat Valenciana las funciones y servicios en materia de cultura y educación, respectivamente.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a este Decreto.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

Se faculta la Conselleria de Treball i Seguretat Social perquè dicte les disposicions necessàries de desplegament i aplicació del que disposa aquest Decret.

*Segona*

Aquest Decret vigirà l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 de febrero de 1990.

El President de la Generalitat Valenciana,  
JOAN LERMA I BLASCO

El Conseller de Treball i Seguretat Social,  
MIQUEL DOMENECH I PASTOR

**795** *ORDRE de 28 de febrer de la Conselleria de Treball i Seguretat Social per la qual es regulen les ajudes a les cooperatives per tal de realitzar la verificació de comptes.* [90/1318]

L'article 9 del Decret 134/1986, de 19 de novembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, estableix l'obligació de la Conselleria de Treball i Seguretat Social de subvencionar el cost de la verificació dels comptes en determinats casos, per tal de regular el manament de la pròpia Llei 11/1985, de 25 d'octubre de Cooperatives de la Comunitat Valenciana.

La generalització de l'obligació de designar experts comptables, verificadors de comptes, en aplicació del que disposa el referit Decret 134/1986, aconsella de concretar les mesures escaients per complir el manament legal efectuat a la Conselleria de Treball i Seguretat Social de subvencionar el cost de la verificació de comptes en determinats supòsits.

En atenció d'aquests motius i fent ús de les facultats que em confereix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià i el Decret 36/88 de 21 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Treball i Seguretat Social,

## ORDENE

*Article 1*

Se subvencionaran els costos de la verificació de comptes de les cooperatives que per tenir un volum de negocis anual inferior a 250 milions de pessetes estiguen obligades a realitzar aquesta verificació dels comptes. El volum de negocis de la cooperativa es determinarà sobre la base del compte de resultats consolidats de l'exercici a auditar.

*Article 2*

La quantia de la subvenció indicada en l'article 1 es fixarà d'acord amb l'escala següent:

- de 0 milions de volum de negocis a 50 milions, el 100%
- de 50 milions a 75 milions, el 75%
- de 75 milions a 125, el 50%
- de 125 milions a 250 milions, el 25%

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

Se faculta a la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social para dictar las disposiciones necesarias de desarrollo y aplicación de lo dispuesto en el presente Decreto.

*Segunda*

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, a 26 de febrero de 1990.

El Presidente de la Generalitat Valenciana,  
JOAN LERMA I BLASCO

El Conseller de Trabajo y Seguridad Social,  
MIQUEL DOMÉNECH I PASTOR

**795** *ORDEN de 28 de febrero de 1990 de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social por la que se regulan las ayudas a las Cooperativas para la realización de la verificación de cuentas.* [90/1318]

El artículo 9 del Decreto 134/1986, de 19 de noviembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, establece la obligación de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social de subvencionar el coste de la verificación de cuentas en determinados casos, regulando el mandato de la propia Ley 11/1985, de 25 de octubre, de Cooperativas de la Comunidad Valenciana.

La generalización de la obligación de designar expertos contables verificadores de cuentas en aplicación de lo dispuesto en el referido Decreto 134/1986, aconseja concretar las medidas oportunas para dar cumplimiento al mandato legal efectuado a la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social de subvencionar el coste de la verificación de cuentas en determinados supuestos.

En su virtud, en uso de las facultades que confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano y el Decreto 36/88 de 21 de marzo, del Consell de la Generalitat Valenciana por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social,

## DISPONGO

*Artículo 1*

Se subvencionarán los costos de la verificación de cuentas de las cooperativas que teniendo un volumen de negocios anual inferior a 250 millones de pesetas estén obligadas a efectuar tal verificación de cuentas. El volumen de negocios de la cooperativa se determinará en base a la cuenta de resultados consolidada del ejercicio a auditar.

*Artículo 2*

La cuantía de la subvención indicada en el artículo 1 se fijará de acuerdo con la siguiente escala:

- de 0 millones de volumen de negocios a 50 millones el 100%
- de 50 millones a 75 millones el 75%
- de 75 millones a 125 millones el 50%
- de 125 millones a 250 millones el 25%